



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 мая 2023 года

№ 85-8-спр

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные приказы службы государственного
финансового контроля Иркутской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2023 года № 341 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по организации и осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 7 июля 2011 года № 6-прс, следующие изменения:

1) подпункт «ж» пункта 10 изложить в следующей редакции:

«ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам или их данным, владельцем, оператором или пользователем которых является Объект контроля»;

2) абзац четвертый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Личный прием граждан проводится руководителем Службы в последний четверг каждого месяца с 17 часов до 18 часов, первым заместителем руководителя Службы во вторую среду каждого месяца с 17 часов до 18 часов, заместителем руководителя Службы в первую среду каждого месяца с 17 часов до 18 часов.»;

3) в пункте 15:

в абзаце четвертом слова «с приложениями» исключить;

абзац пятый признать утратившим силу;

4) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Административные процедуры в рамках исполнения Государственной функции осуществляются следующими должностными лицами Службы:

руководитель Службы;
 первый заместитель руководителя службы;
 заместитель руководителя Службы;
 начальник и заместитель начальника структурного подразделения Службы, ответственного за осуществление контрольных мероприятий (далее - Отдел Службы);

советник, ведущий консультант, консультант Отдела Службы, уполномоченные на участие в проведении контрольного мероприятия.»;

5) в пункте 28 слова «ведомственным стандартом, утвержденным нормативным правовым актом Службы» заменить словами «Ведомственным стандартом «Реализация службой государственного финансового контроля Иркутской области полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля», утвержденным приказом Службы от 21 декабря 2022 года № 85- 22-спр (далее - Ведомственный стандарт)»;

6) в пункте 51 слова «, ведомственным стандартом, утвержденным нормативным правовым актом Службы (далее - ведомственный стандарт «Проведение проверки»)» заменить словами «и Ведомственным стандартом»;

7) в пункте 53:

в абзаце втором слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее 30 рабочих дней»;

в абзаце третьем слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее 30 рабочих дней».

8) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Проект распоряжения о проведении контрольного мероприятия готовит начальник Отдела Службы, ответственный за осуществление контрольного мероприятия, согласовывает его с заместителем руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей и направляет руководителю Службы для подписания не позднее 3 рабочих дней до начала контрольного мероприятия.

9) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. В течение двух рабочих дней со дня подписания распоряжения Службы о проведении (продлении) контрольного мероприятия по вопросам контроля в сфере закупок руководитель проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо размещает (обеспечивает размещение) в единой информационной системе в сфере закупок в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных представлений и предписаний, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - реестр проверок) реестровую запись, в которую включается следующая информация:

информация о распоряжении Службы о проведении (продлении) контрольного мероприятия (дата, номер);

информация о субъекте (субъектах) контроля;

проверяемый период;
вид проверки (выездная, документарная (камеральная));
предмет проверки;
информация об уведомлении субъекта (субъектов) контроля о проведении (продлении) контрольного мероприятия;
дата начала и окончания проведения контрольного мероприятия.»;

10) пункты 62,63 изложить в следующей редакции:

«62. При подготовке контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия формирует рабочий план (план-график).

В рабочий план (план-график) могут вноситься изменения при внесении изменений в распоряжение о проведении контрольного мероприятия.

В таком случае рабочий план (план-график) формируется в новой редакции.

Рабочий план (план-график) составляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения Службы о назначении контрольного мероприятия (о внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия).

Члены рабочей группы знакомятся с рабочим планом (планом-графиком) под роспись в день его составления.

63. В ходе подготовки контрольного мероприятия Объекту контроля, иным органам, организациям, должностным лицам направляются запросы, составляются акты, формы которых установлены Ведомственным стандартом.

Оформление и направление запросов, составление актов, контроль за их исполнением осуществляет руководитель контрольного мероприятия.

Порядок направления запроса, получения истребуемых документов и (или) информации и материалов, пояснений, доступа к информационным системам или их данным установлены Федеральным стандартом «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов.»;

11) в пункте 64 слова «, программа контрольного мероприятия» исключить;

12) в пункте 84 слова «, ведомственным стандартом, утвержденным нормативным правовым актом Службы» заменить словами «и Ведомственным стандартом»;

13) пункт 92 изложить в следующей редакции:

«92. Контрольное мероприятие проводится сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу рабочего плана (плана-графика).

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу рабочего плана (плана-графика). Объем выборки и ее состав определяется руководителем контрольного мероприятия и не может быть менее 50 % от общего объема документов, информации и материалов,

подтверждающих фактически произведенные и (или) планируемые расходы объекта контроля в периоде, подлежащем проверке.»;

14) в пункте 93 слова «, ведомственным стандартом «Проведение проверок» исключить;

15) в абзаце первом пункта 95 слова «, ведомственным стандартом «Проведение проверок» исключить;

16) в пункте 97 слова «, ведомственным стандартом» исключить;

17) дополнить пунктом 101.1 следующего содержания:

«101.1. Акт, заключение, содержащие описание нарушений, в том числе нарушений, устраненных в ходе контрольного мероприятия, дополняются приложениями, подтверждающими нарушения и факты устранения нарушений в ходе контрольного мероприятия, в обязательном порядке.»;

18) абзацы первый, второй пункта 102 изложить в следующей редакции:

«102. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения, а также факты устранения нарушений в ходе контрольного мероприятия подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами.

