

Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
« 15 » апреля 2024 года
Регистрационный № 03-0759/24

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 апреля 2024 г.

№ 53-47-мпр

г. Иркутск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской
области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в
Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 января 2012 года № 6-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 21-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 73-мпр «О внесении изменения в пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 21-мпр»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 сентября 2012 года № 254-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 280-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты родителям при одновременном рождении двух и более детей»;

пункты 5, 7 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2012 года № 330-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 февраля 2013 года № 32-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 июля 2013 года № 127-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты родителям при одновременном рождении двух и более детей»;

пункты 3, 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2014 года № 20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункты 2, 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 года № 107-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 сентября 2014 года № 144-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2014 года № 156-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 года № 34-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 года № 35-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 8 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 июля 2015 года № 97-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 года № 104-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»;

пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 сентября 2015 года № 134-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункты 7, 9 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 года № 79-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункты 1, 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2016 года № 104-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 ноября 2016 года № 177-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункты 7, 9 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 февраля 2017 года № 20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2018 года № 53-83/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2018 года № 53-86/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»;

пункты 1, 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 сентября 2018 года № 53-244/18-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 года № 53-340/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 года № 53-341/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 июня 2019 года № 53-221/19-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 июня 2019 года № 53-222/19-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 августа 2019 года № 53-253/19-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»;

пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 декабря 2019 года № 53-314/19-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункты 1, 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2020 года № 53-207/20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункты 7, 9 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 октября 2021 года № 53-130/21-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункты 5, 6 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2021 года № 53-166/21-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункты 1, 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 октября 2022 года № 53-124-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр социального
развития, опеки и
попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Утвержден приказом
Министерства социального
развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 12.04.2024 № 53-47-
мпр

**Административный регламент
Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской
области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной
выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется семьям, проживающим в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает семья, в которых родился первый ребенок, семьям, проживающим в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок, семьям, проживающим в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых одновременно родились двое и более детей (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, размер выплаты, период назначения, основание для отказа в предоставлении Услуги.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдачей дубликата документа результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя, основание принятия решения;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя:

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

решение суда о назначении принудительного лечения;

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

е) судебные акты, – решение суда о расторжении брака (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, – решение суда о признании брака недействительным (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи:

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

и) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи, – справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

к) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством почтового

отправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

л) документы, удостоверяющие личность опекуна, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

м) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

справка о лишении родительских прав;

справка об ограничении в родительских правах;

г) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

д) разрешительные документы, – идентификационный номер налогоплательщика (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

з) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

справка о получении пособия по безработице;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплатах полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о получении иных выплат безработным гражданам, предусмотренных законодательством о занятости населения;

справка о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской

Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

и) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы не соответствуют предъявляемым требованиям.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) предоставление родителем недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих

муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) предоставление выплаты второму родителю;

д) несоблюдение срока подачи заявления, установленного абзацем первым пункта 5 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты семьям при рождении ребенка, утвержденного Приказом Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 06.02.2008 № 87ДПР;

е) наличие условий, предусмотренных пунктом 1 (1) постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

ж) отсутствие у родителя (и) или ребенка гражданства Российской Федерации;

з) отсутствие доходов за расчетный период у родителя (за исключением несовершеннолетней матери, не достигшей возраста шестнадцати лет) и членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в соответствии с законодательством) исчисляемых в соответствии с пунктом 18 Порядка исчисления среднедушевого дохода семей для определения их права на получение мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1, 2, 5 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2015 № 189-мпр;

и) отсутствие у родителя (и) или ребенка места жительства (места пребывания) на территории Иркутской области;

к) несоблюдение сроков подачи заявления, установленных абзацем вторым пункта 5 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, утвержденного Приказом Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 06.02.2008 № 84-ДПР;

л) отсутствие доходов за расчетный период у родителя и членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в соответствии с законодательством) исчисляемых в соответствии с пунктом 18 Порядка исчисления среднедушевого дохода семей для определения их права на получение мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1, 2, 5 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2015 № 189-мпр;

м) смерть ребенка на момент обращения за назначением выплаты;

н) обращение второго родителя ребенка, в случае если первый родитель уже реализовал право на получение выплаты;

о) отсутствие права семьи на выплату и (или) несоблюдение условий ее предоставления в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 24.11.2020 № 101-ОЗ «О единовременной выплате в Иркутской области семьям при рождении первого ребенка».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 10 минут;
- б) в Органе власти – 10 минут;
- в) личное обращение – 20 минут;
- г) в МФЦ – 10 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

б) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

в) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

г) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

е) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

и) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

к) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;

л) зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

м) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

н) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

о) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

п) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к

необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) возможность подачи заявления и документов к нему в электронной форме посредством Единого портала;
- б) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;
- в) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- г) возможность подачи запроса на получение Услуги и документов к нему в МФЦ;
- д) возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- е) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;
- ж) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
- б) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- г) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
- д) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги;
- е) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;

- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;
- в) автоматизированная информационная система "Электронный социальный регистр населения";
- г) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за предоставлением единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок, при обращении родителя, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок, при обращении родителя, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок, при обращении опекуна, в случае установления опеки над ребенком несовершеннолетней матери, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок, при обращении опекуна, в случае установления опеки над ребенком несовершеннолетней матери, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых одновременно родились двое и более детей, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых одновременно родились двое и более детей, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает семья, в которых родился первый ребенок, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает семья, в которых родился первый ребенок, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдачей дубликата документа Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок;

Вариант 10: семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых одновременно родились двое и более детей;

Вариант 11: семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в

расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает семья, в которых родился первый ребенок.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в Органе власти;
- в) личное обращение;
- г) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, размер выплаты, период назначения, основание для отказа в предоставлении Услуги.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) предоставление родителем недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении

органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) предоставление выплаты второму родителю;

в) несоблюдение срока подачи заявления, установленного абзацем первым пункта 5 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты семьям при рождении ребенка, утвержденного Приказом Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 06.02.2008 № 87ДПР;

г) наличие условий, предусмотренных пунктом 1 (1) постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

д) отсутствие у родителя (и) или ребенка гражданства Российской Федерации;

е) отсутствие доходов за расчетный период у родителя (за исключением несовершеннолетней матери, не достигшей возраста шестнадцати лет) и членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в соответствии с законодательством) исчисляемых в соответствии с пунктом 18 Порядка исчисления среднедушевого дохода семей для определения их права на получение мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1, 2, 5 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2015 № 189-мпр;

ж) отсутствие у родителя (и) или ребенка места жительства (места пребывания) на территории Иркутской области.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого

портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

решение суда о назначении принудительного лечения;

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

е) судебные акты, – решение суда о расторжении брака (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, – решение суда о признании брака недействительным (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

и) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи, – справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

к) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных

фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о лишении родительских прав;

справка об ограничении в родительских правах;

г) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

д) разрешительные документы, – идентификационный номер налогоплательщика (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных

органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

з) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о получении пособия по безработице;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплатах полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о получении иных выплат безработным гражданам, предусмотренных законодательством о занятости населения;

справка о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сервис представления сведений по запросу от ФСС России о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР». Поставщиком сведений является Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

х) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ц) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ч) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ш) межведомственный запрос «Предоставление банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

щ) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) предоставление родителем достоверных сведений и (или) полного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов,

предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) второй родитель за предоставлением выплаты не обращался;

в) соблюдение срока подачи заявления, установленного абзацем первым пункта 5 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты семьям при рождении ребенка, утвержденного Приказом Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 06.02.2008 № 87ДПР;

г) отсутствие условий, предусмотренных пунктом 1 (1) постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

д) наличие у родителя (и) или ребенка гражданства Российской Федерации;

е) наличие доходов за расчетный период у родителя (включая несовершеннолетнюю мать, не достигшую возраста шестнадцати лет) и членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в соответствии с законодательством) исчисляемых в соответствии с пунктом 18 Порядка исчисления среднедушевого дохода семей для определения их права на получение мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1, 2, 5 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2015 № 189-мпр;

ж) наличие у родителя (и) или ребенка места жительства (места пребывания) на территории Иркутской области.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, размер выплаты, период назначения, основание для отказа в предоставлении Услуги.

57. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление родителем недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) предоставление выплаты второму родителю;

в) несоблюдение срока подачи заявления, установленного абзацем первым пункта 5 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты семьям при рождении ребенка, утвержденного Приказом Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 06.02.2008 № 87ДПР;

г) наличие условий, предусмотренных пунктом 1 (1) постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

д) отсутствие у родителя (и) или ребенка гражданства Российской Федерации;

е) отсутствие доходов за расчетный период у родителя (за исключением несовершеннолетней матери, не достигшей возраста шестнадцати лет) и членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в соответствии с законодательством) исчисляемых в

соответствии с пунктом 18 Порядка исчисления среднедушевого дохода семей для определения их права на получение мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1, 2, 5 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2015 № 189-мпр;

ж) отсутствие у родителя (и) или ребенка места жительства (места пребывания) на территории Иркутской области.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого

либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (все документы из категории):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о

с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

решение суда о назначении принудительного лечения;

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

е) судебные акты, – решение суда о расторжении брака (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, – решение суда о признании брака недействительным (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

и) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи, – справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

к) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- справка о лишении родительских прав;
- справка об ограничении в родительских правах;

г) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

д) разрешительные документы, – идентификационный номер налогоплательщика (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождение супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с

учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

з) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о получении пособия по безработице;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплатах полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о получении иных выплат безработным гражданам, предусмотренных законодательством о занятости населения;

справка о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

64. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 10 минут;
- б) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сервис представления сведений по запросу от ФСС России о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР». Поставщиком сведений является Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

х) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ц) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ч) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ш) межведомственный запрос «Предоставление банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

щ) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) предоставление родителем достоверных сведений и (или) полного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) второй родитель за предоставлением выплаты не обращался;

в) соблюдение срока подачи заявления, установленного абзацем первым пункта 5 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты семьям при рождении ребенка, утвержденного Приказом Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 06.02.2008 № 87ДПР;

г) отсутствие условий, предусмотренных пунктом 1 (1) постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

д) наличие у родителя (и) или ребенка гражданства Российской Федерации;

е) наличие доходов за расчетный период у родителя (включая несовершеннолетнюю мать, не достигшую возраста шестнадцати лет) и членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в соответствии с законодательством) исчисляемых в соответствии с пунктом 18 Порядка исчисления среднедушевого дохода семей для определения их права на получение мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1, 2, 5 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан

в Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2015 № 189-мпр;

ж) наличие у родителя (и) или ребенка места жительства (места пребывания) на территории Иркутской области.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, размер выплаты, период назначения, основание для отказа в предоставлении Услуги.

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление родителем недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) предоставление выплаты второму родителю;

в) несоблюдение срока подачи заявления, установленного абзацем первым пункта 5 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты семьям при рождении ребенка, утвержденного Приказом Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 06.02.2008 № 87ДПР;

г) наличие условий, предусмотренных пунктом 1 (1) постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

д) отсутствие у родителя (и) или ребенка гражданства Российской Федерации;

е) отсутствие доходов за расчетный период у родителя (за исключением несовершеннолетней матери, не достигшей возраста шестнадцати лет) и членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в соответствии с законодательством) исчисляемых в соответствии с пунктом 18 Порядка исчисления среднедушевого дохода семей для определения их права на получение мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1, 2, 5 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2015 № 189-мпр;

ж) отсутствие у родителя (и) или ребенка места жительства (места пребывания) на территории Иркутской области.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение

суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие личность опекуна, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

д) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

ж) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

решение суда о назначении принудительного лечения;

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

з) судебные акты, – решение суда о расторжении брака (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, – решение суда о признании брака недействительным (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

к) документы, подтверждающие доходы членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

л) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи, – справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

м) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- справка о лишении родительских прав;
- справка об ограничении в родительских правах;

г) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

д) разрешительные документы, – идентификационный номер налогоплательщика (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных

органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

ж) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождение супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

з) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;
справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

и) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о получении пособия по безработице;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплатах полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о получении иных выплат безработным гражданам, предусмотренных законодательством о занятости населения;

справка о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

82. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

83. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сервис представления сведений по запросу от ФСС России о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в

пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР». Поставщиком сведений является Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

х) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ц) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ч) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ш) межведомственный запрос «Предоставление банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

щ) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) предоставление родителем достоверных сведений и (или) полного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) второй родитель за предоставлением выплаты не обращался;

в) соблюдение срока подачи заявления, установленного абзацем первым пункта 5 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты семьям при рождении ребенка, утвержденного Приказом Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 06.02.2008 № 87ДПР;

г) отсутствие условий, предусмотренных пунктом 1 (1) постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

д) наличие у родителя (и) или ребенка гражданства Российской Федерации;

е) наличие доходов за расчетный период у родителя (включая несовершеннолетнюю мать, не достигшую возраста шестнадцати лет) и членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в соответствии с законодательством) исчисляемых в соответствии с пунктом 18 Порядка исчисления среднедушевого дохода семей для определения их права на получение мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1, 2, 5 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от

03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2015 № 189-мпр;

ж) наличие у родителя (и) или ребенка места жительства (места пребывания) на территории Иркутской области.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, размер выплаты, период назначения, основание для отказа в предоставлении Услуги.

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление родителем недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) предоставление выплаты второму родителю;

в) несоблюдение срока подачи заявления, установленного абзацем первым пункта 5 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты семьям при рождении ребенка, утвержденного Приказом Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 06.02.2008 № 87ДПР;

г) наличие условий, предусмотренных пунктом 1 (1) постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

д) отсутствие у родителя (и) или ребенка гражданства Российской Федерации;

е) отсутствие доходов за расчетный период у родителя (за исключением несовершеннолетней матери, не достигшей возраста шестнадцати лет) и членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в соответствии с законодательством) исчисляемых в соответствии с пунктом 18 Порядка исчисления среднедушевого дохода семей для определения их права на получение мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1, 2, 5 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2015 № 189-мпр;

ж) отсутствие у родителя (и) или ребенка места жительства (места пребывания) на территории Иркутской области.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение

суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

г) документы, удостоверяющие личность опекуна, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

д) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (все документы из категории):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с

ж) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

решение суда о назначении принудительного лечения;

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

з) судебные акты, – решение суда о расторжении брака (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, – решение суда о признании брака недействительным (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

к) документы, подтверждающие доходы членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение

федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

л) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи, – справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

м) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя,

делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- справка о лишении родительских прав;
- справка об ограничении в родительских правах;

г) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

д) разрешительные документы, – идентификационный номер налогоплательщика (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях,

органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

ж) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

з) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о доходах, полученных в результате выигранных, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

и) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о получении пособия по безработице;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплатах полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о получении иных выплат безработным гражданам, предусмотренных законодательством о занятости населения;

справка о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

102. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 10 минут;
- б) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сервис представления сведений по запросу от ФСС России о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в

пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР». Поставщиком сведений является Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

х) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ц) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ч) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ш) межведомственный запрос «Предоставление банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

щ) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

107. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) предоставление родителем достоверных сведений и (или) полного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) второй родитель за предоставлением выплаты не обращался;

в) соблюдение срока подачи заявления, установленного абзацем первым пункта 5 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты семьям при рождении ребенка, утвержденного Приказом Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 06.02.2008 № 87ДПР;

г) отсутствие условий, предусмотренных пунктом 1 (1) постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

д) наличие у родителя (и) или ребенка гражданства Российской Федерации;

е) наличие доходов за расчетный период у родителя (включая несовершеннолетнюю мать, не достигшую возраста шестнадцати лет) и членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в соответствии с законодательством) исчисляемых в соответствии с пунктом 18 Порядка исчисления среднедушевого дохода семей для определения их права на получение мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1, 2, 5 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от

03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2015 № 189-мпр;

ж) наличие у родителя (и) или ребенка места жительства (места пребывания) на территории Иркутской области.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

109. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, размер выплаты, период назначения, основание для отказа в предоставлении Услуги.

114. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление выплаты второму родителю;

б) предоставление родителем недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) несоблюдение сроков подачи заявления, установленных абзацем вторым пункта 5 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, утвержденного Приказом Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 06.02.2008 № 84-ДПР;

г) наличие условий, предусмотренных пунктом 1 (1) постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

д) отсутствие у родителя (и) или ребенка гражданства Российской Федерации;

е) отсутствие у родителя (и) или ребенка места жительства (места пребывания) на территории Иркутской области;

ж) отсутствие доходов за расчетный период у родителя и членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в соответствии с законодательством) исчисляемых в соответствии с пунктом 18 Порядка исчисления среднедушевого дохода семей для определения их права на получение мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1, 2, 5 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2015 № 189-мпр.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение

суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

решение суда о назначении принудительного лечения;

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

е) судебные акты, – решение суда о расторжении брака (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, – решение суда о признании брака недействительным (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации);

Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

и) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи, – справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

к) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа

или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о лишении родительских прав;

справка об ограничении в родительских правах;

г) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

д) разрешительные документы, – идентификационный номер налогоплательщика (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

з) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о получении пособия по безработице;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплатах полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о получении иных выплат безработным гражданам, предусмотренных законодательством о занятости населения;

справка о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

121. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

124. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сервис представления сведений по запросу от ФСС России о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР». Поставщиком сведений является Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

х) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ц) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ч) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ш) межведомственный запрос «Предоставление банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

щ) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

125. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

126. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) второй родитель за предоставлением выплаты не обращался;

б) предоставление родителем достоверных сведений и (или) полного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) соблюдение сроков подачи заявления, установленных абзацем вторым пункта 5 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, утвержденного Приказом Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 06.02.2008 № 84-ДПР;

г) отсутствие условий, предусмотренных пунктом 1 (1) постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

д) наличие у родителя (и) или ребенка гражданства Российской Федерации;

е) наличие у родителя (и) или ребенка места жительства (места пребывания) на территории Иркутской области;

ж) наличие доходов за расчетный период у родителя и членов его семьи (включая членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в соответствии с законодательством) исчисляемых в соответствии с пунктом 18 Порядка исчисления среднедушевого дохода семей для определения их права на получение мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1, 2, 5 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2015 № 189-мпр.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, размер выплаты, период назначения, основание для отказа в предоставлении Услуги.

133. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление выплаты второму родителю;

б) предоставление родителем недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) несоблюдение сроков подачи заявления, установленных абзацем вторым пункта 5 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, утвержденного Приказом Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 06.02.2008 № 84-ДПР;

г) наличие условий, предусмотренных пунктом 1 (1) постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

д) отсутствие у родителя (и) или ребенка гражданства Российской Федерации;

е) отсутствие у родителя (и) или ребенка места жительства (места пребывания) на территории Иркутской области;

ж) отсутствие доходов за расчетный период у родителя и членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в соответствии с законодательством) исчисляемых в соответствии с пунктом 18 Порядка исчисления среднедушевого дохода семей для определения их права на получение мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1, 2, 5 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2015 № 189-мпр.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (все документы из категории):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

решение суда о назначении принудительного лечения;

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

е) судебные акты, – решение суда о расторжении брака (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, – решение суда о признании брака недействительным (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

и) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи, – справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

к) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала:

электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- справка о лишении родительских прав;
- справка об ограничении в родительских правах;

г) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

д) разрешительные документы, – идентификационный номер налогоплательщика (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождение супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

з) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о получении пособия по безработице;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплатах полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о получении иных выплат безработным гражданам, предусмотренных законодательством о занятости населения;

справка о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

139. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

140. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 10 минут;
- б) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

143. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сервис представления сведений по запросу от ФСС России о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в

пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР». Поставщиком сведений является Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

х) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ц) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ч) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ш) межведомственный запрос «Предоставление банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

щ) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

144. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

145. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) второй родитель за предоставлением выплаты не обращался;

б) предоставление родителем достоверных сведений и (или) полного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) соблюдение сроков подачи заявления, установленных абзацем вторым пункта 5 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, утвержденного Приказом Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 06.02.2008 № 84-ДПР;

г) отсутствие условий, предусмотренных пунктом 1 (1) постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

д) наличие у родителя (и) или ребенка гражданства Российской Федерации;

е) наличие у родителя (и) или ребенка места жительства (места пребывания) на территории Иркутской области;

ж) наличие доходов за расчетный период у родителя и членов его семьи (включая членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в соответствии с законодательством) исчисляемых в соответствии с

пунктом 18 Порядка исчисления среднедушевого дохода семей для определения их права на получение мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1, 2, 5 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от 03.12.2007 № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2015 № 189-мпр.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

147. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, размер выплаты, период назначения, основание для отказа в предоставлении Услуги.

152. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) смерть ребенка на момент обращения за назначением выплаты;
- б) обращение второго родителя ребенка, в случае если первый родитель уже реализовал право на получение выплаты;
- в) отсутствие права семьи на выплату и (или) несоблюдение условий ее предоставления в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 24.11.2020 № 101-ОЗ «О единовременной выплате в Иркутской области семьям при рождении первого ребенка».

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована

в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

решение суда о назначении принудительного лечения;

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

е) судебные акты, – решение суда о расторжении брака (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, – решение суда о признании брака недействительным (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)

Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

и) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи, – справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

к) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала:

электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- справка о лишении родительских прав;
- справка об ограничении в родительских правах;

г) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

д) разрешительные документы, – идентификационный номер налогоплательщика (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождение супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

з) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о получении пособия по безработице;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплатах полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о получении иных выплат безработным гражданам, предусмотренных законодательством о занятости населения;

справка о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

158. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

159. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 10 минут;
- б) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сервис представления сведений по запросу от ФСС России о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в

пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР». Поставщиком сведений является Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

х) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ц) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ч) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ш) межведомственный запрос «Предоставление банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

щ) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

163. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) рождение ребенка на момент обращения за назначением выплаты;
- б) не обращение второго родителя ребенка, в случае если первый родитель уже реализовал право на получение выплаты;
- в) наличие права семьи на выплату и (или) соблюдение условий ее предоставления в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 24.11.2020 № 101-ОЗ «О единовременной выплате в Иркутской области семьям при рождении первого ребенка».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя, размер выплаты, период назначения, основание для отказа в предоставлении Услуги.

171. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) смерть ребенка на момент обращения за назначением выплаты;

б) обращение второго родителя ребенка, в случае если первый родитель уже реализовал право на получение выплаты;

в) отсутствие права семьи на выплату и (или) несоблюдение условий ее предоставления в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 24.11.2020 № 101-ОЗ «О единовременной выплате в Иркутской области семьям при рождении первого ребенка».

