



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.08.2022

№ 91-36-ин

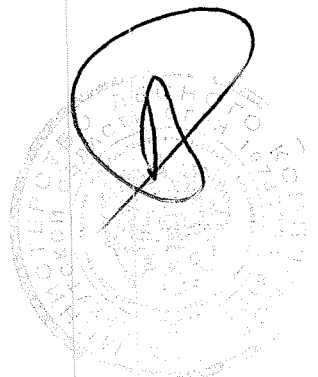
Иркутск

**О рассмотрении заявлений о выдаче согласий на совершение сделок с
арендными правами и (или) арендованными лесными участками**

В соответствии со статьей 615 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп, приказываю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по сделкам с арендными правами и (или) арендованными лесными участками согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о порядке выдачи согласия (отказа в выдаче согласия) на совершение сделок с арендными правами и (или) арендованными лесными участками согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Читоркин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО СДЕЛКАМ С АРЕНДНЫМИ ПРАВАМИ И
(ИЛИ) АРЕНДОВАННЫМИ ЛЕСНЫМИ УЧАСТКАМИ**

1. Рабочая группа по сделкам с арендными правами и (или) арендованными лесными участками (далее – рабочая группа) создана в целях реализации положений статьи 615 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Целью деятельности рабочей группы является рассмотрение заявлений о выдаче министерством лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство) согласия на совершение сделок с арендными правами и (или) арендованными лесными участками (сдача арендатором арендованного имущества в субаренду (поднаем) и передача прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), передача арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, установление на арендованном участке сервитута).

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением.

3. Состав рабочей группы утверждается распоряжением министерства.

Рабочую группу возглавляет председатель, который руководит деятельностью рабочей группы и организует ее работу, председательствует на заседаниях рабочей группы, утверждает протоколы ее заседаний.

Обязанности председателя рабочей группы во время его отсутствия исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку материалов по заявлениям о выдаче согласия на совершение сделок с арендными правами и (или) арендованными лесными участками для рассмотрения их на заседаниях рабочей группы, направляет материалы членам рабочей группы, извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы, ведет протокол заседания рабочей группы, подготавливает письменные ответы заявителям (арендаторам).

5. Рассмотрение заявлений о выдаче согласия на совершение сделок с арендными правами и (или) арендованными лесными участками осуществляется рабочей группой в соответствии с положением о порядке выдачи согласия (отказа в выдаче согласия) на совершение сделок с арендными правами и (или) арендованными лесными участками.

Срок проведения заседания рабочей группы не может превышать

25 календарных дней с даты регистрации в министерстве заявления от арендатора.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Члены рабочей группы принимают участие в ее заседаниях непосредственно. Принятие решений путем заочного опроса не допускается.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

7. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов.

В случае равного числа голосов «за» и «против» решение принимается председательствующим на заседании рабочей группы.

В случае несогласия с принятым решением рабочей группы каждый из членов рабочей группы вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое заносится в протокол заседания рабочей группы и приобщается к материалам заседания рабочей группы.

8. Решение рабочей группы фиксируется в протоколе, который подписывается всеми членами рабочей группы, секретарем и утверждается председательствующим на заседании рабочей группы.

Министр



В.В. Читоркин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СОГЛАСИЯ (ОТКАЗА В ВЫДАЧЕ СОГЛАСИЯ) НА
СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С АРЕНДНЫМИ ПРАВАМИ И (ИЛИ)
АРЕНДОВАННЫМИ ЛЕСНЫМИ УЧАСТКАМИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи согласия (отказа в выдаче согласия) на совершение сделок с арендными правами и (или) арендованными лесными участками.

2. Настоящее Положение разработано в целях установления правил и последовательности проведения процедуры выдачи согласия (отказа в выдаче согласия) на сделки с арендными правами и (или) арендованными лесными участками и критериев выдачи согласия (отказа в выдаче согласия) на сделки с арендными правами и (или) арендованными лесными участками в Иркутской области в пределах земель лесного фонда, осуществления полномочий по предоставлению лесных участков в аренду, которые переданы органам государственной власти Иркутской области.

3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство) (электронный адрес: <https://irkobl.ru/sites/alh>).

4. Решение о выдаче согласия (отказа в выдаче согласия) на совершение сделок с арендными правами и (или) арендованными лесными участками принимается рабочей группой министерства.

5. Основанием для начала процедуры согласования сделки с арендными правами и (или) арендованными лесными участками является представление лесопользователем заявления по форме согласно приложению к настоящему Положению и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в министерство заявителем на бумажном носителе лично либо через организации почтовой связи, а также в электронном виде по электронной почте baikal@lesirk.ru.

