



АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 августа 2022 года

№ 93- 9 -агпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии по оценке заявок участников отбора на предоставление в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Иркутской области

Для обеспечения проведения оценки заявок участников отбора на предоставление в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы конкурсной комиссии по оценке заявок участников отбора на предоставление в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области»

(ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно замещающий должность
руководителя агентства по
туризму Иркутской области



Д.С. Ивлев

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства по туризму
Иркутской области
от 2 августа 2022 года
№ 93- 9 - агпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы конкурсной комиссии по оценке заявок участников отбора на предоставление в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Иркутской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по оценке заявок участников отбора на предоставление в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Иркутской области (далее - Положение).

2. Конкурсная комиссия по оценке заявок участников отбора на предоставление в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Иркутской области (далее – Конкурсная комиссия) образуется распоряжением агентства по туризму Иркутской области.

3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федерального агентства по туризму, иными федеральными нормативными правовыми актами,

законами и иными правовыми актами Иркутской области, Положением о предоставлении субсидий в 2022 году из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории иркутской области (далее - Положение о предоставлении субсидий), настоящим Положением.

4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными правовыми актами и Положением о предоставлении субсидий.

5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществляет рассмотрение заявок участников отбора для предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Иркутской области (далее - заявки);

2) оценивает заявки по балльной системе по критериям, определённым Положением о предоставлении субсидий;

3) формирует предложения по рейтингу заявок;

4) направляет в агентство по туризму Иркутской области результаты рассмотрения заявок (итоговые оценки заявок и предложения по рейтингу заявок).

6. Работа Конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний.

7. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании Конкурсной комиссии присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов Конкурсной комиссии.

8. В целях обеспечения кворума и при наличии заявлений от членов Конкурсной комиссии о невозможности присутствовать на заседании в месте, определенном повесткой заседания, председателем Конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Конкурсной комиссии, принимается решение о проведении заседания Конкурсной комиссии в режиме видео-конференц-связи (ВКС).

9. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер (в части предложений по рейтингу заявок) и оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

10. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывают председательствующий на заседании Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии.

11. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет агентство по туризму Иркутской области (далее – агентство).

II. Порядок образования и состав Конкурсной комиссии

13. Конкурсная комиссия образуется в составе, утверждаемом распоряжением агентства, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок, предусмотренной объявлением о проведении отбора.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

15. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) утверждает место, дату, время и форму проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 2) организует работу Конкурсной комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- 3) объявляет перерыв в заседании Конкурсной комиссии при рассмотрении заявок;
- 4) осуществляет общий контроль при проведении заседаний Конкурсной комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- 6) обеспечивает представление в агентство протокола заседания Конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

16. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- 1) выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии по подготовке, организации и проведению заседаний Конкурсной комиссии;
- 2) предлагает место, дату, время и форму проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 3) исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие.

17. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от агентства заявок и документов;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- 3) уведомляет членов Конкурсной комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 4) обеспечивает оформление протоколов заседаний Конкурсной

комиссии;

- 5) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии
- 6) осуществляет организацию хранения документов Конкурсной комиссии.

18. Члены Конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря Конкурсной комиссии по электронной почте;
- 2) оценивают заявки;
- 3) вносят предложения по рейтингу заявок.

III. Порядок деятельности Конкурсной комиссии

19. Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Конкурсной комиссии сообщается членам Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии. Указанная информация рассылается секретарем Конкурсной комиссии на предоставленные электронные адреса членов Конкурсной комиссии.

20. Заседание Конкурсной комиссии по оценке заявок проводится в течение 5 рабочих дней после поступления:

- 1) правового акта агентства, определяющего перечень заявок, допущенных к оценке;
- 2) заявок, допущенных к оценке, и прилагаемых к ним документов.

21. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов Конкурсной комиссии.

22. В заседаниях Конкурсной комиссии не может участвовать член Конкурсной комиссии, лично заинтересованный в итогах отбора.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Конкурсной комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

23. Каждым членом Конкурсной комиссии осуществляется оценка заявок путем суммирования количества баллов по каждому критерию оценки.

24. Итоговым баллом заявки участника отбора является среднее арифметическое значение между значениями баллов всех членов Конкурсной комиссии в отношении указанной заявки участника отбора.

25. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Конкурсной комиссии.

26. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является

решающим.

27. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее заседании без права замены. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

28. Член Конкурсной комиссии, не согласный с принятым на заседании Комиссии решением, имеет право письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

29. К работе Конкурсной комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса. О привлечении экспертов секретарем Конкурсной комиссии делается отметка в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

30. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в досудебном и судебных порядках.

31. В досудебном порядке жалобы на решения Конкурсной комиссии подаются руководителю агентства в письменном виде с приложением обосновывающих доводы жалобы копий документов.