



Дата государственной регистрации приказа :	15.05.2023
Регистрационный номер приказа :	03-0964/23

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 мая 2023 года

№ *55-42-мпр*

Иркутск

**Об определении Порядка составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных учреждений
Иркутской области, подведомственных министерству образования
Иркутской области, и об использовании закрепленного
за ними областного государственного имущества
и признании утратившими силу отдельных приказов
министерства образования Иркутской области**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними областного государственного имущества (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства образования Иркутской области от 20 июня 2012 года № 17-мпр «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, являющихся казенными, бюджетными или автономными учреждениями, подведомственных министерству образования Иркутской

области, и об использовании закрепленного за ними областного государственного имущества»;

2) приказ министерства образования Иркутской области от 21 мая 2014 года № 52-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 20 июня 2012 года № 17-мпр»;

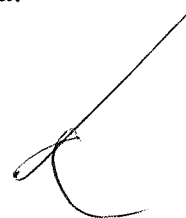
3) приказ министерства образования Иркутской области от 9 ноября 2020 года № 82-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ, за исключением подпунктов 2, 5 пункта 8 Порядка, вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Подпункты 2, 5 пункта 8 Порядка вступают в силу со дня официального опубликования настоящего приказа.

Министр образования
Иркутской области



М.А. Парфенов

ОПРЕДЕЛЕН

приказом министерства образования

Иркутской области

от «11» *мая* 2023 года № *55-42-ин*

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними областного государственного имущества (далее соответственно – Отчет, учреждения, министерство).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

4. Отчет составляется по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее – Общие требования).

5. Автономные учреждения составляют дополнительные сведения к Отчету, указанные в пунктах 3, 4 Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 (далее – Правила).

Дополнительные сведения к Отчету, указанные в пункте 3 Правил, составляются за каждый из двух предшествующих составлению Отчета лет.

6. Отчет составляется с учетом требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

7. Отчет должен составляться в разрезе следующих разделов:

1) раздел 1 «Результаты деятельности»;

2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

3) раздел 3 «Эффективность деятельности» (для учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций).

8. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением министерства сформировано государственное задание), формируемый в соответствии с пунктом 13 Общих требований;

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13¹ Общих требований;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15¹ Общих требований;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований.

При этом информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

В сведения об оплате труда дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 18 Общих требований, включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда;

9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

9. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25¹ Общих требований.

10. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

11. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем бюджетного или казенного учреждения и представляется в министерство на рассмотрение не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой (в случае если 10 февраля является выходным (праздничным) днем).

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется в министерство на рассмотрение не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой (в случае если 10 февраля является выходным (праздничным) днем).

12. Министерство рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

13. Рассмотрение Отчета в министерстве осуществляют:

1) отдел по работе с подведомственными организациями управления финансово-экономической работы министерства в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета в министерство;

2) отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения Отчета отделом по работе с подведомственными организациями управления финансово-экономической работы министерства;

3) отдел строительства и капитального ремонта, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям управления ресурсного обеспечения и проектной деятельности министерства в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения Отчета отделом исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства;

4) отдел министерства, курирующий деятельность учреждения, в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения Отчета отделом строительства и капитального ремонта, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям управления ресурсного обеспечения и проектной деятельности министерства.

14. По результатам рассмотрения Отчета министерство в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, принимает решение о его согласовании либо в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет учреждению требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Проекты решений министерства о согласовании Отчета, а также требований о доработке Отчета подготавливает отдел министерства, курирующий деятельность учреждения.

15. В случае получения требования о доработке Отчета учреждение в течение семи рабочих дней со дня получения указанного требования дорабатывает Отчет и повторно представляет его в министерство на рассмотрение в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета с изменениями, рассматривает его и обеспечивает его согласование либо направляет учреждению требование о доработке Отчета в случаях и порядке, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

17. В случае повторного получения учреждением требования о доработке Отчета его доработка, представление в министерство на рассмотрение, его рассмотрение и согласование осуществляется в порядке, установленном пунктами 15, 16 настоящего Порядка.