Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации.17.01.2024
Регистрационный № 03-0033/24

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 января 2024 года 51-3-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 9 марта 2017 года № 14-мпр

В соответствии Законом Иркутской области от 30 октября 2023 года № 128-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 9 марта 2017 года № 14-мпр «Об утверждении Положения об учете объектов государственной собственности Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»;

2) в пункте 1 слова «объектов государственной собственности Иркутской области» заменить словами «и ведении реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»;

3) в пункте 2 слова «объектов государственной собственности Иркутской области» заменить словами «и ведении реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»;

4) Положение об учете объектов государственной собственности Иркутской области, утвержденное приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Министр имущественных
отношений Иркутской области М.А. Быргазова

Приложение
к приказу министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 16 января 2023 года №51-змпр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок учета имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, ведения реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (далее – реестр), порядок получения, экспертизы и хранения документов, содержащих сведения об имуществе, находящемся в государственной собственности Иркутской области, а также внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в областной государственной собственности Иркутской области.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

правообладатель - органы государственной власти Иркутской области, иные государственные органы Иркутской области, государственные учреждения Иркутской области, государственные унитарные предприятия Иркутской области, акционерные общества, доли участия в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, которые находятся в государственной собственности Иркутской области, которым принадлежат на вещном праве или в силу закона объекты учета;

учредитель - исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Иркутской области, государственного унитарного предприятия Иркутской области, акционерного общества, доли участия в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, которые находятся в государственной собственности Иркутской области;

система - автоматизированная информационная система управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области;

электронная заявка - предоставление в реестр сведений о включении, исключении, внесении изменений в сведения об объектах учета в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной

электронной подписью, с использованием системы учета.

3. Учет имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, ведение реестра и предоставления сведений из него осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство).

4. Объектами учета имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (далее – объект учета), являются:

1) недвижимое имущество;

2) акции (вклады, доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

3) транспортные средства, самоходные машины;

4) движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 000 рублей;

5) подарки, полученные лицами, замещающими государственные должности Иркутской области, государственными гражданскими служащими Иркутской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей;

6) результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

5. В целях ведения учета объекту учета присваивается реестровый номер в порядке, предусмотренном пунктами 33 - 41 настоящего Положения.

6. Реестр ведется в электронном виде с использованием государственной автоматизированной информационной системы «Управление имуществом», представляющей собой совокупность содержащихся в единой базе данных сведений (документов) об объектах учета и информационных технологий, обеспечивающих обработку таких сведений и реализующих процессы учета объектов и предоставления сведений о них (далее – система учета).

7. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

В целях предотвращения утраты информации, содержащейся в реестре, министерство формирует резервные копии реестра, которые хранятся в местах, исключающих их утрату.

8. Ведение реестра осуществляется путем внесения, изменения или исключения сведений об объекте учета.

9. Документом, подтверждающим факт учета имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, в реестре, является выписка из реестра, содержащая сведения об объекте учета по состоянию на дату выдачи выписки.

Глава 2. ПОРЯДОК УЧЕТА И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

10. В целях осуществления учета объекта учета в реестре правообладатели, которым принадлежат на вещном праве или в силу закона объекты учета, обязаны в течение 14 календарных дней со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в министерство:

1) форму, содержащую сведения об объекте учета, заполненную согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) документы, содержащие сведения об объекте учета, предусмотренные пунктами 36 - 44 настоящего Положения (далее – документы, сведения).

11. Правообладателями направляются документы, содержащие сведения об объекте учета, в министерство в виде электронной заявки, согласованной учредителем, через систему. Электронная заявка согласовывается учредителем в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления учредителю.

Документы, прилагаемые к электронной заявке, представляются в отсканированной форме в формате pdf. Электронная заявка может содержать документы только об одном объекте учета.

Правообладатели, у которых отсутствует техническая возможность подачи электронной заявки, подают документы и сведения об объекте учета путем сканирования и создания электронных образов документов в формате pdf либо на бумажном носителе с пояснениями о причинах отсутствия возможности подачи такой заявки (далее – документы на бумажном носителе) согласованные учредителем. Документы на бумажном носителе подлежат согласованию с учредителем в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления учредителю.

В случае представления правообладателем документов на бумажных носителях, электронные образы документов создаются министерством самостоятельно.

В случае представления информации об объектах учета в форме электронных документов электронные образы документов заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица правообладателя.