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – решение

суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (все документы из категории):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого

либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении;

справка о прохождении военной службы по призыву;

справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

решение суда о назначении принудительного лечения;

решение суда об объявлении лица умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации;

е) судебные акты, – решение суда о расторжении брака (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, – решение суда о признании брака недействительным (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления

специальных программ Президента Российской Федерации) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

и) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи, – справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

к) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственным или обоим родителями (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о лишении родительских прав;

справка об ограничении в родительских правах;

г) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

д) разрешительные документы, – идентификационный номер налогоплательщика (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий нахождение в розыске;

документ (сведения), подтверждающий нахождение супруга (супруги) под стражей;

справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

з) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о получении пособия по безработице;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплатах полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о получении иных выплат безработным гражданам, предусмотренных законодательством о занятости населения;

справка о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение);

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

178. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 10 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сервис представления сведений по запросу от ФСС России о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР». Поставщиком сведений является Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ф) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

х) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ц) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ч) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ш) межведомственный запрос «Предоставление банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

щ) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

182. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) рождение ребенка на момент обращения за назначением выплаты;

б) не обращение второго родителя ребенка, в случае если первый родитель уже реализовал право на получение выплаты;

в) наличие права семьи на выплату и (или) соблюдение условий ее предоставления в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 24.11.2020 № 101-ОЗ «О единовременной выплате в Иркутской области семьям при рождении первого ребенка».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя, основание принятия решения;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

190. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

195. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

196. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

197. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 10 минут;
- б) личное обращение – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

200. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

201. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- б) представленные документы или сведения не утратили силу на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя, основание принятия решения;
- б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

209. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

214. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

215. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

216. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 10 минут;

б) личное обращение – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

220. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- б) представленные документы или сведения не утратили силу на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя, основание принятия решения;

б) решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

228. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

233. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

234. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

235. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 10 минут;

б) личное обращение – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

238. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

239. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

240. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;

б) представленные документы или сведения не утратили силу на момент обращения за Услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

241. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

242. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

243. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

244. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

245. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

246. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

247. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании выявления нарушений предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

248. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

249. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

250. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

251. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в устной форме по телефону, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи.

252. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 12.04.2024 № 53-47-
мпр

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области»</i>	

1.	Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок, при обращении родителя, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок, при обращении родителя, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
3.	Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок, при обращении опекуна, в случае установления опеки над ребенком несовершеннолетней матери, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок, при обращении опекуна, в случае установления опеки над ребенком несовершеннолетней матери, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
5.	Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых одновременно родились двое и более детей, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
6.	Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых одновременно родились двое и более детей, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
7.	Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает семья, в которых родился первый ребенок, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
8.	Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает семья, в которых родился первый ребенок, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа»</i>	

9.	Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок
10.	Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых одновременно родились двое и более детей
11.	Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает семья, в которых родился первый ребенок

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области»</i>		
1.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок. 2. Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых одновременно родились двое и более детей. 3. Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает семья, в которых родился первый ребенок
2.	Кто обращается за услугой?	<ol style="list-style-type: none"> 1. При обращении родителя. 2. При обращении опекуна, в случае установления опеки над ребенком несовершеннолетней матери
3.	Где зарегистрировано рождение ребенка?	<ol style="list-style-type: none"> 1. В случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории Российской Федерации. 2. В случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства
4.	Укажите Ваше семейное положение	<ol style="list-style-type: none"> 1. В браке. 2. Брак расторгнут. 3. В браке не состою. 4. Вдова (вдовец)
5.	Какие доходы имеете Вы и члены Вашей семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заработная плата с места работы (основной и по совместительству). 2. Социальные выплаты из бюджетов всех уровней: пенсии, компенсационные выплаты, пособие по безработице, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также иные выплаты. 3. Денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной

		<p>деятельностью службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации.</p> <p>4. Доходы от занятий предпринимательской и иной деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>5. Имеются иные доходы.</p> <p>6. Имеются доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»</p>
<p><i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа»</i></p>		
6.	Категория заявителя	<p>1. Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок.</p> <p>2. Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых одновременно родились двое и более детей.</p> <p>3. Семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает семья, в которых родился первый ребенок</p>

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 12.04.2024 № 53-47-
мпр

Результат «Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области»

Укажите Ваше семейное положение

в браке	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства. документы, подтверждающие отсутствие доходов по объективным жизненным обстоятельствам: справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении; справка о прохождении военной службы по призыву; справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы; решение суда о назначении принудительного лечения; решение суда об объявлении лица умершим; решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим; документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей; справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги); справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории указанного субъекта Российской Федерации. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельство о заключении брака. документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи: документ, подтверждающий нахождение в розыске; документ (сведения), подтверждающий нахождения супруга (супруги) под стражей; справка о нахождении в местах лишения свободы супруга (супруги).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
брак расторгнут	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства. судебные акты: решение суда о расторжении брака. документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния: решение суда о признании брака недействительным. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельство о расторжении брака.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>

в браке не состою	-
вдова (вдовец)	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельство о смерти.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<i>Результат «Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области»</i>	
Какие доходы имеете Вы и члены Вашей семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления?	

<p>заработная плата с места работы (основной и по совместительству)</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи: справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>социальные выплаты из бюджетов всех уровней: пенсии, компенсационные выплаты, пособие по безработице, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также иные выплаты</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления: справка о получении пособия по безработице; справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации; справка о получении иных выплат безработным гражданам, предусмотренных законодательством о занятости населения; справка о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; справка о размере пенсии (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие доходы членов семьи: справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).</p> <p>документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи: справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.</p> <p>документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления:</p>

<p>которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации</p>	<p>справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>доходы от занятий предпринимательской и иной деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи:</p> <p>справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>имеются иные доходы</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий доход: документы, подтверждающие получение иных доходов. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи:</p> <p>справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;</p> <p>справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;</p> <p>справка о размере получаемых алиментов;</p> <p>справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;</p> <p>справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;</p> <p>справка о выигрышах в казино;</p> <p>справка о доходах по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p>

	<p>документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления: справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>имеются доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи: справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 12.04.2024 № 53-47-
мпр

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области, семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок, при обращении родителя, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

1.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
1.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)

1.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
1.4.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

1.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); код органа ЗАГС (принятие решения); серия свидетельства (принятие решения); номер свидетельства (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); место рождения (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения); наименование района (принятие решения); наименование населенного пункта (принятие решения); адрес места жительства: (принятие решения); номер записи акта о рождении (принятие решения); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения); код региона (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); результат обработки поступившего запроса (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
1.6.	<p>Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

1.7.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); СНИЛС представителя (принятие решения); наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

1.8.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения)</p>
1.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения)</p>

1.10.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения)
-------	---

1.11.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения); дата смерти (принятие решения)</p>
1.12.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

1.13.	<p>Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица; дата рождения; СНИЛС; период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); полное наименование организации (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); КПП организации (принятие решения); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения)</p>
1.14.	<p>Сервис представления сведений по запросу от ФСС России о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.15.	<p>Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса; дата; дата рождения; пол; фамилия; имя; отчество; дата начала периода; дата окончания.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); адрес регистрации (принятие решения); пол (принятие решения); дата рождения (принятие решения); признак наличия данных (принятие решения)</p>
1.16.	<p>Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты» (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

1.17.	<p>Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих (Министерство обороны Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; страховой номер индивидуального лицевого счета; период выплаты.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения); страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения); сведения о размере получаемой пенсии военнослужащего (принятие решения); период выплаты (принятие решения)</p>
1.18.	<p>Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР (Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Год вынесения судебного решения\судебного приказа; Дата вынесения судебного решения\судебного приказа; Дата рождения получателя алиментов (взыскателя (истца)); Запрос сведений о судебных решениях о назначении алиментов; Код суда; Фамилия, имя, отчество получателя алиментов (взыскателя (истца)).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Дата вступления в законную силу решения суда (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); Дата вынесения (отмены) судебного решения/судебного приказа (принятие решения); Дата рождения должника (ответчика) (принятие решения); Дата рождения лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Дата рождения получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность должника (ответчика) (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); кем выдан (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Место жительства или место пребывания получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Место рождения должника (ответчика) (принятие решения); Место рождения получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); наименование суда (принятие решения); номер документа (принятие решения); Номер производства (дела) (принятие решения); Ответ со сведениями о судебных решениях о назначении алиментов (принятие решения); Решение по существу (принятие решения); СНИЛС должника (ответчика) (принятие решения); СНИЛС лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); СНИЛС получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); серия документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); УИД (уникальный номер дела) (принятие решения); Фактический адрес получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Фамилия, имя, отчество должника (ответчика) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество судьи (принятие решения)</p>

1.19.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
1.20.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.21.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.22.	<p>Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия, номер документа, удостоверяющего личность; код вида документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; отчетный год.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН физического лица (принятие решения); дата рождения (принятие решения); имя (принятие решения); фамилия (принятие решения); код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); отчетный год (принятие решения); признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения); КПП казино (принятие решения); сумма, полученная физическим лицом в кассе казино (принятие решения); сумма, внесенная физическим лицом (принятие решения)</p>

1.23.	<p>Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата рождения; идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; дата выдачи документа; код вида документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; фамилия; имя; отчество; отчетный год.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); отчетный год (принятие решения); признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения); наименование банка (принятие решения); ИНН банка получателя (принятие решения); КПП банка получателя (принятие решения); полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения)</p>
1.24.	<p>Предоставление банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

1.25.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения)</p>
2.	<p>Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области, семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок, при обращении родителя, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

2.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
2.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)

2.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
2.4.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

2.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); код органа ЗАГС (принятие решения); серия свидетельства (принятие решения); номер свидетельства (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); место рождения (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения); наименование района (принятие решения); наименование населенного пункта (принятие решения); адрес места жительства: (принятие решения); номер записи акта о рождении (принятие решения); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения); код региона (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); результат обработки поступившего запроса (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
2.6.	<p>Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

2.7.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); СНИЛС представителя (принятие решения); наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

2.8.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения)</p>
2.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения)</p>

2.10.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения)
-------	---

2.11.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения); дата смерти (принятие решения)</p>
2.12.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

2.13.	<p>Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица; дата рождения; СНИЛС; период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); полное наименование организации (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); КПП организации (принятие решения); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения)</p>
2.14.	<p>Сервис представления сведений по запросу от ФСС России о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.15.	<p>Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса; дата; дата рождения; пол; фамилия; имя; отчество; дата начала периода; дата окончания.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); адрес регистрации (принятие решения); пол (принятие решения); дата рождения (принятие решения); признак наличия данных (принятие решения)</p>
2.16.	<p>Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты» (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

2.17.	<p>Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих (Министерство обороны Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; страховой номер индивидуального лицевого счета; период выплаты.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения); страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения); сведения о размере получаемой пенсии военнослужащего (принятие решения); период выплаты (принятие решения)</p>
2.18.	<p>Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР (Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Год вынесения судебного решения\судебного приказа; Дата вынесения судебного решения\судебного приказа; Дата рождения получателя алиментов (взыскателя (истца)); Запрос сведений о судебных решениях о назначении алиментов; Код суда; Фамилия, имя, отчество получателя алиментов (взыскателя (истца)).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Дата вступления в законную силу решения суда (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); Дата вынесения (отмены) судебного решения/судебного приказа (принятие решения); Дата рождения должника (ответчика) (принятие решения); Дата рождения лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Дата рождения получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность должника (ответчика) (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); кем выдан (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Место жительства или место пребывания получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Место рождения должника (ответчика) (принятие решения); Место рождения получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); наименование суда (принятие решения); номер документа (принятие решения); Номер производства (дела) (принятие решения); Ответ со сведениями о судебных решениях о назначении алиментов (принятие решения); Решение по существу (принятие решения); СНИЛС должника (ответчика) (принятие решения); СНИЛС лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); СНИЛС получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); серия документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); УИД (уникальный номер дела) (принятие решения); Фактический адрес получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Фамилия, имя, отчество должника (ответчика) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество судьи (принятие решения)</p>

2.19.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
2.20.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.21.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.22.	<p>Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия, номер документа, удостоверяющего личность; код вида документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; отчетный год.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН физического лица (принятие решения); дата рождения (принятие решения); имя (принятие решения); фамилия (принятие решения); код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); отчетный год (принятие решения); признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения); КПП казино (принятие решения); сумма, полученная физическим лицом в кассе казино (принятие решения); сумма, внесенная физическим лицом (принятие решения)</p>

2.23.	<p>Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата рождения; идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; дата выдачи документа; код вида документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; фамилия; имя; отчество; отчетный год.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); отчетный год (принятие решения); признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения); наименование банка (принятие решения); ИНН банка получателя (принятие решения); КПП банка получателя (принятие решения); полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения)</p>
2.24.	<p>Предоставление банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

2.25.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения)</p>
3.	<p>Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области, семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок, при обращении опекуна, в случае установления опеки над ребенком несовершеннолетней матери, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

3.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
3.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)

3.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
3.4.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

3.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); код органа ЗАГС (принятие решения); серия свидетельства (принятие решения); номер свидетельства (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); место рождения (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения); наименование района (принятие решения); наименование населенного пункта (принятие решения); адрес места жительства: (принятие решения); номер записи акта о рождении (принятие решения); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения); код региона (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); результат обработки поступившего запроса (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
3.6.	<p>Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

3.7.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); СНИЛС представителя (принятие решения); наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

3.8.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения)</p>
3.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения)</p>

3.10.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения)
-------	---

3.11.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения); дата смерти (принятие решения)</p>
3.12.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

3.13.	<p>Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица; дата рождения; СНИЛС; период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); полное наименование организации (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); КПП организации (принятие решения); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения)</p>
3.14.	<p>Сервис представления сведений по запросу от ФСС России о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.15.	<p>Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса; дата; дата рождения; пол; фамилия; имя; отчество; дата начала периода; дата окончания.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); адрес регистрации (принятие решения); пол (принятие решения); дата рождения (принятие решения); признак наличия данных (принятие решения)</p>
3.16.	<p>Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты» (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

3.17.	<p>Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих (Министерство обороны Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; страховой номер индивидуального лицевого счета; период выплаты.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения); страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения); сведения о размере получаемой пенсии военнослужащего (принятие решения); период выплаты (принятие решения)</p>
3.18.	<p>Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР (Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Год вынесения судебного решения\судебного приказа; Дата вынесения судебного решения\судебного приказа; Дата рождения получателя алиментов (взыскателя (истца)); Запрос сведений о судебных решениях о назначении алиментов; Код суда; Фамилия, имя, отчество получателя алиментов (взыскателя (истца)).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Дата вступления в законную силу решения суда (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); Дата вынесения (отмены) судебного решения/судебного приказа (принятие решения); Дата рождения должника (ответчика) (принятие решения); Дата рождения лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Дата рождения получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность должника (ответчика) (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); кем выдан (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Место жительства или место пребывания получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Место рождения должника (ответчика) (принятие решения); Место рождения получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); наименование суда (принятие решения); номер документа (принятие решения); Номер производства (дела) (принятие решения); Ответ со сведениями о судебных решениях о назначении алиментов (принятие решения); Решение по существу (принятие решения); СНИЛС должника (ответчика) (принятие решения); СНИЛС лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); СНИЛС получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); серия документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); УИД (уникальный номер дела) (принятие решения); Фактический адрес получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Фамилия, имя, отчество должника (ответчика) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество судьи (принятие решения)</p>

3.19.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
3.20.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.21.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.22.	<p>Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия, номер документа, удостоверяющего личность; код вида документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; отчетный год.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН физического лица (принятие решения); дата рождения (принятие решения); имя (принятие решения); фамилия (принятие решения); код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); отчетный год (принятие решения); признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения); КПП казино (принятие решения); сумма, полученная физическим лицом в кассе казино (принятие решения); сумма, внесенная физическим лицом (принятие решения)</p>

3.23.	<p>Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата рождения; идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; дата выдачи документа; код вида документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; фамилия; имя; отчество; отчетный год.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); отчетный год (принятие решения); признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения); наименование банка (принятие решения); ИНН банка получателя (принятие решения); КПП банка получателя (принятие решения); полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения)</p>
3.24.	<p>Предоставление банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

3.25.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения)</p>
4.	<p>Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области, семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок, при обращении опекуна, в случае установления опеки над ребенком несовершеннолетней матери, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

4.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
4.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)

4.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
4.4.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

4.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); код органа ЗАГС (принятие решения); серия свидетельства (принятие решения); номер свидетельства (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); место рождения (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения); наименование района (принятие решения); наименование населенного пункта (принятие решения); адрес места жительства: (принятие решения); номер записи акта о рождении (принятие решения); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения); код региона (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); результат обработки поступившего запроса (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
4.6.	<p>Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

4.7.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); СНИЛС представителя (принятие решения); наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

4.8.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения)</p>
4.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения)</p>

4.10.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения)
-------	---

4.11.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения); дата смерти (принятие решения)</p>
4.12.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

4.13.	<p>Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица; дата рождения; СНИЛС; период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); полное наименование организации (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); КПП организации (принятие решения); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения)</p>
4.14.	<p>Сервис представления сведений по запросу от ФСС России о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.15.	<p>Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса; дата; дата рождения; пол; фамилия; имя; отчество; дата начала периода; дата окончания.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); адрес регистрации (принятие решения); пол (принятие решения); дата рождения (принятие решения); признак наличия данных (принятие решения)</p>
4.16.	<p>Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты» (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

4.17.	<p>Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих (Министерство обороны Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; страховой номер индивидуального лицевого счета; период выплаты.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения); страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения); сведения о размере получаемой пенсии военнослужащего (принятие решения); период выплаты (принятие решения)</p>
4.18.	<p>Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР (Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Год вынесения судебного решения\судебного приказа; Дата вынесения судебного решения\судебного приказа; Дата рождения получателя алиментов (взыскателя (истца)); Запрос сведений о судебных решениях о назначении алиментов; Код суда; Фамилия, имя, отчество получателя алиментов (взыскателя (истца)).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Дата вступления в законную силу решения суда (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); Дата вынесения (отмены) судебного решения/судебного приказа (принятие решения); Дата рождения должника (ответчика) (принятие решения); Дата рождения лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Дата рождения получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность должника (ответчика) (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); кем выдан (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Место жительства или место пребывания получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Место рождения должника (ответчика) (принятие решения); Место рождения получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); наименование суда (принятие решения); номер документа (принятие решения); Номер производства (дела) (принятие решения); Ответ со сведениями о судебных решениях о назначении алиментов (принятие решения); Решение по существу (принятие решения); СНИЛС должника (ответчика) (принятие решения); СНИЛС лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); СНИЛС получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); серия документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); УИД (уникальный номер дела) (принятие решения); Фактический адрес получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Фамилия, имя, отчество должника (ответчика) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество судьи (принятие решения)</p>

4.19.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
4.20.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.21.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.22.	<p>Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия, номер документа, удостоверяющего личность; код вида документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; отчетный год.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН физического лица (принятие решения); дата рождения (принятие решения); имя (принятие решения); фамилия (принятие решения); код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); отчетный год (принятие решения); признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения); КПП казино (принятие решения); сумма, полученная физическим лицом в кассе казино (принятие решения); сумма, внесенная физическим лицом (принятие решения)</p>

4.23.	<p>Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата рождения; идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; дата выдачи документа; код вида документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; фамилия; имя; отчество; отчетный год.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); отчетный год (принятие решения); признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения); наименование банка (принятие решения); ИНН банка получателя (принятие решения); КПП банка получателя (принятие решения); полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения)</p>
4.24.	<p>Предоставление банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

4.25.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения)</p>
5.	<p>Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области, семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых одновременно родились двое и более детей, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

5.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
5.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)

5.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
5.4.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

5.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); код органа ЗАГС (принятие решения); серия свидетельства (принятие решения); номер свидетельства (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); место рождения (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения); наименование района (принятие решения); наименование населенного пункта (принятие решения); адрес места жительства: (принятие решения); номер записи акта о рождении (принятие решения); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения); код региона (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); результат обработки поступившего запроса (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
5.6.	<p>Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

5.7.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); СНИЛС представителя (принятие решения); наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

5.8.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения)</p>
5.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения)</p>

5.10.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения)
-------	---

5.11.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения); дата смерти (принятие решения)
5.12.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

5.13.	<p>Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица; дата рождения; СНИЛС; период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); полное наименование организации (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); КПП организации (принятие решения); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения)</p>
5.14.	<p>Сервис представления сведений по запросу от ФСС России о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.15.	<p>Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса; дата; дата рождения; пол; фамилия; имя; отчество; дата начала периода; дата окончания.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); адрес регистрации (принятие решения); пол (принятие решения); дата рождения (принятие решения); признак наличия данных (принятие решения)</p>
5.16.	<p>Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты» (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

5.17.	<p>Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих (Министерство обороны Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; страховой номер индивидуального лицевого счета; период выплаты.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения); страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения); сведения о размере получаемой пенсии военнослужащего (принятие решения); период выплаты (принятие решения)</p>
5.18.	<p>Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР (Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Год вынесения судебного решения\судебного приказа; Дата вынесения судебного решения\судебного приказа; Дата рождения получателя алиментов (взыскателя (истца)); Запрос сведений о судебных решениях о назначении алиментов; Код суда; Фамилия, имя, отчество получателя алиментов (взыскателя (истца)).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Дата вступления в законную силу решения суда (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); Дата вынесения (отмены) судебного решения/судебного приказа (принятие решения); Дата рождения должника (ответчика) (принятие решения); Дата рождения лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Дата рождения получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность должника (ответчика) (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); кем выдан (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Место жительства или место пребывания получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Место рождения должника (ответчика) (принятие решения); Место рождения получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); наименование суда (принятие решения); номер документа (принятие решения); Номер производства (дела) (принятие решения); Ответ со сведениями о судебных решениях о назначении алиментов (принятие решения); Решение по существу (принятие решения); СНИЛС должника (ответчика) (принятие решения); СНИЛС лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); СНИЛС получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); серия документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); УИД (уникальный номер дела) (принятие решения); Фактический адрес получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Фамилия, имя, отчество должника (ответчика) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество судьи (принятие решения)</p>

5.19.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
5.20.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.21.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.22.	<p>Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия, номер документа, удостоверяющего личность; код вида документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; отчетный год.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН физического лица (принятие решения); дата рождения (принятие решения); имя (принятие решения); фамилия (принятие решения); код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); отчетный год (принятие решения); признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения); КПП казино (принятие решения); сумма, полученная физическим лицом в кассе казино (принятие решения); сумма, внесенная физическим лицом (принятие решения)</p>

5.23.	<p>Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата рождения; идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; дата выдачи документа; код вида документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; фамилия; имя; отчество; отчетный год.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); отчетный год (принятие решения); признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения); наименование банка (принятие решения); ИНН банка получателя (принятие решения); КПП банка получателя (принятие решения); полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения)</p>
5.24.	<p>Предоставление банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

5.25.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения)</p>
6.	<p>Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области, семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых одновременно родились двое и более детей, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

6.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
6.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)

6.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
6.4.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

6.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); код органа ЗАГС (принятие решения); серия свидетельства (принятие решения); номер свидетельства (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); место рождения (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения); наименование района (принятие решения); наименование населенного пункта (принятие решения); адрес места жительства: (принятие решения); номер записи акта о рождении (принятие решения); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения); код региона (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); результат обработки поступившего запроса (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
6.6.	<p>Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

6.7.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); СНИЛС представителя (принятие решения); наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

6.8.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения)</p>
6.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения)</p>

6.10.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения)
-------	---

6.11.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения); дата смерти (принятие решения)
6.12.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

6.13.	<p>Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица; дата рождения; СНИЛС; период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); полное наименование организации (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); КПП организации (принятие решения); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения)</p>
6.14.	<p>Сервис представления сведений по запросу от ФСС России о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.15.	<p>Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса; дата; дата рождения; пол; фамилия; имя; отчество; дата начала периода; дата окончания.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); адрес регистрации (принятие решения); пол (принятие решения); дата рождения (принятие решения); признак наличия данных (принятие решения)</p>
6.16.	<p>Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты» (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

6.17.	<p>Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих (Министерство обороны Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; страховой номер индивидуального лицевого счета; период выплаты.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения); страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения); сведения о размере получаемой пенсии военнослужащего (принятие решения); период выплаты (принятие решения)</p>
6.18.	<p>Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР (Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Год вынесения судебного решения\судебного приказа; Дата вынесения судебного решения\судебного приказа; Дата рождения получателя алиментов (взыскателя (истца)); Запрос сведений о судебных решениях о назначении алиментов; Код суда; Фамилия, имя, отчество получателя алиментов (взыскателя (истца)).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Дата вступления в законную силу решения суда (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); Дата вынесения (отмены) судебного решения/судебного приказа (принятие решения); Дата рождения должника (ответчика) (принятие решения); Дата рождения лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Дата рождения получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность должника (ответчика) (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); кем выдан (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Место жительства или место пребывания получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Место рождения должника (ответчика) (принятие решения); Место рождения получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); наименование суда (принятие решения); номер документа (принятие решения); Номер производства (дела) (принятие решения); Ответ со сведениями о судебных решениях о назначении алиментов (принятие решения); Решение по существу (принятие решения); СНИЛС должника (ответчика) (принятие решения); СНИЛС лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); СНИЛС получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); серия документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); УИД (уникальный номер дела) (принятие решения); Фактический адрес получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Фамилия, имя, отчество должника (ответчика) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество судьи (принятие решения)</p>

6.19.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
6.20.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.21.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.22.	<p>Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия, номер документа, удостоверяющего личность; код вида документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; отчетный год.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН физического лица (принятие решения); дата рождения (принятие решения); имя (принятие решения); фамилия (принятие решения); код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); отчетный год (принятие решения); признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения); КПП казино (принятие решения); сумма, полученная физическим лицом в кассе казино (принятие решения); сумма, внесенная физическим лицом (принятие решения)</p>

6.23.	<p>Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата рождения; идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; дата выдачи документа; код вида документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; фамилия; имя; отчество; отчетный год. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); отчетный год (принятие решения); признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения); наименование банка (принятие решения); ИНН банка получателя (принятие решения); КПП банка получателя (принятие решения); полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения)
6.24.	<p>Предоставление банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

6.25.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения)</p>
7.	<p>Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области, семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает семья, в которых родился первый ребенок, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

7.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
7.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)

7.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
7.4.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

7.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); код органа ЗАГС (принятие решения); серия свидетельства (принятие решения); номер свидетельства (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); место рождения (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения); наименование района (принятие решения); наименование населенного пункта (принятие решения); адрес места жительства: (принятие решения); номер записи акта о рождении (принятие решения); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения); код региона (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); результат обработки поступившего запроса (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
7.6.	<p>Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

7.7.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); СНИЛС представителя (принятие решения); наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

7.8.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения)</p>
7.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения)</p>

7.10.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения)
-------	---

7.11.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения); дата смерти (принятие решения)
7.12.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

7.13.	<p>Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица; дата рождения; СНИЛС; период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); полное наименование организации (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); КПП организации (принятие решения); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения)</p>
7.14.	<p>Сервис представления сведений по запросу от ФСС России о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.15.	<p>Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса; дата; дата рождения; пол; фамилия; имя; отчество; дата начала периода; дата окончания.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); адрес регистрации (принятие решения); пол (принятие решения); дата рождения (принятие решения); признак наличия данных (принятие решения)</p>
7.16.	<p>Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты» (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

7.17.	<p>Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих (Министерство обороны Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; страховой номер индивидуального лицевого счета; период выплаты.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения); страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения); сведения о размере получаемой пенсии военнослужащего (принятие решения); период выплаты (принятие решения)</p>
7.18.	<p>Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР (Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Год вынесения судебного решения\судебного приказа; Дата вынесения судебного решения\судебного приказа; Дата рождения получателя алиментов (взыскателя (истца)); Запрос сведений о судебных решениях о назначении алиментов; Код суда; Фамилия, имя, отчество получателя алиментов (взыскателя (истца)).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Дата вступления в законную силу решения суда (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); Дата вынесения (отмены) судебного решения/судебного приказа (принятие решения); Дата рождения должника (ответчика) (принятие решения); Дата рождения лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Дата рождения получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность должника (ответчика) (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); кем выдан (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Место жительства или место пребывания получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Место рождения должника (ответчика) (принятие решения); Место рождения получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); наименование суда (принятие решения); номер документа (принятие решения); Номер производства (дела) (принятие решения); Ответ со сведениями о судебных решениях о назначении алиментов (принятие решения); Решение по существу (принятие решения); СНИЛС должника (ответчика) (принятие решения); СНИЛС лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); СНИЛС получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); серия документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); УИД (уникальный номер дела) (принятие решения); Фактический адрес получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Фамилия, имя, отчество должника (ответчика) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество судьи (принятие решения)</p>

7.19.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
7.20.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.21.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.22.	<p>Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия, номер документа, удостоверяющего личность; код вида документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; отчетный год.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН физического лица (принятие решения); дата рождения (принятие решения); имя (принятие решения); фамилия (принятие решения); код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); отчетный год (принятие решения); признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения); КПП казино (принятие решения); сумма, полученная физическим лицом в кассе казино (принятие решения); сумма, внесенная физическим лицом (принятие решения)</p>

7.23.	<p>Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата рождения; идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; дата выдачи документа; код вида документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; фамилия; имя; отчество; отчетный год.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); отчетный год (принятие решения); признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения); наименование банка (принятие решения); ИНН банка получателя (принятие решения); КПП банка получателя (принятие решения); полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения)</p>
7.24.	<p>Предоставление банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

7.25.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения)</p>
8.	<p>Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области, семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает семья, в которых родился первый ребенок, в случае если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

8.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
8.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)

8.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
8.4.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

8.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); код органа ЗАГС (принятие решения); серия свидетельства (принятие решения); номер свидетельства (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); место рождения (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения); наименование района (принятие решения); наименование населенного пункта (принятие решения); адрес места жительства: (принятие решения); номер записи акта о рождении (принятие решения); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения); код региона (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); результат обработки поступившего запроса (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
8.6.	<p>Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

8.7.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); СНИЛС представителя (принятие решения); наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

8.8.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения)</p>
8.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения)</p>

8.10.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения)
-------	---

8.11.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения); дата смерти (принятие решения)</p>
8.12.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

8.13.	<p>Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица; дата рождения; СНИЛС; период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); полное наименование организации (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); КПП организации (принятие решения); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения)</p>
8.14.	<p>Сервис представления сведений по запросу от ФСС России о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.15.	<p>Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса; дата; дата рождения; пол; фамилия; имя; отчество; дата начала периода; дата окончания.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); адрес регистрации (принятие решения); пол (принятие решения); дата рождения (принятие решения); признак наличия данных (принятие решения)</p>
8.16.	<p>Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты» (Фонд социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

8.17.	<p>Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих (Министерство обороны Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; страховой номер индивидуального лицевого счета; период выплаты.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения); страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения); сведения о размере получаемой пенсии военнослужащего (принятие решения); период выплаты (принятие решения)</p>
8.18.	<p>Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР (Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Год вынесения судебного решения\судебного приказа; Дата вынесения судебного решения\судебного приказа; Дата рождения получателя алиментов (взыскателя (истца)); Запрос сведений о судебных решениях о назначении алиментов; Код суда; Фамилия, имя, отчество получателя алиментов (взыскателя (истца)).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Дата вступления в законную силу решения суда (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); Дата вынесения (отмены) судебного решения/судебного приказа (принятие решения); Дата рождения должника (ответчика) (принятие решения); Дата рождения лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Дата рождения получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность должника (ответчика) (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Документ, удостоверяющий личность получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); кем выдан (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Место жительства или место пребывания получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Место рождения должника (ответчика) (принятие решения); Место рождения получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); наименование суда (принятие решения); номер документа (принятие решения); Номер производства (дела) (принятие решения); Ответ со сведениями о судебных решениях о назначении алиментов (принятие решения); Решение по существу (принятие решения); СНИЛС должника (ответчика) (принятие решения); СНИЛС лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); СНИЛС получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); серия документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); УИД (уникальный номер дела) (принятие решения); Фактический адрес получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (ребенка), на содержание которого взысканы алименты (принятие решения); Фамилия, имя, отчество должника (ответчика) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество получателя алиментов (Взыскателя/Истца) (принятие решения); Фамилия, имя, отчество судьи (принятие решения)</p>

8.19.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
8.20.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.21.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.22.	<p>Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия, номер документа, удостоверяющего личность; код вида документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; отчетный год.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН физического лица (принятие решения); дата рождения (принятие решения); имя (принятие решения); фамилия (принятие решения); код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); отчетный год (принятие решения); признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения); КПП казино (принятие решения); сумма, полученная физическим лицом в кассе казино (принятие решения); сумма, внесенная физическим лицом (принятие решения)</p>

8.23.	<p>Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата рождения; идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; дата выдачи документа; код вида документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; фамилия; имя; отчество; отчетный год. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> код вида документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); отчетный год (принятие решения); признак наличия сведений по указанному отчетному году (принятие решения); наименование банка (принятие решения); ИНН банка получателя (принятие решения); КПП банка получателя (принятие решения); полученная за налоговый период сумма процентов (принятие решения)
8.24.	<p>Предоставление банками информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

8.25.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения)</p>
9.	<p>Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа, семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых родился ребенок</p>

9.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
10.	<p>Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа, семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых одновременно родились двое и более детей</p>
10.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
11.	<p>Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа, семьи, проживающие в Иркутской области, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по району (местности), в котором (которой) проживает семья, в которых родился первый ребенок</p>

11.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ФИО заявителя (отчество при наличии);дата рождения (для физического лица);серия документа, удостоверяющего личность;номер документа, удостоверяющего личность;наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;дата выдачи документа, удостоверяющего личность;фамилия, имя, отчество (при наличии);дата рождения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);дата рождения (для физического лица) (принятие решения);серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)
-------	--

Приложение № 4
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 12.04.2024 № 53-47-
мпр

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей
в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

дата регистрации: __.____.____ г.

Сведения о членах семьи:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка:

ФИО ребёнка: _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

На какого ребенка хотите получить выплату?.

К заявлению прилагаю документы:.

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги..

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных. Оставляю(ем) за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по собственной инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне(нам) известными фактов нарушения моих(наших) прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего(нашего) согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных".

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей
в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

дата регистрации: __.____.____ г.

Сведения о членах семьи:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка:

ФИО ребёнка: _____;

дата рождения ребёнка: __.____.____ г.

На какого ребенка хотите получить выплату?.

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги..

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных. Оставляю(ем) за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по собственной инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне(нам) известными фактов нарушения моих(наших) прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего(нашего) согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных".

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей
в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

дата регистрации: __.____.____ г.

Сведения о членах семьи:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка:

ФИО ребёнка: _____;

дата рождения ребёнка: __.____.____ г.

На какого ребенка хотите получить выплату?.

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги..

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных. Оставляю(ем) за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по собственной инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне(нам) известными фактов нарушения моих(наших) прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего(нашего) согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных".

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей
в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

дата регистрации: __.____.____ г.

Сведения о членах семьи:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка:

ФИО ребёнка: _____;

дата рождения ребёнка: __.____.____ г.

На какого ребенка хотите получить выплату?.

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги..

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных. Оставляю(ем) за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по собственной инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне(нам) известными фактов нарушения моих(наших) прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего(нашего) согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных".

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей
в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

дата регистрации: __.____.____ г.

Сведения о членах семьи:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка:

ФИО ребёнка: _____;

дата рождения ребёнка: __.____.____ г.

На какого ребенка хотите получить выплату?.

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги..

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных. Оставляю(ем) за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по собственной инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне(нам) известными фактов нарушения моих(наших) прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего(нашего) согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных".

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей
в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

дата регистрации: __.____.____ г.

Сведения о членах семьи:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка:

ФИО ребёнка: _____;

дата рождения ребёнка: __.____.____ г.

На какого ребенка хотите получить выплату?.

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги..

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных. Оставляю(ем) за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по собственной инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне(нам) известными фактов нарушения моих(наших) прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего(нашего) согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных".

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей
в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

дата регистрации: __.____.____ г.

Сведения о членах семьи:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка:

ФИО ребёнка: _____;

дата рождения ребёнка: __.____.____ г.

На какого ребенка хотите получить выплату?.

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

в Органе власти: да, нет.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги..

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных. Оставляю(ем) за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по собственной инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне(нам) известными фактов нарушения моих(наших) прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего(нашего) согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных".

Наименование органа власти (организации)

 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей
 в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

дата регистрации: __.____.____ г.

Сведения о членах семьи:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка:

ФИО ребёнка: _____;

дата рождения ребёнка: __.____.____ г.

На какого ребенка хотите получить выплату?

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

в Органе власти: да, нет.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги..

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных. Оставляю(ем) за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по собственной инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне(нам) известными фактов нарушения моих(наших) прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего(нашего) согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных".

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей
в Иркутской области»

ФИО заявителя.

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____. _____. _____. Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие заявленные сведения:

перечень документов: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых
документах, подтверждаю.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет.

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: _____. _____. _____. Г.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных. Оставляю(ем) за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по собственной инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне(нам) известными фактов нарушения моих(наших) прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего(нашего) согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных"