

Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
« 14 » марта 2024 года
Регистрационный № 03-0546/24

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 марта 2024 г.

№ 53-23-мпр

г. Иркутск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской
области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей,
обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в
частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную
аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее
комплектom детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной
формой»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 80-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

пункт 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 июня 2012 года № 180-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2012 года № 327-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 февраля 2013 года № 19-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2013 года № 117-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

пункт 10 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2014 года № 20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2014 года № 21-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 августа 2014 года № 127-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 сентября 2014 года № 156-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 9 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 года № 34-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 года № 98-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 сентября 2015 года № 144-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 года № 80-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 2 и приложение 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 26-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 октября 2017 года № 53-132/17-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 декабря 2017 года № 53-171/17-мпр «О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 декабря 2017 года № 53-181/17-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 марта 2018 года № 53-44/18-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 июня 2018 года № 53-134/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2018 года № 53-209/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 сентября 2018 года № 53-248/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 года № 53-290/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 февраля 2019 года № 53-44/19-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 53-320/19-мпр «О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 марта 2020 года № 53-37/20-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 июля 2020 года № 53-105/20-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 августа 2020 года № 53-129/20-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 сентября 2020 года № 53-140/20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 ноября 2020 года № 53-169/20-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2020 года № 53-205/20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2020 года № 53-207/20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 июля 2021 года № 53-92/21-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 августа 2021 года № 53-108/21-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;

пункт 22 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 октября 2021 года № 53-130/21-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2022 года № 53-122-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 октября 2022 года № 53-125-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 12 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 декабря 2022 года № 53-162-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр социального
развития, опеки и
попечительства
Иркутской области



В. А. Родионов

Утвержден приказом
Министерства социального
развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 07.03.2024 № 53-23-
мпр

**Административный регламент
Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской
области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных
выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных
организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения
школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для
посещения школьных занятий и спортивной формой»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется многодетным семьям, имеющим в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая должна содержать следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, дата и

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят срок назначения, размер выплаты, ФИО ребенка, дата рождения ребёнка, ФИО получателя;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, основание принятия решения;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении детей в общеобразовательной организации (при подаче заявления

посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) судебные акты (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о расторжении брака;

решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;

е) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

ж) документы, – заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал);

з) документы, подтверждающие сведения, – документ о нуждаемости в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

и) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – документ о получении образования или справка о прохождении обучения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

к) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

л) документы, подтверждающие применение меры пресечения в виде заключения под стражу, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

м) документы, подтверждающие нахождение на принудительном лечении, – документ о нахождении на принудительном лечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

н) документы, подтверждающие решение суда, – сообщение о том, что месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлен (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

о) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о включении семьи в единый муниципальный банк данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде

файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документ, подтверждающий доход, – справка о получении заявителем ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

д) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного

преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства (при подаче заявления посредством почтового отправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- б) личность заявителя или его представителя не подтверждена;
- в) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

б) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

в) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

г) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

е) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

и) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

к) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;

л) зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

м) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

н) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

о) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

п) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность подачи заявления и документов к нему в электронной форме посредством Единого портала;

б) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

в) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

г) возможность подачи запроса на получение Услуги и документов к нему в МФЦ;

д) возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

е) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

б) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- г) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
- д) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги;
- е) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;
- в) автоматизированная информационная система "Электронный социальный регистр населения";
- г) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за предоставлением социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера,

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

- для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, единственный законный представитель ребенка (детей) является инвалидом I группы либо нетрудоспособным инвалидом II группы, или оба законных представителя, мачеха, отчим ребенка (детей) - инвалиды I группы либо нетрудоспособные инвалиды II группы;

Вариант 2: многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность либо признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством;

Вариант 3: многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине осуществления ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет или ухода за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации;

Вариант 4: многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу

населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине осуществления ухода за ребенком-инвалидом или инвалидом I группы;

Вариант 5: многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине осуществления ухода за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

Вариант 6: многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине прохождения обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования;

Вариант 7: многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных

местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине прохождения военной службы по призыву;

Вариант 8: многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине отбывания наказания в виде лишения свободы либо применения меры пресечения в виде заключения под стражу, а также нахождения на принудительном лечении по решению суда;

Вариант 9: многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине нахождения в розыске;

Вариант 10: многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не

осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине ведения личного подсобного хозяйства;

Вариант 11: многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине осуществления ухода за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет, их единственным законным представителем, одним из законных представителей, мачехой, отчимом;

Вариант 12: многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине получения страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в том числе досрочно) или пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Вариант 13: многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу

населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, семья получателя состоящего на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