12. Правообладатель для внесения в реестр сведений об объекте учета, направляет документы и сведения в порядке, предусмотренном пунктами 10, 11 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) приобретения объекта учета по договору или поступления объекта учета по иным основаниям в его хозяйственное ведение, оперативное управление или на ином вещном праве;

2) если объект учета, принадлежит правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования или в силу закона и не учтен в реестре;

3) изменения сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведения о нем;

4) реорганизации правообладателя информация об изменении сведений об объекте учета и документы, подтверждающие изменение сведений, направляются вновь возникшим правообладателем обращением, согласованным с учредителем.

Контроль за предоставлением информации об изменении сведений об объекте учета и документов, подтверждающих изменение таких сведений, осуществляет учредитель возникшего в результате реорганизации правообладателя.

В случае ликвидации правообладателя до утверждения ликвидационного баланса информация об изменении сведений об объекте учета и документы, подтверждающие изменения сведений, направляются учредителем ликвидируемого правообладателя.

При изменении места государственной регистрации правообладателя, а также в случае перехода права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования в отношении объекта учета к другому правообладателю информация об изменении сведений об объекте учета и документы, подтверждающие такие изменения, направляются правообладателем объекта учета;

5) если право государственной собственности Иркутской области и (или) вещного права на объект учета прекращено;

6) прекращения права государственной собственности Иркутской области на объект учета в результате процедуры банкротства;

7) ликвидации правообладателя.

Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства;

8) прекращения деятельности правообладателя на основании пункта 2 статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

13. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения электронной заявки или документов на бумажном носителе от правообладателей проводит экспертизу документов на предмет комплектности, полноты и достоверности сведений об объекте учета (далее – экспертиза).

14. Министерство проводит экспертизу документов правообладателя на предмет их полноты, соответствия форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержанию требованиям настоящего Положения и действующего законодательства, а также достоверности и полноты содержащихся в них сведений и в течение трех рабочих дней со дня проведения экспертизы принимает одно из следующих решений:

1) о внесении сведений об объекте учета в реестр;

2) об отказе внесения сведений об объекте учета в реестр.

15. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, принимается министерством в случае, если:

1) установлено, что имущество не является государственной собственностью Иркутской области;

2) сведения об объекте учета содержатся в реестре;

3) документы представлены не в полном объеме и (или) установлена неполнота и (или) недостоверность сведений об объекте учета.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения вносит сведения об объекте учета в реестр.

17. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет правообладателя в форме электронного документа через систему или в письменной форме с обоснованием причин принятия такого решения.

18. Правообладатель после устранения замечаний, указанных в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, повторно направляет документы в министерство в порядке, установленном настоящим Положением.

19. Решение министерства, указанное в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

20. Учет объектов учета в реестре осуществляется министерством, также по результатам проверок правообладателей и (или) проведения иных мероприятий, в том числе с использованием сведений, содержащихся в государственных информационных системах (далее - мероприятия).

21. В случае, если по результатам проведения мероприятия министерством выявлены объекты учета, не учтенные в реестре, и (или) сведения, которые не внесены в реестр (в том числе имущество, право государственной собственности Иркутской области на которое не зарегистрировано или не подлежит государственной регистрации) находятся в государственной собственности Иркутской области, либо выявлены объекты учета, не находящиеся в государственной собственности Иркутской области, которые учтены в реестре, министерство в течение 14 календарных дней со дня завершения мероприятия вносит сведения в реестр об объекте учета на основании акта об инвентаризации имущества, оформленный в соответствии с приказ Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

22. В случае, если сведений, содержащихся в документах, полученных при проведении мероприятий, недостаточно для внесения сведений об

объекте учета в реестр, внесения соответствующих изменений в сведения об объекте учета в реестр, министерство направляет правообладателю уведомление с требованием в течение 14 календарных дней со дня его получения направить в министерство информацию, содержащую сведения об объекте учета, а также документы, подтверждающие указанные сведения, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

23. В случае поступления объекта учета в государственную казну Иркутской области (далее – областная казна), а также в случае прекращения права государственной собственности Иркутской области на объект учета, находящийся в областной казне, министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления объекта учета в областную казну или со дня прекращения права государственной собственности Иркутской области на объект учета, находящийся в областной казне, осуществляет экспертизу документов, в порядке, установленном настоящим Положением, и вносит сведения об объекте учета в реестр.

