



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

11 марта 2024 года

№ 74-16-мпр

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке содействия урегулированию коллективных трудовых споров на территории Иркутской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства труда и занятости Иркутской области и отдельных положений приказов министерства труда и занятости Иркутской области**

В соответствии со статьей 407 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке содействия урегулированию коллективных трудовых споров на территории Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 29 мая 2013 года № 26-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»;

2) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 17 сентября 2013 года № 41-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»;

3) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 11 марта 2014 года № 17-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»;

4) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 16 апреля 2014 года № 34-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»;

5) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 31 марта 2015 года № 18-мпр «О внесении изменений в

Административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»;

6) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30 июня 2015 года № 52-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»;

7) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 20 августа 2015 года № 64-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»;

8) пункт 12 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 85-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области»;

9) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 14 июля 2016 года № 35-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»;

10) пункт 4 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 14 июня 2018 года № 32-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области»;

11) пункт 2 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 18 октября 2018 года № 50-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области»;

12) пункт 4 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 8 февраля 2019 года № 7-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области»;

13) пункт 2 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 4 декабря 2020 года № 58-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и занятости Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после дня его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр



К.М. Клоков

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и  
занятости Иркутской области  
от 11 марта 2004 года № 74-16/мтр

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОДЕЙСТВИЯ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления министерством труда и занятости Иркутской области полномочия по содействию урегулированию коллективных трудовых споров, возникающих на территории Иркутской области, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в федеральных государственных органах, федеральных государственных учреждениях, федеральных государственных унитарных предприятиях, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с частями первой и второй статьи 413 Трудового кодекса Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена (далее соответственно – министерство, содействие урегулированию КТС).

2. Содействие урегулированию КТС на территории Иркутской области осуществляется министерством на основании письменного заявления о содействии урегулированию коллективного трудового спора (далее – заявление):

1) работников (их представителей, которыми являются соответствующие профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и иные представители работников);

2) работодателей (их представителей, которыми являются соответствующие объединения работодателей или уполномоченные работодателем лица) (далее при совместном упоминании – заявители).

3. Результатом оказания содействия урегулированию КТС является получение заявителем:

1) консультативной помощи на этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией;

2) письменного сообщения о рекомендации посредника для урегулирования коллективного трудового спора (при наличии соответствующего запроса);

3) письменного сообщения о сформированном трудовом арбитраже;

4) письменного сообщения об отказе в содействии урегулированию коллективного трудового спора.

4. Содействие урегулированию КТС осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Рассмотрение поступившего заявления и оказание содействия урегулированию КТС в соответствии с настоящим Положением обеспечивают должностные лица отдела социального партнерства в управлении социально-трудовой сферы и оплаты труда министерства (далее – должностные лица министерства, оказывающие содействие урегулированию КТС).

## Глава 2. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ СОДЕЙСТВИЯ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КТС

5. Для оказания содействия урегулированию КТС заявителями в министерство направляются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) письменные требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников организации (филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя, утвержденные на соответствующем собрании (конференции) работников (далее – требования);
- 3) документ, подтверждающий получение требований другой стороной коллективного трудового спора;
- 4) письменное сообщение работодателя о решении, принятом по результатам рассмотрения требований (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие полномочия представителя стороны коллективного трудового спора на рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора.

По усмотрению заявителя к заявлению также может прилагаться иная (дополнительная) информация, характеризующая коллективный трудовой спор.

6. Требования к заявлению и документам:

1) заявление составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению в машинописном виде на русском языке и подписывается заявителем.

В случае если заявителем выступает работодатель (его представитель), заявление оформляется на фирменном бланке работодателя, подписывается руководителем или уполномоченным им лицом;

2) в заявлении и документах не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей.

К заявлению, поданному в форме электронного документа и подписанному электронной подписью в порядке, установленном законодательством, прикладываются документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в электронной форме.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство (на бумажном носителе);
- 2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе);
- 3) по электронной почте с применением усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (в электронной форме).

Заявление подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

8. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, является:

- 1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

### Глава 3. ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ НА ЭТАПЕ РАССМОТРЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ТРУДОВОГО СПОРА ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ

9. В случае если в заявлении указано на необходимость оказания консультативной помощи на этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией должностным лицом министерства, оказывающим содействие урегулированию КТС, разъясняется сторонам коллективного трудового спора:

- 1) порядок правоприменения норм законодательства Российской Федерации по вопросам урегулирования коллективных трудовых споров;
- 2) порядок и сроки создания примирительной комиссии, ее состав и полномочия, правила оформления решений, принятых примирительной комиссией, порядок и сроки исполнения решений примирительной комиссии;
- 3) сроки рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией, составляющие не более 4 рабочих дней на локальном уровне социального партнерства и 7 рабочих дней на иных уровнях социального партнерства;
- 4) обязательность рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией;
- 5) порядок оформления решения примирительной комиссии по результатам разрешения коллективного трудового спора, его обязательность и порядок исполнения в случае достижения соглашения сторонами коллективного трудового спора, а также порядок действий сторон трудового спора в случае недостижения согласия в примирительной комиссии.