Вариант 14: многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, единственный законный представитель, один из законных представителей, мачеха, отчим, осуществляющие (осуществляющий) уход за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 15).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) при личном обращении в Органе власти;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят срок назначения, размер выплаты, ФИО ребенка, дата рождения ребёнка, ФИО получателя;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении детей в общеобразовательной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) судебные акты (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о расторжении брака;

решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- б) личность заявителя или его представителя не подтверждена;
- в) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде с возможностью получения печатной формы». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя позднее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) наличие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) соблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление полных и (или) достоверных сведений в документах либо представление документов, которые соответствуют сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении пособия.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят срок назначения, размер выплаты, ФИО ребенка, дата рождения ребёнка, ФИО получателя;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

57. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении детей в общеобразовательной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо

подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо

подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) судебные акты (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о расторжении брака;

решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;

е) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях,

органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

64. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

в) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»». Поставщиком сведений является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о получении пенсии по линии ведомства. Услуга ПФР ТКМВ №1493.». Поставщиком сведений является Федеральная таможенная служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная таможенная служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о получении пенсии по линии ФТС России. Услуга ПФР ТКМВ №1466.». Поставщиком сведений является Федеральная таможенная служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная таможенная служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя позднее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) наличие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) соблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление полных и (или) достоверных сведений в документах либо представление документов, которые соответствуют сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении пособия.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят срок назначения, размер выплаты, ФИО ребенка, дата рождения ребёнка, ФИО получателя;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей,

утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении детей в общеобразовательной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого

либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) судебные акты (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о расторжении брака;

решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;

е) документы, – заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

82. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

83. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

в) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя позднее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) наличие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) соблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление полных и (или) достоверных сведений в документах либо представление документов, которые соответствуют сведениям, полученным

учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении пособия.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят срок назначения, размер выплаты, ФИО ребенка, дата рождения ребёнка, ФИО получателя;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении детей в общеобразовательной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его

перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность

подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) судебные акты (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о расторжении брака;

решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документ, подтверждающий доход, – справка о получении заявителем ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

101. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

102. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

в) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

107. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя позднее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) наличие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) соблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление полных и (или) достоверных сведений в документах либо представление документов, которые соответствуют сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

109. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении пособия.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят срок назначения, размер выплаты, ФИО ребенка, дата рождения ребёнка, ФИО получателя;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

114. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении детей в общеобразовательной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) судебные акты (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о расторжении брака;

решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;

е) документы, подтверждающие сведения, – документ о нуждаемости в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал).

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

121. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

в) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

124. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

125. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

126. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя позднее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) наличие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) соблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление полных и (или) достоверных сведений в документах либо представление документов, которые соответствуют сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении пособия.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят срок назначения, размер выплаты, ФИО ребенка, дата рождения ребёнка, ФИО получателя;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

133. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер

социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого

портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении детей в общеобразовательной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал

документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с

законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) судебные акты (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о расторжении брака;

решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;

е) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – документ о получении образования или справка о прохождении обучения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF).

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

139. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

140. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- б) личность заявителя или его представителя не подтверждена;
- в) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

143. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

144. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

145. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя позднее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) наличие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) соблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление полных и (или) достоверных сведений в документах либо представление документов, которые соответствуют сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

147. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении пособия.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят срок назначения, размер выплаты, ФИО ребенка, дата рождения ребёнка, ФИО получателя;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

152. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении детей в общеобразовательной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его

перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность

подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) судебные акты (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о расторжении брака;

решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;

е) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF).

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они

находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

158. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

159. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- б) личность заявителя или его представителя не подтверждена;
- в) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

163. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя позднее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) наличие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) соблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление полных и (или) достоверных сведений в документах либо представление документов, которые соответствуют сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении пособия.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят срок назначения, размер выплаты, ФИО ребенка, дата рождения ребёнка, ФИО получателя;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

171. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении детей в общеобразовательной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) судебные акты (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о расторжении брака;

решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;

е) документы, подтверждающие применение меры пресечения в виде заключения под стражу, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

ж) документы, подтверждающие нахождение на принудительном лечении, – документ о нахождении на принудительном лечении (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

177. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

178. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

в) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

182. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя позднее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) наличие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) соблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление полных и (или) достоверных сведений в документах либо представление документов, которые соответствуют сведениям, полученным

учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении пособия.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят срок назначения, размер выплаты, ФИО ребенка, дата рождения ребёнка, ФИО получателя;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

190. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении детей в общеобразовательной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его

перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность

подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) судебные акты (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о расторжении брака;

решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;

е) документы, подтверждающие решение суда, – сообщение о том, что месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлен (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях,

органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

196. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

197. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

в) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

200. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

201. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя позднее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) наличие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) соблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление полных и (или) достоверных сведений в документах либо представление документов, которые соответствуют сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении пособия.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят срок назначения, размер выплаты, ФИО ребенка, дата рождения ребёнка, ФИО получателя;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

209. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей,

утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении детей в общеобразовательной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого

либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) судебные акты (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о расторжении брака;

решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документы, подтверждающие неосуществление трудовой деятельности, – справка о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства (при подаче заявления посредством почтового отправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган власти при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

215. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

216. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

в) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением

родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

220. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя позднее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011

года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) наличие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) соблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление полных и (или) достоверных сведений в документах либо представление документов, которые соответствуют сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении пособия.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят срок назначения, размер выплаты, ФИО ребенка, дата рождения ребёнка, ФИО получателя;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

228. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении детей в общеобразовательной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала:

электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) судебные акты (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о расторжении брака;

решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем.

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они

находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

234. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

235. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

в) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

239. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

240. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя позднее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) наличие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) соблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление полных и (или) достоверных сведений в документах либо представление документов, которые соответствуют сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

241. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

242. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении пособия.

243. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

244. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

245. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

246. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят срок назначения, размер выплаты, ФИО ребенка, дата рождения ребёнка, ФИО получателя;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

247. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

248. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

249. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

250. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении детей в общеобразовательной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) судебные акты (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о расторжении брака;

решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем.

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

253. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

254. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

в) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

255. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

256. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

257. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

258. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

259. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя позднее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) наличие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) соблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление полных и (или) достоверных сведений в документах либо представление документов, которые соответствуют сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

260. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

261. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении пособия.

262. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

263. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

265. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят срок назначения, размер выплаты, ФИО ребенка, дата рождения ребёнка, ФИО получателя;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

266. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей,

утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

269. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении детей в общеобразовательной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого

либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) судебные акты (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о расторжении брака;

решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;

е) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о включении семьи в единый муниципальный банк данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

272. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

273. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

в) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

276. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

277. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

278. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя позднее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) наличие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) соблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление полных и (или) достоверных сведений в документах либо представление документов, которые соответствуют сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

279. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

280. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении пособия.

281. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

282. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

283. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

284. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении пособия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр принятых решений», которая содержит следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят срок назначения, размер выплаты, ФИО ребенка, дата рождения ребёнка, ФИО получателя;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении пособия. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес заявителя.

285. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя ранее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо представление документов, которые противоречат сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

286. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

287. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

288. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении детей в общеобразовательной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его

перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность

подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

д) судебные акты (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

решение суда о расторжении брака;

решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем.

290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

291. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

292. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) личность заявителя или его представителя не подтверждена;

в) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

293. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

294. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

295. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием с ЕПГУ в ЕГР ЗАГС заявления и медицинского свидетельства о рождении и передача результатов оказания услуги в рамках суперсервиса «Рождение ребенка». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

296. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

297. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соблюдение законным представителем срока обращения за предоставлением пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, установленного абзацем шестым пункта 3 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп;

б) обращение законного представителя позднее чем за три месяца до истечения одного года со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 Порядка предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление;

в) наличие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

г) соблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей";

д) представление полных и (или) достоверных сведений в документах либо представление документов, которые соответствуют сведениям, полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

298. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

299. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении пособия;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении пособия.

300. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

301. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

302. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

303. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, основание принятия решения;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, дата и исходящий номер, адрес организации, фамилия, имя, отчество заявителя.

304. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

305. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

306. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

307. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

308. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

309. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

310. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

311. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

312. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

313. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

314. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

315. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

316. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги.

317. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

318. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

319. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а

также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

320. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

321. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании выявления нарушений предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

322. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

323. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

324. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

325. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на

информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в устной форме по телефону, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи.

326. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 07.03.2024 № 53-23-
мпр

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой»</i>

1.	Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, единственный законный представитель ребенка (детей) является инвалидом I группы либо нетрудоспособным инвалидом II группы, или оба законных представителя, мачеха, отчим ребенка (детей) - инвалиды I группы либо нетрудоспособные инвалиды II группы
2.	Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность либо признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством
3.	Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине осуществления ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет или ухода за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации
4.	Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине осуществления ухода за ребенком-инвалидом или инвалидом I группы

5.	Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине осуществления ухода за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет
6.	Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине прохождения обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования
7.	Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине прохождения военной службы по призыву
8.	Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине отбывания наказания в виде лишения свободы либо применения меры пресечения в виде заключения под стражу, а также нахождения на принудительном лечении по решению суда