24. Внесение сведений в реестр об объектах учета осуществляется в соответствии с Правилами заполнения форм реестра согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Глава 3. ФОРМА РЕЕСТРА, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ РЕЕСТРОВОГО НОМЕРА ОБЪЕКТА УЧЕТА

25. Реестр состоит из трех разделов. В первый раздел включаются сведения об объектах недвижимого имущества, во второй раздел включаются сведения о движимом имуществе, в третий раздел включаются сведения о юридических лицах (правообладателях).

26. Структура разделов реестра:

Структура разделов реестра государственной собственности Иркутской области		
Раздел 1. Недвижимое имущество		
1.1	Земельные участки	
1.2	Здания, сооружения, нежилые помещения, объекты незавершенного строительства	
1.3	Жилые помещения	
1.4	Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания	
1.5	Доли в праве в общей долевой собственности на объекты недвижимого имущества	
	1.5.1	Земельные участки
	1.5.2	Здания, сооружения, нежилые помещения, объекты незавершенного строительства
Раздел 2. Движимое имущество и иные права		

2.1	Транспортные средства, самоходные машины
2.2	Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 000 рублей
2.3	Подарки, полученные лицами, замещающими государственные должности Иркутской области, государственными гражданскими служащими Иркутской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей
2.4	Результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации
Раздел 3. Юридические лица	
3.1	Органы государственной власти Иркутской области
3.2	Государственные органы Иркутской области
3.3	Государственные учреждения Иркутской области
3.4	Государственные унитарные предприятия Иркутской области
3.5	Акционерные общества, доли участия в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, которые находятся в государственной собственности Иркутской области
3.6	Иные организационно-правовые формы юридических лиц

27. Каждому объекту учета присваивается реестровый номер в реестре. Реестровый номер, присваиваемый объекту учета, состоит из 10 рядов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

в которых указываются признак, определяющий реестровый номер объекта учета, номер структуры разделов предусмотренных в пункте 26 настоящего Положения, порядковый номер объекта учета (разряды 5 - 10).

В случае, если нумерация раздела, к которому отнесен объект учета, состоит из двух цифр, то в разряде 4 указывается цифра «0».

28. Реестровый номер объекта учета в реестре формируется автоматически в системе учета.

29. Реестровый номер объекта учета является уникальным номером, присваивается объекту учета однократно и повторно не используется при присвоении реестрового номера объекта учета иным объектам учета, в том числе в случае исключения объекта учета из реестра.

30. В случае, если осуществлена государственная регистрация права государственной собственности Иркутской области в отношении объекта учета «Недвижимое имущество», система учета автоматически вносит в разряд 1 реестрового номера объекта учета букву «П» - постоянного реестрового номера объекта учета.

31. В случае, если не осуществлена государственная регистрация права

государственной собственности Иркутской области в отношении объекта учета «Недвижимое имущество», система учета автоматически вносит в разряд 1 реестрового номера объекта учета букву «В» - временного реестрового номера объекта учета.

32. В случае присвоения объекту учета постоянного реестрового номера объекта учета, которому ранее был присвоен временный реестровый номер объекта учета, система учета автоматически заменяет в 1 разряде реестрового номера объекта учета букву «В» на букву «П».

33. В случае, если объектом учета является «Движимое имущество», система учета автоматически вносит в разряд 1 реестрового номера объекта учета букву «Д».

34. В случае, если объектом учета является «Юридическое лицо», система учета автоматически вносит в разряд 1 реестрового номера объекта учета букву «Ю».

35. В разряды 2 - 10 реестрового номера объекта учета система учета автоматически вносит номер объекта учета, который состоит из номера подраздела 1.1 - 1.5, 2.1, 2.2 или 3.1 - 3.6 и порядкового номера объекта учета в подразделе.