6. В заявлении указываются следующие сведения:

а) сведения об арендаторе (для юридического лица – полное и сокращенное наименование и местонахождение (юридический и фактический адрес) арендатора, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, а также банковские реквизиты; для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРНИП, ОКПО, ОКТМО, а также банковские реквизиты);

- б) вид сделки;
- в) обоснование совершения сделки;
- г) реквизиты договора аренды лесного участка, сделку с которым или арендными правами по которому предполагается совершить;
- д) кадастровый номер, местоположение лесного участка;
- е) сведения о лице, с которым арендатор предполагает совершить сделку с арендными правами и (или) арендованным лесным участком (далее – новый арендатор) (для юридического лица – полное и сокращенное наименование и местонахождение (юридический и фактический адрес) нового арендатора, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, а также банковские реквизиты; для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРНИП, ОКПО, ОКТМО, а также банковские реквизиты).

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами, в случае, если от имени арендатора заявление подписано лицом, которое не уполномочено в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами действовать без доверенности;

б) копия документа, удостоверяющего личность арендатора (в случае, если арендатором является индивидуальный предприниматель);

в) копия документа, удостоверяющего личность нового арендатора (в случае, если новым арендатором является индивидуальный предприниматель);

8. Министерство получает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

а) свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для арендаторов – юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для арендаторов – индивидуальных предпринимателей);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

г) документы на нового арендатора, а именно:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении нового арендатора – юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении нового арендатора – индивидуального предпринимателя).

9. Арендатор вправе представить в министерство документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, по собственной инициативе.

10. При поступлении в министерство документов, указанных в пунктах 5-7 настоящего Положения, государственный гражданский служащий министерства, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в день поступления и передает в отдел арендных отношений министерства не позднее одного рабочего дня,

следующего за днем регистрации.

11. Секретарь рабочей группы в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пунктах 5-7 настоящего Положения, проверяет комплектность документов.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, министерством в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки комплектности документов формируются и направляются межведомственные запросы на получение таких документов.

В случае несоответствия комплекта документов требованиям, установленным пунктами 5-7 настоящего Положения, секретарь рабочей группы в течение двух рабочих дней с момента окончания проверки комплектности документов готовит сопроводительное письмо о возврате пакета документов заявителю и передает его на подпись министру лесного комплекса Иркутской области либо уполномоченному им должностному лицу в министерстве. В течение трех рабочих дней после подписания сопроводительного письма пакет документов возвращается заявителю почтовым отправлением.

12. В случае соответствия комплекта документов, указанных в пунктах 5-7 настоящего Положения, осуществляется проверка наличия либо отсутствия оснований для отказа в выдаче согласия, перечисленных в пунктах 13,14 настоящего Положения.

13. Согласие на совершение сделки с арендными правами и (или) арендованными лесными участками не выдается в следующих случаях:

а) новому арендатору в соответствии с законодательством не могут быть предоставлены лесные участки, в том числе в случае, когда новый арендатор является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

б) договор аренды заключен по результатам торгов после внесения изменений в пункт 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым если заключение договора аренды возможно только путем проведения торгов, победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора;

в) договор аренды лесного участка не приведен в соответствие с Лесным кодексом Российской Федерации в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

г) в отношении лесного участка не осуществлен государственный кадастровый учет в соответствии с действующим законодательством, за исключением случая, при котором не требуется осуществление государственного кадастрового учета частей лесных участков, предоставляемых сроком до одного года для выполнения работ по геологическому изучению недр, разведки и добычи полезных ископаемых, размещения линейных объектов и сооружений, являющихся их неотъемлемой частью;

д) лесной участок предоставлен арендатору в целях реализации приоритетного инвестиционного проекта в области освоения лесов.

При наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных настоящим

пунктом, рассмотрение заявления на заседание рабочей группы не выносится. В указанном случае секретарь рабочей группы в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления подготавливает письмо об отказе в выдаче согласия на совершение сделки с арендными правами и (или) арендованными лесными участками с мотивированным обоснованием такого отказа.

14. Рабочей группой принимается решение об отказе в выдаче согласия на совершение сделки с арендными правами и (или) арендованными лесными участками по следующим основаниям:

- а) заявителем представлены недостоверные сведения;
- б) в отношении нового арендатора осуществляется процедура банкротства;
- в) новый арендатор – юридическое лицо, находится в процессе ликвидации или в отношении него регистрирующим органом принято решение об исключении из единого государственного реестра юридических лиц;

новый арендатор – индивидуальный предприниматель прекращает свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

15. Заявление о выдаче согласия на совершение сделки с арендными правами и (или) арендованными лесными участками рассматривается рабочей группой на заседании рабочей группы.

