

Дата государственной регистрации: 06.02.2024
Регистрационный номер: 03-014/24



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 января 2024 года

Иркутск

№ 74-5-мпр

О внесении изменений в Порядок расходования средств, направляемых на осуществление материальных затрат, необходимых для исполнения отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок расходования средств, направляемых на осуществление материальных затрат, необходимых для исполнения отдельных областных государственных полномочий в сфере труда, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 17 сентября 2013 года № 42-мпр (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При осуществлении полномочий в сфере труда органы местного самоуправления представляют в уполномоченный орган:

1) информацию о выполнении полномочий в сфере труда по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку – в сроки, установленные уполномоченным органом;

2) отчеты об использовании финансовых средств, выделенных из областного бюджета на осуществление полномочий в сфере труда, а также о расходовании средств субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда, на материальные затраты по формам согласно Приложениям 2, 3 к настоящему Порядку – ежеквартально не позднее десяти календарных дней после окончания квартала.»;

2) в Информации о выполнении отдельных областных государственных полномочий в сфере труда в ___ квартале 20___ года, являющейся Приложением 1 к Порядку:

нумерационный заголовок дополнить словами «к Порядку расходования средств, направляемых на осуществление материальных

затрат, необходимых для исполнения отдельных областных государственных полномочий в сфере труда»;

в индивидуализированном заголовке слова «ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)» заменить словами «МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)»;

строку 3 изложить в следующей редакции:

«	3	Количество работников, прошедших проверку знания требований охраны труда в аккредитованных организациях, у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по проведению обучения вопросам охраны труда (внешнее обучение), чел.	»;
---	---	--	----

строку 10 изложить в следующей редакции:

«	10	Проведено городских (районных) совещаний (семинаров) по охране труда, количество/ приняли участие в указанных совещаниях (семинарах), чел.	»;
---	----	--	----

строку 15 изложить в следующей редакции:

«	15	Количество руководителей и специалистов организаций Иркутской области, охваченных информационно-методическими мероприятиями по охране труда, чел. (при подсчете учитываются показатели, предусмотренные пунктами 2, 7, 8, 10 настоящего Приложения).	»;
---	----	--	----

слова «городского округа (муниципального района)» заменить словами «муниципального района (городского округа, муниципального округа)»;

3) Приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются);

4) в Перечне материальных затрат, необходимых для исполнения отдельных областных государственных полномочий в сфере труда, являющемся приложением 4 к Порядку:

нумерационный заголовок дополнить словами «к Порядку расходования средств, направляемых на осуществление материальных затрат, необходимых для исполнения отдельных областных государственных полномочий в сфере труда»;

дополнить строками 1.10, 1.11 следующего содержания:

«	1.10.	Проведение технической экспертизы состояния основного средства (компьютерной техники или оргтехники)	Осп. = Кос. x Рц., где: Кос. – количество основных средств, числящихся у служащих, исполняющих полномочия в сфере труда в органе местного самоуправления муниципального
---	-------	--	--

		образования, планируемых к списанию; Р _{ц.} – цена технической экспертизы 1 единицы основного средства, руб.
1.11.	Утилизация компьютеров и оргтехники	3 ут. = Корг. x Рут., где: Корг. – количество компьютеров и оргтехники, числящихся у служащих, исполняющих полномочия в сфере труда в органе местного самоуправления муниципального образования, планируемых к утилизации; Рут. – цена утилизации 1 единицы компьютера (оргтехники), руб.

»;

строку 2.1 изложить в следующей редакции:

«	2.1.	Автоматизированное рабочее место (рабочая станция: системный блок + монитор + клавиатура + мышь) или автоматизированное рабочее место (портативная рабочая станция: ноутбук + мышь)	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего, исполняющего полномочия в сфере труда в органе местного самоуправления муниципального образования. Срок службы – 2 – 3 года
---	------	---	---

»;

дополнить строками 2.2¹, 2.2² следующего содержания:

«	2.2 ¹ .	Средства для организации работы с применением дистанционных способов (комплект: web-камера с микрофоном, колонки или микрофон, колонки, web-камера или гарнитура, web-камера, колонки)	Не более 1 ед. на рабочую станцию для муниципального служащего, исполняющего полномочия в сфере труда в органе местного самоуправления муниципального образования. Срок службы – 2 – 3 года
	2.2 ² .	Шредр (уничтожитель)	К шр. = (М труд. / М общ.) x 100, где: К шр. – доля расходов на приобретение шредра (уничтожителя) относительно нормативной численности служащих, исполняющих полномочия в сфере труда в органе

		<p>местного самоуправления муниципального образования, %;</p> <p>М труд. – нормативная численность служащих, исполняющих полномочия в сфере труда в органе местного самоуправления муниципального образования, чел.</p> <p>М общ. – общая численность муниципальных служащих, пользующихся устройством для измельчения и уничтожения документов в органе местного самоуправления муниципального образования, чел. Срок службы – 3 – 5 лет</p>	»;
--	--	---	----

в строке 6.20 цифры «95» заменить цифрами «500»;

в строке 7.8 слова «(периодичность – 1 раз в 3 года)» заменить словами «. Периодичность – 1 раз в 3 года. В случае организации обучения чаще, чем 1 раз в 3 года, – по согласованию с министерством труда и занятости Иркутской области»;

дополнить строкой 8.4 следующего содержания:

«	8.4.	Иные расходы, связанные с осуществлением переданных областных государственных полномочий в сфере труда	По согласованию с министерством труда и занятости Иркутской области	».
---	------	--	---	----

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после дня его государственной регистрации.

Министр



К.М. Клоков

Приложение 1

к приказу министерства труда и занятости Иркутской области

от 31 января 2024 года № 74-5-илч

«Приложение 2

к Порядку расходования средств, направляемых на осуществление материальных затрат, необходимых для исполнения отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ТРУДА В ___ КВАРТАЛЕ (ПОЛУГОДИИ) 20__ Г. (ГОДУ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)

№ п/п	Наименование показателя	Код классификации операции сектора государственного управления	Остаток средств по состоянию на 01. __.20 __, в рублях и копейках	Профинансировано в ___ квартале (полугодии) 20__ года (году) по состоянию на 01. __.20 __, в рублях и копейках	Произведено расходов в ___ квартале (полугодии) 20__ года (году) по состоянию на 01. __.20 __, в рублях и копейках	Причины наличия остатков средств по состоянию на 01. __.20 __
-------	-------------------------	--	---	--	--	---

1. Расходы, связанные с обеспечением потребностей муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия в сфере труда (обеспечивающие расходы):						
1.1.	Заработная плата	211				
1.2.	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	212				
1.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213				
1.4.	Услуги связи	221				
1.5.	Транспортные услуги	222				
1.6.	Коммунальные услуги	223				
1.7.	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	224				
1.8.	Работы, услуги по содержанию имущества	225				
1.9.	Прочие работы, услуги	226				
1.10.	Увеличение стоимости основных	310				

	средств					
1.11.	Увеличение стоимости материальных запасов	340				
1.12.	Иное					
2. Прочие расходы по организации мероприятий, связанных с исполнением государственных полномочий в сфере труда						
2.1.	Приобретение (изготовление) подарочной, сувенирной продукции, а также иных материальных ценностей в целях награждения, дарения	349				
2.2.	Иное (указать)					
Итого:						

Глава администрации муниципального района
(городского округа, муниципального округа)
М.П.».

Ф.И.О.

подпись

Приложение 2

к приказу министерства труда и занятости Иркутской области

от 31 января 2024 года № 94-5-исл

«Приложение 3

к Порядку расходования средств, направляемых на осуществление материальных затрат, необходимых для исполнения отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

**ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБВЕНЦИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЛАСТНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ТРУДА, НА
МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ
В __ КВАРТАЛЕ 20__ ГОДА
(наименование муниципального образования)**

№ п/п	Наименование статьи материальных затрат	__ квартал 20__ года	
		количество	сумма
1.	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме		
1.1.	суточные при служебных командировках		
2.	Услуги связи		
2.1.	оплата услуг телефонной связи		
2.2.	оплата услуг сотовой связи		
2.3.	оплата услуг «Интернет»		
2.4.	иное (указать наименование)		
3.	Транспортные услуги		
3.1.	оплата проезда к месту служебной командировки и обратно		
3.2.	оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими		

	лицами, на оказание транспортных услуг		
4.	Коммунальные услуги		
4.1.	оплата отопления		
4.2.	оплата горячего и холодного водоснабжения		
4.3.	оплата электроснабжения		
4.4.	иное (указать наименование)		
5.	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)		
6.	Работы, услуги по содержанию имущества		
6.1.	заправка картриджей, др.		
6.2.	ремонт основных средств		
6.3.	иное (указать наименование)		
7.	Прочие работы и услуги		
7.1.	оплата пользовательских лицензионных прав на программное обеспечение		
7.2.	оплата справочно-информационных баз данных		
7.3.	размещение информации и объявлений в газету		
7.4.	подписка на периодические и справочные издания		
7.5.	услуги по обучению на курсах повышения квалификации и др.		
7.6.	услуги и работы по организации конкурсов, конференций, семинаров и др.		
7.8.	оплата за проживание в жилых помещениях при служебных командировках		
7.9.	оплата услуг на проведение технической экспертизы состояния основного средства (компьютерной техники или оргтехники)		

7.10.	услуги по утилизации компьютеров и оргтехники		
7.11.	иное (указать наименование)		
8.	Увеличение стоимости основных средств		
8.1.	стол, стул и др.		
8.2.	принтер, МФУ и др.		
8.3.	иное (указать наименование)		
9.	Увеличение стоимости материальных запасов		
9.1.	приобретение канцелярских товаров		
9.2.	приобретение запасных частей для оргтехники		
9.3.	приобретение подарочной и сувенирной продукции		
9.4.	приобретение приветственных адресов, почетных грамот и др.		
9.5.	иное (указать наименование)		
10.	Иное		
Итого расходов:			

Глава администрации муниципального района
(городского округа, муниципального округа)

Ф.И.О.

подпись

Исполнитель:

Телефон:

Адрес электронной почты:».