Глава 4. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА, А ТАКЖЕ О ЛИЦЕ, ОБЛАДАЮЩЕМ ПРАВАМИ НА ОБЪЕКТ УЧЕТА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА В РЕЕСТРЕ

36. Документы, необходимые для внесения сведений об объекте учета в раздел реестра «Недвижимое имущество»:

1) форма 1 содержащая сведения об объекте учета, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними, либо выписка из Государственного судового реестра, либо из иного реестра (при наличии);

4) документы, подтверждающие возникновение права государственной собственности Иркутской области на объект учета:

распорядительный акт уполномоченного органа с утвержденным актом приема-передачи либо гражданско-правовой договор (договор купли-продажи, договор пожертвования, договор дарения, государственный контракт, иные договоры, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации) с актом приема-передачи, подписанным сторонами, либо, в случае отсутствия указанных документов, акты инвентаризации, согласованные с учредителем правообладателя;

решение судебного органа, вступившее в законную силу (при наличии);

5) кадастровый паспорт, технический паспорт или технический план на объект учета (при наличии);

6) инвентарная карточка учета нефинансовых активов, балансовая

справка;

7) документы, подтверждающие изъятие из оборота, ограничение в обороте, обременение объекта учета (при наличии);

8) документы, подтверждающие отнесение объекта учета к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации Федерального, регионального или местного (муниципального) значения (при наличии);

9) охранное обязательство на объект культурного наследия, , включенного в реестр объектов культурного наследия, предусмотренное пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

10) решение министерства, подтверждающее отнесение жилого помещения к специализированному жилищному фонду Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и другие документы, подтверждающие вещное право на объект учета.

37. Документы, необходимые для внесения сведений об объекте учета в раздел реестра «Движимое имущество»:

1) форма 1 содержащая сведения об объекте учета, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) документы, подтверждающие возникновение права государственной собственности Иркутской области на объект учета:

распорядительный акт уполномоченного органа с утвержденным актом приема-передачи или гражданско-правовой договор (договор купли-продажи, договор пожертвования, договор дарения, государственный контракт, иные договоры, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации) с актом приема-передачи, подписанным сторонами, либо, в случае отсутствия указанных документов, акты инвентаризации, согласованные с учредителем правообладателя;

решение судебного органа, вступившее в законную силу (при наличии);

3) паспорт транспортного средства либо судовой билет, либо выписка из электронного паспорта транспортного средства и свидетельство о регистрации транспортного средства;

4) инвентарная карточка учета нефинансовых активов, балансовая справка;

5) уведомление о получении лицом, замещающим государственную должность Иркутской области, государственным гражданским служащим Иркутской области подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей, и документов, подтверждающих, что стоимость подарка превышает 3 000 рублей;

6) заключение уполномоченного исполнительного органа государственной власти Иркутской области или уполномоченной

организации о том, что объект учета относится (не относится) к недвижимым вещам (недвижимому имуществу, недвижимости) в соответствии со статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации.

38. Документы, необходимые для внесения сведений об объекте учета в раздел реестра «Юридические лица»:

1) форма 2 содержащая сведения об объекте учета, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) учредительные документы юридического лица;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) выписка из реестра акционеров (при наличии);

5) приказ (распоряжение) о назначении на должность, трудовой договор или иные документы о назначении руководителя юридического лица.

39. Документы, необходимые для внесения изменений в сведения об объекте учета в разделе реестра «Недвижимое имущество»:

1) форма 3 содержащую сведения об объекте учета, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

3) документы, подтверждающие изменение сведений об объекте учета:

распорядительный акт уполномоченного органа с утвержденным актом приема-передачи (при наличии);

решение судебного органа, вступившее в законную силу (при наличии);

4) кадастровый паспорт, технический паспорт или технический план на объект учета (при наличии);

5) инвентарная карточка учета нефинансовых активов, балансовая справка;

6) документы, подтверждающие отнесение объекта к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации Федерального, регионального или местного (муниципального) значения (при наличии);

7) охранное обязательство на объект культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, предусмотренное пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

8) документы, подтверждающие изъятие из оборота, ограничение в обороте, обременение объекта учета (при наличии);

9) заключение уполномоченного исполнительного органа государственной власти Иркутской области или уполномоченной организации о том, что объект учета относится (не относится) к недвижимым вещам (недвижимому имуществу, недвижимости) в соответствии со статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации;

10) документы, подтверждающие отнесение жилого помещения к специализированному жилищному фонду Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и другие документы, подтверждающие вещное право на объект учета.

