

ДАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ: 08.04.2024
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР: 03-0721/24



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 АПРЕЛЯ 2024 ГОДА

№ 91-23-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 22 марта 2017 года № 26-мпр «Об отдельных вопросах организации деятельности министерства лесного комплекса Иркутской области»

В соответствии с Законом Иркутской области от 24 ноября 2023 года № 144-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 10 октября 2023 года № 333-уг «О внесении изменения в структуру министерства лесного комплекса Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 11 января 2024 года № 5-пп «О внесении изменений в Положение о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 22 марта 2017 года № 26-мпр «Об отдельных вопросах организации деятельности министерства лесного комплекса Иркутской области», следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«5) Порядок разработки и принятия правовых актов в министерстве лесного комплекса Иркутской области.»;

2) в Положении о порядке организации деятельности министерства лесного комплекса Иркутской области:

в пункте 11 слово «министерства» заменить словом «министра»;

в пункте 20 слова «информационно-технического и материального обеспечения» заменить словами «информационных технологий»;

в пункте 22 слова «информационно-технического и материального обеспечения» заменить словами «информационных технологий»;

3) в Положении о порядке организации планирования и контроля выполнения планов работы министерства лесного комплекса Иркутской области:

в пункте 5 слова «Начальники управлений министерства, начальники» заменить словом «Начальники»;

в пункте 6 слова «начальников управлений министерства,» исключить;

4) пункт 20 Положения о порядке организации контрольной деятельности в министерстве лесного комплекса Иркутской области дополнить словом «министерства»;

5) Порядок разработки и принятия правовых актов в министерстве лесного комплекса Иркутской области изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр лесного
комплекса Иркутской области

П.В. Кирдяпкин



Приложение
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от « 4 » АПРЕЛЯ 2024 года № 91-23-мпр

«Утвержден
приказом министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 22 марта 2017 года № 26-мпр

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, указом Губернатора Иркутской области от 17 сентября 2018 года № 182-уг «О Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и общественного обсуждения», Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп, Положением о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2022 года № 841-пп (далее - Положение о порядке государственной регистрации), регулирует отдельные вопросы разработки и принятия правовых актов в министерстве лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство).

2. Для обеспечения реализации своих функций в министерстве издаются нормативные правовые акты в форме приказов министерства и акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) в форме распоряжений министерства и распоряжений министра лесного комплекса Иркутской области. Приказы министерства могут издаваться по вопросам индивидуального правового регулирования, если это предусмотрено федеральным законодательством, Уставом Иркутской области и законами области (далее при совместном упоминании – правовые акты).

Глава 2. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ

3. Подготовка проектов правовых актов осуществляется в целях:

1) реализации федерального и областного законодательства;

2) приведения действующих правовых актов в соответствие с законодательством, а также в рамках совершенствования правового регулирования;

3) исполнения поручений Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области;

4) исполнения поручений министра лесного комплекса Иркутской области (далее - министр), заместителей министра.

4. Подготовка проекта правового акта осуществляется отделом министерства, в компетенцию которого входит разрешение вопросов, непосредственно связанных с предметом правового регулирования соответствующего правового акта.

В случае если проект правового акта предполагает регулирование вопросов, входящих в компетенцию одновременно нескольких отделов министерства, разработка проекта правового акта осуществляется соответствующими отделами министерства совместно.

5. Подготовка финансово-экономического обоснования проекта правового акта осуществляется отделом формирования бюджета, планирования и финансирования министерства.

6. Ответственность за своевременность подготовки и согласования проекта правового акта несет начальник отдела (отделов), указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В целях подготовки проекта правового акта отдел (отделы) министерства, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, вправе запрашивать у иных отделов министерства необходимую информацию.

Глава 3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ

8. Согласование проекта правового акта осуществляется в целях обеспечения его соответствия федеральному и областному законодательству, а также правилам юридической техники подготовки и оформления правовых актов.

Согласование проекта правового акта обеспечивается отделом (отделами), указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Проекты приказов министерства подлежат согласованию с юридическим отделом министерства, а также заместителем министра, курирующим работу юридического отдела.

10. Проекты правовых актов, затрагивающих вопросы финансирования, подлежат согласованию с заместителем министра, курирующим работу

отдела формирования бюджета, планирования и финансирования министерства.

11. Проект правового акта согласовывается в следующей последовательности:

1) начальником отдела (отделов) министерства, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

2) заместителем министра, курирующим работу отдела (отделов) министерства, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

3) начальником юридического отдела министерства, в случае, установленном пунктом 9 настоящего Порядка;

4) заместителем министра, курирующим работу юридического отдела министерства, в случае, указанном в пункте 9 настоящего Порядка;

5) заместителем министра, курирующим работу отдела формирования бюджета, планирования и финансирования министерства, в случае, установленном в пункте 10 настоящего Порядка (далее – согласующие должностные лица).

12. Решение о дополнительном согласовании проекта правового акта принимается министром.

13. Срок согласования проекта правового акта не должен превышать трех рабочих дней со дня его поступления согласующему должностному лицу.

14. В случае несогласия с проектом правового акта, замечания на указанный проект правового акта оформляются согласующим должностным лицом в письменном виде и прилагаются к указанному проекту правового акта.

15. Наличие замечаний на проект правового акта не является препятствием для его принятия в установленном порядке.

16. В случае если на стадии согласования в проект правового акта внесены изменения, отделом (отделами), указанным в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется повторное согласование указанного проекта правового акта с учетом внесенных изменений (далее – повторное согласование).

17. Срок повторного согласования проекта правового акта не должен превышать двух рабочих дней со дня его поступления согласующему должностному лицу.

