



Дата государственной регистрации приказа :	23.05.2023
Регистрационный номер приказа :	03-1030/23

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

*22 мая 2023 года*

*№ 55-45-мпр*

Иркутск

**О внесении изменений в Порядок согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2018 года № 878-пп «Об осуществлении исполнительными органами государственной власти Иркутской области от имени Иркутской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», пунктом 9 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Порядок согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, определенный приказом министерства образования Иркутской области от 24 января 2022 года № 55-2-мпр, следующие изменения:

- 1) в подпункте 2 пункта 5 слова «кандидатов и» исключить;
- 2) в пункте 7 слово «заместитель» заменить словом «заместители»;
- 3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Состав комиссии формируется из министра образования Иркутской области, заместителей министра образования Иркутской области, руководителей структурных подразделений министерства, курирующих деятельность учреждений, начальника отдела – главного бухгалтера отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства, начальника отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового

и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Председателем комиссии является министр образования Иркутской области.»;

5) в пункте 10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Заместителями председателя комиссии являются заместители министра образования Иркутской области, осуществляющие управление отделами министерства, курирующими деятельность учреждений, в которых планируется назначение кандидатов на должность заместителя руководителя или главного бухгалтера (далее – отделы).»;

абзац второй признать утратившим силу;

6) дополнить пунктами 10<sup>1</sup>-10<sup>3</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- 2) определяет дату, место и время проведения заседаний комиссии;
- 3) утверждает планы работы комиссии;
- 4) утверждает повестки заседаний комиссии;
- 5) ведет заседания комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- 7) осуществляет контроль за реализацией решений, принятых комиссией;
- 8) вносит предложения по изменению состава комиссии.

10<sup>2</sup>. Заместители председателя комиссии:

- 1) исполняют обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- 2) осуществляет иные функции по поручению председателя комиссии.

10<sup>3</sup>. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии, проведение заседаний комиссии, составляет проекты повесток заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии во взаимодействии с отделами, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) приглашает кандидата на собеседование;

4) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссии, подписывает и представляет их для утверждения председателю комиссии, а в его отсутствие – лицу, председательствующему на заседании комиссии, и организует их доведение до заинтересованных лиц;

5) исполняет поручения председателя комиссии, заместителей председателя комиссии;

6) осуществляет учет и хранение протоколов заседания комиссии;

7) осуществляет иные функции по поручению председателя комиссии, заместителей председателя комиссии.»;

7) пункт 11 признать утратившим силу;

8) в пункте 13<sup>1</sup>:

в абзаце первом слова «курирующим учреждение» исключить;

в абзаце втором слова «курирующим учреждение» исключить;

9) пункты 14,15 изложить в следующей редакции:

«14. В случае установления отделом полноты представленных учреждением документов, а также соответствия кандидата квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, направляются секретарю в течение 2 рабочих дней и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением кандидата на собеседование не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов в министерство.

15. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, в должностные обязанности которого входит управление отделом.

Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов комиссии не допускается.

Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав комиссии.

Вопросы согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждений, курируемых отделами, входящими в разные управления министерства, рассматриваются на разных заседаниях комиссии.»;

10) в пункте 18 слова «голос председательствующего на заседании комиссии» заменить словами «голос председателя комиссии, а в его отсутствие – лица, председательствующего на заседании комиссии»;

11) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Решения комиссии оформляются протоколами заседания комиссии в день проведения заседания и в течение одного рабочего дня со дня его проведения подписываются лицом, председательствующим на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

Протокол заседания комиссии доводится до сведения ее членов по электронной почте.»;

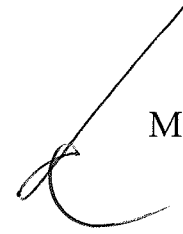
12) в пункте 24 слова «курирующим учреждение» исключить;

13) в пункте 26 слова «курирующим учреждение» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования  
Иркутской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long diagonal stroke extending upwards and to the right.

М.А. Парфенов