



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации им. М.М. Сперанского»  
Дата государственной регистрации «5» 03.2014 года  
Регистрационный № 04-0457-124

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

4 марта 2014 года

№ 85-5-с/п

Иркутск

**О Благодарственном письме службы  
государственного финансового контроля Иркутской области**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить форму поощрения службы государственного финансового контроля Иркутской области: Благодарственное письмо службы государственного финансового контроля Иркутской области.
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме службы государственного финансового контроля Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель службы  
государственного финансового  
контроля Иркутской области

Л.В. Богданович

Утверждено  
приказом службы  
государственного финансового  
контроля Иркутской области  
от « 4 » марта 2024 года № 85-5-спр

## **Положение о Благодарственном письме службы государственного финансового контроля Иркутской области**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок направления Благодарственного письма службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Благодарственное письмо).

2. Благодарственное письмо является мерой поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы в службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее соответственно - гражданские служащие, служба), работников службы, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее - работники), иных лиц, принимающих активное участие в реализации мероприятий, направленных на решение стоящих перед службой задач (далее при совместном упоминании - кандидаты).

3. Благодарственное письмо направляется в связи с празднованием юбилейных дат и иных знаменательных событий.

4. Благодарственное письмо может направляться в инициативном порядке или быть письмом-ответом на поступившее приглашение, поздравление или информацию.

5. Ходатайство о направлении Благодарственного письма оформляется в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности кандидата, а также сведений о его конкретных заслугах и достижениях, послуживших основанием для поощрения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При инициировании поощрения иных лиц к ходатайству прилагается письменное согласие гражданина на обработку содержащихся в документах о поощрении персональных данных в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. Решение о направлении Благодарственного письма принимается руководителем службы либо лицом, его замещающим, и оформляется распоряжением службы.

7. Подготовку распоряжения службы о направлении Благодарственного письма и проекта текста Благодарственного письма обеспечивает отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства.

8. Оформление Благодарственного письма осуществляется на специальном бланке, образец которого и его описание приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

9. Благодарственное письмо подписывает руководитель службы.

10. Вручение Благодарственного письма производится руководителем службы в торжественной обстановке лицам, удостоенным поощрения.

От имени руководителя службы и по его поручению Благодарственные письма могут вручать иные лица.

В необходимых случаях по поручению руководителя службы Благодарственные письма направляются через организации почтовой связи.

11. Запись о поощрении Благодарственным письмом вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего, работника службы.

12. Мера поощрения не применяется в случае, если к поощряемому гражданскому служащему, работнику службы применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

Приложение 1  
к Положению  
о Благодарственном письме службы  
государственного финансового  
контроля Иркутской области

**Ходатайство  
о направлении Благодарственного письма службы государственного  
финансового контроля Иркутской области**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_
3. Дата и место рождения \_\_\_\_\_
4. Сведения о поощрениях и награждениях (виды, даты) \_\_\_\_\_
5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
6. Общий стаж государственной гражданской службы \_\_\_\_\_
7. Стаж работы в службе государственного финансового контроля  
Иркутской области \_\_\_\_\_
8. Описание заслуг и достижений, послуживших основанием для решения  
вопроса о поощрении \_\_\_\_\_

Должность, ФИО ходатайствующего должностного лица \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению  
о Благодарственном письме службы  
государственного финансового  
контроля Иркутской области

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан (орган, дата)

код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий (-ая) по адресу:

согласен (-на) на обработку моих персональных данных службой государственного финансового контроля Иркутской области (далее – служба, оператор) при подготовке проектов документов для поощрения службой.

Я проинформирован (-а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках реализации положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3  
к Положению  
о Благодарственном письме службы  
государственного финансового  
контроля Иркутской области

**Образец бланка  
Благодарственного письма службы государственного финансового  
контроля Иркутской области**

|   |  |
|---|--|
| Стилизованное изображение флага Российской Федерации  |  |
| Изображение Герба Иркутской области   |  |
| СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНИНСОВОГО<br>КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ   |  |
| БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО   |  |
| Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата   |  |
| <hr/>   |  |
| (текст благодарственного письма, включающий обращение к поощряемому<br>лицу, а также сведения о его конкретных заслугах и достижениях,<br>послуживших основанием для поощрения) |  |
| Руководитель службы<br>государственного<br>финансового контроля<br>Иркутской области  | <hr/><br>(личная подпись)                      (фамилия, инициалы) |

**Описание бланка Благодарственного письма службы  
государственного финансового контроля Иркутской области**

Бланк Благодарственного письма службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Благодарственное письмо) изготавливается из листа плотной бумаги формата А4 (297 x 210 мм). Плотность бумаги составляет 130 гр/м<sup>2</sup>, тип бумаги - офсетная, способ печати - цифровой.

Благодарственное письмо обрамляет рамка из стилизованного изображения флага Российской Федерации.

Вверху по центру Благодарственного письма расположен Герб Иркутской области.

Под ним располагается надпись в две строки: «СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ», ниже по центру - надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», под которой также по центру размещаются сведения о должности, фамилии, имени отчестве (при наличии) гражданского служащего либо работника службы, а также иных лиц, представляемых к соответствующему виду поощрения.

Ниже располагается текст Благодарственного письма, включающий обращение к поощряемому лицу (которое размещается по центру) и сведения о его конкретных заслугах и достижениях, послуживших основанием к поощрению.

Под ними указываются должность, фамилия, инициалы руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области, проставляется его подпись. Подпись руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области скрепляется гербовой печатью службы государственного финансового контроля Иркутской области.