16. Согласие либо отказ в выдаче согласия на совершение сделки с арендными правами и (или) арендованными лесными участками оформляется с учетом решения рабочей группы, а в случае, предусмотренном в пункте 13 настоящего Положения, без учета решения рабочей группы, письмом за подписью министра лесного комплекса Иркутской области либо уполномоченного им должностного лица в министерстве.

Отказ в выдаче согласия должен содержать причину отказа, предусмотренную пунктами 13, 14 настоящего Положения.

17. Подготовка писем о выдаче согласия либо об отказе в выдаче согласия на совершение сделки с арендными правами и (или) арендованными лесными участками осуществляется секретарем рабочей группы.

18. Общий срок рассмотрения заявления о выдаче согласия на совершение сделок с арендными правами и (или) арендованными лесными участками составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления в министерстве, в том числе срок проведения заседания рабочей группы составляет не более 25 календарных дней с даты регистрации заявления в министерстве, срок подготовки писем о выдаче согласия либо об отказе в выдаче согласия на совершение сделки с арендными правами и (или) арендованными лесными участками составляет не более пяти календарных дней с даты проведения заседания рабочей группы.

19. Письмо о выдаче согласия либо об отказе в выдаче согласия на совершение сделки с арендными правами и (или) арендованными лесными участками вручается заявителю (его представителю по доверенности) лично под роспись либо направляется ему почтовым отправлением в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

20. Отказ в выдаче согласия на совершение сделки с арендными правами и (или) арендованными лесными участками не препятствует повторному обращению

арендатора в министерство с заявлением о выдаче такого согласия после устранения арендатором причин, послуживших основанием для отказа в выдаче такого согласия.

21. При совершении сделки с арендными правами и (или) арендованными лесными участками (за исключением передачи арендатором прав и обязанностей по договору аренды другому лицу) ответственным по договору аренды перед арендодателем (министерством) остается арендатор.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'V' and 'C' combined, enclosed within a circular loop.

В.В. Читоркин

Приложение
к Положению о порядке выдачи согласия
(отказа в выдаче согласия) на совершение
сделок с арендными правами и (или)
арендованными лесными участками
(ФОРМА)

на официальном бланке арендатора
(для юридического лица)

Министру лесного комплекса
Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче согласия на совершение сделки с арендными правами и (или) арендованным
лесным участком

Арендатор _____
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая
форма для юридического лица, Ф.И.О. гражданина для ИП)

в лице _____,
действующего на основании _____
(наименование документа, реквизиты)

Сведения об арендаторе (для юридического лица):

ИНН, ОГРН, ОКПО, ОКТМО _____

Местонахождение юридического лица, адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

Банковские реквизиты: КПП _____ БИК _____

р/с _____, к/с _____

Наименование банка и его отделения: _____

Сведения об арендаторе (для индивидуального предпринимателя):

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан «___» _____ г.

Место жительства _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН, ОГРНИП, ОКПО, ОКТМО _____

Банковские реквизиты: КПП _____ БИК _____

р/с _____, к/с _____

Наименование банка и его отделения: _____

Прошу согласовать совершение сделки _____
(с арендованным лесным участком/арендными правами)

в виде _____
(вид сделки)

Обоснование совершения сделки: _____

Номер и дата договора аренды лесного участка: _____

Дата и номер регистрации договора: _____

Вид использования лесного участка: _____

Кадастровый номер лесного участка: _____

Местоположение лесного участка (части лесного участка): _____

Сведения о лице, с которым предполагается совершить сделку:

(организационно-правовая форма, полное и сокращенное
наименование, Ф.И.О. для ИП)

Для юридического лица:

ИНН, ОГРН, ОКПО, ОКТМО _____

Местонахождение юридического лица, адрес юридического лица в пределах места
нахождения юридического лица: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

Банковские реквизиты: КПП _____ БИК _____

р/с _____, к/с _____

Наименование банка и его отделения: _____

Для индивидуального предпринимателя:

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

Место жительства _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН, ОГРНИП, ОКПО, ОКТМО _____

Банковские реквизиты: КПП _____ БИК _____

р/с _____, к/с _____

Наименование банка и его отделения: _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, полномочного представителя)

М.П.