



Зарегистрировано
в ОГКУ «Институт
муниципальной правовой
информации имени
М.М. Сперанского»
от 02.07.2024 №03-1278/24

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 1 » июля 2024 года

№ 66-44-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка направления государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области заявлений о предоставлении им сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя и выдачи сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа

В соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области заявлений о предоставлении им сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя и выдачи сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 22 июля 2024 года.

Министр

С.М. Трофимова

Утверждено
приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Иркутской области
от « 1 » июля 2024 года № 66-44-мпр

ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАЯВЛЕНИЙ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
АДРЕСУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ И
ВЫДАЧИ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФОРМЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Государственные гражданские служащие министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – гражданские служащие, министерство) вправе в установленных законодательством случаях направить министру природных ресурсов и экологии Иркутской области заявление о предоставлении им сведений о трудовой деятельности за период прохождения государственной службы в министерстве (далее - заявление, сведения о трудовой деятельности) на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление может быть подано в письменной форме или направлено по адресу электронной почты министерства (eco_exam@govirk.ru).

2. Заявление по адресу электронной почты министерства направляется в виде электронного образа собственноручно написанного и заверенного личной подписью гражданского служащего заявления в формате PDF. Подлинник заявления предъявляется гражданским служащим при явке за получением сведений о трудовой деятельности.

3. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая им должность, а также выбранный гражданским служащим способ предоставления ему сведений о трудовой деятельности - на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений гражданских служащих в министерстве.

5. В случае если гражданским служащим подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения выдаются ему лично в структурном подразделении министерства, осуществляющем кадровое обеспечение, путем записи на предоставленный

гражданским служащим носитель : USB-флэш-накопитель.

В целях обеспечения сохранности персональных данных гражданского служащего пересылка сведений о трудовой деятельности по электронным каналам связи не допускается.

6. Выдача сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем представления заявления по адресу электронной почты министерства.