СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 августа 2022 г. г. Иркутск № 32-спр

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 9 апреля 2020 года № 12-спр и об утверждении форм документов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2014 года №1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 февраля 2022 года № 125/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и примерных форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», руководствуясь Положением о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп «О реорганизации службы государственного жилищного надзора Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 9 апреля 2020 года № 12-спр, в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - государственная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее - Служба).

5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется лицензионной комиссией Иркутской области.

Глава 3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://irkobl.ru/sites/zhilnadzor/; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru.

Глава 4. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

8. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат);

2) физические и юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации о государственной услуге.

9. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

10. В случае обращения заявителя или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения

получения заявителем или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах заявителя или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем или его представителем.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, отказе в продлении срока действия лицензии;

2) решение о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области;

3) решение о прекращении действия лицензии, об аннулировании лицензии;

4) внесение в реестр лицензий Иркутской области записи о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии, внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, прекращении действия лицензии, об аннулировании лицензии;

12. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии, о прекращении лицензии оформляется приказом Службы. Решение об аннулировании лицензии принимается судебным органом.

13. Сведения о решениях, принятых по заявлениям о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии, внесении изменений в реестр

лицензий Иркутской области, прекращении действия лицензии, об аннулировании лицензии, вносятся в единый реестр учета лицензий Иркутской области в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

14. В случае отказа в предоставлении государственных услуг, изложенных в пункте 11 настоящего Административного регламента, запись в единый реестр учета лицензий Иркутской области не производится.

15. В случае, если сведения, предусмотренные пунктами 1 - 6 части 1 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99), не вносятся в реестр лицензий Иркутской области в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации, основанием для внесения записи в реестр лицензий Иркутской области является:

1) для предоставления лицензии - решение лицензионной комиссии Иркутской области и приказ Службы;

2) для внесения изменений в реестр лицензий Иркутской области, продления срока действия лицензии, прекращения действия лицензии - приказ Службы.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 7. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается в Службу или многофункциональный центр предоставления государственных услуг.

17. Адрес места нахождения и график работы Службы:

664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1.

Режим работы: Пн-Чт с 8.30 до 17.30 Пт. С 8.30 до 16.15

Перерыв на обед: с 12.30 до 13.15

18. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) посредством размещения Службой информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций):

на официальном сайте Службы в сети «Интернет» https://irkobl.ru/sites/zhilnadzor/ (далее - официальный сайт Службы);

в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru);

2) по номеру телефона для справок 8 (3952) 70-33-34;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

19. Уполномоченные должностные лица Службы, работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - работник многофункционального центра), осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.

20. Уполномоченные должностные лица Службы, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) о Службе, осуществляющей предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Службы, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

2) о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) о сроке предоставления государственной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Службы, осуществляющей предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также уполномоченных должностных лиц Службы, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

21. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

22. На официальном сайте Службы размещается следующая информация:

1) сведения об адресе, телефонах для справок и консультаций, адресах электронной почты Службы, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) о сроке предоставления государственной услуги;

6) формы заявлений для предоставления государственной услуги;

7) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

8) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

10) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Службы, осуществляющей предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также уполномоченных должностных лиц Службы, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

11) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

12) текст настоящего Административного регламента.

23. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми Служба заключила в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

24. На официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://irkobl.ru/sites/zhilnadzor/; а также в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" http://38.gosuslugi.ru размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы Службы, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны Службы, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения лицензионной комиссией Иркутской области о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия), о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии, о внесении изменений (об отказе внесения изменений) в реестр лицензий Иркутской области должна быть доступна заявителям и размещаться на официальном сайте Службы.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

27. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 9. ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

29. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

30. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

31. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений.

32. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

33. Рабочие места специалистов, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

34. Предоставление выписки из реестра лицензий Иркутской области или уведомления об отказе в предоставлении лицензии, отказе во внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, отказе в продлении срока действия лицензии на бумажном носителе осуществляется уполномоченным должностным лицом Службы, ответственным за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

35. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

36. Для предоставления государственной услуги заявления о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии, внесении изменения в реестр лицензий Иркутской области, прекращении лицензии и прилагаемые к ним документы подаются в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», либо через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru),

обеспечивающую возможность прохождения идентификации и аутентификации граждан и организаций.

37. Заявление о предоставлении лицензии соискатель лицензии, лицензиат направляет в Службу в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области указываются реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

39. Для получения лицензии, продления срока действия лицензии представляется заявление о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии, составленное в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, в котором также указываются сведения о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

40. Внесение изменений в реестр лицензий Иркутской области в связи с изменениями сведений, предусмотренных пунктами 1 - 6 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, производится Службой в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Службу заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области.

41. В случае, если Службой в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации не вносятся в реестр лицензий Иркутской области сведения, предусмотренные пунктами 1 - 6 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, указанные сведения вносятся в реестр лицензий Иркутской области уполномоченным должностным лицом Службы на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, поданного лицензиатом (его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом) в Службу.

42. Сведения об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата вносятся лицензиатами в реестр лицензий Иркутской области

самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации. Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий Иркутской области сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата Службой не проводится.

43. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

44. В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий Иркутской области.

45. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

46. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния, присоединения к другому юридическому лицу изменения в реестр лицензий вносятся в порядке, предусмотренном частью 3 или 4 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

47. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ, лицензиат, имеющий намерение прекратить деятельность по управлению многоквартирными домами, обязан не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами представить в Службу заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности;

48. В случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, заявление о предоставлении государственной услуги, направленное в форме электронного документа, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

49. Заявитель вправе обратиться с комплексным запросом в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг от его имени действий, необходимых для их предоставления.

50. В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

51. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся:

1) сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц, а также сведения о заявителе, содержащиеся в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц);

2) сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя;

3) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

52. Служба при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представление информации, отсутствие и (или) недостоверность которой не указывалась при первоначальном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, необходимой для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги, поданном заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, при

первоначальном отказе в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

54. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) представление недостоверных сведений в заявлении;

б) установленное несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

2) во внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области отказывается по следующим основаниям:

а) представление недостоверных сведений в заявлении;

б) установленное несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) в продлении срока действия лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) представление недостоверных сведений в заявлении;

б) установленное несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

г) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных пунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

д) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на

дату проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям

Глава 13. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЕ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий Иркутской области) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За внесение изменений в реестр лицензий Иркутской области в автоматическом режиме и за предоставление выписки из реестра лицензий Иркутской области плата не взимается.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлена.

Глава 15. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

57. Срок предоставления государственной услуги:

1) рассмотрение заявления о предоставлении лицензии, оценка соблюдения соискателем лицензии лицензионных требований, подготовка материалов для лицензионной комиссии Иркутской области с рекомендацией о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) - двадцать рабочих дней со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления. Общий срок принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) не может превышать тридцать рабочих дней со дня поступления в Службу заявления о предоставлении лицензии;

2) рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии, оценка соблюдения лицензиатом лицензионных требований, а также проверка

полноты и достоверности содержащихся в заявлении о продлении срока действия лицензии - десять рабочих дней со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления. Общий срок принятия решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии не может превышать пятнадцать рабочих дней со дня поступления в Службу заявления о продлении срока действия лицензии;

3) принятие решения о принятии к рассмотрению (о возврате) заявления о предоставлении лицензии - три рабочих дня с даты поступления документов (сведений), указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента;

4) принятие решения о рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области или о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата, в случае его несоответствия положениям частей 3, 7 и (или) 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ - три рабочих дня со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, предусмотренного пунктами 39 - 41 настоящего Административного регламента;

5) рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, а также проверка полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении новых сведений - десять рабочих дней со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области;

6) направление уведомления о предоставлении лицензии соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Службы, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии уведомления и подтверждение доставки указанного документа – три рабочих дня после внесения соответствующей записи в реестр лицензий Иркутской области;

7) направление уведомления о переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии лицензиату на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – три рабочих дня после внесения соответствующей записи в реестр лицензий Иркутской области;

8) принятие решения о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня:

а) получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

б) установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых Службой принято решение о предоставлении лицензии или внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр

лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ.

Днем предоставления государственной услуги является день внесения в реестр лицензий Иркутской области записи о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, прекращении лицензии.

В случае представления соискателем лицензии, лицензиатом заявления о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, продлении срока действия лицензии в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, продлении срока действия лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг - в течение одного рабочего дня после дня внесения записи в реестр лицензий Иркутской области.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 16. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

58. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии, внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области и принятие решения о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии, внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области или об отказе в предоставлении лицензии, отказе в продлении срока действия лицензии, отказе во внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области;

2) внесение записи в реестр лицензий Иркутской области;

3) взаимодействие Службы с иными органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;

4) направление соискателю лицензии (лицензиату) уведомления о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии, внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области по его выбору в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5) прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

6) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Службы, работников.