40. Документы, необходимые для внесения изменений в сведения об объекте учета, в разделе реестра «Движимое имущество»:

1) форма 3 содержащая сведения об объекте учета, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) документы, подтверждающие изменение сведений об объекте учета:

распорядительный акт уполномоченного органа с утвержденным актом приема-передачи (при наличии);

решение судебного органа, вступившее в законную силу (при наличии);

3) паспорт транспортного средства либо судовой билет, либо выписка из электронного паспорта транспортного средства и свидетельство о регистрации транспортного средства;

4) инвентарная карточка учета нефинансовых активов, балансовая справка;

5) заключение уполномоченного исполнительного органа государственной власти Иркутской области или уполномоченной организации о том, что объект учета относится (не относится) к недвижимым вещам (недвижимому имуществу, недвижимости) в соответствии со статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации (при наличии);

6) документы, подтверждающие изъятие из оборота, ограничение в обороте, обременение объекта учета (при наличии).

41. Документы, необходимые для внесения изменений в сведения об объекте учета, в разделе реестра «Юридические лица»:

1) форма 3 содержащая сведения об объекте учета, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) распорядительный акт уполномоченного лица о реорганизации или ликвидации юридического лица (при наличии);

3) учредительные документы юридического лица;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) выписка из реестра акционеров (при наличии);

6) приказ (распоряжение) о назначении на должность, трудовой договор или иные документы о назначении руководителя юридического лица;

7) информационные письма органов Федеральной службы государственной статистики о кодах государственного статистического учета.

42. Документы, необходимые для исключения сведений из реестра об объекте учета, учтенного в раздел реестра «Недвижимое имущество»:

1) форма 4 содержащая сведения об объекте учета, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

3) распорядительный акт уполномоченного органа с утвержденным актом приема-передачи или гражданско-правовой договор (договор купли-продажи, государственный контракт, иные договоры, предусмотренные

гражданским законодательством Российской Федерации) с актом приема-передачи, подписанным сторонами (при наличии);

4) распорядительный акт министерства о списании объекта учета (при наличии);

5) решение судебного органа, вступившее в законную силу (при наличии);

6) инвентарная карточка учета нефинансовых активов с отметкой о выбытии объекта с баланса.

43. Документы, необходимые для исключения сведений из реестра об объекте учета, учтенного в раздел реестра «Движимое имущество»:

1) форма 4 содержащая сведения об объекте учета, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий снятие с учета транспортного средства (при наличии);

3) документы, подтверждающие прекращение права государственной собственности Иркутской области на объект учета:

распорядительный акт уполномоченного органа с утвержденным актом приема-передачи или гражданско-правовой договор (договор купли-продажи, государственный контракт, иные договоры, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации) с актом приема-передачи, подписанным сторонами;

решение судебного органа, вступившее в законную силу (при наличии);

4) распорядительный акт министерства о списании объекта учета (при наличии);

5) акт о списании объекта учета, согласованный министерством имущественных отношений Иркутской области (при наличии).

6) инвентарная карточка учета нефинансовых активов с отметкой о выбытии объекта с баланса.

44. Документы, необходимые для исключения сведений из реестра об объекте учета, учтенного в раздел реестра «Юридическое лицо»:

1) обращение учредителя ликвидируемого правообладателя либо конкурсного управляющего, утвержденного арбитражным судом;

2) форма 4 содержащая сведения об объекте учета, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) распорядительный акт уполномоченного органа (утвержденный акт приема-передачи (при наличии);

4) определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве, о завершении конкурсного производства (при наличии);

5) ликвидационный баланс (при наличии);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о прекращении деятельности юридического лица на основании пункта 2 статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

45. Документы, указанные в пунктах 36 – 44 настоящего Положения,

направляются правообладателем в министерство в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения.

46. Правообладатели, иные органы и (или) организации несут ответственность за непредставление или несвоевременное представление информации и документов об объектах учета, а также за представление такой информации и документов в министерство в неполном объеме или в искаженном виде.

Глава 5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЕТСЯ ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

47. Министерство осуществляет хранение документов, содержащих сведения об объектах учета, учтенных в реестре. Министерство обеспечивает защиту сведений (документов), содержащихся в реестре. Уничтожение и изъятие из реестра сведений (документов) или их частей не допускается.

48. Документы и сведения, содержащиеся в реестре, подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускается.

49. Реестр обрабатывается министерством с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки сведений, содержащихся в реестре.

50. Министерство несет ответственность за соответствие сведений об объектах учета, внесенных в реестр, сведениям, предоставленным правообладателями и иными органами и (или) организациями в соответствии с настоящим Положением.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТВАЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

51. Информация об объекте учета, содержащаяся в реестре, либо об отсутствии сведений об объекте учета в реестре, представляется заинтересованным лицам по форме выписки согласно приложениям 3 - 6 к настоящему Положению.