В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения, а также факты устранения нарушений в ходе контрольного мероприятия подтверждаются копиями соответствующих документов Объекта контроля, то такие копии заверяются в порядке, установленном пунктом 54 Федерального стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».»;

19) пункт 104 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Документы, полученные от Объекта контроля, не прилагаются к копии акта, заключения, вручаемой руководителю Объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляемой Объекту контроля.»;

20) пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. После оформления результатов контрольного мероприятия по вопросам контроля в сфере закупок руководитель контрольного мероприятия размещает (обеспечивает размещение) в реестре проверок информацию о результатах контрольного мероприятия, в том числе текст акта и (или) его электронный образ, его номер и дату.»;

21) в пункте 149 слова «, Ведомственным стандартом внутреннего государственного финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 16 сентября 2020 года № 24-спр (далее - ведомственный стандарт «Реализация результатов»)» заменить словами «и Ведомственным стандартом»;

22) в абзаце первом пункта 151 слова «ведомственным стандартом «Реализация результатов» заменить словами «Ведомственным стандартом»;

23) пункт 152-154 изложить в следующей редакции:

«152. Рассмотрение руководителем Службы документов и материалов, указанных в абзацах первом и восьмом пункта 150 настоящего

административного регламента осуществляется с участием комиссии по рассмотрению материалов контрольного мероприятия в порядке, установленном правовым актом Службы.

153. На основании решения руководителя Службы, принятого по результатам рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) руководитель контрольного мероприятия обеспечивает подготовку и направление:

представления и (или) предписания Объекту контроля;

информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

154. Представление и (или) предписание, информация в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы согласовываются с начальником Отдела Службы, ответственного за проведение контрольного мероприятия, заместителем руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей и подписываются руководителем Службы.»;

24) в пункте 155 слова «в порядке, установленном ведомственным стандартом «Реализация результатов» исключить;

25) в пункте 157 слова:

в абзаце первом слова «в порядке, установленном ведомственным стандартом «Реализация результатов», исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В течение трех рабочих дней со дня направления Объекту контроля представления и (или) предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе контроля в сфере закупок, информация о выданных представлении и (или) предписании, в том числе текст представления и (или) предписания, размещается руководителем контрольного мероприятия в реестре проверок.»;

26) пункт 158.1 изложить в следующей редакции:

«158.1. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется руководителем контрольного мероприятия на основании информации, поступающей от Объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

27) в пункте 166 слова «1 апреля» заменить словами «1 мая»;

28) пункт 176 изложить в следующей редакции:

«176. Текущий контроль осуществляется заместителем руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей и начальником Отдела Службы.»;

29) в пункте 191 слова «ведомственным стандартом, утвержденным нормативным правовым актом Службы» заменить словами «и Ведомственным стандартом».

2. Внести в Ведомственный стандарт «Реализация службой государственного финансового контроля Иркутской области полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля»,

утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 21 декабря 2022 года № 85-22-спр, изменение, изложив приложение 3 в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя службы
государственного финансового контроля
Иркутской области



О.Г. Массель

Приложение к приказу
службы государственного
финансового контроля
Иркутской области
от 5 мая 2023 года
№ 85- 8 -спр

« Приложение 3 к
Ведомственному
стандарту «Реализация
службой
государственного
финансового контроля
Иркутской области
полномочий по
осуществлению
внутреннего
государственного
финансового контроля»

Запрос о представлении документов, информации и материалов

(наименование объекта внутреннего
государственного финансового контроля
(далее - объект контроля), органа
государственной власти
(государственного органа, органа
местного самоуправления, органа местной
администрации, органа управления
государственного внебюджетного фонда,
организации (далее-иные органы,
организация), должность, фамилия, имя,
отчество должностного
лица _____
и (или) должность представителя объекта
контроля, иного органа,
организации _____
(адрес объекта контроля, иного органа,
организации, местонахождение
должностного лица)

г. _____

« ___ » _____ 20__ г.

В соответствии с распоряжением службы государственного финансового
контроля Иркутской области от «___» _____ 20__ года № _____

« _____ »

(указывается наименование распоряжения)

В отношении _____

(указывается наименование объекта контроля)

назначено/проводится _____

(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее - федеральный стандарт), прошу в срок _____ (срок предоставления документов и (или) информации указывается в соответствии с пунктом 4 федерального стандарта)

представить _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя проверочной (ревизионной) группы (уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица) при проведении выездной проверки (ревизии), обследовании, встречной проверки; при проведении камеральной проверки - в Службу)

следующие документы и (или) информацию и материалы: _____

(указывается перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации, материалов)

Непредставление или несвоевременное представление в органы государственного финансового контроля информации, документов и материалов, представление их не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (должность)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о предоставлении информации, документов, материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия (проставляется в случае вручения запроса представителю объекта контроля, иного органа, организации, должностному лицу нарочно):

_____ (должность представителя объекта контроля, иного органа, организации)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы и фамилия)

».