18. В случаях, установленных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области или иными нормативными правовыми актами Иркутской области, соглашениями, проект правового акта направляется на согласование в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

19. Проекты приказов министерства подлежат направлению в прокуратуру Иркутской области в порядке, определенном соглашением, заключенным между Губернатором Иркутской области и прокурором Иркутской области.

Проекты приказов министерства в сфере охраны окружающей среды и природопользования подлежат направлению в Байкальскую межрегиональную природоохранную прокуратуру в порядке, определенном соглашением, заключенным между Губернатором Иркутской области и Байкальским межрегиональным природоохранным прокурором.

20. Направление проектов приказов министерства в прокуратуру Иркутской области и Байкальскую межрегиональную природоохранную прокуратуру осуществляется отделом (отделами), указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Глава 4. ПРОВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ, НЕЗАВИСИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА

21. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов министерства осуществляется юридическим отделом министерства.

Должностные лица, уполномоченные на проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов министерства, определяются распоряжением министерства.

22. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта приказа министерства не должен превышать трех рабочих дней со дня его поступления в юридический отдел министерства.

23. В случае выявления в проекте приказа министерства коррупциогенных факторов должностные лица, указанные в пункте 21 настоящего Порядка составляют заключение в письменном виде и прилагают его к указанному проекту приказа министерства.

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы подписывает начальник юридического отдела министерства.

24. Замечания, изложенные в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, подлежат обязательному рассмотрению отделом (отделами), указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

25. Отдел (отделы), указанный в пункте 4 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней со дня получения заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы устраняет коррупциогенные факторы и представляет проект приказа министерства на повторное проведение антикоррупционной экспертизы.

26. Срок проведения повторной антикоррупционной экспертизы проекта приказа министерства не должен превышать трех рабочих дней со дня его поступления в юридический отдел министерства.

27. В целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект приказа министерства размещается отделом (отделами), указанным в пункте 4 настоящего Порядка, на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов

нормативных правовых актов (<http://regulation.irkobl.ru/>). (далее - Единый портал).

Порядок размещения проекта приказа министерства на Едином портале устанавливается распоряжением министерства.

28. Оценка регулирующего воздействия проекта приказа министерства осуществляется в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

Проведение оценки регулирующего воздействия проекта приказа министерства обеспечивается отделом (отделами), указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Глава 5. ИЗДАНИЕ, РЕГИСТРАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ

29. Проекты правовых актов, оформленные и согласованные в установленном порядке, передаются на подпись министру.

В случае отсутствия министра правовые акты издаются путем их подписания должностным лицом, определенным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством.

30. В случаях, предусмотренных положением о министерстве, распоряжения министерства могут быть изданы заместителем министра путем их подписания.

31. После подписания правового акта отдел (отделы) министерства, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, направляет указанный правовой акт в отдел организационного и документационного обеспечения министерства для его регистрации.

32. Отдел организационного и документационного обеспечения министерства регистрирует правовой акт в соответствии с установленным порядком регистрации правовых актов Иркутской области данного вида (далее – регистрация) в день его получения от отдела (отделов), указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

33. Распоряжения министерства после их регистрации подлежат обязательному направлению заинтересованным лицам для ознакомления.

Ознакомление с соответствующим распоряжением заинтересованных лиц обеспечивает отдел (отделы), указанный в пункте 4 настоящего Порядка, в случае если в указанном распоряжении не установлен иной порядок ознакомления.

34. Приказы министерства после их регистрации, за исключением приказов министерства, изданных по вопросам индивидуального правового регулирования, подлежат государственной регистрации нормативных правовых актов министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области Иркутским областным государственным казенным учреждением «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского» (далее соответственно -

государственная регистрация, Институт) в порядке и сроки, установленные Положением о порядке государственной регистрации.

Направление приказа министерства, подлежащего государственной регистрации, в Институт обеспечивается отделом (отделами) министерства, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

35. После государственной регистрации приказа министерства (регистрации приказа министерства, изданного по вопросам индивидуального правового регулирования) отдел (отделы) министерства, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

1) в день присвоения приказу министерства регистрационного номера по результатам государственной регистрации (по результатам регистрации - в отношении приказа, изданного по вопросам индивидуального правового регулирования) направляет электронный образ указанного приказа в отдел информационных технологий министерства для обеспечения опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещения на официальном сайте министерства;

2) в течение трех рабочих дней со дня присвоения приказу министерства регистрационного номера по результатам государственной регистрации (по результатам регистрации - в отношении приказа, изданного по вопросам индивидуального правового регулирования) обеспечивает направление копий приказа министерства в:

прокуратуру Иркутской области;

областное государственное казенное учреждение «Редакция газеты «Областная» для официального опубликования;

3) в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования приказа министерства направляет копию указанного приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования в Министерство юстиции Российской Федерации, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы;

4) в течение десяти рабочих дней со дня регистрации приказа министерства размещает указанный приказ на Едином портале.

36. Отдел информационных технологий министерства обеспечивает:

1) опубликование приказов министерства на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в течение одного рабочего дня с даты государственной регистрации указанных приказов (с даты регистрации – в отношении приказов, изданных по вопросам индивидуального правового регулирования);

2) размещение приказов министерства на официальном сайте министерства в течение трех рабочих дней с даты государственной регистрации указанных приказов (с даты регистрации – в отношении приказов, изданных по вопросам индивидуального правового регулирования).

37. Проекты правовых актов, распоряжения министерства и распоряжения министра подлежат размещению на официальном сайте министерства в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

38. Хранение оригиналов правовых актов, приложений к правовым актам, иных материалов, являющихся частью указанных правовых актов, осуществляет отдел организационного и документационного обеспечения министерства.».

Министр

П.В. Кирдяпкин