52. Предоставление информации из реестра об объекте учета осуществляется на основании заявления заинтересованного лица с указанием цели получения информации в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в министерстве.

53. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно.

Приложение 1
к Положению об учете и ведении
реестра имущества, находящегося
в государственной собственности
Иркутской области

ФОРМА 1
ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА УЧЕТА В РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Реквизиты	Характеристики
1.	Раздел реестра	
2.	Наименование	
3.	Инвентарный номер	
4.	Кадастровый номер	
5.	Идентификационный номер (VIN)/ регистрационный номер транспортного средства (судна)/заводской номер	
6.	Адрес (местоположение)	
7.	Общая площадь объекта/ протяженность/объем (кв. м/ м/ куб.м.)	
8.	Год ввода в эксплуатацию/выпуска	
9.	Балансовая/кадастровая стоимость, (руб.)	
10.	Принадлежность к памятникам	
11.	Документ – основание включения объекта в реестр	
12.	Полное наименование правообладателя	
13.	Размер доли	

Руководитель

_____	_____	_____	_____
(наименование правообладателя)	Дата	Подпись	Ф.И.О.

(печать правообладателя)

ФОРМА 2
ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА УЧЕТА (ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА) В РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Реквизиты	Характеристики
1.	Раздел реестра	
2.	Полное наименование	
3.	Дата государственной регистрации	
4.	Фактический адрес (местоположение)	
5.	Юридический адрес (местоположение)	
6.	ОГРН	
7.	Должность, ФИО руководителя	
8.	Телефон, e-mail	
9.	ИНН	
10.	КПП	
11.	Уставный капитал (тыс. рублей)	
12.	Документ – основание включения объекта в реестр	

Руководитель

_____	_____	_____	_____
(наименование правообладателя)	Дата	Подпись	Ф.И.О.

(печать правообладателя)

ФОРМА 3
ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

№	Реквизиты	Характеристики
1.	Раздел реестра	
2.	Реестровый номер объекта учета	
3.	Содержание изменений	
4.	Документы – основания внесения изменений в реестр	

Руководитель

_____	_____	_____	_____
(наименование правообладателя)	Дата	Подпись	Ф.И.О.

(печать правообладателя)

ФОРМА 4
ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА ИЗ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Реквизиты	Характеристики
1.	Раздел реестра	
2.	Реестровый номер объекта учета	
3.	Документы –основания исключения объекта из реестра	

Руководитель

_____	_____	_____	_____
(наименование правообладателя)	Дата	Подпись	Ф.И.О.

(печать правообладателя)

Приложение 2
к Положению об учете и ведении
реестра имущества, находящегося
в государственной собственности
Иркутской области

ПРАВИЛА
ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заполнения форм реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, государственными учреждениями Иркутской области, государственные унитарными предприятиями Иркутской области, акционерными обществами, доли участия в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, которые находятся в государственной собственности Иркутской области, которым принадлежат на вещном праве или в силу закона имущество, находящееся в государственной собственности Иркутской области (далее соответственно - формы, реестр, правообладатель, объект учета).

2. Контроль за соблюдением настоящих Правил правообладателями осуществляет исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя созданного государственного учреждения Иркутской области, государственного унитарного предприятия Иркутской области, иного юридического лица соответствующего правообладателя, министерство имущественных отношений Иркутской области (далее соответственно – учредитель, министерство).

3. Заполнение формы осуществляется на русском языке.

В случае отсутствия сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на объект учета и сведениями о них, в соответствующие строки форм вносятся слова «сведения отсутствуют».

При заполнении строк форм внесенные в них сведения об объекте учета должны соответствовать сведениям, содержащимся в документах, подтверждающих внесенные сведения.

В случае, если сведения не помещаются на одном листе формы, они вносятся на следующие ее листы, которые нумеруются.

Каждая форма заверяется подписью руководителя (заместителя руководителя) правообладателя, печатью правообладателя.