10. Срок выполнения должностным лицом министерства, оказывающим содействие урегулированию КТС, действий, указанных в пункте 9 настоящего Положения, составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

### Глава 4. РЕКОМЕНДАЦИЯ КАНДИДАТУРЫ ПОСРЕДНИКА ДЛЯ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ТРУДОВОГО СПОРА

11. В случае если в заявлении указано на необходимость рекомендации кандидатуры посредника на этапе рассмотрения коллективного трудового спора или в случае продолжения взаимодействия со сторонами коллективного трудового спора после прохождения этапа рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией, должностным лицом министерства, оказывающим содействие урегулированию КТС:

1) оказывается консультативная помощь сторонам коллективного трудового спора, в ходе которой в том числе разъясняется:

порядок правоприменения норм законодательства Российской Федерации по вопросам урегулирования коллективных трудовых споров;

сроки рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника, составляющие до 3 рабочих дней на локальном уровне социального партнерства и до 5 рабочих дней со дня приглашения (назначения) посредника;

порядок оформления и обязательность достигнутого сторонами коллективного трудового спора соглашения о разрешении коллективного трудового спора, а также порядок составления протокола разногласий и перехода к переговорам о создании временного трудового арбитража в случае не достижения согласия с участием посредника;

обязательность проведения переговоров о рассмотрении коллективного трудового спора во временном трудовом арбитраже в случае не достижения согласия относительно кандидатуры посредника либо после оформления протокола об отказе сторон или одной из сторон коллективного трудового спора от рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника;

2) направляется уведомление на официальном бланке министерства, содержащее кандидатуру посредника для урегулирования коллективного трудового спора.

12. Срок выполнения должностным лицом министерства, оказывающим содействие урегулированию КТС, действий, указанных в пункте 11 настоящего Положения, составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

## Глава 5. УЧАСТИЕ В СОЗДАНИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОВОГО АРБИТРАЖА ДЛЯ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ТРУДОВОГО СПОРА

13. В случае если в заявлении указано на необходимость участия в создании временного трудового арбитража или в случае продолжения взаимодействия со сторонами коллективного трудового спора после прохождения этапа рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией или этапа рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника, должностным лицом министерства, оказывающим содействие урегулированию КТС:

1) оказывается консультативная помощь сторонам коллективного трудового спора, в ходе которой в том числе разъясняется:

порядок правоприменения норм законодательства Российской Федерации

по вопросам урегулирования коллективных трудовых споров;

понятие временного трудового арбитража, его функции, условия, порядок и сроки создания, состав временного трудового арбитража, выполнение его решений, сроки принятия решений временным трудовым арбитражем;

создание временного трудового арбитража, определение его состава, в случае если стороны коллективного трудового спора не приходят к соглашению по указанным вопросам;

сроки рассмотрения коллективного трудового спора во временном трудовом арбитраже, составляющие до 3 рабочих дней со дня создания временного трудового арбитража на локальном уровне социального партнерства и до 5 рабочих дней со дня создания временного трудового арбитража на иных уровнях социального партнерства со дня создания временного трудового арбитража;

2) направляется уведомление на официальном бланке министерства, содержащее сведения о временном трудовом арбитраже для рассмотрения коллективного трудового спора, сформированном в соответствии с законодательством, в течение 3 рабочих дней со дня создания временного трудового арбитража;

3) принимается участие совместно со сторонами коллективного трудового спора в подготовке решения о создании временного трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях.

14. Срок осуществления должностным лицом министерства, оказывающим содействие урегулированию КТС, действий, указанных в пункте 13 настоящего Положения, составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

## Глава 6. ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ СООБЩЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В СОДЕЙСТВИИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КТС

15. Основанием для отказа в содействии урегулированию КТС является обращение о содействии урегулированию КТС, возникшего по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также в случаях, когда в соответствии с частями первой и второй статьи 413 Трудового кодекса Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена.

16. Письменное сообщение об отказе в содействии урегулированию КТС с указанием конкретных причин направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приложение  
к Положению о порядке  
содействия урегулированию  
коллективных трудовых споров на  
территории Иркутской области

Министерство труда и занятости  
Иркутской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОДЕЙСТВИИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО  
ТРУДОВОГО СПОРА**

Прошу оказать содействие урегулированию коллективного трудового  
спора между \_\_\_\_\_ в виде  
(нужное подчеркнуть):

оказания консультативной помощи на этапе рассмотрения  
коллективного трудового спора примирительной комиссией;

рекомендации кандидатуры посредника для урегулирования  
коллективного трудового спора;

участия в создании временного трудового арбитража для  
урегулирования коллективного трудового спора.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.