9.	Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине нахождения в розыске
10.	Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине ведения личного подсобного хозяйства
11.	Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине осуществления ухода за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет, их единственным законным представителем, одним из законных представителей, мачехой, отчимом
12.	Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине получения страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в том числе досрочно) или пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

13.	Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, семья получателя состоящего на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении
14.	Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, единственный законный представитель, один из законных представителей, мачеха, отчим, осуществляющие (осуществляющий) уход за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
15.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области
2.	Кем является получатель услуги	1. Единственный законный представитель ребенка (детей) является инвалидом I группы либо нетрудоспособным инвалидом II группы, или оба законных представителя, мачеха, отчим ребенка (детей) - инвалиды I группы либо нетрудоспособные инвалиды II группы. 2. Получатель и (или) трудоспособные члены семьи осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность либо признаны безработными (безработным) в соответствии с

		законодательством. 3. Получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством. 4. Семья получателя состоящего на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. 5. Единственный законный представитель, один из законных представителей, мачеха, отчим, осуществляющие (осуществляющий) уход за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет
3.	По какой причине заявитель и трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность, не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством?	1. По причине осуществления ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет или ухода за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации. 2. По причине осуществления ухода за ребенком-инвалидом или инвалидом I группы. 3. По причине осуществления ухода за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет. 4. По причине прохождения обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования. 5. По причине прохождения военной службы по призыву. 6. По причине отбывания наказания в виде лишения свободы либо применения меры пресечения в виде заключения под стражу, а также нахождения на принудительном лечении по решению суда. 7. По причине нахождения в розыске. 8. По причине ведения личного подсобного хозяйства. 9. По причине осуществления ухода за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет, их единственным законным представителем, одним из законных представителей, мачехой, отчимом. 10. По причине получения страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в том числе досрочно) или пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель)

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 07.03.2024 № 53-23-
мпр

<i>Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
Категория заявителя	
родитель (законный представитель)	-

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 07.03.2024 № 53-23-
мпр

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой, многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, единственный законный представитель ребенка (детей) является инвалидом I группы либо нетрудоспособным инвалидом II группы, или оба законных представителя, мачеха, отчим ребенка (детей) - инвалиды I группы либо нетрудоспособные инвалиды II группы

1.1.	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
1.2.	Выписка сведений об инвалиде с возможностью получения печатной формы (Пенсионный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
1.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
1.4.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - ФИО (при наличии); - дата рождения; - серия и номер документа, удостоверяющего личность; - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)

1.5.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - реквизиты записи АГС о расторжении брака; - реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - ИНН; - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)
------	---

1.6.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
------	--

1.7.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; - СНИЛС ребенка; - дата рождения ребенка; - СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); - СНИЛС представителя (принятие решения); - наименование юридического лица (принятие решения); - ИНН (принятие решения); - ОГРН (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); - данные о связи лиц (принятие решения); - сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); - лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); - лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); - лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); - лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); - лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); - лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); - сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); - сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - лицо, признанное недееспособным (принятие решения); - лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); - лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); - лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); - запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); - факт назначения опекуном (принятие решения); - факт назначения попечителем (принятие решения); - дата установления опеки или попечительства (принятие решения); - факт прекращения опеки (принятие решения); - факт прекращения попечительства (принятие решения); - дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

1.8.	Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)
1.9.	Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
2.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой, многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность либо признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством

2.1.	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
2.2.	Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса; - дата; - дата рождения; - фамилия; - имя; - отчество; - дата начала периода; - дата окончания. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - дата (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (принятие решения); - СНИЛС (принятие решения); - адрес регистрации (принятие решения); - пол (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - признак наличия данных (принятие решения)

2.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
2.4.	Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
2.5.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - ФИО (при наличии); - дата рождения; - серия и номер документа, удостоверяющего личность; - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)
2.6.	Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты» (Фонд социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены

2.7.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - реквизиты записи АГС о расторжении брака; - реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - ИНН; - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)
2.8.	Сведения о получении пенсии по линии ведомства. Услуга ПФР ТКМВ №1493. (Федеральная таможенная служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены

2.9.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - место рождения; - серия и номер документа; - СНИЛС; - номер записи; - фамилия; - имя; - отчество; - реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - отчество (при наличии); - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - место рождения (принятие решения); - серия и номер документа (принятие решения); - реквизиты документа (принятие решения); - наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); - номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); - полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); - дата выдачи свидетельства (принятие решения); - дата смерти (принятие решения); - сведения о смерти (принятие решения); - место жительства умершего (принятие решения); - серия свидетельства о смерти (принятие решения); - номер свидетельства о смерти (принятие решения); - фамилия умершего (принятие решения); - имя умершего (принятие решения); - отчество умершего (принятие решения); - сведения о причинах смерти (принятие решения); - последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); - последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); - сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
2.10.	Сведения о получении пенсии по линии ФТС России. Услуга ПФР ТКМВ №1466. (Федеральная таможенная служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены

2.11.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); СНИЛС представителя (принятие решения); наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
-------	---

2.12.	Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период (Пенсионный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
2.13.	Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: - ФИО заявителя (отчество при наличии); - дата рождения (для физического лица); - серия документа, удостоверяющего личность; - номер документа, удостоверяющего личность; - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность; - адрес регистрации по месту жительства. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); - дата рождения (для физического лица) (принятие решения); - серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); - номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); - дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); - адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)
2.14.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих (Министерство обороны Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
2.15.	Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
2.16.	Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - отчетный налоговый период; - код (идентификатор) государственной услуги; - сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); - код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; - серия и номер документа физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения); - сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения); - отчетный налоговый период (принятие решения); - сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения); - данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)
3.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой, многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине осуществления ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет или ухода за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим

	медицинские противопоказания для посещения образовательной организации
--	--

3.1.	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
3.2.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
3.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
3.4.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - ФИО (при наличии); - дата рождения; - серия и номер документа, удостоверяющего личность; - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)

3.5.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - реквизиты записи АГС о расторжении брака; - реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - ИНН; - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)
------	---

3.6.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - место рождения; - серия и номер документа; - СНИЛС; - номер записи; - фамилия; - имя; - отчество; - реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - отчество (при наличии); - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - место рождения (принятие решения); - серия и номер документа (принятие решения); - реквизиты документа (принятие решения); - наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); - номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); - полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); - дата выдачи свидетельства (принятие решения); - дата смерти (принятие решения); - сведения о смерти (принятие решения); - место жительства умершего (принятие решения); - серия свидетельства о смерти (принятие решения); - номер свидетельства о смерти (принятие решения); - фамилия умершего (принятие решения); - имя умершего (принятие решения); - отчество умершего (принятие решения); - сведения о причинах смерти (принятие решения); - последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); - последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); - сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
------	--

3.7.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; - СНИЛС ребенка; - дата рождения ребенка; - СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); - СНИЛС представителя (принятие решения); - наименование юридического лица (принятие решения); - ИНН (принятие решения); - ОГРН (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); - данные о связи лиц (принятие решения); - сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); - лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); - лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); - лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); - лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); - лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); - лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); - сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); - сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - лицо, признанное недееспособным (принятие решения); - лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); - лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); - лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); - запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); - факт назначения опекуном (принятие решения); - факт назначения попечителем (принятие решения); - дата установления опеки или попечительства (принятие решения); - факт прекращения опеки (принятие решения); - факт прекращения попечительства (принятие решения); - дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

3.8.	Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)
3.9.	Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
4.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой, многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине осуществления ухода за ребенком-инвалидом или инвалидом I группы

4.1.	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
4.2.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
4.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
4.4.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - ФИО (при наличии); - дата рождения; - серия и номер документа, удостоверяющего личность; - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)

4.5.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - реквизиты записи АГС о расторжении брака; - реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - ИНН; - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)
------	---

4.6.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - место рождения; - серия и номер документа; - СНИЛС; - номер записи; - фамилия; - имя; - отчество; - реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - отчество (при наличии); - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - место рождения (принятие решения); - серия и номер документа (принятие решения); - реквизиты документа (принятие решения); - наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); - номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); - полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); - дата выдачи свидетельства (принятие решения); - дата смерти (принятие решения); - сведения о смерти (принятие решения); - место жительства умершего (принятие решения); - серия свидетельства о смерти (принятие решения); - номер свидетельства о смерти (принятие решения); - фамилия умершего (принятие решения); - имя умершего (принятие решения); - отчество умершего (принятие решения); - сведения о причинах смерти (принятие решения); - последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); - последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); - сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
------	--

4.7.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; - СНИЛС ребенка; - дата рождения ребенка; - СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); - СНИЛС представителя (принятие решения); - наименование юридического лица (принятие решения); - ИНН (принятие решения); - ОГРН (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); - данные о связи лиц (принятие решения); - сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); - лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); - лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); - лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); - лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); - лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); - лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); - сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); - сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - лицо, признанное недееспособным (принятие решения); - лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); - лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); - лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); - запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); - факт назначения опекуном (принятие решения); - факт назначения попечителем (принятие решения); - дата установления опеки или попечительства (принятие решения); - факт прекращения опеки (принятие решения); - факт прекращения попечительства (принятие решения); - дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

4.8.	Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)
4.9.	Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
5.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой, многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине осуществления ухода за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет

5.1.	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
5.2.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
5.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
5.4.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - ФИО (при наличии); - дата рождения; - серия и номер документа, удостоверяющего личность; - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)

