МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 июня 2022 года № 65-33/22-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о ведомственных наградах министерства цифрового развития и связи Иркутской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственных наградах министерства цифрового развития и связи Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр цифрового развития и связи
Иркутской области И.А. Рыморенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области
от 30 июня 2022 года № 65-33/22-мп

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАДАХ МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВТИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок награждения ведомственными наградами министерства цифрового развития и связи Иркутской области (далее – министерство).

2. К ведомственным наградам министерства относится:

1) Благодарность;

2) Почетная грамота;

3) Благодарственное письмо.

3. Ведомственные награды министерства не являются наградами Иркутской области.

4. Благодарность, Почетная грамота, Благодарственное письмо вручается:

1) государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве;

2) работникам, замещающим в министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области;

3) руководителям, работникам областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству (далее – учреждения).

5. Благодарность объявляется лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения (далее – работники), имеющим стаж работы (службы) в министерстве, учреждении не менее 3 лет, за большой личный вклад в решение задач, стоящих перед министерством, многолетний и добросовестный труд в министерстве, безупречное выполнение должностных обязанностей и (или) в связи с профессиональным праздником «День Радио».

6. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы (службы) в министерстве, учреждении не менее 5 лет, за большой личный вклад в решение задач, стоящих перед министерством, учреждением, многолетний и добросовестный труд в министерстве, учреждении, безупречное выполнение должностных обязанностей и (или) в связи с профессиональным праздником «День Радио» и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения).

7. Благодарственное письмо вручается работникам, имеющим стаж работы (службы) в министерстве не менее 3-х лет, осуществляющим наставническую деятельность на протяжении не менее 2-х лет, за добросовестный труд в министерстве, эффективную наставническую деятельность, профессиональные успехи и становление лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, их участие в мероприятиях по профессиональному развитию и (или) в связи с профессиональным праздником «День Радио».

8. Ходатайство об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой и (или) вручении Благодарственного письма (далее – ходатайство) инициируется в коллективах структурных подразделений министерства, учреждений, в которых работник осуществляет трудовую (служебную) деятельность.

9. При инициации ходатайства в отдел финансово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы министерства подаются следующие документы (далее – наградные материалы):

1) ходатайство, оформленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К ходатайству прилагается письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в наградных материалах;

2) служебная записка на имя министра цифрового развития и связи Иркутской области (далее – министр) с указанием фамилии, имени, отчества работника, должности, места работы (службы), подписанная начальником структурного подразделения министерства, директором учреждения.

10. Днем подачи наградных материалов считается день регистрации наградных материалов в министерстве.

Регистрация наградных материалов осуществляется должностным лицом министерства в журнале регистрации заявлений и документов в день их поступления в министерство.

11. Отделом финансово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы министерства (далее – Отдел) в течение 30 рабочих дней со дня поступления наградных материалов проводит проверку наградных материалов на соответствие их требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения.

12. В случае несоответствия наградных материалов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения, Отдел в течение срока, указанного в пункте 11 настоящего Положения, возвращает в коллектив, инициировавший ходатайство, наградные материалы с указанием выявленных замечаний для их устранения.

Коллектив, инициировавший ходатайство, в течение 2 рабочих дней со дня получения наградных материалов устраняет выявленные замечания и повторно представляет наградные материалы в Отдел.

13. Отдел в течение срока, указанного в пункте 11 настоящего Положения, передает наградные материалы министру для принятия решения

об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой и (или) вручении Благодарственного письма либо об отклонении ходатайства.

В случае отсутствия министра решение принимается заместителем министра в соответствии с законодательством.

14. Решение об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой и (или) вручении Благодарственного письма принимается в форме распоряжения министерства в течение 40 рабочих дней со дня поступления наградных материалов в министерство.

15. Основаниями для отклонения ходатайства являются:

1) несоблюдение условий, указанных в пунктах 5, 6, 7 настоящего Положения;

2) в случае, если к работнику применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

16. В случае принятия министром либо заместителем министра в соответствии с законодательством решения об отклонении ходатайства Отдел в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в коллектив, инициировавший ходатайство, письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения ходатайства.

17. Объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой и (или) вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке в трудовом коллективе, где работает (служит) работник, министром либо по его поручению заместителем министра, директором учреждения от имени министра.

18. Лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой и (или) вручении Благодарственного письма, выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах (в рублях):

2000 – при объявлении Благодарности;

3000 – при вручении Благодарственного письма;

4000 – при награждении Почетной грамотой.

19. Выплата единовременного поощрения производится:

1) лицам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения – в пределах установленного фонда оплаты труда министерства;

2) лицам, указанным в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения – в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения.

Выплата единовременного поощрения производится в установленном порядке не позднее 20 рабочих дней со дня издания распоряжения министерства об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой и (или) о вручении Благодарственного письма.

20. Выплата единовременного поощрения, лицам, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, уволенным с государственной гражданской службы после представления к награждению или поощрению, производится в пределах установленного фонда оплаты труда министерства.

21. В случае смерти лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4, пункте 20 настоящего Положения (далее – умершие граждане) единовременное поощрение выплачивается соответственно членам их семьи (далее – члены семьи). Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи могут обратиться в министерство в котором умерший гражданин замещал должность, за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта министерства о награждении или поощрении. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным умершим гражданином, сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

22. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, считаются:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день смерти умершего гражданина, в браке с ним (с ней);

2) родители умершего гражданина;

3) дети умершего гражданина;

4) лица, находившиеся на иждивении умершего гражданина.

Глава 2. Порядок представления работника к объявлению Благодарности, награждению Почетной грамотой и (или) вручению Благодарственного письма в с связи с профессиональным праздником «День Радио»

23. Ходатайство в связи с профессиональным праздником «День Радио» инициируется в коллективах структурных подразделений министерства, учреждений, в которых работник осуществляет трудовую (служебную) деятельность.

24. При инициации ходатайства наградные материалы подаются в Отдел в период с 1 октября по 31 декабря года, предшествующего году, в котором предполагается объявить Благодарность, наградить Почетной грамотой и (или) вручить Благодарственное письмо.

25. Днем подачи наградных материалов считается день регистрации наградных материалов в министерстве.

Регистрация наградных материалов осуществляется должностным лицом министерства в журнале регистрации заявлений и документов в день их поступления в министерство.

26. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления наградных материалов в министерство проводит проверку на соответствие наградных материалов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения.

27. В случае несоответствия наградных материалов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения, Отдел в течение срока, указанного в пункте 26 настоящего Положения, возвращает в коллектив,

инициировавший ходатайство, наградные материалы с указанием выявленных замечаний для их устранения.

После устранения замечаний наградные материалы направляются в Отдел министерства в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором предполагается объявить Благодарность, наградить Почетной грамотой и (или) вручить Благодарственное письмо.

28. Отдел в срок до 30 марта года, в котором предполагается объявить Благодарность, наградить Почетной грамотой и (или) вручить Благодарственное письмо, передает наградные материалы министру для принятия решения об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой и (или) вручении Благодарственного письма, либо об отклонении ходатайства.

В случае отсутствия министра решение принимается заместителем министра в соответствии с законодательством.

29. Решение об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой и (или) вручении Благодарственного письма принимается в форме распоряжения министерства в срок не позднее 30 апреля текущего года, в котором предполагается объявить Благодарность, наградить Почетной грамотой и (или) вручить Благодарственное письмо.

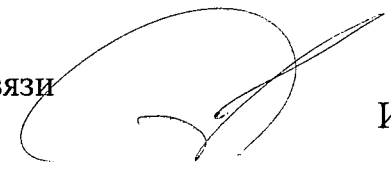
30. Основаниями для отклонения ходатайства являются:

1) несоблюдение условий, указанных в пунктах 5, 6, 7 настоящего Положения;

2) представление наградных материалов с нарушением сроков, установленных пунктом 24 настоящего Положения;

3) в случае, если к работнику применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек;

31. В случае принятия министром либо заместителем министра в соответствии с законодательством решения об отклонении ходатайства, Отдел министерства в срок, указанный в пункте 16 настоящего Положения, направляет в коллектив, инициировавший ходатайство, письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения ходатайства.

Министр цифрового развития и связи
Иркутской области  И.А. Рыморенко

Приложение 1
к Положению о ведомственных наградах министерства цифрового развития и связи Иркутской области

_____

_____

Ф.И.О., должность, телефон специалиста, подготовившего наградные документы

ХОДАТАЙСТВО
О НАГРАЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ НАГРАДОЙ МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(Благодарность, Почетная грамота, Благодарственное письмо)

_____

(наименование ведомственной награды министерства)

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(занимаемая должность, место работы (службы))

Дата рождения: _____

Образование: _____

Окончил(а) (когда, что): _____

_____

_____

Специальность по диплому: _____

_____

_____

Какими ведомственными наградами министерства награжден(а), дата и номер распоряжения (приказа) о награждении: _____

_____

_____

Какими наградами органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области награжден(а), дата, номер и наименование нормативно-правового акта о награждении: _____

_____

_____

Стаж работы в министерстве цифрового развития и связи Иркутской области: _____

Дисциплинарные взыскания (дата, номер распоряжения (приказа) о применении): _____

_____

Сведения
о трудовой деятельности (в соответствии с трудовой книжкой)

Дата поступления (число, месяц, год)	Дата ухода (число, месяц, год)	Должность с указанием наименования организации (органа)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Кандидатура _____ рекомендована собранием коллектива сотрудников (работников) _____
_____
(наименование структурного подразделения министерства или учреждения)
_____
(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель структурного подразделения министерства или учреждения _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2
к Положению о ведомственных наградах министерства цифрового развития и связи Иркутской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
_____,
паспорт серия _____№_____, выдан «____» _____ года
(дата выдачи)
_____,
(кем выдан)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам министерства цифрового развития и связи Иркутской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах о награждении ведомственными наградами министерства цифрового развития и связи Иркутской области, и предусмотренными приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области от _____ 2022 года № _____ «Об утверждении Положения о ведомственных наградах министерства цифрового развития и связи Иркутской области», а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«____» _____ 20___ года

Министр цифрового развития и связи
Иркутской области И.А. Рыморенко