АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 июня 2022 г. № 93-5-агпр

Иркутск

Об утверждении Положения о деятельности комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области

На основании Федерального закона от 20 апреля 2021 года № 93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о деятельности комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Временно замещающий должность руководителя агентства по туризму Иркутской области Д.С. Ивлев

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства по туризму Иркутской области
от 17 июня 2022 года
№ 93- 5 -агпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области (далее – Положение, аттестационная комиссия).

2. Понятия «экскурсовод (гид)», «гид-переводчик», «туристский маршрут», «национальный туристский маршрут», «соискатель», «квалификационный экзамен» используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные в Федеральном законе от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»), Положении об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденном постановлением Правительства РФ от 7 мая 2022 года № 833.

3. Аттестационная комиссия создается с целью проведения аттестации в отношении граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, для подтверждения их соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам.

4. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», иными актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального агентства по туризму, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Положением.

5. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением агентства по туризму Иркутской области (далее – агентство).

6. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Конкурсной комиссии.

7. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

1) формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет предложения по их утверждению в агентство по туризму Иркутской области;

2) устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов;

3) принимает квалификационные экзамены у соискателей;

4) принимает решение об аттестации или отказе в аттестации;

8. Председатель аттестационной комиссии:

1) руководит деятельностью аттестационной комиссии;

2) устанавливает место, дату и время проведения ее заседаний для проведения квалификационных экзаменов;

3) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В отсутствие председателя аттестационной комиссии его функции исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям аттестационной комиссии;

2) своевременно уведомляет членов аттестационной комиссии о месте, дате и времени ее проведения;

3) оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии; обеспечивает хранение документов аттестационной комиссии.

В отсутствие на заседании аттестационной комиссии секретаря аттестационной комиссии решение о передаче его полномочий другому члену аттестационной комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.

10. Члены аттестационной комиссии:

1) участвуют в формулировании вопросов для квалификационного экзамена;

2) принимают личное участие в работе аттестационной комиссии;

3) принимают квалификационные экзамены у соискателей в соответствии с Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833;

4) принимают решение об аттестации или отказе в аттестации.

11. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка

12. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования (в том числе в

форме практических заданий), который утверждается распоряжением агентства по предложению аттестационной комиссии и размещается на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») для ознакомления. Предложения с перечнем вопросов предоставляются в агентство председателем аттестационной комиссии не позднее 40 дней до даты квалификационного экзамена.

13. Работа аттестационной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на заседании аттестационной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

14. Информация о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии рассылается секретарем аттестационной комиссии членам аттестационной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

Рассылка осуществляется посредством направления сообщения по адресам электронной почты, предоставленным членами аттестационной комиссии.

Ответственность за достоверность и актуальность информации об адресах электронной почты, и, соответственно, о своевременности получения информации о заседании аттестационной комиссии несут члены аттестационной комиссии.

15. Решение об аттестации экскурсовода (гида) или гида – переводчика либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в части семнадцатой статьи 4^4 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена аттестационной комиссией большинством голосов от числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании.

16. При равенстве голосов членов аттестационной комиссии при голосовании по повестке ее заседания голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

17. Результаты голосования и решение аттестационной комиссии заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем аттестационной комиссии.

18. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней. По вопросу принятия решения об аттестации экскурсовода (гида) или гида – переводчика либо об отказе в аттестации в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

19. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

1) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения, в том числе время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

2) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

3) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

4) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

20. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

21. Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению агентством в течение 5 лет.

22. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

23. Члены аттестационной комиссии подтверждают согласие на свое участие в аттестационной комиссии в письменном виде.

24. В случае, если участие члена аттестационной комиссии в заседании аттестационной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, член (члены) аттестационной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании аттестационной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания аттестационной комиссии. Данный факт фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.

25. Агентство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» настоящее Положение и сведения о составе аттестационной комиссии.

26. Организационное, информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет агентство.