

Зарегистрирован в Иркутском областном  
государственном казенном учреждении  
«Институт муниципальной правовой  
информации им. М.М. Сперанского»  
Дата государственной регистрации  
« 07 » \_\_\_\_\_ года  
Регистрационный № 03-0898/24

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 апреля 2024 г.

№ 53-51-мпр

г. Иркутск

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской  
области по предоставлению государственной услуги  
«Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской  
области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 172-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 173-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления»;

пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2012 года № 336-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 января 2013 года № 6-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

пункт 11 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 февраля 2013 года № 19-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 45 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 февраля 2013 года № 20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июля 2013 года № 140-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 года № 146-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

пункты 10, 11 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 марта 2014 года № 48-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 10 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 года № 107-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 декабря 2014 года № 200-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

пункт 34 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 года № 34-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 15 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 года № 36-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункты 3, 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 года № 100-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункты 1, 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 сентября 2015 года № 139-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункты 6, 7 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 года № 83-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 июля 2016 года № 115-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 января 2017 года № 9-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 марта 2017 года № 44-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно»;

пункты 1, 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 февраля 2018 года № 53-11/18-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2018 года № 53-122/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2018 года № 53-116/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 сентября 2018 года № 53-251/18-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 октября 2018 года № 53-255/18-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 года № 53-319/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 года № 53-321/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 июля 2019 года № 53-237/19-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 июля 2019 года № 53-238/19-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления»;

пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 июня 2020 года № 53-75/20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 июня 2020 года № 53-92/20-мпр «О внесении изменения в подпункт «в» пункта 32 Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 октября 2020 года № 53-154/20-мпр «О внесении изменения в подпункт «в» пункта 32 Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления»;

пункт 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 октября 2020 года № 53-162/20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 декабря 2020 года № 53-181/20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 6 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 марта 2022 года № 53-45-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункты 1, 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2022 года № 53-75-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункты 25, 26 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 октября 2022 года № 53-123-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2022 года № 53-151-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

Министр социального  
развития, опеки и  
попечительства  
Иркутской области



В.А. Родионов

Утвержден приказом  
Министерства социального  
развития, опеки и  
попечительства Иркутской  
области от 27.04.2024 № 53-51-  
мпр

**Административный регламент  
Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской  
области  
по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и  
оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется детям самозанятых граждан, детям, чьи законные представители осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям одиноких родителей, детям, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, детям, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями), детям из многодетных семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.



## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за организацией отдыха и оздоровления детей результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выдача путевки;

г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация,

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдачей дубликата документа результатом предоставления Услуги является уведомление о принятом решении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть

засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи:

перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

свидетельство о смерти родителей, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка об иных доходах;

справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат;

д) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – решение суда о признании факта совместного проживания с заявителем (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

ж) судебные акты, – решение суда о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

з) документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, – решение суда о признании брака недействительным (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

к) документы, подтверждающие сведения:

письменное обязательство об оплате 20 процентов стоимости путевки (оригинал);

документ стационарной организации социального обслуживания, образовательной организации, организации, предоставляющей социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о нахождении (пребывании) гражданина в этой организации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

л) документы иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства), – документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

м) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – приказ о назначении руководителем организации социального обслуживания (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

н) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе

заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

справка о времени нахождения в местах лишения свободы или нахождении на принудительном лечении;

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;



е) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

свидетельство о смерти второго родителя (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

свидетельство о смерти родителя (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления

(если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

справка с места работы заявителя;

справка о назначении и размере пенсии;

справка о периоде признания гражданина безработным;

з) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

и) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

к) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

л) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, – документ медицинской организации об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья на отдых и оздоровление (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

м) документы, подтверждающие правовой статус (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или

содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

удостоверение вынужденного переселенца;

удостоверение беженца;

н) документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

справка органов внутренних дел о совершении в отношении ребенка преступления, повлекшего причинение вреда его здоровью;

документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об объективном нарушении жизнедеятельности ребенка в результате сложившихся обстоятельств и об отсутствии возможности у ребенка самостоятельно или с помощью семьи преодолеть их;

о) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

п) документы, подтверждающие сведения о трудовой деятельности физического лица, – сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

р) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных

фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

с) документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе, – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

т) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие в документах записей карандашом;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

з) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

и) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

г) зарегистрирована смерть ребенка;

д) ребенок не относится к категориям детей, подлежащих обеспечением путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретение которых осуществляется частично или полностью за счет средств областного бюджета;

е) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

б) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

в) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

г) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

е) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

и) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

к) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;

л) зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

м) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

н) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

о) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

п) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

б) возможность подачи запроса на получение Услуги и документов к нему в МФЦ;

в) возможность подачи заявления и документов к нему в электронной форме посредством Единого портала;

г) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала;

д) возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

е) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- б) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги;
- в) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
- г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
- д) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- е) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>3</sup>;
- в) автоматизированная информационная система "Электронный социальный регистр населения";
- г) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- д) Региональный портал.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за организацией отдыха и оздоровления детей Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: законный представитель, родитель, ребенок из малоимущей семьи, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: законный представитель, родитель, ребенок из многодетной семьи, удостоверение многодетной семьи получено, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки,

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».



перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: законный представитель, родитель, ребенок из многодетной семьи, удостоверение многодетной семьи не получено, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: законный представитель, родитель, ребенок одинокого родителя, второй родитель умер, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: законный представитель, родитель, ребенок одинокого родителя, брак расторгнут, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: законный представитель, родитель, ребенок одинокого родителя, сведения о втором родителе внесены со слов матери либо отсутствуют в свидетельстве о рождении ребенка, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: законный представитель, родитель, ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: законный представитель, родитель, ребенок родителя, осуществляющего трудовую деятельность, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: законный представитель, опекун/попечитель, физическое лицо, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: законный представитель, опекун/попечитель, юридическое лицо, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: представитель по доверенности, ребенок из малоимущей семьи, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 12: представитель по доверенности, ребенок из многодетной семьи, удостоверение многодетной семьи получено, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 13: представитель по доверенности, ребенок из многодетной семьи, удостоверение многодетной семьи не получено, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 14: представитель по доверенности, ребенок одинокого родителя, второй родитель умер, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 15: представитель по доверенности, ребенок одинокого родителя, брак расторгнут, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 16: представитель по доверенности, ребенок одинокого родителя, сведения о втором родителе внесены со слов матери либо отсутствуют в свидетельстве о рождении ребенка, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 17: представитель по доверенности, ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 18: представитель по доверенности, ребенок родителя, осуществляющего трудовую деятельность, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдачей дубликата документа Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – законный представитель ребенка (вариант 19).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Орган власти при личном обращении;
- в) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) выдача путевки;
- г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

г) зарегистрирована смерть ребенка;

д) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал;

посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка об иных доходах;

справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат;

д) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – решение суда о признании факта совместного проживания с заявителем (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о времени нахождения в местах лишения свободы или нахождении на принудительном лечении;

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

е) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

справка с места работы заявителя;

справка о назначении и размере пенсии;

справка о периоде признания гражданина безработным;

з) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;



свидетельство о регистрации по месту пребывания.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

ж) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в т.ч. о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено». Поставщиком сведений является Федеральная служба судебных приставов.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба судебных приставов представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного

преследования, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)». Поставщиком сведений является Федеральная служба безопасности Российской Федерации/Центр по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба безопасности Российской Федерации/Центр по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Поставщиком сведений является Федеральная таможенная служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная таможенная служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

х) межведомственный запрос «Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ц) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ч) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ш) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

щ) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ы) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

э) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ю) межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

я) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

50. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

51. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) неустановление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

г) не зарегистрирована смерть ребенка;



д) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – выдача путевки;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) выдача путевки;
- г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

58. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах

государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

65. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

69. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей,



для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) не зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – выдача путевки;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выдача путевки;

г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный

образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого

портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

ж) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

85. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1

рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

88. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.



Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

89. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

90. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

91. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) не зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

93. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – выдача путевки;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

94. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

95. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

96. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

97. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выдача путевки;

г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

98. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

101. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах,

органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти второго родителя (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

104. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

105. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

108. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.



Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

109. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

110. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

111. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) не зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

113. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – выдача путевки;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

115. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) выдача путевки;
- г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) судебные акты, – решение суда о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, – решение суда о признании брака недействительным (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания.

124. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

125. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- д) личность заявителя или его представителя не подтверждена;
- е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;



е) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

129. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

130. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

131. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) не зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – выдача путевки;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 6

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выдача путевки;

г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

138. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

- б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;
- в) зарегистрирована смерть ребенка;
- г) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

145. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- д) личность заявителя или его представителя не подтверждена;
- е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;



е) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

149. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

150. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

151. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) не зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – выдача путевки;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 7

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) выдача путевки;
- г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

158. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

161. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

свидетельство о смерти родителей, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

г) документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у

ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, – документ медицинской организации об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья на отдых и оздоровление (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы, подтверждающие правовой статус (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение вынужденного переселенца;

удостоверение беженца;

ж) документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка органов внутренних дел о совершении в отношении ребенка преступления, повлекшего причинение вреда его здоровью;

документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об объективном нарушении жизнедеятельности ребенка в результате сложившихся обстоятельств и об отсутствии возможности у ребенка самостоятельно или с помощью семьи преодолеть их;

з) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах,

органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

и) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти родителя (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

к) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

164. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

165. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) личность заявителя или его представителя не подтверждена;



е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

168. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских

противопоказании к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

169. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

170. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

171. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) не зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

173. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – выдача путевки;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) выдача путевки;
- г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

178. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

180. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

181. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие сведения, – письменное обязательство об оплате 20 процентов стоимости путевки (оригинал);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах,

органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие сведения о трудовой деятельности физического лица, – сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

ж) документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе, – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

з) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных



фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания.

184. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

185. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
- б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- д) личность заявителя или его представителя не подтверждена;
- е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

188. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

189. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

190. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

191. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) не зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

192. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

193. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – выдача путевки;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

194. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

195. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 9**

196. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

197. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выдача путевки;

г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

198. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

199. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

200. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

201. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении

учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства), – документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал;



посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если

документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

204. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

205. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

206. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

207. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## Межведомственное информационное взаимодействие

208. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

209. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

210. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

211. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) не зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

212. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

213. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – выдача путевки;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

214. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

215. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

216. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

217. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выдача путевки;

г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

218. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

219. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

220. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

221. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);



в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – приказ о назначении руководителем организации социального обслуживания (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

д) документы, подтверждающие сведения, – документ стационарной организации социального обслуживания, образовательной организации, организации, предоставляющей социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о нахождении (пребывании) гражданина в этой организации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

224. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

225. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

226. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

227. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

228. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

229. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

230. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

231. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) не зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

232. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

233. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – выдача путевки;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

234. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

235. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 11**

236. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

237. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выдача путевки;

г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

238. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

г) зарегистрирована смерть ребенка;

д) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

241. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении



учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ

документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка об иных доходах;

справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат;

е) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – решение суда о признании факта совместного проживания с заявителем (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

ж) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством

Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о времени нахождения в местах лишения свободы или нахождении на принудительном лечении;

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

е) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

справка с места работы заявителя;

справка о назначении и размере пенсии;

справка о периоде признания гражданина безработным;

з) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или

содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

244. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

245. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

ж) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

246. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## Межведомственное информационное взаимодействие

248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в т.ч. о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено». Поставщиком сведений является Федеральная служба судебных приставов.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба судебных приставов представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале



государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)». Поставщиком сведений является Федеральная служба безопасности Российской Федерации/Центр по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба безопасности Российской Федерации/Центр по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Поставщиком сведений является Федеральная таможенная служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная таможенная служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

х) межведомственный запрос «Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ц) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ч) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ш) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

щ) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ы) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

э) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ю) межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

я) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

249. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

250. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

251. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) неустановление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

г) не зарегистрирована смерть ребенка;

д) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – выдача путевки;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 12**

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выдача путевки;

г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

258. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

259. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

260. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

261. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный

образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного



самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

264. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

265. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

266. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

267. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

268. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

269. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

270. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

271. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) не зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

272. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

273. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – выдача путевки;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

274. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

275. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 13

276. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

277. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выдача путевки;

г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

278. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

279. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

280. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

281. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);



свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у

ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

ж) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

284. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

285. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

286. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

287. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

288. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

289. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

290. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

291. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) не зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

292. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

293. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – выдача путевки;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

294. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

295. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

296. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

297. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) выдача путевки;
- г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

298. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

299. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

300. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

301. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

302. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);



в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в

распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти второго родителя (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

304. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

305. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

306. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

307. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

308. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

309. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

310. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

311. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) не зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

312. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

313. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – выдача путевки;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

314. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

315. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 15**

316. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

317. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выдача путевки;

г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

318. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

319. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

320. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

321. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

322. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении



учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) судебные акты, – решение суда о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, – решение суда о признании брака недействительным (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого

портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

323. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака (при подаче

заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

324. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

325. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

326. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

327. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

328. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление

в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

329. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

330. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

331. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) не зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

332. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

333. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – выдача путевки;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

334. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

335. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

336. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

337. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выдача путевки;

г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

338. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

339. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.



340. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

341. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

342. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

343. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

344. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

345. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

346. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

347. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

348. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

349. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

350. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

351. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) не зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – выдача путевки;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 17**

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

357. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выдача путевки;

г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

358. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.



Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

359. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

360. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

361. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении

учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

свидетельство о смерти родителей, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у

ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, – документ медицинской организации об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья на отдых и оздоровление (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы, подтверждающие правовой статус (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение вынужденного переселенца;

удостоверение беженца;

ж) документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка органов внутренних дел о совершении в отношении ребенка преступления, повлекшего причинение вреда его здоровью;

документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об объективном нарушении жизнедеятельности ребенка в результате сложившихся обстоятельств и об отсутствии возможности у ребенка самостоятельно или с помощью семьи преодолеть их;

з) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах,

органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

и) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти родителя (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

к) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

364. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

365. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

366. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

367. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

368. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских

противопоказании к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

369. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

370. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

371. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) не зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.



Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

372. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

373. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – выдача путевки;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

375. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 18**

376. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

377. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о постановке на очередь на получение путевки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) выдача путевки;
- г) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о постановке на очередь. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

в) уведомление о выдаче путевки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, наименование организации отдыха детей и их оздоровления, срок получения путевки, срок заезда, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение.

378. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтовой связи: перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие сведения, – письменное обязательство об оплате 20 процентов стоимости путевки (оригинал);

е) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в

распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – документ медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтовой связи: оригинал);

д) документы, подтверждающие сведения о трудовой деятельности физического лица, – сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

ж) документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе, – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных

фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

з) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

384. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

385. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 1

рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

388. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

389. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

390. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

391. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель не получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

б) заявителем или его представителем не представлено заявление об отказе в предоставлении путевки;

в) не зарегистрирована смерть ребенка;

г) ребенок не был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

393. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – выдача путевки;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о постановке на очередь на получение путевки;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

395. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 19

396. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

397. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о принятом решении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.

398. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

399. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

400. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

401. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, в МФЦ.

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

403. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

404. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

405. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в документах записей карандашом.

406. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти при личном обращении составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

408. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

409. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

410. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

411. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

412. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

413. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

414. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

415. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании выявления нарушений предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

416. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

417. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

418. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

419. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в устной форме по телефону, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи.

420. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской  
области от 27.04.2024 № 53-51-  
мпр

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Организация отдыха и оздоровления детей»</i>	

1.	Законный представитель, родитель, ребенок из малоимущей семьи, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Законный представитель, родитель, ребенок из многодетной семьи, удостоверение многодетной семьи получено, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
3.	Законный представитель, родитель, ребенок из многодетной семьи, удостоверение многодетной семьи не получено, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Законный представитель, родитель, ребенок одинокого родителя, второй родитель умер, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
5.	Законный представитель, родитель, ребенок одинокого родителя, брак расторгнут, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
6.	Законный представитель, родитель, ребенок одинокого родителя, сведения о втором родителе внесены со слов матери либо отсутствуют в свидетельстве о рождении ребенка, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
7.	Законный представитель, родитель, ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
8.	Законный представитель, родитель, ребенок родителя, осуществляющего трудовую деятельность, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
9.	Законный представитель, опекун/попечитель, физическое лицо, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
10.	Законный представитель, опекун/попечитель, юридическое лицо, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
11.	Представитель по доверенности, ребенок из малоимущей семьи, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
12.	Представитель по доверенности, ребенок из многодетной семьи, удостоверение многодетной семьи получено, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
13.	Представитель по доверенности, ребенок из многодетной семьи, удостоверение многодетной семьи не получено, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
14.	Представитель по доверенности, ребенок одинокого родителя, второй родитель умер, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
15.	Представитель по доверенности, ребенок одинокого родителя, брак расторгнут, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
16.	Представитель по доверенности, ребенок одинокого родителя, сведения о втором родителе внесены со слов матери либо отсутствуют в свидетельстве о рождении ребенка, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту



17.	Представитель по доверенности, ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
18.	Представитель по доверенности, ребенок родителя, осуществляющего трудовую деятельность, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа»</i>	
19.	Законный представитель ребенка

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей»</i>		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Законный представитель. 2. Представитель по доверенности
2.	Кем является ребенку его законный представитель?	1. Родитель. 2. Опекун/попечитель
3.	К какой категории семьи вы относитесь?	1. Ребенок из малоимущей семьи. 2. Ребенок из многодетной семьи. 3. Ребенок одинокого родителя. 4. Ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации. 5. Ребенок родителя, осуществляющего трудовую деятельность
4.	Зарегистрирован ли брак родителей ребенка?	1. Брак зарегистрирован. 2. Родители не состоят в браке, проживают совместно с ребенком
5.	Какими доходами обладает заявитель?	1. Заявитель проходил службу по контракту в силовых ведомствах. 2. Заявитель получает иные доходы. 3. Доходы у заявителя отсутствуют в связи с осуществлением ухода за ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом с детства I группы, инвалидом I группы, нуждающимся в постоянном постороннем уходе или достигшим возраста 80 лет. 4. Заявитель находится на обучении
6.	Все члены семьи зарегистрированы по одному адресу?	1. Все члены семьи зарегистрированы по одному адресу. 2. Регистрация членов семьи не совпадает
7.	Есть ли в Вашей семье дети (за исключением детей, которым требуется путевка)?	1. В семье есть дети, за исключением детей, которым требуется путевка. 2. В семье нет детей, за исключением детей, которым требуется путевка
8.	Выберите вид проживания на территории Иркутской области	1. По месту жительства (пребывания) на территории Иркутской области. 2. По адресу фактического проживания
9.	Удостоверение многодетной семьи получено?	1. Удостоверение многодетной семьи получено. 2. Удостоверение многодетной семьи не получено

10.	Укажите основание для признания Вас одиноким родителем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Второй родитель умер.</li> <li>2. Брак расторгнут.</li> <li>3. Сведения о втором родителе внесены со слов матери либо отсутствуют в свидетельстве о рождении ребенка</li> </ol>
11.	Где зарегистрирована смерть второго родителя?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смерть зарегистрирована на территории Российской Федерации.</li> <li>2. Смерть зарегистрирована на территории иностранного государства</li> </ol>
12.	Где расторгнут брак?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Брак расторгнут на территории Российской Федерации.</li> <li>2. Брак расторгнут на территории иностранного государства</li> </ol>
13.	Укажите трудную жизненную ситуацию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>2. Ребенок из семьи беженцев или вынужденных переселенцев.</li> <li>3. Ребенок - жертва насилия.</li> <li>4. Ребенок-инвалид.</li> <li>5. Ребенок-сирота.</li> <li>6. Ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и который не может преодолеть их самостоятельно или с помощью семьи.</li> <li>7. Иная жизненная ситуация</li> </ol>
14.	Кем является опекун/попечитель?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физическое лицо.</li> <li>2. Юридическое лицо</li> </ol>
15.	Опека или попечительство установлены российскими компетентными органами или компетентными органами (должностными лицами) иностранного государства?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опекa (попечительство) установлены российскими компетентными органами.</li> <li>2. Опекa (попечительство) установлены компетентными органами (должностными лицами) иностранного государства</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа»</i>		
16.	Кто обращается за Услугой?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законный представитель ребенка</li> </ol>

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской  
области от 27.04.2024 № 53-51-  
мпр

<i>Результат «Организация отдыха и оздоровления детей»</i>	
Зарегистрирован ли брак родителей ребенка?	
брак зарегистрирова н	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельство о заключении брака.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены. <b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены. <b>Межведомственные запросы:</b> Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака; Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
родители не состоят в браке, проживают совместно с ребенком	-
<i>Результат «Организация отдыха и оздоровления детей»</i>	
Какими доходами обладает заявитель?	

заявитель проходил службу по контракту в силовых ведомствах	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления: справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации; справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; справка о размере среднемесячного денежного содержания; справка об иных доходах.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены. <b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены. <b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены. <b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
заявитель получает иные доходы	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления: справка с места работы заявителя; справка о назначении и размере пенсии; справка о периоде признания гражданина безработным.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены. <b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены. <b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены. <b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>

<p>доходы у заявителя отсутствуют в связи с осуществлением ухода за ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом с детства I группы, инвалидом I группы, нуждающимся в постоянном постороннем уходе или достигшим возраста 80 лет</p>	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> Сведения о лицах, за которыми осуществляется уход (фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, пол); Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ( ).</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
<p>заявитель находится на обучении</p>	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления: справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям; справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
<p><i>Результат «Организация отдыха и оздоровления детей»</i></p>	
<p>Все члены семьи зарегистрированы по одному адресу?</p>	
<p>все члены семьи зарегистрированы по одному адресу</p>	<p>-</p>
<p>регистрация членов семьи не совпадает</p>	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства: решение суда о признании факта совместного проживания с заявителем.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
<p><i>Результат «Организация отдыха и оздоровления детей»</i></p>	

Есть ли в Вашей семье дети (за исключением детей, которым требуется путевка)?	
в семье есть дети, за исключением детей, которым требуется путевка	-
в семье нет детей, за исключением детей, которым требуется путевка	-
<i>Результат «Организация отдыха и оздоровления детей»</i>	
Выберите вид проживания на территории Иркутской области	
по месту жительства (пребывания) на территории Иркутской области	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации: свидетельство о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Регистрация по месту жительства или пребывания.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
по адресу фактического проживания	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации: решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> ребенок не относится к категориям детей, подлежащих обеспечением путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретение которых осуществляется частично или полностью за счет средств областного бюджета.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> ребенок относится к категориям детей, подлежащих обеспечением путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретение которых осуществляется частично или полностью за счет средств областного бюджета</p>
<i>Результат «Организация отдыха и оздоровления детей»</i>	
Где зарегистрирована смерть второго родителя?	

<p>смерть зарегистрирова на на территории Российской Федерации</p>	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельство о смерти второго родителя.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти; Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
<p>смерть зарегистрирова на на территории иностранного государства</p>	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
<p><i>Результат «Организация отдыха и оздоровления детей»</i></p>	
<p>Где расторгнут брак?</p>	

<p>брак расторгнут на территории Российской Федерации</p>	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b>  судебные акты:  решение суда о расторжении брака.  документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния:  решение суда о признании брака недействительным.  документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:  свидетельство о расторжении брака.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.  <b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Межведомственные запросы:</b>  Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака;  Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.  <b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.  <b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.  <b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.  <b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
<p>брак расторгнут на территории иностранного государства</p>	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b>  документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:  документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.  <b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.  <b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.  <b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.  <b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.  <b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.  <b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.  <b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
<p><i>Результат «Организация отдыха и оздоровления детей»</i></p>	
<p>Укажите трудную жизненную ситуацию</p>	



ребенок с ограниченными возможностями и здоровьем	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации: документ медицинской организации об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья на отдых и оздоровление.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Сведения медицинской организации об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья на отдых и оздоровление..</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
ребенок из семьи беженцев или вынужденных переселенцев	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, подтверждающие правовой статус: удостоверение вынужденного переселенца; удостоверение беженца.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
ребенок - жертва насилия	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации: справка органов внутренних дел о совершении в отношении ребенка преступления, повлекшего причинение вреда его здоровью.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Сведения органов внутренних дел, подтверждающие, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
ребенок-инвалид	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы: справка, подтверждающая факт установления инвалидности.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Выписка сведений об инвалиде.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>

ребенок-сирота	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельство о смерти родителей, выданное компетентным органом иностранного государства. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельство о смерти родителя.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены. <b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены. <b>Межведомственные запросы:</b> Сведения подтверждающие принадлежность лица к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства. <b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и который не может преодолеть их самостоятельно или с помощью семьи	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации: документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об объективном нарушении жизнедеятельности ребенка в результате сложившихся обстоятельств и об отсутствии возможности у ребенка самостоятельно или с помощью семьи преодолеть их.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены. <b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены. <b>Межведомственные запросы:</b> Сведения, подтверждающие, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и ребенок не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. <b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
иная жизненная ситуация	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы: документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены. <b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены. <b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены. <b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены. <b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
<i>Результат «Организация отдыха и оздоровления детей»</i>	
Опека или попечительство установлены российскими компетентными органами или компетентными органами (должностными лицами) иностранного государства?	

<p>опека (попечительств о) установлены российскими компетентным и органами</p>	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение): акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
<p>опека (попечительств о) установлены компетентным и органами (должностным и лицами) иностранного государства</p>	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства): документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской  
области от 27.04.2024 № 53-51-  
мпр

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Организация отдыха и оздоровления детей, законный представитель, родитель, ребенок из малоимущей семьи, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

1.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  пол;  дата рождения;  дата смерти (при наличии);  один из идентификаторов сведений о физическом лице;  номер записи акта о рождении;  дата составления записи акта о рождении;  идентификаторы документа, удостоверяющего личность;  номер записи федерального регистра сведений о населении;  ИНН;  СНИЛС;  идентификатор учетной записи ЕСИА;  цель предоставления сведений;  требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);  тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);  идентификаторы записи акта о рождении;  фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  дата смерти (при наличии) (принятие решения);  место смерти (принятие решения);  пол (принятие решения);  гражданство (принятие решения);  номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</p>
1.2.	<p>Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка (Федеральная служба исполнения наказаний).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  регион отбывания наказания.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения);  место нахождения (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  начало срока заключения (принятие решения);  окончание срока заключения (принятие решения)</p>

1.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
1.4.	<p>Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении (Федеральная служба исполнения наказаний).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
1.5.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
1.6.	<p>Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы (Федеральная служба исполнения наказаний).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; код субъекта Российской Федерации.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); начало срока заключения (принятие решения); окончание срока заключения (принятие решения)</p>

1.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
1.8.	<p>Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в т.ч. о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено (Федеральная служба судебных приставов).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
1.9.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения)</p>
1.10.	<p>Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

1.11.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
1.12.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>



	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
1.14.	<p>Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

1.15.	<p>Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения)</p>
1.16.	<p>Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия, номер документа, удостоверяющего личность;  код вида документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  отчетный год.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  имя (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  КПП казино (принятие решения);  сумма, полученная физическим лицом в кассе казино (принятие решения);  сумма, внесенная физическим лицом (принятие решения)</p>
1.17.	<p>Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) (Федеральная служба безопасности Российской Федерации/Центр по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
1.18.	<p>Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица (Федеральная таможенная служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

1.19.	<p>Сведения о назначенных пенсиях за период времени (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
1.20.	<p>Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих (Министерство обороны Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения;          сведения о документе, удостоверяющем личность;          страховой номер индивидуального лицевого счета;          период выплаты.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения);          страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения);          сведения о размере получаемой пенсии военнослужащего (принятие решения);          период выплаты (принятие решения)</p>
1.21.	<p>Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
1.22.	<p>Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
1.23.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
1.24.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;          ИНН физического лица;          идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;          Номер налогового периода;          отчетный год;          фамилия, Имя, Отчество.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);          Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);          ИНН физического лица (принятие решения);          идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения)</p>
1.25.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

1.26.	<p>Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> Дата и время формирования запроса; корневой элемент запроса; СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> В качестве безработного (принятие решения); Дата личного дела (принятие решения); дата формирования запроса (принятие решения); идентификатор запроса (принятие решения); корневой элемент ответа (принятие решения); Наименование СЗН (принятие решения); Период нахождения на регистрационном учете (принятие решения); Периоды получения выплат по безработице и периоды участия в ООП (принятие решения); Периоды получения пособия по безработице (принятие решения)</p>
1.27.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО ребенка; дата рождения ребенка; место жительства (пребывания) ребенка; подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО ребенка (принятие решения); дата рождения ребенка (принятие решения); место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения); подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
1.28.	<p>Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (ФНС России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения)</p>
1.29.	<p>Сведения (документ) лечебно-профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО ребенка; дата рождения ребенка; место жительства (пребывания) ребенка; запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО ребенка (принятие решения); дата рождения ребенка (принятие решения); место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения); подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
2.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, законный представитель, родитель, ребенок из многодетной семьи, удостоверение многодетной семьи получено, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

2.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          пол;          дата рождения;          дата смерти (при наличии);          один из идентификаторов сведений о физическом лице;          номер записи акта о рождении;          дата составления записи акта о рождении;          идентификаторы документа, удостоверяющего личность;          номер записи федерального регистра сведений о населении;          ИНН;          СНИЛС;          идентификатор учетной записи ЕСИА;          цель предоставления сведений;          требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);          тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);          идентификаторы записи акта о рождении;          фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          дата смерти (при наличии) (принятие решения);          место смерти (принятие решения);          пол (принятие решения);          гражданство (принятие решения);          номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          ИНН (принятие решения);          идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);          серия (принятие решения);          номер (принятие решения);          дата выдачи (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия, номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
2.3.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

2.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
2.5.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения)</p>

2.6.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии);</li><li>дата рождения (для физического лица);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность;</li><li>номер документа, удостоверяющего личность;</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li><li>адрес регистрации по месту жительства.</li></ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);</li><li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</li></ul>
------	--

2.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
------	---



2.8.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
2.9.	<p>сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ ().</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
2.10.	<p>Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
3.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, законный представитель, родитель, ребенок из многодетной семьи, удостоверение многодетной семьи не получено, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

3.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          пол;          дата рождения;          дата смерти (при наличии);          один из идентификаторов сведений о физическом лице;          номер записи акта о рождении;          дата составления записи акта о рождении;          идентификаторы документа, удостоверяющего личность;          номер записи федерального регистра сведений о населении;          ИНН;          СНИЛС;          идентификатор учетной записи ЕСИА;          цель предоставления сведений;          требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);          тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);          идентификаторы записи акта о рождении;          фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          дата смерти (при наличии) (принятие решения);          место смерти (принятие решения);          пол (принятие решения);          гражданство (принятие решения);          номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          ИНН (принятие решения);          идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);          серия (принятие решения);          номер (принятие решения);          дата выдачи (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия, номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
3.3.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

3.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
3.5.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения)</p>

3.6.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии);</li><li>дата рождения (для физического лица);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность;</li><li>номер документа, удостоверяющего личность;</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li><li>адрес регистрации по месту жительства.</li></ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);</li><li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</li></ul>
------	--

3.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
------	---

3.8.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО ребенка;  дата рождения ребенка;  место жительства (пребывания) ребенка;  подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО ребенка (принятие решения);  дата рождения ребенка (принятие решения);  место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);  подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
3.9.	<p>Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО ребенка;  дата рождения ребенка;  место жительства (пребывания) ребенка;  запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО ребенка (принятие решения);  дата рождения ребенка (принятие решения);  место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);  подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
4.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, законный представитель, родитель, ребенок одинокого родителя, второй родитель умер, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

4.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          пол;          дата рождения;          дата смерти (при наличии);          один из идентификаторов сведений о физическом лице;          номер записи акта о рождении;          дата составления записи акта о рождении;          идентификаторы документа, удостоверяющего личность;          номер записи федерального регистра сведений о населении;          ИНН;          СНИЛС;          идентификатор учетной записи ЕСИА;          цель предоставления сведений;          требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);          тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);          идентификаторы записи акта о рождении;          фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          дата смерти (при наличии) (принятие решения);          место смерти (принятие решения);          пол (принятие решения);          гражданство (принятие решения);          номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          ИНН (принятие решения);          идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);          серия (принятие решения);          номер (принятие решения);          дата выдачи (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</p>
4.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия, номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
4.3.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

4.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>номер актовой записи о рождении ребенка;</li> <li>тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);</li> <li>реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>СНИЛС (принятие решения);</li> <li>реквизиты акта (принятие решения);</li> <li>сведения о матери (принятие решения);</li> <li>сведения об отце (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</li> </ul>
4.5.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>место регистрации по месту жительства (принятие решения);</li> <li>место регистрации по месту пребывания (принятие решения);</li> <li>место регистрации (принятие решения)</li> </ul>



4.6.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии);</li><li>дата рождения (для физического лица);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность;</li><li>номер документа, удостоверяющего личность;</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li><li>адрес регистрации по месту жительства.</li></ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);</li><li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</li></ul>
------	--

4.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
------	---

4.8.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
4.9.	<p>Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
5.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, законный представитель, родитель, ребенок одинокого родителя, брак расторгнут, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

5.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          пол;          дата рождения;          дата смерти (при наличии);          один из идентификаторов сведений о физическом лице;          номер записи акта о рождении;          дата составления записи акта о рождении;          идентификаторы документа, удостоверяющего личность;          номер записи федерального регистра сведений о населении;          ИНН;          СНИЛС;          идентификатор учетной записи ЕСИА;          цель предоставления сведений;          требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);          тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);          идентификаторы записи акта о рождении;          фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          дата смерти (при наличии) (принятие решения);          место смерти (принятие решения);          пол (принятие решения);          гражданство (принятие решения);          номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          ИНН (принятие решения);          идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);          серия (принятие решения);          номер (принятие решения);          дата выдачи (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</p>
5.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия, номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
5.3.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

5.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
5.5.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения)</p>

5.6.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии);</li><li>дата рождения (для физического лица);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность;</li><li>номер документа, удостоверяющего личность;</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li><li>адрес регистрации по месту жительства.</li></ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);</li><li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</li></ul>
------	--

5.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
------	---

5.8.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО ребенка;  дата рождения ребенка;  место жительства (пребывания) ребенка;  подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО ребенка (принятие решения);  дата рождения ребенка (принятие решения);  место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);  подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
5.9.	<p>Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО ребенка;  дата рождения ребенка;  место жительства (пребывания) ребенка;  запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО ребенка (принятие решения);  дата рождения ребенка (принятие решения);  место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);  подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
6.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, законный представитель, родитель, ребенок одинокого родителя, сведения о втором родителе внесены со слов матери либо отсутствуют в свидетельстве о рождении ребенка, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>



6.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          пол;          дата рождения;          дата смерти (при наличии);          один из идентификаторов сведений о физическом лице;          номер записи акта о рождении;          дата составления записи акта о рождении;          идентификаторы документа, удостоверяющего личность;          номер записи федерального регистра сведений о населении;          ИНН;          СНИЛС;          идентификатор учетной записи ЕСИА;          цель предоставления сведений;          требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);          тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);          идентификаторы записи акта о рождении;          фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          дата смерти (при наличии) (принятие решения);          место смерти (принятие решения);          пол (принятие решения);          гражданство (принятие решения);          номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          ИНН (принятие решения);          идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);          серия (принятие решения);          номер (принятие решения);          дата выдачи (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</p>
6.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия, номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
6.3.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

6.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>номер актовой записи о рождении ребенка;</li> <li>тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);</li> <li>реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>СНИЛС (принятие решения);</li> <li>реквизиты акта (принятие решения);</li> <li>сведения о матери (принятие решения);</li> <li>сведения об отце (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</li> </ul>
6.5.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>место регистрации по месту жительства (принятие решения);</li> <li>место регистрации по месту пребывания (принятие решения);</li> <li>место регистрации (принятие решения)</li> </ul>

6.6.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии);</li><li>дата рождения (для физического лица);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность;</li><li>номер документа, удостоверяющего личность;</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li><li>адрес регистрации по месту жительства.</li></ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);</li><li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</li></ul>
------	--

6.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
------	---

6.8.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО ребенка;  дата рождения ребенка;  место жительства (пребывания) ребенка;  подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО ребенка (принятие решения);  дата рождения ребенка (принятие решения);  место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);  подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
6.9.	<p>Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО ребенка;  дата рождения ребенка;  место жительства (пребывания) ребенка;  запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО ребенка (принятие решения);  дата рождения ребенка (принятие решения);  место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);  подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
7.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, законный представитель, родитель, ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

7.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          пол;          дата рождения;          дата смерти (при наличии);          один из идентификаторов сведений о физическом лице;          номер записи акта о рождении;          дата составления записи акта о рождении;          идентификаторы документа, удостоверяющего личность;          номер записи федерального регистра сведений о населении;          ИНН;          СНИЛС;          идентификатор учетной записи ЕСИА;          цель предоставления сведений;          требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);          тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);          идентификаторы записи акта о рождении;          фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          дата смерти (при наличии) (принятие решения);          место смерти (принятие решения);          пол (принятие решения);          гражданство (принятие решения);          номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          ИНН (принятие решения);          идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);          серия (принятие решения);          номер (принятие решения);          дата выдачи (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</p>
7.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия, номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
7.3.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

7.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
7.5.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения)</p>

7.6.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии);</li><li>дата рождения (для физического лица);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность;</li><li>номер документа, удостоверяющего личность;</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li><li>адрес регистрации по месту жительства.</li></ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);</li><li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</li></ul>
------	--



7.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
------	---

7.8.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО ребенка;  дата рождения ребенка;  место жительства (пребывания) ребенка;  подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО ребенка (принятие решения);  дата рождения ребенка (принятие решения);  место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);  подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
7.9.	<p>Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО ребенка;  дата рождения ребенка;  место жительства (пребывания) ребенка;  запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО ребенка (принятие решения);  дата рождения ребенка (принятие решения);  место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);  подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
8.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, законный представитель, родитель, ребенок родителя, осуществляющего трудовую деятельность, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

8.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>пол;</li> <li>дата рождения;</li> <li>дата смерти (при наличии);</li> <li>один из идентификаторов сведений о физическом лице;</li> <li>номер записи акта о рождении;</li> <li>дата составления записи акта о рождении;</li> <li>идентификаторы документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер записи федерального регистра сведений о населении;</li> <li>ИНН;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>идентификатор учетной записи ЕСИА;</li> <li>цель предоставления сведений;</li> <li>требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;</li> <li>серия и номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);</li> <li>тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);</li> <li>идентификаторы записи акта о рождении;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>место рождения (принятие решения);</li> <li>дата смерти (при наличии) (принятие решения);</li> <li>место смерти (принятие решения);</li> <li>пол (принятие решения);</li> <li>гражданство (принятие решения);</li> <li>номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);</li> <li>СНИЛС (принятие решения);</li> <li>ИНН (принятие решения);</li> <li>идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);</li> <li>серия (принятие решения);</li> <li>номер (принятие решения);</li> <li>дата выдачи (принятие решения);</li> <li>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</li> </ul>
------	--

8.2.	<p>Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  ИНН.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  пол (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  количество видов экономической деятельности (принятие решения);  код по ОКВЭД (принятие решения);  тип сведений (принятие решения);  вид деятельности (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  причина постановки на учет (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения)</p>
8.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия, номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>

8.4.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  полное наименование организации;  дата начала трудовой деятельности;  должность;  фамилия;  имя;  отчество;  СНИЛС;  дата рождения;  отчество (при наличии);  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  должность;  дата;  номер обращения;  данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги);  результат приема запроса в машиночитаемом виде (pdf);  блок описания вложения (вложенных сведений);  начало периода, за который запрашиваются сведения;  конец периода, за который запрашиваются сведения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  полное наименование организации (принятие решения);  дата начала трудовой деятельности (принятие решения);  должность (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН) (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  должность работника (принятие решения);  структурное подразделение (принятие решения);  история (регистрационный номер в СФР; наименование; период (начало, окончание)) (принятие решения);  сведения о работнике (фамилия, имя, отчество; СНИЛС) (принятие решения);  сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН; номер документа; дата документа; должность работника; структурное подразделение) (принятие решения);  страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (принятие решения);  регистрационный номер работодателя в СФР (принятие решения);  наименование работодателя (принятие решения);  ИНН работодателя (принятие решения)</p>
8.5.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

8.6.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;          ИНН физического лица;          идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;          имя;          Номер налогового периода;          отчество;          отчетный год;          фамилия.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);          ИНН физического лица (принятие решения);          идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);          Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения)</p>
8.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;          тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;          сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;          сведения, содержащиеся в запросе;          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          СНИЛС;          номер актовой записи о рождении ребенка;          тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);          реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);          дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);          количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);          тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);          сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          реквизиты акта (принятие решения);          сведения о матери (принятие решения);          сведения об отце (принятие решения);          сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
8.8.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);          сведения об учете в налоговом органе (принятие решения)</p>

8.9.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место регистрации по месту жительства (принятие решения);          место регистрации по месту пребывания (принятие решения);          место регистрации (принятие решения)</p>
8.10.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии);          дата рождения (для физического лица);          серия документа, удостоверяющего личность;          номер документа, удостоверяющего личность;          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность;          адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);          дата рождения (для физического лица) (принятие решения);          серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);          адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>

8.11.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
-------	---



8.12.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
8.13.	<p>Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
9.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, законный представитель, опекун/попечитель, физическое лицо, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

9.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          пол;          дата рождения;          дата смерти (при наличии);          один из идентификаторов сведений о физическом лице;          номер записи акта о рождении;          дата составления записи акта о рождении;          идентификаторы документа, удостоверяющего личность;          номер записи федерального регистра сведений о населении;          ИНН;          СНИЛС;          идентификатор учетной записи ЕСИА;          цель предоставления сведений;          требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);          тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);          идентификаторы записи акта о рождении;          фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          дата смерти (при наличии) (принятие решения);          место смерти (принятие решения);          пол (принятие решения);          гражданство (принятие решения);          номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          ИНН (принятие решения);          идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);          серия (принятие решения);          номер (принятие решения);          дата выдачи (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</p>
9.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия, номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
9.3.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

9.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
9.5.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения)</p>

9.6.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии);</li><li>дата рождения (для физического лица);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность;</li><li>номер документа, удостоверяющего личность;</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li><li>адрес регистрации по месту жительства.</li></ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);</li><li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</li></ul>
------	--

9.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
------	---

9.8.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
9.9.	<p>Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
10.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, законный представитель, опекун/попечитель, юридическое лицо, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

10.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          пол;          дата рождения;          дата смерти (при наличии);          один из идентификаторов сведений о физическом лице;          номер записи акта о рождении;          дата составления записи акта о рождении;          идентификаторы документа, удостоверяющего личность;          номер записи федерального регистра сведений о населении;          ИНН;          СНИЛС;          идентификатор учетной записи ЕСИА;          цель предоставления сведений;          требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);          тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);          идентификаторы записи акта о рождении;          фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          дата смерти (при наличии) (принятие решения);          место смерти (принятие решения);          пол (принятие решения);          гражданство (принятие решения);          номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          ИНН (принятие решения);          идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);          серия (принятие решения);          номер (принятие решения);          дата выдачи (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</p>
10.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия, номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
10.3.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

10.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
10.5.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения)</p>



10.6.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии);</li><li>дата рождения (для физического лица);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность;</li><li>номер документа, удостоверяющего личность;</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li><li>адрес регистрации по месту жительства.</li></ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);</li><li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</li></ul>
-------	--

10.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
-------	---

10.8.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
10.9.	<p>Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
11.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, представитель по доверенности, ребенок из малоимущей семьи, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

11.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          пол;          дата рождения;          дата смерти (при наличии);          один из идентификаторов сведений о физическом лице;          номер записи акта о рождении;          дата составления записи акта о рождении;          идентификаторы документа, удостоверяющего личность;          номер записи федерального регистра сведений о населении;          ИНН;          СНИЛС;          идентификатор учетной записи ЕСИА;          цель предоставления сведений;          требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);          тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);          идентификаторы записи акта о рождении;          фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          дата смерти (при наличии) (принятие решения);          место смерти (принятие решения);          пол (принятие решения);          гражданство (принятие решения);          номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          ИНН (принятие решения);          идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);          серия (принятие решения);          номер (принятие решения);          дата выдачи (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</p>
11.2.	<p>Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка (Федеральная служба исполнения наказаний).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          СНИЛС;          регион отбывания наказания.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения);          место нахождения (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          начало срока заключения (принятие решения);          окончание срока заключения (принятие решения)</p>

11.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
11.4.	<p>Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении (Федеральная служба исполнения наказаний).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
11.5.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
11.6.	<p>Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы (Федеральная служба исполнения наказаний).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; код субъекта Российской Федерации.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); начало срока заключения (принятие решения); окончание срока заключения (принятие решения)</p>

11.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
11.8.	<p>Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в т.ч. о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено (Федеральная служба судебных приставов).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
11.9.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения)</p>
11.10.	<p>Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

11.11.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
11.12.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
11.14.	<p>Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>



11.15.	<p>Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  дата рождения;  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  дата выдачи документа;  код вида документа, удостоверяющего личность;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  фамилия;  имя;  отчество;  отчетный год.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  наименование банка (принятие решения);  ИНН банка получателя (принятие решения);  КПП банка получателя (принятие решения);  полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения)</p>
11.16.	<p>Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия, номер документа, удостоверяющего личность;  код вида документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  отчетный год.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН физического лица (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  имя (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  отчетный год (принятие решения);  признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения);  КПП казино (принятие решения);  сумма, полученная физическим лицом в кассе казино (принятие решения);  сумма, внесенная физическим лицом (принятие решения)</p>
11.17.	<p>Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) (Федеральная служба безопасности Российской Федерации/Центр по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
11.18.	<p>Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица (Федеральная таможенная служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

11.19.	<p>Сведения о назначенных пенсиях за период времени (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
11.20.	<p>Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих (Министерство обороны Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения;          сведения о документе, удостоверяющем личность;          страховой номер индивидуального лицевого счета;          период выплаты.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения);          страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения);          сведения о размере получаемой пенсии военнослужащего (принятие решения);          период выплаты (принятие решения)</p>
11.21.	<p>Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
11.22.	<p>Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
11.23.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
11.24.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;          ИНН физического лица;          идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;          Номер налогового периода;          отчетный год;          фамилия, Имя, Отчество.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);          Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);          ИНН физического лица (принятие решения);          идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения)</p>
11.25.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

11.26.	<p>Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> Дата и время формирования запроса; корневой элемент запроса; СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> В качестве безработного (принятие решения); Дата личного дела (принятие решения); дата формирования запроса (принятие решения); идентификатор запроса (принятие решения); корневой элемент ответа (принятие решения); Наименование СЗН (принятие решения); Период нахождения на регистрационном учете (принятие решения); Периоды получения выплат по безработице и периоды участия в ООП (принятие решения); Периоды получения пособия по безработице (принятие решения)</p>
11.27.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО ребенка; дата рождения ребенка; место жительства (пребывания) ребенка; подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО ребенка (принятие решения); дата рождения ребенка (принятие решения); место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения); подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
11.28.	<p>Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (ФНС России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения)</p>
11.29.	<p>Сведения (документ) лечебно-профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО ребенка; дата рождения ребенка; место жительства (пребывания) ребенка; запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО ребенка (принятие решения); дата рождения ребенка (принятие решения); место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения); подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
12.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, представитель по доверенности, ребенок из многодетной семьи, удостоверение многодетной семьи получено, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

12.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          пол;          дата рождения;          дата смерти (при наличии);          один из идентификаторов сведений о физическом лице;          номер записи акта о рождении;          дата составления записи акта о рождении;          идентификаторы документа, удостоверяющего личность;          номер записи федерального регистра сведений о населении;          ИНН;          СНИЛС;          идентификатор учетной записи ЕСИА;          цель предоставления сведений;          требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);          тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);          идентификаторы записи акта о рождении;          фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          дата смерти (при наличии) (принятие решения);          место смерти (принятие решения);          пол (принятие решения);          гражданство (принятие решения);          номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          ИНН (принятие решения);          идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);          серия (принятие решения);          номер (принятие решения);          дата выдачи (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</p>
12.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия, номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
12.3.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

12.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
12.5.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения)</p>

12.6.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии);</li><li>дата рождения (для физического лица);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность;</li><li>номер документа, удостоверяющего личность;</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li><li>адрес регистрации по месту жительства.</li></ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);</li><li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</li></ul>
-------	--

12.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
-------	---

12.8.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
12.9.	<p>сведения об установлении статуса многодетной семьи в субъекте РФ ().</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
12.10.	<p>Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
13.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, представитель по доверенности, ребенок из многодетной семьи, удостоверение многодетной семьи не получено, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>



13.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          пол;          дата рождения;          дата смерти (при наличии);          один из идентификаторов сведений о физическом лице;          номер записи акта о рождении;          дата составления записи акта о рождении;          идентификаторы документа, удостоверяющего личность;          номер записи федерального регистра сведений о населении;          ИНН;          СНИЛС;          идентификатор учетной записи ЕСИА;          цель предоставления сведений;          требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);          тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);          идентификаторы записи акта о рождении;          фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          дата смерти (при наличии) (принятие решения);          место смерти (принятие решения);          пол (принятие решения);          гражданство (принятие решения);          номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          ИНН (принятие решения);          идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);          серия (принятие решения);          номер (принятие решения);          дата выдачи (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</p>
13.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия, номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
13.3.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

13.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
13.5.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения)</p>

13.6.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии);</li><li>дата рождения (для физического лица);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность;</li><li>номер документа, удостоверяющего личность;</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li><li>адрес регистрации по месту жительства.</li></ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);</li><li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</li></ul>
-------	--

13.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
-------	---

13.8.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО ребенка;  дата рождения ребенка;  место жительства (пребывания) ребенка;  подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО ребенка (принятие решения);  дата рождения ребенка (принятие решения);  место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);  подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
13.9.	<p>Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО ребенка;  дата рождения ребенка;  место жительства (пребывания) ребенка;  запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО ребенка (принятие решения);  дата рождения ребенка (принятие решения);  место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);  подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
14.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, представитель по доверенности, ребенок одинокого родителя, второй родитель умер, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

14.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          пол;          дата рождения;          дата смерти (при наличии);          один из идентификаторов сведений о физическом лице;          номер записи акта о рождении;          дата составления записи акта о рождении;          идентификаторы документа, удостоверяющего личность;          номер записи федерального регистра сведений о населении;          ИНН;          СНИЛС;          идентификатор учетной записи ЕСИА;          цель предоставления сведений;          требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);          тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);          идентификаторы записи акта о рождении;          фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          дата смерти (при наличии) (принятие решения);          место смерти (принятие решения);          пол (принятие решения);          гражданство (принятие решения);          номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          ИНН (принятие решения);          идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);          серия (принятие решения);          номер (принятие решения);          дата выдачи (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</p>
14.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия, номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
14.3.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

14.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>номер актовой записи о рождении ребенка;</li> <li>тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);</li> <li>реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>СНИЛС (принятие решения);</li> <li>реквизиты акта (принятие решения);</li> <li>сведения о матери (принятие решения);</li> <li>сведения об отце (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</li> </ul>
14.5.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>место регистрации по месту жительства (принятие решения);</li> <li>место регистрации по месту пребывания (принятие решения);</li> <li>место регистрации (принятие решения)</li> </ul>

14.6.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии);</li><li>дата рождения (для физического лица);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность;</li><li>номер документа, удостоверяющего личность;</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li><li>адрес регистрации по месту жительства.</li></ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);</li><li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</li></ul>
-------	--



14.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
-------	---

14.8.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО ребенка;  дата рождения ребенка;  место жительства (пребывания) ребенка;  подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО ребенка (принятие решения);  дата рождения ребенка (принятие решения);  место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);  подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
14.9.	<p>Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО ребенка;  дата рождения ребенка;  место жительства (пребывания) ребенка;  запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО ребенка (принятие решения);  дата рождения ребенка (принятие решения);  место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);  подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
15.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, представитель по доверенности, ребенок одинокого родителя, брак расторгнут, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

15.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          пол;          дата рождения;          дата смерти (при наличии);          один из идентификаторов сведений о физическом лице;          номер записи акта о рождении;          дата составления записи акта о рождении;          идентификаторы документа, удостоверяющего личность;          номер записи федерального регистра сведений о населении;          ИНН;          СНИЛС;          идентификатор учетной записи ЕСИА;          цель предоставления сведений;          требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);          тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);          идентификаторы записи акта о рождении;          фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          дата смерти (при наличии) (принятие решения);          место смерти (принятие решения);          пол (принятие решения);          гражданство (принятие решения);          номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          ИНН (принятие решения);          идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);          серия (принятие решения);          номер (принятие решения);          дата выдачи (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</p>
15.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия, номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
15.3.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

15.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
15.5.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения)</p>

15.6.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии);</li><li>дата рождения (для физического лица);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность;</li><li>номер документа, удостоверяющего личность;</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li><li>адрес регистрации по месту жительства.</li></ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);</li><li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</li></ul>
-------	--

15.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
-------	---

15.8.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
15.9.	<p>Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
16.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, представитель по доверенности, ребенок одинокого родителя, сведения о втором родителе внесены со слов матери либо отсутствуют в свидетельстве о рождении ребенка, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

16.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          пол;          дата рождения;          дата смерти (при наличии);          один из идентификаторов сведений о физическом лице;          номер записи акта о рождении;          дата составления записи акта о рождении;          идентификаторы документа, удостоверяющего личность;          номер записи федерального регистра сведений о населении;          ИНН;          СНИЛС;          идентификатор учетной записи ЕСИА;          цель предоставления сведений;          требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);          тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);          идентификаторы записи акта о рождении;          фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          дата смерти (при наличии) (принятие решения);          место смерти (принятие решения);          пол (принятие решения);          гражданство (принятие решения);          номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          ИНН (принятие решения);          идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);          серия (принятие решения);          номер (принятие решения);          дата выдачи (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</p>
16.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия, номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
16.3.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>



16.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
16.5.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения)</p>

16.6.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии);</li><li>дата рождения (для физического лица);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность;</li><li>номер документа, удостоверяющего личность;</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li><li>адрес регистрации по месту жительства.</li></ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);</li><li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</li></ul>
-------	--

16.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
-------	---

16.8.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
16.9.	<p>Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
17.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, представитель по доверенности, ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

17.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          пол;          дата рождения;          дата смерти (при наличии);          один из идентификаторов сведений о физическом лице;          номер записи акта о рождении;          дата составления записи акта о рождении;          идентификаторы документа, удостоверяющего личность;          номер записи федерального регистра сведений о населении;          ИНН;          СНИЛС;          идентификатор учетной записи ЕСИА;          цель предоставления сведений;          требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);          тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);          идентификаторы записи акта о рождении;          фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          дата смерти (при наличии) (принятие решения);          место смерти (принятие решения);          пол (принятие решения);          гражданство (принятие решения);          номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          ИНН (принятие решения);          идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);          серия (принятие решения);          номер (принятие решения);          дата выдачи (принятие решения);          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</p>
17.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          серия, номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
17.3.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>

17.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
17.5.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения)</p>

17.6.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии);</li><li>дата рождения (для физического лица);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность;</li><li>номер документа, удостоверяющего личность;</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li><li>адрес регистрации по месту жительства.</li></ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);</li><li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li><li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li><li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li><li>адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</li></ul>
-------	--

17.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
-------	---



17.8.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
17.9.	<p>Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО ребенка;          дата рождения ребенка;          место жительства (пребывания) ребенка;          запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО ребенка (принятие решения);          дата рождения ребенка (принятие решения);          место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);          подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>
18.	<p>Организация отдыха и оздоровления детей, представитель по доверенности, ребенок родителя, осуществляющего трудовую деятельность, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

18.1.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>пол;</li> <li>дата рождения;</li> <li>дата смерти (при наличии);</li> <li>один из идентификаторов сведений о физическом лице;</li> <li>номер записи акта о рождении;</li> <li>дата составления записи акта о рождении;</li> <li>идентификаторы документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер записи федерального регистра сведений о населении;</li> <li>ИНН;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>идентификатор учетной записи ЕСИА;</li> <li>цель предоставления сведений;</li> <li>требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении;</li> <li>серия и номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);</li> <li>тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);</li> <li>идентификаторы записи акта о рождении;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>место рождения (принятие решения);</li> <li>дата смерти (при наличии) (принятие решения);</li> <li>место смерти (принятие решения);</li> <li>пол (принятие решения);</li> <li>гражданство (принятие решения);</li> <li>номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);</li> <li>СНИЛС (принятие решения);</li> <li>ИНН (принятие решения);</li> <li>идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);</li> <li>серия (принятие решения);</li> <li>номер (принятие решения);</li> <li>дата выдачи (принятие решения);</li> <li>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения)</li> </ul>
18.2.	<p>Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ОГРНИП;</li> <li>ИНН налогоплательщика;</li> <li>основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);</li> <li>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</li> <li>ИНН.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ОГРНИП (принятие решения);</li> <li>ИНН налогоплательщика (принятие решения);</li> <li>вид предпринимателя (принятие решения);</li> <li>статус (принятие решения);</li> <li>наименование регистрирующего органа (принятие решения);</li> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> </ul>

	<p>отчество (при наличии) (принятие решения); пол (принятие решения); место рождения (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); тип сведений (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); причина постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения)</p>
--	---

18.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)</p>
18.4.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> полное наименование организации; дата начала трудовой деятельности; должность; фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения; отчество (при наличии); отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); должность; дата; номер обращения; данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги); результат приема запроса в машиночитаемом виде (pdf); блок описания вложения (вложенных сведений); начало периода, за который запрашиваются сведения; конец периода, за который запрашиваются сведения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> полное наименование организации (принятие решения); дата начала трудовой деятельности (принятие решения); должность (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН) (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата документа (принятие решения); должность работника (принятие решения); структурное подразделение (принятие решения); история (регистрационный номер в СФР; наименование; период (начало, окончание)) (принятие решения); сведения о работнике (фамилия, имя, отчество; СНИЛС) (принятие решения); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН; номер документа; дата документа; должность работника; структурное подразделение) (принятие решения); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (принятие решения); регистрационный номер работодателя в СФР (принятие решения); наименование работодателя (принятие решения); ИНН работодателя (принятие решения)</p>
18.5.	<p>Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>
18.6.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход; ИНН физического лица;</p>

<p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; имя; Номер налогового периода; отчество; отчетный год; фамилия.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения); Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения)</p>
--

18.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
18.8.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения)</p>
18.9.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения)</p>
18.10.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p>

	<p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
--	--

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность;</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность;</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>дата рождения (для физического лица);</li> <li>дата рождения;</li> <li>реквизиты записи АГС о перемене имени;</li> <li>реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>ИНН;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>18.11. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия после перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);</li> <li>кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</li> <li>фамилия до перемены имени (принятие решения);</li> <li>имя до перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата изменения (принятие решения);</li> <li>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</li> </ul>
18.12.	<p>Сведения (документ) медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ФИО ребенка;</li> <li>дата рождения ребенка;</li> <li>место жительства (пребывания) ребенка;</li> <li>подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ФИО ребенка (принятие решения);</li> <li>дата рождения ребенка (принятие решения);</li> </ul>



	<p>место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);  подтверждение отсутствия медицинских противопоказаний для направления в лагерь (принятие решения)</p>
18.13.	<p>Сведения (документ) лечебного профилактического учреждения для направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО ребенка;  дата рождения ребенка;  место жительства (пребывания) ребенка;  запрос о подтверждении потребности в направлении ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО ребенка (принятие решения);  дата рождения ребенка (принятие решения);  место жительства (пребывания) ребенка (принятие решения);  подтверждение необходимости направления ребенка на отдых и оздоровление в санаторно-курортных организациях (принятие решения)</p>

Приложение № 4  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской  
области от 27.04.2024 № 53-51-  
мпр

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения о членах семьи:

степень родства: \_\_\_\_\_;

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд/мм/гг): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

пол:  да,  нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_;

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_.

Сведения о лицах, за которыми осуществляется уход:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

пол: \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения о детях, не достигших совершеннолетия:

фамилия ребенка: \_\_\_\_\_;

имя ребенка: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

запись акта о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления записи акта о рождении: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа, которым была произведена государственная регистрация рождения ребенка:

\_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Место работы:

замещаемая должность: \_\_\_\_\_;

наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_;

краткое наименование организации: \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения о членах семьи:

степень родства: \_\_\_\_\_;

ФИО (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд/мм/гг): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

пол:  да,  нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_;

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_.

Сведения о лицах, за которыми осуществляется уход:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

пол: \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения о детях, не достигших совершеннолетия:

фамилия ребенка: \_\_\_\_\_;

имя ребенка: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

запись акта о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления записи акта о рождении: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа, которым была произведена государственная регистрация рождения ребенка:

\_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.



Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Сведения о месте жительства (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: \_\_\_\_\_;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

срок действия документа (при наличии в документе): \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребёнка: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия, номер документа (номер актовой записи): \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Место работы:

замещаемая должность: \_\_\_\_\_;

наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_;

краткое наименование организации: \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Законный представитель несовершеннолетнего (родитель, усыновитель, попечитель) или недееспособного (ограниченного в дееспособности) лица (нужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_;

адрес места фактического проживания: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;  
 серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
 кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;  
 срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
 серия: \_\_\_\_\_ ;  
 номер: \_\_\_\_\_ ;  
 дата и место рождения: \_\_\_\_\_ ;  
 код органа, выдавшего документ (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
 код подразделения: \_\_\_\_\_ .

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):

фамилия: \_\_\_\_\_ ;  
 имя: \_\_\_\_\_ ;  
 отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_ ;  
 номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_ ;  
 дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
 сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: \_\_\_\_\_ ;  
 корректные сведения: \_\_\_\_\_ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_ ;  
 описание ошибок: \_\_\_\_\_ ;  
 место совершения опечаток: \_\_\_\_\_ ;  
 место совершения ошибок: \_\_\_\_\_ ;  
 правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_ ;  
 описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_ ;  
 место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_ ;  
 наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_ ;  
 приложение: \_\_\_\_\_ ;  
 дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
 номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
 наименование документа: \_\_\_\_\_ ;  
 регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_ .

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): \_\_\_\_\_.





ОКПО

ОКТМО

БИК

Наименование банка:

р/счет

к/счет

**Назначение платежа:** За детскую путевку, доплата родителей 20% - 0, 00 руб.

*Ознакомлен(а) и уведомлен(а) о необходимости совершения оплаты (в размере 20% от стоимости путевки) и получения путёвки не позднее, чем за пять рабочих дней до начала смены в оздоровительном учреждении. В противном случае путёвка будет перераспределена в соответствии с действующим законодательством. Реквизиты банка получил(а).*

*В случае отказа от путевки обязуюсь вернуть путевку в уполномоченное учреждение в срок не позднее чем за 20 календарных дней до начала смены в санаторно-курортной организации.*

*С перечнем документов, необходимых для предоставления в оздоровительное учреждение, ознакомлен(а).*

*Экземпляр уведомления на руки получил(ла):*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

ФИО/должность сотрудника Органа власти, принявшего решение,  
Подпись сотрудника Органа власти, принявшего  
решение. \_\_\_\_\_

ФИО заявителя,  
контактные данные

номер и дата решения

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПУТЕВКИ**

*Наименование учреждения, рассмотрев Ваше заявление № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации 27 марта 2012 года № 95-пп, приняло решение выдать путевку в порядке очередности на ребенка:*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в организацию отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на период оздоровления с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок получения путевки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и место сбора организованных групп детей для направления к месту отдыха и оздоровления и обратно « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место сбора группы)

*Ознакомлен(а) и уведомлен(а) о необходимости получения путёвки не позднее, чем за пять рабочих дней до начала смены в оздоровительном учреждении. В противном случае путёвка будет перераспределена в соответствии с действующим законодательством.*

*В случае отказа от путёвки обязуюсь вернуть путёвку в уполномоченное учреждение в срок не позднее чем за 20 календарных дней до начала смены в санаторно-курортной организации.*

*С перечнем документов, необходимых для предоставления в оздоровительное учреждение, ознакомлен(а).  
Экземпляр уведомления на руки получил(ла):*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

ФИО/должность сотрудника Органа власти, принявшего решение,  
Подпись сотрудника Органа власти, принявшего  
решение. \_\_\_\_\_