59. Предоставление административных процедур «Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии», «Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области и принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий Иркутской области», «Прекращение действия лицензии в связи с предоставлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми Служба заключила в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

60. Заинтересованному лицу обеспечивается возможность получения административных процедур, указанных в пункте 59 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Службой с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

61. Организация предоставления административных процедур, указанных в пункте 59 настоящего Административного регламента, осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

62. В рамках оказания административных процедур, указанных в пункте 59 настоящего Административного регламента, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется:

а) информирование заявителей о порядке предоставления, о ходе выполнения, по иным вопросам, а также консультирование заявителей о порядке предоставления административных процедур, указанных в пункте 59

настоящего Административного регламента, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием заявления для предоставления административных процедур, указанных в пункте 59 настоящего Административного регламента, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

в) обработка заявления, в том числе комплексного запроса;

г) направление заявлений в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) выдача результата оказания государственной услуги.

63. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

64. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru, а также официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://irkobl.ru/sites/zhilnadzor/, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

1) предоставление в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

2) запись на прием в Службу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

3) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов Службой;

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

5) взаимодействие Службы с иными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

6) получение гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено Федеральным законом;

7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Службы, а также уполномоченных должностных лиц Службы;

9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой Службой модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

65. При предоставлении государственной услуги Службой формируется и ведется лицензионное дело соискателя лицензии и (или) лицензиата, в которое включаются следующие документы:

1) заявление соискателя лицензии (лицензиата) о предоставлении государственной услуги;

2) приказы лицензирующего органа о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, о продлении срока действия лицензии, о прекращении действия лицензии;

3) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

4) приказы (распоряжения) Службы о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других связанных с оценкой соблюдения соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований;

5) выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;

6) копии уведомлений и других связанных с осуществлением лицензирования документов.

66. Формирование и хранение лицензионного дела осуществляются Службой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правительством Российской Федерации могут быть установлены дополнительные требования к формированию и ведению лицензионного дела.

Лицензионное дело может формироваться и вестись в электронной форме, в том числе в информационной системе, в которой ведется реестр лицензий.

Лицензионное дело подлежит хранению в Службе в течение 5 лет с даты вступления в силу решения о прекращении (аннулировании) лицензии либо решения об отказе в предоставлении лицензии.

Глава 17. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ, ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ, ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ, ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ) ЛИЦЕНЗИИ

67. Административная процедура «Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии и принятие решения о предоставлении, продлении срока действия (об отказе в предоставлении, продлении срока действия) лицензии» осуществляется с момента поступления в Службу заявления поданного соискателем лицензии (лицензиатом) в порядке, указанном в пунктах 36 - 39 настоящего Административного регламента.

68. Рассмотрение заявления осуществляется Службой в сроки, указанные в пункте 57 настоящего Административного регламента.

69. Заявления принимаются уполномоченными должностными лицами Службы по описи, за исключением заявлений, поданных с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

70. Уведомление о дате приема заявления о предоставлении лицензии в день регистрации документов направляется соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Службы, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение доставки указанного уведомления. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление о дате приема заявления о предоставлении лицензии в форме электронного документа может быть направлено на адрес электронной почты соискателя лицензии.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления о продлении срока действия лицензии в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Службы, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и

подтверждение доставки указанного документа. По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о продлении срока действия лицензии копия описи с отметкой о дате приема заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа может быть направлена на адрес электронной почты лицензиата.

71. При поступлении заявления о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием единого портала Служба вместо копии описи с отметкой о дате приема указанных заявлений и документов направляет заявителю уведомление, подтверждающее дату приема соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов с использованием его личного кабинета на едином портале.

72. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа или направленные через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющий предоставление государственной услуги), поступившие от соискателя лицензии, лицензиата, регистрируются в Службе в течение одного рабочего дня с даты их получения.

73. В случае подачи документов о продлении срока действия лицензии через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг сведения о предоставлении государственной услуги передаются ответственному сотруднику многофункционального центра по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах, в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия Службой решения.

74. Все документы о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии при представлении их в Службу с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» или направленные через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющий предоставление государственной услуги, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

75. Контроль ведения учета поступивших в Службу документов осуществляет начальник отдела лицензирования Службы.

76. Начальник отдела лицензирования в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего в Службу заявления о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии назначает из числа уполномоченных должностных лиц отдела лицензирования ответственного исполнителя по рассмотрению указанных заявлений.

Документарная оценка лицензиата на соответствие лицензионным требованиям проводится на основании решения руководителя Службы.

77. При поступлении в Службу заявления о продлении срока действия лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных подпунктом 1 пункта 39 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение три рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии, лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее - уведомление об устранении нарушений), или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии, лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Службы, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии, лицензиатом. Указанное уведомление может быть направлено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. По просьбе соискателя лицензии, лицензиата, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений может быть направлено на адрес его электронной почты.

78. В случае представления соискателем лицензии, лицензиатом заявления о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений направляется соискателю лицензии, лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

79. Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений в отношении соискателя лицензии исчисляется с даты направления данного уведомления в форме электронного документа с использованием личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений в отношении лицензиата исчисляется с даты документального подтверждения о получении данного уведомления.

80. В случае непредставления соискателем лицензии, в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о надлежащим образом оформленном заявлении о предоставлении лицензии и сведений, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней направляет соискателю лицензии уведомление о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата в форме электронного документа с использованием личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о надлежащим образом оформленном заявлении о продлении срока действия лицензии и сведений, указанных в

пункте 39 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или в случае, если в заявление было подано лицензиатом в электронной форме, указанное уведомление направляется ему в электронной форме.

81. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ.

82. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, о продлении срока действия лицензии либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления информирует соискателя лицензии, лицензиата, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии Службой к рассмотрению, а также готовит проект правового акта о проведении документарной оценки.

83. Правовой акт Службы о проведении документарной оценки согласовывается с начальником отдела лицензирования и подписывается руководителем Службы.

84. Ответственный исполнитель в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений, а также оценку соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, указанным в пункте 39 настоящего Административного регламента, с целью оценки соответствия сведениям о соискателе лицензии, лицензиате, полученным Службой путем межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России - сведения о соискателе лицензии, лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии, лицензиата на учет в налоговом органе), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

от МВД России - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии, лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, лицензиату.

85. Документарная оценка соискателя лицензии проводится не позднее двадцати одного рабочего дня со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

86. Документарная оценка лицензиата проводится не позднее десяти дней со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

87. Документарная оценка соискателя лицензии производится на соответствие следующим лицензионным требованиям:

1) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

2) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;

3) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых

аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;

5) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии;

6) соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее.

88. При поступлении заявления о продлении срока действия лицензии документарная оценка лицензиата производится на соответствие следующим лицензионным требованиям:

1) соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

2) соответствие заявления лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

4) отсутствие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки.

89. В течение четырех рабочих дней с даты завершения документарной оценки в отношении соискателя лицензии ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений готовит материалы для лицензионной комиссии Иркутской области с рекомендацией:

1) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 54 настоящего Административного регламента;

2) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных пунктом 54 настоящего Административного регламента.

90. С целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии материалы, рекомендация Службы и заявление соискателя лицензии направляются в лицензионную комиссию Иркутской области в течение трех рабочих дней, но не позднее двадцати рабочих дней с даты поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии.

91. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Службой решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

92. Приказ Службы о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии издается в течение трех рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии Иркутской области.

Приказ Службы о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии издается не позднее трех рабочих дней до окончания предельного срока, указанного в подпункте 2 пункта 57.

Приказ о предоставлении лицензии подписывается руководителем Службы.

93. Решение о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии может быть оформлено посредством подписания руководителем Службы в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий Иркутской области, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий Иркутской области записи о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии.

94. В день издания приказа Службы вносится запись о предоставлении лицензии или продлении срока действия лицензии в реестр лицензий Иркутской области, в том числе реквизиты соответствующего приказа.

95. Приказ Службы о предоставлении лицензии, о продлении срока действия лицензии должен содержать:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

5) номер и дату приказа о предоставлении лицензии или продлении срока действия лицензии.

96. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии или продлении срока действия лицензии в реестр лицензий Иркутской области уполномоченное должностное лицо Службы направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии или продлении срока действия лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уведомление о предоставлении лицензии направляется лицензиату в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Уведомление о продлении срока лицензии может быть направлено уполномоченным должностным лицом Службы на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о продлении срока действия лицензии. В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о продлении срока действия лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг. Указанный срок может быть увеличен до трех рабочих дней в случае, если уведомление о предоставлении лицензии оформляется на бумажном носителе.

97. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии или продлении срока действия лицензии соискатель лицензии, лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

98. В случае подготовки рекомендации лицензионной комиссии Иркутской области об отказе в предоставлении лицензии, ответственный исполнитель указывает мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе документарной оценки несоответствие соискателя лицензии, лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

99. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия

соответствующего решения направляет соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе документарной оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

Уведомление направляется с использованием личного кабинета соискателя лицензии на едином портале государственных и муниципальных услуг.

100. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения или направляет лицензиату по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с пунктом 73 настоящего Административного регламента уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе документарной оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки лицензиата.

В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

101. По просьбе соискателя лицензии, лицензиата, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии, лицензиату на адрес его электронной почты.

102. Уведомление об отказе подписывается руководителем Службы.

103. По окончании административной процедуры «Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии и принятие решения о предоставлении, продлении срока действия (об отказе в

предоставлении, продлении срока действия) лицензии» ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий Иркутской области формирует лицензионное дело в порядке, указанном в пункте 65 настоящего Административного регламента.

Глава 18. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЛИЦЕНЗИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ (ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ) В РЕЕСТР ЛИЦЕНЗИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

104 Административная процедура «Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области и принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий Иркутской области» осуществляется со дня поступления в Службу заявления.

105. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, Служба осуществляет его рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений.

106. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо вправе представить в Службу или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утвержденной Службой.

107. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области в форме электронных документов (комплекта электронных документов) может быть направлено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

108. В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий Иркутской области.

109. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области предоставляется в Службу не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

110. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния внесение изменений в реестр лицензий Иркутской области допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных

юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

111. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области принимается по описи. Копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа. По просьбе лицензиата копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области в форме электронного документа может быть направлена на адрес его электронной почты.

В случае направления заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области в форме электронного документа (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, уведомление о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензии Иркутской области в день регистрации документов направляется соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Службы, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение доставки указанного уведомления.

112. В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий Иркутской области.

113. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), поступившие от лицензиата, регистрируются в Службе в течение одного рабочего дня с даты их получения.

114. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования.

115. При внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области лицензии не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных пунктами 40, 41 настоящего Административного регламента.

116. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области осуществляется в срок, предусмотренный подпунктами 4, 5 пункта 57 настоящего Административного регламента.

117. В отношении лицензиата, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, проводится проверка полноты и достоверности представленных сведений в рамках документарной оценки в порядке, предусмотренном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ.

118. Начальник отдела лицензирования в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступившего в Службу заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области назначает из числа уполномоченных должностных лиц отдела лицензирования ответственного исполнителя по рассмотрению указанного заявления.

119. Документарная оценка лицензиата на соответствие лицензионным требованиям проводится на основании решения руководителя Службы.

120. При получении заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, в течение трех рабочих дней со дня приема указанного заявления ответственный исполнитель направляет лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений. Указанное уведомление вручается непосредственно лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Службы, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом. Уведомление может быть направлено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений в форме электронного документа может быть направлено на адрес его электронной почты.

121. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней направляет уведомление о возврате заявления тем же каналом связи, по которому было направлено заявление о внесении изменений в реестр Иркутской области.

122. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области либо устранения нарушений ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии их Службой к рассмотрению заявления, а также готовит проект распоряжения о проведении документарной оценки.

123. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий Иркутской области;

2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми Службой путем межведомственного информационного взаимодействия от:

а) ФНС России;

б) Казначейства России;

в) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

124. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

125. В течение двух рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект решения Службы о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области (об отказе внесения изменений в реестр лицензий Иркутской области).

126. Решение о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, оформленное приказом Службы, подписывается руководителем Службы.

127. Приказ Службы о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области должен содержать:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, адрес, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

5) номер и дату правового акта.

128. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области ответственный исполнитель направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, содержащее ссылку на сведения, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области. Указанное уведомление о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области может быть

направлено Службой на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области. В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг. Срок может быть увеличен до трех рабочих дней в случае, если уведомление о предоставлении лицензии оформляется на бумажном носителе.

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий Иркутской области, Служба направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий Иркутской области или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области.

129. Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные частью 9 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ.

130. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области ответственный исполнитель вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения лицензиату или направляет по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе документарной оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено лицензиату на адрес его электронной почты.

В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Иркутской

области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

131. Уведомление об отказе подписывается руководителем Службы.

132. По окончании административной процедуры «Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий Иркутской области и принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий Иркутской области» заявление и иные документы, представленные лицензиатом и органами государственной власти в порядке взаимодействия, а также изданные Службой, приобщаются к лицензионному делу.

Глава 19. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

133. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление лицензиатами и соискателями лицензий документов, выданных иными органами государственной власти.

Исключение составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пунктах 39 - 47 настоящего Административного регламента.

134. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) Казначейством России;

2) ФНС России;

3) МВД России;

4) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

135. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются следующие документы и информация, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации, в том числе сведения о факте получения согласия заявителя, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, на получение информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

136. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Иркутской области.

Глава 20. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ В СВЯЗИ С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИАТОМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

137. Административная процедура «Прекращение действия лицензии в связи с предоставлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» осуществляется с момента поступления в Службу заявления и прилагаемых к нему документов.

138. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, обязан представить или направить в Службу или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, заявление о прекращении лицензии.

Указанное заявление в форме электронных документов может быть направлено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

139. Служба принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 49 настоящего Административного регламента.

140. Решение, оформленное приказом Службы, о прекращении лицензии подписывается руководителем Службы.

В день регистрации приказа Службы вносится соответствующая запись в реестр лицензий Иркутской области, в том числе реквизиты соответствующего приказа.

Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий Иркутской области, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

141. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о прекращении лицензии в реестр лицензий Иркутской области ответственный исполнитель направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, прекратившему предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, уведомление о прекращении лицензии.

Указанное уведомление может быть направлено Службой на адрес электронной почты, указанный в заявлении о прекращении лицензии. В случае

представления заявления о прекращении лицензии в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о прекращении лицензии направляется заявителю с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляется заявителю по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о прекращении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий Иркутской области, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о прекращении лицензии направляет выписку из реестра лицензий Иркутской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

По просьбе заявителя, указанной в заявлении о прекращении лицензии, выписка из реестра лицензий Иркутской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлена заявителю на адрес его электронной почты.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 21. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

142. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

143. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем Службы и представляет собой контроль исполнения уполномоченными должностными лицами Службы настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также рассмотрение жалоб граждан.

144. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 22. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

145. Контроль за соблюдением органами государственного жилищного надзора обязательных требований осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых в соответствии с Положением об осуществлении контроля за соблюдением органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

146. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются на основании ежегодного плана проверок соблюдения и исполнения требований настоящего Административного регламента.

147. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Службы, ответственных за исполнение государственной функции.

148. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения обязательных требований должностное лицо Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, проводившее проверку, обязано выдать руководителю Службы предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

149. К уполномоченным должностным лицам Службы применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

150. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации уполномоченных должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Служба уведомляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также сообщает в письменной форме организациям,

индивидуальным предпринимателям, гражданам, интересы которых нарушены.

Глава 23. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

151. Ответственность уполномоченных должностных лиц Службы закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

152. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несет персональную ответственность за:

1) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

2) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета документов для предоставления (продления срока действия, внесения изменений в реестр) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, уведомления об отказе в предоставлении (продлении срока действия, внесения изменений в реестр) лицензии.

Глава 24. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

153. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций.

154. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ

Глава 25. ИНФОРМАЦИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

155. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Службы и ее уполномоченных должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Глава 26. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

156. Заявители или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Службы.

157. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

158. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и (если имеется) отчество физического лица или руководителя организации (юридического лица), сведения о месте жительства обратившегося заявителя или о месте регистрации организации, наименование организации (юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (физическому или юридическому лицу);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, уполномоченного должностного лица органа, многофункционального центра,

работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, уполномоченного должностного лица органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованными лицами могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

159. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

3) обеспечивается по просьбе заявителя представление заявителю информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в органе государственного жилищного и строительного надзора.

Глава 27. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

160. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу уполномоченного должностного лица, а также членам его семьи, руководитель Службы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя Службы оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается физическому лицу или руководителю организации (юридическому лицу), направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя Службы принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Службу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

161. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

1) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не поддается прочтению;

2) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу руководителя Службы, уполномоченных должностных лиц Службы, государственных гражданских служащих Иркутской области, руководителя многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также членов их семей.

Глава 28. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО ОБЖАЛОВАНИЯ)

162. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требования документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) требования платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказа Службы, уполномоченного должностного лица Службы, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требования у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 29. ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

163. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

1) на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://irkobl.ru/sites/zhilnadzor/;

2) на Портале;

3) в многофункциональном центре.

Глава 30 ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

164. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также уполномоченных должностных лиц Службы заявитель вправе обратиться в Службу с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) Службы, а также уполномоченных должностных лиц Службы (далее - жалоба).

165. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Службы подается в Правительство Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются

руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

166. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Службу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

167. Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы, руководителя Службы, уполномоченного должностного лица Службы, государственного гражданского служащего Иркутской области может быть подана одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1, телефон: (3952) 70-33-50;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Службы:

электронная почта: zhilnadzor@govirk.ru;

официальный сайт: https://irkobl.ru/sites/zhilnadzor/;

5) через Портал;

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их уполномоченными должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

168. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

169. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

170. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат оказания государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

171. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в Службе осуществляет руководитель Службы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя Службы.

172. Прием граждан руководителем Службы проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952)703-350.

173. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

Глава 31. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

174. Поступившая в Службу жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

175. В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Службе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную

услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

176. Жалоба, поступившая в Службу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 32. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

177. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

178. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 177 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

179. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его уполномоченного должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения об уполномоченном должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица или руководителя организации (юридического лица), подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Службой, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного

устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

180. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе в том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя - физического лица или руководителя организации (юридического лица) и по тому же предмету жалобы.

181. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

182. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо, работник многофункционального центра, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденному приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
от 15 августа 2022 г. № 32-спр

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Поступление от соискателя лицензии заявления о предоставлении лицензии, или внесении изменений в реестр лицензий, или продлении срока действия лицензии, или прекращении действия лицензии

↓

Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии, или внесении изменений в реестр лицензий, или продлении срока действия лицензии, или прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов

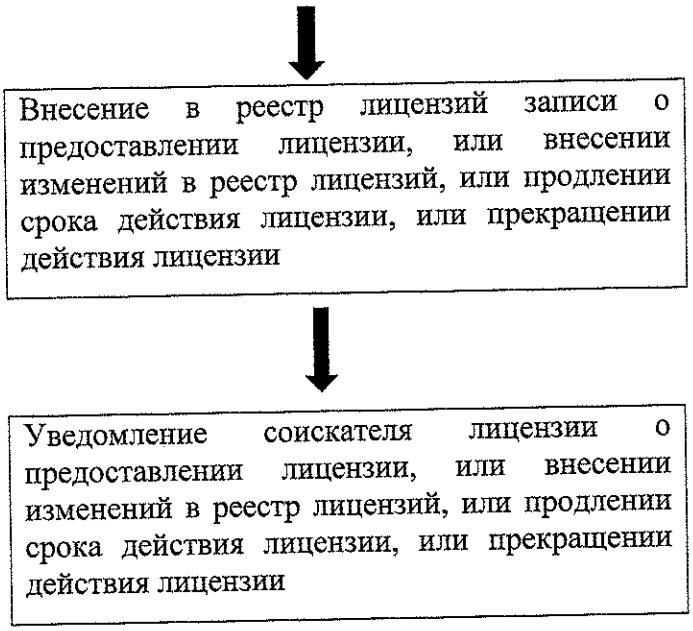
↓

Проверка Службой полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии и оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (за исключением представления соискателем лицензии заявления о прекращении действия лицензии)

↓

Решение о предоставлении лицензии, или внесении изменений в реестр лицензий, или продлении срока действия лицензии, или прекращении действия лицензии	Решение об отказе в предоставлении лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии, или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий
↓	↓
Приказ Службы о предоставлении лицензии, или внесении изменений в реестр лицензий, или продлении срока действия лицензии, или прекращении действия лицензии	Приказ Службы об отказе в предоставлении лицензии, или об отказе в продлении срока действия лицензии, или об отказе внесении изменений в реестр лицензий

↓



».

2. Утвердить форму заявления о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение № 1).

3. Утвердить форму заявления о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение № 2).

4. Утвердить форму заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий (приложение № 3).

5. Утвердить форму заявления о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение № 4).

6. Утвердить форму заявления о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение № 5).

7. Утвердить форму решения об отказе в предоставлении услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (приложение № 6).

8. Утвердить форму выписки из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение № 7).

9. Утвердить форму справки об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений (приложение № 8).

10. Утвердить форму уведомления о предоставлении лицензии (приложение № 9).

11. Утвердить форму уведомления о внесении изменений в реестр лицензий (приложение № 10).

12. Утвердить форму уведомления о возврате документов (приложение № 11).

13. Утвердить форму уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений (приложение № 12).

14. Признать утратившими силу приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 16 декабря 2020 года № 40-спр «Об утверждении формы заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий Иркутской области, содержащего сведения о лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами».

15. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

16. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность
руководителя службы государственного
жилищного и строительного надзора
Иркутской области



Е.А. Рабцевич

Приложение № 1
к приказу службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
от 15 августа 2022 г. № 30-спр

В службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии – юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

Основание для обращения (для юридического лица)

_____

(первичное получение лицензии, получение лицензии в связи с реорганизацией в форме выделения, получение лицензии в связи
с реорганизацией в форме выделения)

_____

Место нахождения соискателя лицензии

_____

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии – для юридического лица, либо место жительства – для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

_____

_____

Идентификационный номер налогоплательщика

_____

_____

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

_____

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____

Я, ,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

В отношении

_____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии – юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется)

отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии:

_____

Адрес электронной почты лицензиата:

_____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

_____

(да/нет)

Я,

_____

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.

_____	_____	_____
(наименование должности должностного лица соискателя лицензии)	(подпись)	(Ф.И.О. должностного лица соискателя лицензии)

Приложение № 2
к приказу службы государственного жилищного
и строительного надзора Иркутской области
от 15 августа 2018 № 32-спр

В службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу внести изменения в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

в связи с

- ☐ реорганизацией юридического лица в форме преобразования
- ☐ реорганизацией юридического лица в форме слияния, присоединения (возможно только в случае, если на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных лиц каждый участник слияния имел лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)
- ☐ изменением наименования юридического лица
- ☐ изменением адреса места нахождения юридического лица
- ☐ изменением места жительства индивидуального предпринимателя
- ☐ изменением имени, фамилии и (или) (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего личность

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) – юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты

документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата – юридического лица, либо место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиатом за переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Номер телефона (факса) лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном
носителе в МФЦ:

(да/нет)

По адресу:

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

(да/нет)

Я, ,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: «_____» _____ 20___ г.

(наименование должности должностного лица лицензиата)	(подпись)	(Ф.И.О. должностного лица лицензиата)

Приложение № 3
к приказу службы государственного жилищного
и строительного надзора Иркутской области
от 15 августа 2022 г. № 38-спр

В службу государственного
жилищного и строительного
надзора Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий

Прошу предоставить следующие сведения из реестра лицензий:

☐ о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами у следующей управляющей организации:

_____

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

_____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

_____

Идентификационный номер налогоплательщика

_____

☐ о многоквартирных домах, находящихся в управлении указанной выше управляющей организации (о количестве и адресах таких многоквартирных домов).

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ:

По адресу: _____

Сведения о заявителе:

Заполняется физическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

(указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)

Заполняется юридическими лицами:

(указываются: полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

Номер телефона заявителя:

Адрес электронной почты заявителя:

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ:

(да/нет)

Я, ,

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя либо должностного лица юридического лица)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.

(наименование должности должностного лица лицензиата)	(подпись)	(Ф.И.О. должностного лица лицензиата)

Приложение № 4
к приказу службы государственного жилищного
и строительного надзора Иркутской области
от 15 августа 2022 г. № 32-спр

В службу государственного
жилищного и строительного
надзора Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) – юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения

_____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

_____

Идентификационный номер налогоплательщика

_____

Номер телефона (факса) лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата:

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ:

_____
(да/нет)

По адресу:

_____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

_____
(да/нет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.

_____	_____	_____
(наименование должности должностного лица лицензиата)	(подпись)	(Ф.И.О. должностного лица лицензиата)

Приложение № 5
к приказу службы государственного жилищного
и строительного надзора Иркутской области
от 15 августа 2018 г. № 32-спр

В службу государственного
жилищного и строительного
надзора Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____

Место нахождения соискателя лицензии

_____

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии – для юридического лица, либо место жительства – для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

_____

Идентификационный номер налогоплательщика

_____

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

_____

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Я,

_____

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

В отношении

_____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии – юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ: _____

_____
(да/нет)

По адресу:

_____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

_____
(да/нет)

Я, _____,

_____
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.

_____	_____	_____
(наименование должности должностного лица соискателя лицензии)	(подпись)	(Ф.И.О. должностного лица соискателя лицензии)

Приложение № 6
к приказу службы государственного жилищного
и строительного надзора Иркутской области
от 15 августа 2022 г. № 32-спр

кому:

_____

(полное наименование организации/индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____

(телефон, адрес электронной почты)

Решение

об отказе в предоставлении услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

от _____ № _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к приказу службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
от 15 августа 2022 № 32-спр

кому:

_____

(полное наименование организации/индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____

(телефон, адрес электронной почты)

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии

Выписка

из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____

наименование органа исполнительной власти

Выписка из реестра лицензий субъекта Российской Федерации по состоянию на:

1. Статус лицензии:

2. Регистрационный номер лицензии:

3. Дата предоставления лицензии:

4. _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места

нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: (заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо)

5. _____

(наименование иностранного юридического лица, наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи аккредитации филиала иностранного юридического лица: (заполняется в случае, если лицензиатом является иностранное юридическое лицо)

6. _____

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: (заполняется в случае, если лицензиатом является индивидуальный предприниматель)

7. Идентификационный номер налогоплательщика:

8. Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

9. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

10. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа:

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий субъекта Российской Федерации могли быть внесены изменения.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к приказу службы государственного жилищного
и строительного надзора Иркутской области
от 15 августа 2022 г. № 32-спр

кому:

_____

(полное наименование организации/индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____

(телефон, адрес электронной почты)

Справка об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», сообщаем, что по указанным в заявлении данным о лицензиате, отсутствуют сведения в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к приказу службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
от 15 августа 2024 г. № 32-спр

кому:

_____

(полное наименование организации/индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление о предоставлении лицензии

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» от _____ № ___ и прилагаемых к нему документов, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение о внесении в реестр лицензий записи № <<P.068.12.01>> от <<P.068.12.02>> о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к приказу службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
от 16 августа 2022 г. № 32-спр

кому:

_____

(полное наименование организации/индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение о внесении изменений в реестр лицензий о _____ лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № _____ от _____.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к приказу службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
от 15 августа 2022 г. № 32-спр

кому:

_____

(полное наименование организации/индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление о возврате документов

от _____ № _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в связи с непредставлением заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме документов, направляем Вам уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к приказу службы государственного жилищного
и строительного надзора Иркутской области
от 15 августа 2022 г. № 302-спр

кому:

_____

(полное наименование организации/индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений

от _____ № _____

Рассмотрев заявление № _____ от _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», уведомляем о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения представленных Вами заявления и документов для лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)