4. При заполнении формы 1:

1) в строку «Раздел реестра» вносится наименование раздела, в который включается объект учета, согласно структуре разделов реестра, предусмотренной Положением об учете и ведения реестра имущества,

находящегося в государственной собственности Иркутской области;

2) в строку «Наименование» вносится наименование объекта учета согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости; выписке из реестра маломерных судов; выписке из реестра регистрации транспортных средств (судна); судовому билету; паспорту транспортного средства; выписке из электронного паспорта транспортного средства; спецификации к договору, контракту, инвентаризационной описи, подтверждающих наименование объекта;

3) в строку «Инвентарный номер» вносится инвентарный номер объекта в соответствии с инвентарной карточкой учета нефинансовых активов;

4) в строку «Кадастровый номер» вносится кадастровый номер объекта. Указанные сведения подтверждаются документом, выданным органом, осуществляющим ведение государственного кадастра недвижимости (кадастровый паспорт объекта недвижимости) или государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

5) в строку «Идентификационный номер (VIN)/регистрационный номер транспортного средства (судна)/заводской номер» вносится идентификационный номер транспортного средства в соответствии с выпиской из реестра регистрации транспортных средств, свидетельством о регистрации транспортного средства, паспортом транспортного средства, заводской номер объекта;

6) в строку «Адрес (местоположение)» вносится адрес или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости;

7) в строку «Общая площадь объекта/ протяженность/объем (кв.м/м/куб.м.)» вносятся соответственно общая площадь, протяженность, объем объекта в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости;

8) в строку «Год ввода в эксплуатацию/выпуска» вносится год ввода в эксплуатацию объекта согласно акту его ввода в эксплуатацию, выписке из Единого государственного реестра недвижимости или иному документу, подтверждающему дату ввода в эксплуатацию, выпуска объекта;

9) в строку «Балансовая/кадастровая стоимость, (руб.)» вносятся балансовая, кадастровая стоимости объекта согласно договорам или документам бухгалтерского учета (первичных учетных документов, регистров и другое), выписке из Единого государственного реестра недвижимости либо иным документам, подтверждающим указанные стоимости;

10) в строку «Принадлежность к памятникам» в случае отнесения объекта к объектам культурного наследия федерального значения, объектам культурного наследия регионального значения или объектам культурного наследия местного (муниципального) включается данная информация с

указанием регистрационного номера в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, состояние которого признается неудовлетворительным, согласно паспорту объекта;

11) в строку «Документ – основание включения объекта в реестр» вносятся основные реквизиты правоустанавливающего и (или) правоудостоверяющего документов, на основании которых возникло право государственной собственности Иркутской области. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ;

12) в строку «Полное наименование правообладателя» вносится полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с учредительными документами;

13) в строку «Размер доли» вносится размер доли (в виде правильной простой дроби) в праве общей долевой собственности в соответствии с правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим (на объект недвижимого имущества) или иным документом, подтверждающим долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого имущества.

5. При заполнении формы 2:

1) в строку «Раздел реестра» вносится наименование раздела, в который включается объект учета, согласно структуре разделов реестра, предусмотренной Положением об учете и ведения реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

2) в строку «Полное наименование» вносится полное наименование объекта (юридического лица), включающее соответственно его организационно-правовую форму и наименование в соответствии с учредительными либо иными документами, подтверждающими указанные сведения;

3) в строку «Дата государственной регистрации» вносится число, месяц и год внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о государственной регистрации юридического лица согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, листу записи Единого государственного реестра юридических лиц;

4) в строку «Фактический адрес (местоположение)» вносится адрес фактического нахождения объекта (юридического лица);

5) в строку «Юридический адрес (местоположение)» вносится адрес нахождения объекта (Юридического лица) согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) в строку «ОГРН» вносятся основной государственный регистрационный номер в соответствии с учредительными документами объекта (юридического лица);

7) в строку «Должность, ФИО руководителя» вносится полное наименование государственной должности Иркутской области, должности государственной гражданской службы Иркутской области и имя, фамилия,

отчество руководителя объекта (юридического лица);

8) в строку «Телефон, e-mail» вносится номер телефона, а также адрес электронной почты объекта (юридического лица);

9) в строку «ИНН» вносится идентификационный номер налогоплательщика (юридического лица) в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;

10) в строку «КПП» вносится код причины постановки на учет (юридического лица) в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;

11) в строку «Уставный капитал (тыс. рублей)» вносится величина уставного капитала юридического лица в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

12) в строку «Документ – основание включения объекта в реестр» вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых объект (юридическое лицо) включается в реестр. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

6. При заполнении формы 3:

1) в строке «Раздел реестра» указывается наименование раздела, в который вносятся изменения в сведения об объекте, согласно структуре разделов реестра, предусмотренной Положением об учете и ведения реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

2) в строку «Реестровый номер объекта учета» вносится реестровый номер объекта, присвоенный автоматически государственной автоматизированной информационной системой «Управление имуществом»;

3) в строке «Содержание изменений» указывается информация об изменениях, вносимых в сведения об объекте;

4) в строку «Документы - основания внесения изменений в реестр» вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых вносится изменения сведений об объекте. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

7. При заполнении формы 4:

1) в строку «Раздел реестра» вносится наименование раздела, из которого исключается объект, согласно структуре разделов реестра, предусмотренной Положением об учете и ведения реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

2) в строку «Реестровый номер объекта учета» вносится реестровый номер объекта, присвоенный автоматически государственной автоматизированной информационной системой «Управление имуществом»;

3) в строку «Документы - основания исключения объекта из реестра» вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых исключается объект из реестра. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

Приложение 3
к Положению об учете и ведении
реестра имущества, находящегося
в государственной собственности
Иркутской области

ФОРМА ВЫПИСКИ
ИЗ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

«____»_____ 20____ г. №_____

№	Реквизиты	Характеристика
1.	Реестровый номер	
2.	Кадастровый номер	
3.	Наименование	
4.	Назначение	
5.	Адрес объекта	
6.	Общая площадь/протяженность/объем	
7.	Год ввода в эксплуатацию	
8.	Балансовая стоимость, руб.	
9.	Принадлежность к памятникам	
10.	Форма собственности объекта	
11.	Полное наименование правообладателя	
12.	Юридический адрес правообладателя	
13.	Основание нахождения объекта у юридического лица	

Выписка дана для предъявления по месту требования.

Начальник отдела ведения реестра государственной собственности Иркутской области министерства имущественных отношений Иркутской области _____

Приложение 4
к Положению об учете и ведении
реестра имущества, находящегося
в государственной собственности
Иркутской области

ФОРМА ВЫПИСКИ
ИЗ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

«____»_____ 20____ г. №_____

№	Реквизиты	Характеристика
1.	Реестровый номер	
2.	Наименование	
3.	Марка	
4.	Модель, N двигателя	
5.	Идентификационный номер (VIN)	
6.	Шасси/рама	
7.	Кузов N	
8.	Год выпуска	
9.	Номер ПТС	
10.	Технические характеристики	
11.	Балансовая стоимость, руб.	
12.	Форма собственности имущества	
13.	Полное наименование правообладателя	
14.	Юридический адрес правообладателя	
15.	Основание нахождения имущества у юридического лица	

Выписка дана для предъявления по месту требования.

Начальник отдела ведения реестра государственной собственности Иркутской области министерства имущественных отношений Иркутской области _____

Приложение 5
к Положению об учете и ведении
реестра имущества, находящегося
в государственной собственности
Иркутской области

ФОРМА ВЫПИСКИ
ИЗ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

«____» _____ 20____ г. №_____

№	Реквизиты	Характеристика
1.	Реестровый номер	
2.	Кадастровый номер	
3.	Наименование	
4.	Местоположение земельного участка	
5.	Общая площадь (кв. м)	
6.	Категория земель	
7.	Разрешенное использование	
8.	Кадастровая стоимость, руб.	
9.	Форма собственности земельного участка	
10.	Полное наименование правообладателя	
11.	Юридический адрес правообладателя	
12.	Основание нахождения земельного участка у юридического лица	

Выписка дана для предъявления по месту требования.

Начальник отдела ведения реестра государственной собственности Иркутской области министерства имущественных отношений Иркутской области _____

Приложение 6
к Положению об учете и ведении
реестра имущества, находящегося
в государственной собственности
Иркутской области

ФОРМА СПРАВКИ
О НАХОЖДЕНИИ (ОТСУТСТВИИ) В РЕЕСТРЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с обращением (Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица) о предоставлении сведений из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (далее - Реестр), сообщаю.

Объект (объекты) недвижимого имущества, движимое имущество, земельный участок (земельные участки) - (наименование имущества), расположенный (расположенные) по адресу: (описание места нахождения имущества), в Реестре учтен (учтены) (не учтен (не учтены)).

Начальник отдела ведения реестра государственной собственности Иркутской области министерства имущественных отношений Иркутской области _____