5.5.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - реквизиты записи АГС о расторжении брака; - реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - ИНН; - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)
------	---

5.6.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - место рождения; - серия и номер документа; - СНИЛС; - номер записи; - фамилия; - имя; - отчество; - реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - отчество (при наличии); - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - место рождения (принятие решения); - серия и номер документа (принятие решения); - реквизиты документа (принятие решения); - наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); - номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); - полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); - дата выдачи свидетельства (принятие решения); - дата смерти (принятие решения); - сведения о смерти (принятие решения); - место жительства умершего (принятие решения); - серия свидетельства о смерти (принятие решения); - номер свидетельства о смерти (принятие решения); - фамилия умершего (принятие решения); - имя умершего (принятие решения); - отчество умершего (принятие решения); - сведения о причинах смерти (принятие решения); - последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); - последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); - сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
------	--

5.7.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; - СНИЛС ребенка; - дата рождения ребенка; - СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); - СНИЛС представителя (принятие решения); - наименование юридического лица (принятие решения); - ИНН (принятие решения); - ОГРН (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); - данные о связи лиц (принятие решения); - сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); - лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); - лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); - лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); - лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); - лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); - лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); - сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); - сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - лицо, признанное недееспособным (принятие решения); - лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); - лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); - лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); - запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); - факт назначения опекуном (принятие решения); - факт назначения попечителем (принятие решения); - дата установления опеки или попечительства (принятие решения); - факт прекращения опеки (принятие решения); - факт прекращения попечительства (принятие решения); - дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

5.8.	Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)
5.9.	Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
6.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой, многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине прохождения обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования

6.1.	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
6.2.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
6.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
6.4.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - ФИО (при наличии); - дата рождения; - серия и номер документа, удостоверяющего личность; - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)

6.5.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - реквизиты записи АГС о расторжении брака; - реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - ИНН; - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)
------	---

6.6.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
------	--

6.7.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; - СНИЛС ребенка; - дата рождения ребенка; - СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); - СНИЛС представителя (принятие решения); - наименование юридического лица (принятие решения); - ИНН (принятие решения); - ОГРН (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); - данные о связи лиц (принятие решения); - сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); - лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); - лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); - лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); - лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); - лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); - лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); - сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); - сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - лицо, признанное недееспособным (принятие решения); - лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); - лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); - лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); - запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); - факт назначения опекуном (принятие решения); - факт назначения попечителем (принятие решения); - дата установления опеки или попечительства (принятие решения); - факт прекращения опеки (принятие решения); - факт прекращения попечительства (принятие решения); - дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

6.8.	Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)
6.9.	Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
7.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой, многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине прохождения военной службы по призыву

7.1.	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
7.2.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
7.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
7.4.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - ФИО (при наличии); - дата рождения; - серия и номер документа, удостоверяющего личность; - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)

7.5.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - реквизиты записи АГС о расторжении брака; - реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - ИНН; - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)
------	---

7.6.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
------	--

7.7.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; - СНИЛС ребенка; - дата рождения ребенка; - СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); - СНИЛС представителя (принятие решения); - наименование юридического лица (принятие решения); - ИНН (принятие решения); - ОГРН (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); - данные о связи лиц (принятие решения); - сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); - лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); - лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); - лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); - лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); - лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); - лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); - сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); - сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - лицо, признанное недееспособным (принятие решения); - лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); - лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); - лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); - запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); - факт назначения опекуном (принятие решения); - факт назначения попечителем (принятие решения); - дата установления опеки или попечительства (принятие решения); - факт прекращения опеки (принятие решения); - факт прекращения попечительства (принятие решения); - дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

7.8.	Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)
7.9.	Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
8.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой, многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине отбывания наказания в виде лишения свободы либо применения меры пресечения в виде заключения под стражу, а также нахождения на принудительном лечении по решению суда

8.1.	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
8.2.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
8.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
8.4.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - ФИО (при наличии); - дата рождения; - серия и номер документа, удостоверяющего личность; - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)

8.5.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - реквизиты записи АГС о расторжении брака; - реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - ИНН; - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)
------	---

8.6.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
------	--

8.7.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; - СНИЛС ребенка; - дата рождения ребенка; - СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); - СНИЛС представителя (принятие решения); - наименование юридического лица (принятие решения); - ИНН (принятие решения); - ОГРН (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); - данные о связи лиц (принятие решения); - сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); - лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); - лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); - лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); - лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); - лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); - лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); - сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); - сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - лицо, признанное недееспособным (принятие решения); - лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); - лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); - лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); - запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); - факт назначения опекуном (принятие решения); - факт назначения попечителем (принятие решения); - дата установления опеки или попечительства (принятие решения); - факт прекращения опеки (принятие решения); - факт прекращения попечительства (принятие решения); - дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

