



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*2 мая 2024 года*

№ 51-18-МПР

Иркутск

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства имущественных отношений Иркутской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Установление сервитута в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной собственности Иркутской области»**

В соответствии со статьей 274 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 23, главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 6 мая 2015 года № 208-пп «Об утверждении положения о порядке определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению

государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области».

Признать утратившими силу:

приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 34/пр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области»;

приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 22 апреля 2016 года № 16-мпр «О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 34/пр»;

приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 декабря 2016 года № 76-мпр «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги "Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области»;

приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 4 октября 2017 года № 64-мпр «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги "Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области»;

пункт 8 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 26 июля 2018 года № 36-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

пункт 4 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 19 октября 2018 года № 48-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

пункт 4 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 10 июня 2019 года № 33-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

пункт 3 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 11 октября 2021 года № 54-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

пункт 2 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 27 октября 2023 года № 51-60-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства имущественных отношений Иркутской области».

Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской

области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

Министр имущественных  
отношений Иркутской области

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M.A. Byrgazova', written in a cursive style.

М.А. Быргазова

Утвержден приказом  
Министерства имущественных  
отношений Иркутской области  
от 2 мая 2024 года  
№ 51-18-М17Р

**Административный регламент  
Министерства имущественных отношений Иркутской области  
по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в  
отношении земельного участка, находящегося в государственной  
собственности Иркутской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, уполномоченному представителю (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за установлением сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является 1) уведомление об исправлении ошибок и опечаток в документах; 2) уведомление об отказе в исправлении ошибок и опечаток в документах. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.

12. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является 1) уведомление о выдаче дубликата; 2) уведомление об отказе в выдаче дубликата. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в МФЦ: копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган власти: оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Орган власти, в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, в Органе власти.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **Срок регистрации заявления**

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:



а) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

б) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);

в) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

г) рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление Услуги в полном объеме;

д) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

е) при нахождении двух и более специалистов, ведущих прием, в одном помещении рабочее место каждого должно быть обособлено перегородками, иными способами;

ж) для упорядочения приема граждан может быть использована система "Электронная очередь". В этом случае при входе в зону обслуживания устанавливается номерковый аппарат. Над входом в кабинеты или у окон приема устанавливаются табло, а рабочие места оснащаются пультами вызова заявителей. В зоне ожидания устанавливаются главные табло системы.;

з) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

и) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

к) обеспечено наличие соответствующих вывесок и указателей;

л) обеспечено наличие офисной мебели;

м) предоставление Услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях;

н) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

о) обеспечено соблюдение санитарных правил.

## Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;
- б) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, а также выдачи заявителям документов по результатам предоставления Услуги в МФЦ;
- в) возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением Услуги;
- г) равные права и возможности при получении Услуги для заявителей;
- д) взаимодействие заявителя с сотрудниками Органа власти при предоставлении Услуги осуществляется в течение времени, не превышающего тридцать минут при подаче запроса о предоставлении Услуги и получении результата предоставления Услуги лично заявителем или курьером;
- е) режим работы, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении Услуги;
- ж) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги;
- з) возможность получения заявителем информации о приеме и регистрации заявления на предоставление Услуги, в том числе с использованием Единого портала;
- и) обеспечение открытости деятельности Органа власти и общедоступности информационных ресурсов;
- к) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) наличие специалистов и уполномоченных должностных лиц с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;
- б) доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;
- в) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц территориального органа Органа власти в процессе предоставления Услуги;
- г) возможность получения полной информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- д) соблюдение сроков и последовательности административных процедур (действий), установленных настоящим Административным регламентом;
- е) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги – не более 15 минут.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

31. При обращении заявителя за установлением сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, Сервитут устанавливается в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 2: физическое лицо, Сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, Сервитут устанавливается в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, Сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 5: юридическое лицо, Сервитут устанавливается в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 6: юридическое лицо, Сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 7: уполномоченный представитель, Сервитут устанавливается в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 8: уполномоченный представитель, Сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

32. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 9: физическое лицо;
- Вариант 10: индивидуальный предприниматель;
- Вариант 11: юридическое лицо;
- Вариант 12: уполномоченный представитель.

33. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 13: физическое лицо;
- Вариант 14: индивидуальный предприниматель;
- Вариант 15: юридическое лицо;
- Вариант 16: уполномоченный представитель.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством почтового отправления;
- б) посредством Единого портала;
- в) в Органе власти;
- г) в МФЦ.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории

(документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

40. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Орган власти.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы,

удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в МФЦ: копия документа).

45. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

46. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

47. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

50. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

51. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

52. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – проект соглашения об установлении сервитута;

г) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

59. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;



- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

62. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Орган власти.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в МФЦ: копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган власти: оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде).

64. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

65. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

66. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

67. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

69. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – проект соглашения об установлении сервитута;

г) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Орган власти.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в МФЦ: копия документа).

83. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

85. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

88. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

89. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

90. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

91. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

92. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – проект соглашения об установлении сервитута;

г) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

93. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

94. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

95. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

96. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

97. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

98. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

99. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

100. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Орган власти.

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в МФЦ: копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган власти: оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде).

102. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

103. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:



а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

104. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

105. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

106. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

107. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

108. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

109. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

110. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

111. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – проект соглашения об установлении сервитута;

г) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

113. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 5

114. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

115. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

116. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

118. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

119. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Орган власти.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в МФЦ: копия документа).

121. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

122. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

123. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

124. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

126. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

127. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

128. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

130. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – проект соглашения об установлении сервитута;

г) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

132. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

133. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

134. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории

(документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

135. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

137. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

138. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Орган власти.

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в МФЦ: копия документа);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган власти: оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде).

140. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

141. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

142. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

143. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.



## **Межведомственное информационное взаимодействие**

145. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

146. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

147. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – проект соглашения об установлении сервитута;

г) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 7

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

154. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

157. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Орган власти.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в МФЦ: копия документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

159. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

160. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

161. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

164. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

165. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

166. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – проект соглашения об установлении сервитута;

г) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

173. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

175. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

176. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Орган власти.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Орган власти: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в МФЦ: копия документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган власти: оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: в электронном виде).

178. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

179. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

180. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

181. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

182. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

183. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.



Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

184. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

185. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установление сервитута не приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – проект соглашения об установлении сервитута;

г) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является 1) уведомление об исправлении ошибок и опечаток в документах; 2) уведомление об отказе в исправлении ошибок и опечаток в документах. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.

192. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

193. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

194. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

195. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, в МФЦ.

196. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

197. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

198. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

199. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

200. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

201. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

202. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, во время личного приема заявителя, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи, во время личного приема заявителя, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является 1) уведомление об исправлении ошибок и опечаток в документах; 2) уведомление об отказе в исправлении ошибок и опечаток в документах. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.

209. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

212. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, в МФЦ.

213. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

214. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

215. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

216. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

218. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

219. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, во время личного приема заявителя, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи, во время личного приема заявителя, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 11

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является 1) уведомление об исправлении ошибок и опечаток в документах; 2) уведомление об отказе в исправлении ошибок и опечаток в документах. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.

226. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

228. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

229. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, в МФЦ.

230. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

231. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

232. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

233. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

234. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

235. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

236. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

238. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, во время личного приема заявителя, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи, во время личного приема заявителя, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 12**

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является 1) уведомление об исправлении ошибок и опечаток в документах; 2) уведомление об отказе в исправлении ошибок и опечаток в документах. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.

243. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

244. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

245. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

246. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, в МФЦ.

247. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

248. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

249. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

250. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

251. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для



физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

252. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

253. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

255. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, во время личного приема заявителя, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи, во время личного приема заявителя, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является 1) уведомление о выдаче дубликата; 2) уведомление об отказе в выдаче дубликата. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.

260. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

261. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

262. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

263. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

264. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

265. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

266. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

267. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

268. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

269. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

270. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

## Предоставление результата Услуги

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 14

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является 1) уведомление о выдаче дубликата; 2) уведомление об отказе в выдаче дубликата. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.

277. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

278. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

279. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

280. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

281. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

282. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

283. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

284. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

285. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

286. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

287. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является 1) уведомление о выдаче дубликата; 2) уведомление об отказе в выдаче дубликата. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.

294. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

295. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

296. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

297. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

298. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

299. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

300. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

301. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

302. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

303. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

304. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

306. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

308. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления.

310. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является 1) уведомление о выдаче дубликата; 2) уведомление об отказе в выдаче дубликата. В состав реквизитов документа входят дата выдачи.

311. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

312. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

313. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

314. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

315. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

316. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

317. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

318. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

319. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

320. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

321. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

323. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

324. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

325. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

326. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги, министром имущественных отношений Иркутской области.

327. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, уведомлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, уведомлений, обоснованности и законности предлагаемых для



принятия решений, внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

328. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

329. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

330. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

331. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

332. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, электронная почта, личный кабинет заявителя на Едином портале, телефон, на информационных стендах в местах предоставления

Услуги, Федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных услуг (функций)", МФЦ.

333. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в МФЦ, при личном приеме заявителя в Органе власти.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
имущественных отношений  
Иркутской области  
от 2 мая 2024 года № 51-18-мпр

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления

Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области»</i>	
1.	Физическое лицо, Сервитут устанавливается в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области
2.	Физическое лицо, Сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области
3.	Индивидуальный предприниматель, Сервитут устанавливается в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области
4.	Индивидуальный предприниматель, Сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области
5.	Юридическое лицо, Сервитут устанавливается в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области
6.	Юридическое лицо, Сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области
7.	Уполномоченный представитель, Сервитут устанавливается в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области
8.	Уполномоченный представитель, Сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>	
9.	Физическое лицо
10.	Индивидуальный предприниматель
11.	Юридическое лицо
12.	Уполномоченный представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги»</i>	
13.	Физическое лицо

14.	Индивидуальный предприниматель
15.	Юридическое лицо
16.	Уполномоченный представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо. 4. Уполномоченный представитель
2.	Сервитут устанавливается	1. Сервитут устанавливается в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области. 2. Сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо. 4. Уполномоченный представитель
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо. 4. Уполномоченный представитель

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
имущественных отношений  
Иркутской области  
от 2 мая 2024 года № 51-18-мпр

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, физическое лицо, Сервитут устанавливается в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области
1.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер земельного участка;  кадастровый номер объекта (объектов);  адрес или описание местоположения;  правообладатель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер земельного участка (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  адрес или описание местоположения (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
2.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, физическое лицо, Сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области
2.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер земельного участка;  кадастровый номер объекта (объектов);  адрес или описание местоположения;  правообладатель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер земельного участка (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  адрес или описание местоположения (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
3.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, индивидуальный предприниматель, Сервитут устанавливается в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области
3.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер земельного участка;  кадастровый номер объекта (объектов);  адрес или описание местоположения;  правообладатель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер земельного участка (принятие решения);</p>

	<p>кадастровый номер земельного участка (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  адрес или описание местоположения (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения);  ИНН (принятие решения)</p>
4.	<p>Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, индивидуальный предприниматель, Сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области</p>
4.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер земельного участка;  кадастровый номер объекта (объектов);  адрес или описание местоположения;  правообладатель.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер земельного участка (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  адрес или описание местоположения (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
4.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (принятие решения);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения);  ИНН (принятие решения)</p>
5.	<p>Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, юридическое лицо, Сервитут устанавливается в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области</p>
5.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер земельного участка;  кадастровый номер объекта (объектов);  адрес или описание местоположения;  правообладатель.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер земельного участка (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  адрес или описание местоположения (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
5.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  основной государственный регистрационный номер юридического лица;</p>

	<p>ИНН юридического лица; полное наименование организации.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); статус юридического лица (принятие решения); сведения о регистрации (принятие решения); место нахождения (принятие решения); адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
6.	<p>Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, юридическое лицо, Сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области</p>
6.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
6.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица; полное наименование организации.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); статус юридического лица (принятие решения); сведения о регистрации (принятие решения); место нахождения (принятие решения); адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
7.	<p>Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, уполномоченный представитель, Сервитут устанавливается в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области</p>
7.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p>
7.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица;</p>

ОГРНИП;  
 вид предпринимателя;  
 пол;  
 вид гражданства;  
 страна, гражданином которой является физическое лицо;  
 сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  
 сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  
 количество видов экономической деятельности;  
 тип сведений;  
 дата снятия с учета;  
 причина снятия с учета;  
 сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;

сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов; фамилия, имя, отчество (при наличии).

**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**

полное наименование юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
 ИНН (межведомственное взаимодействие);  
 ОГРН (межведомственное взаимодействие);  
 адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
 организационно-правовая форма организации (межведомственное взаимодействие);  
 сведения о видах экономической деятельности (межведомственное взаимодействие);  
 ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  
 статус (межведомственное взаимодействие);  
 наименование регистрирующего органа (межведомственное взаимодействие);  
 фамилия (межведомственное взаимодействие);  
 имя (межведомственное взаимодействие);  
 отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  
 дата рождения (межведомственное взаимодействие);  
 место рождения (межведомственное взаимодействие);  
 код по ОКВЭД (межведомственное взаимодействие);  
 вид деятельности (межведомственное взаимодействие);  
 дата постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  
 причина постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  
 наименование налогового органа (межведомственное взаимодействие);  
 сокращенное наименование юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
 сведения о состоянии юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
 дата регистрации (межведомственное взаимодействие);  
 код регистрирующего органа (межведомственное взаимодействие);  
 сведения об учредителях - Российских юридических лиц (межведомственное взаимодействие);  
 сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (межведомственное взаимодействие);  
 сведения об учредителях - физических лицах (межведомственное взаимодействие);  
 сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие);  
 вид предпринимателя (межведомственное взаимодействие);  
 пол (межведомственное взаимодействие);  
 вид гражданства (межведомственное взаимодействие);  
 страна, гражданином которой является физическое лицо (межведомственное взаимодействие);  
 сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (межведомственное взаимодействие);  
 сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (межведомственное взаимодействие);  
 количество видов экономической деятельности (межведомственное взаимодействие);  
 тип сведений (межведомственное взаимодействие);  
 дата снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  
 причина снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  
 сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (межведомственное взаимодействие);  
 сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (межведомственное взаимодействие);



	адрес регистрации юридического лица (межведомственное взаимодействие); место нахождения юридического лица (межведомственное взаимодействие)
8.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, уполномоченный представитель, Сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области
8.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер земельного участка;  кадастровый номер объекта (объектов);  адрес или описание местоположения;  правообладатель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер земельного участка (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  адрес или описание местоположения (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
8.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  полное наименование юридического лица (межведомственное взаимодействие);  ИНН (межведомственное взаимодействие);  ОГРН (межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  статус (межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (межведомственное взаимодействие);  сведения о состоянии юридического лица (межведомственное взаимодействие);</p>

<p>дата регистрации (межведомственное взаимодействие);</p> <p>код регистрирующего органа (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - Российских юридических лиц (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об учредителях - физических лицах (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид предпринимателя (межведомственное взаимодействие);</p> <p>пол (межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид гражданства (межведомственное взаимодействие);</p> <p>страна, гражданином которой является физическое лицо (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество видов экономической деятельности (межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип сведений (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с учета (межведомственное взаимодействие);</p> <p>причина снятия с учета (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации юридического лица (межведомственное взаимодействие);</p> <p>место нахождения юридического лица (межведомственное взаимодействие)</p>
--

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
имущественных отношений  
Иркутской области  
от 2 мая 2024 года № 51-18-мпр

ФОРМА к вариантам 1 – 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной собственности Иркутской области»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_ ;  
основной государственный регистрационный номер юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_ ;  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_ ;  
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): \_\_\_\_\_ ;  
место нахождения: \_\_\_\_\_ ;  
почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ .

Цель установления сервитута.

срок установления сервитута.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_ ;  
адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_ .

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной собственности Иркутской области»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной собственности Иркутской области»

ФИО заявителя.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

дата присвоения основного государственного регистрационного номера: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_;

общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_.