



дел. № 03 - 0959 / 23
от 12.05.2023

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 мая 2023 года

№ 58 - 16 - мпр

Иркутск

**Об установлении Порядка
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
областного государственного казенного учреждения, функции и
полномочия учредителя в отношении которого осуществляет
министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области, и
об использовании закрепленного за ним государственного имущества и
о признании утратившими силу отдельных приказов министерства
жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 3 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее соответственно – Порядок, отчет) (прилагается).

2. Приостановить до 1 января 2025 года действие пункта 4 Порядка в части обязанности по размещению отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

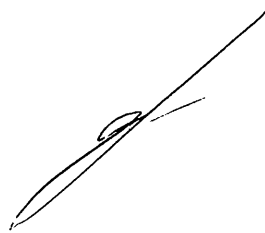
1) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 22 июня 2018 года № 100-мпр «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности

областных государственных учреждений, в отношении которых министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

2) пункт 6 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 4 мая 2021 года № 58-15-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области



А.Н. Никитин

Установлен
приказом министерства
жилищной политики и энергетики
Иркутской области
от 12 мая 2023 года
№ 58-16-испр

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА
НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного казенного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее соответственно – Отчет, учреждение, министерство).

2. Отчет составляется учреждением с соблюдением законодательства о государственной тайне.

Ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления Отчета возлагается на руководителя учреждения.

3. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее – Общие требования).

4. Отчет размещается учреждением на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет может быть дополнительно размещен в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Глава 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

5. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к Общим требованиям, с учетом положений настоящей главы.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности учреждения.

6. Отчет оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается на каждой странице Отчета исполнителем (главным бухгалтером или иным уполномоченным лицом) и руководителем учреждения (лицом, его замещающим), заверяется печатью учреждения.

7. В заголовочной части Отчет должен содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование министерства, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел 1 «Результаты деятельности»;
- 2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

8. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет, установлен Общими требованиями.

9. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) (в случае, если в соответствии с решением министерства учреждению сформировано государственное задание);

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

3) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в настоящем подпункте, не формируются;

4) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15¹ Общих требований;

5) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

6) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

7) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

8) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

10. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом настоящего 25 Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25¹ Общих требований.

Глава 3. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА

11. Отчет утверждается руководителем учреждения и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, представляется на согласование в министерство с приложением листа согласования.

12. Министерство рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и принимает решение о его согласовании либо возвращает Отчет на доработку в случаях установления факта недостоверности предоставленной

учреждением информации и (или) представления информации не в полном объеме с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

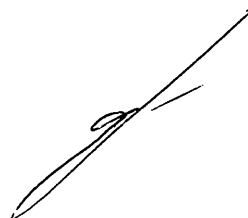
13. Согласование проекта Отчета в министерстве осуществляют:

1) отдел финансовой деятельности министерства, отдел государственной гражданской службы и кадров в управлении административного обеспечения министерства – в течение шести рабочих дней со дня поступления проекта Отчета в Министерство;

2) структурные подразделения министерства, заместители министра жилищной политики и энергетики Иркутской области, курирующие деятельность учреждения в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей между заместителями министра жилищной политики и энергетики Иркутской области – в течение четырех рабочих дней со дня согласования проекта Отчета в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

14. В случае возврата проекта Отчета на доработку учреждение в течение трех рабочих дней устраняет недостатки и повторно представляет Отчет с приложением листа согласования в министерство на согласование в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Министр жилищной политики и
энергетики Иркутской области



А.Н. Никитин