8.8.	Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)
8.9.	Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
9.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой, многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине нахождения в розыске

9.1.	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
9.2.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
9.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
9.4.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - ФИО (при наличии); - дата рождения; - серия и номер документа, удостоверяющего личность; - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)

9.5.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - реквизиты записи АГС о расторжении брака; - реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - ИНН; - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)
------	---

9.6.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - место рождения; - серия и номер документа; - СНИЛС; - номер записи; - фамилия; - имя; - отчество; - реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - отчество (при наличии); - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - место рождения (принятие решения); - серия и номер документа (принятие решения); - реквизиты документа (принятие решения); - наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); - номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); - полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); - дата выдачи свидетельства (принятие решения); - дата смерти (принятие решения); - сведения о смерти (принятие решения); - место жительства умершего (принятие решения); - серия свидетельства о смерти (принятие решения); - номер свидетельства о смерти (принятие решения); - фамилия умершего (принятие решения); - имя умершего (принятие решения); - отчество умершего (принятие решения); - сведения о причинах смерти (принятие решения); - последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); - последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); - сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
------	--

9.7.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; - СНИЛС ребенка; - дата рождения ребенка; - СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); - СНИЛС представителя (принятие решения); - наименование юридического лица (принятие решения); - ИНН (принятие решения); - ОГРН (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); - данные о связи лиц (принятие решения); - сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); - лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); - лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); - лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); - лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); - лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); - лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); - сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); - сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - лицо, признанное недееспособным (принятие решения); - лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); - лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); - лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); - запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); - факт назначения опекуном (принятие решения); - факт назначения попечителем (принятие решения); - дата установления опеки или попечительства (принятие решения); - факт прекращения опеки (принятие решения); - факт прекращения попечительства (принятие решения); - дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

9.8.	Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)
9.9.	Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
10.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой, многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине ведения личного подсобного хозяйства

10.1.	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
10.2.	Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
10.3.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
10.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

10.5.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)
10.6.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)

10.7.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
-------	--

10.8.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; - СНИЛС ребенка; - дата рождения ребенка; - СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); - СНИЛС представителя (принятие решения); - наименование юридического лица (принятие решения); - ИНН (принятие решения); - ОГРН (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); - данные о связи лиц (принятие решения); - сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); - лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); - лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); - лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); - лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); - лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); - лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); - сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); - сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - лицо, признанное недееспособным (принятие решения); - лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); - лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); - лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); - запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); - факт назначения опекуном (принятие решения); - факт назначения попечителем (принятие решения); - дата установления опеки или попечительства (принятие решения); - факт прекращения опеки (принятие решения); - факт прекращения попечительства (принятие решения); - дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
-------	---

10.9.	Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)
10.10.	Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
11.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой, многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине осуществления ухода за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет, их единственным законным представителем, одним из законных представителей, мачехой, отчимом

11.1.	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
11.2.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
11.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
11.4.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - ФИО (при наличии); - дата рождения; - серия и номер документа, удостоверяющего личность; - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)

11.5.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - реквизиты записи АГС о расторжении брака; - реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - ИНН; - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)
-------	---

11.6.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - место рождения; - серия и номер документа; - СНИЛС; - номер записи; - фамилия; - имя; - отчество; - реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - отчество (при наличии); - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - место рождения (принятие решения); - серия и номер документа (принятие решения); - реквизиты документа (принятие решения); - наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); - номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); - полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); - дата выдачи свидетельства (принятие решения); - дата смерти (принятие решения); - сведения о смерти (принятие решения); - место жительства умершего (принятие решения); - серия свидетельства о смерти (принятие решения); - номер свидетельства о смерти (принятие решения); - фамилия умершего (принятие решения); - имя умершего (принятие решения); - отчество умершего (принятие решения); - сведения о причинах смерти (принятие решения); - последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); - последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); - сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
-------	--

11.7.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; - СНИЛС ребенка; - дата рождения ребенка; - СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); - СНИЛС представителя (принятие решения); - наименование юридического лица (принятие решения); - ИНН (принятие решения); - ОГРН (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); - данные о связи лиц (принятие решения); - сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); - лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); - лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); - лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); - лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); - лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); - лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); - сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); - сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - лицо, признанное недееспособным (принятие решения); - лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); - лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); - лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); - запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); - факт назначения опекуном (принятие решения); - факт назначения попечителем (принятие решения); - дата установления опеки или попечительства (принятие решения); - факт прекращения опеки (принятие решения); - факт прекращения попечительства (принятие решения); - дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
-------	---

11.8.	Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)
11.9.	Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
12.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой, многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, получатель и (или) трудоспособные члены семьи не осуществляют трудовую или иную приносящую доход деятельность и не признаны безработными (безработным) в соответствии с законодательством, по причине получения страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в том числе досрочно) или пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

12.1.	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
12.2.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Пенсионный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
12.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
12.4.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - ФИО (при наличии); - дата рождения; - серия и номер документа, удостоверяющего личность; - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)

12.5.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - реквизиты записи АГС о расторжении брака; - реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - ИНН; - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)
-------	---

12.6.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
-------	--

12.7.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; - СНИЛС ребенка; - дата рождения ребенка; - СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); - СНИЛС представителя (принятие решения); - наименование юридического лица (принятие решения); - ИНН (принятие решения); - ОГРН (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); - данные о связи лиц (принятие решения); - сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); - лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); - лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); - лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); - лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); - лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); - лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); - сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); - сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - лицо, признанное недееспособным (принятие решения); - лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); - лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); - лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); - запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); - факт назначения опекуном (принятие решения); - факт назначения попечителем (принятие решения); - дата установления опеки или попечительства (принятие решения); - факт прекращения опеки (принятие решения); - факт прекращения попечительства (принятие решения); - дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
-------	---

12.8.	Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)
12.9.	Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
13.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой, многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, семья получателя состоящего на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

13.1.	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
13.2.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
13.3.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - ФИО (при наличии); - дата рождения; - серия и номер документа, удостоверяющего личность; - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)

13.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - реквизиты записи АГС о расторжении брака; - реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - ИНН; - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); - сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)
-------	---

13.5.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
-------	--

13.6.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; - СНИЛС ребенка; - дата рождения ребенка; - СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); - СНИЛС представителя (принятие решения); - наименование юридического лица (принятие решения); - ИНН (принятие решения); - ОГРН (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); - данные о связи лиц (принятие решения); - сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); - лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); - лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); - лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); - лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); - лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); - лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); - сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); - сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); - лицо, признанное недееспособным (принятие решения); - лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); - лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); - лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); - запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); - факт назначения опекуном (принятие решения); - факт назначения попечителем (принятие решения); - дата установления опеки или попечительства (принятие решения); - факт прекращения опеки (принятие решения); - факт прекращения попечительства (принятие решения); - дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
-------	---

13.7.	Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)
13.8.	Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
14.	Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой, многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях области, единственный законный представитель, один из законных представителей, мачеха, отчим, осуществляющие (осуществляющий) уход за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет

14.1.	Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
14.2.	Прием с ЕПГУ в ЕГР ЗАГС заявления и медицинского свидетельства о рождении и передача результатов оказания услуги в рамках суперсервиса «Рождение ребенка» (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
14.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
14.4.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - ФИО (при наличии); - дата рождения; - серия и номер документа, удостоверяющего личность; - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)
14.5.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения:

	идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)
--	--

14.6.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - место рождения; - серия и номер документа; - СНИЛС; - номер записи; - фамилия; - имя; - отчество; - реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; - отчество (при наличии); - фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - место рождения (принятие решения); - серия и номер документа (принятие решения); - реквизиты документа (принятие решения); - наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); - номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); - полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); - дата выдачи свидетельства (принятие решения); - дата смерти (принятие решения); - сведения о смерти (принятие решения); - место жительства умершего (принятие решения); - серия свидетельства о смерти (принятие решения); - номер свидетельства о смерти (принятие решения); - фамилия умершего (принятие решения); - имя умершего (принятие решения); - отчество умершего (принятие решения); - сведения о причинах смерти (принятие решения); - последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); - последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); - сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
14.7.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; - СНИЛС ребенка; - дата рождения ребенка; - СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); - СНИЛС представителя (принятие решения); - наименование юридического лица (принятие решения); - ИНН (принятие решения); - ОГРН (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения);

	СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
14.8.	Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения)
14.9.	Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены

Приложение № 4
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 07.03.2024 № 53-23-
мпр

ФОРМА к вариантам 1 – 14

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей,
обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных
общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения
школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных
занятий и спортивной формой»

ФИО заявителя.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

дата и место рождения: _____;

код органа, выдавшего документ (при наличии): _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации по последнему месту жительства:

субъект Российской Федерации: _____;
 район: _____;
 населенный пункт: _____;
 улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
 дом: _____;
 корпус: _____;
 строение: _____;
 квартира: _____.

Прошу предоставить (нужное отметить).

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;
 2.: _____;
 3.: _____;

дата (число, месяц, год): __._____.____ Г.;

подпись заявителя: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

пол: ☐ да, ☐ нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: _____._____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги..

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных. Оставляю(ем) за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по собственной инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне(нам) известными фактов нарушения моих(наших) прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего(нашего) согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных"

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой»