



СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10 июня 2019 года

№ 82 - спр

Иркутск

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области, утвержденное приказом службы ветеринарии Иркутской области от 5 февраля 2019 года № 4-спр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области, утвержденное приказом службы ветеринарии Иркутской области от 5 февраля 2019 года № 4-спр, изложить Приложение 3 в следующей редакции:

«ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ И (ИЛИ) ГОД

Должности	Критерии и показатели
Заместители руководителя; заведующие филиалами	1. Исполнение должностных обязанностей в полном объеме. 2. Выполнение дополнительной работы. 3. Наличие положительных отзывов за прошедший месяц в книге жалоб и предложений. 4. Своевременное выполнение поручений руководителя. 5. Своевременное предоставление отчетности и документов с установленными сроками. 6. Выполнение планов.
Сотрудники планово-экономических отделов	1. Обеспечение своевременного и качественного оформления первичных документов и передача их в ОГКУ «Единый центр обслуживания в сфере ветеринарии». 2. Своевременное обеспечение организации работы по участию в государственных закупках и заключению контрактов. 3. Выполнение особо важных и сложных заданий по направлению деятельности касающейся деятельности отдела. 4. Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической

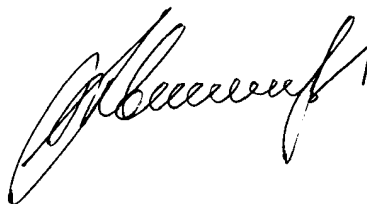
	отчетности. 5. Отсутствие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности. 6. Своевременное исполнение правовых актов.
Сотрудники отдела бухгалтерского учета	1. Своевременная и достоверная сдача налоговой отчетности (налог на добавленную стоимость - НДС, налог на прибыль, другие налоги, взносы), своевременное и качественное представление ежемесячной, квартальной, годовой бюджетной бухгалтерской отчетности в установленные сроки (графики). 2. Своевременная обработка первичных бухгалтерских документов, журналов. 3. Недопущение штрафных санкций и пени по ведению бухгалтерского учета. 4. Своевременное исполнение поручений главного бухгалтера учреждения. 5. Отсутствие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности. 6. Участие и своевременная подготовка локальных актов, приказов, положений, непосредственно касающихся бухгалтерской, финансовой и налоговой политики. 7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения. 8. Своевременное исполнение правовых актов
Ветеринарные специалисты	1. Исполнение должностных обязанностей в полном объеме. 2. Выполнение дополнительной работы. 3. Выполнение индивидуальных планов работы. 4. Увеличение количества и видов терапевтических, хирургических мероприятий, акушерско-гинекологических приемов и манипуляций. 5. Наличие положительных отзывов за прошедший месяц в книге жалоб и предложений, отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения. 6. Выполнение плана государственного задания. 7. Подготовка и представление отчетности
Работники лабораторий ветеринарно-санитарной экспертизы	1. Выполнение дополнительной работы. 2. Наличие положительных отзывов за прошедший месяц в книге жалоб и предложений. 3. Выполнение отдельных поручений руководителя. 4. Увеличение количества проведенных ветеринарно-санитарных исследований продуктов и сырья животного и растительного происхождения
Работники ветеринарно-диагностических лабораторий	1. Выполнение дополнительной работы. 2. Увеличение количества проведенных экспертиз. 3. Соблюдение чистоты и порядка в лаборатории. 4. Выполнение плана государственного задания
Работники ветеринарных аптек	1. Увеличение товарооборота по сравнению с предыдущим периодом. 2. Отсутствие просроченной продукции. 3. Увеличение показателя среднего чека. 4. Выполнение дополнительной работы.

	5. Проявление профессионализма при рекомендации ветеринарных лекарственных препаратов
Другие работники учреждения	1. Отсутствие нарушений требований нормативной правовой базы. 2. Своевременное исполнение поручений руководителя. 3. Разработка и подготовка нормативных правовых актов. 4. Отсутствие нарушений трудового законодательства. 5. Надлежащее состояние кадрового делопроизводства. 6. Контроль за своевременным исполнением документов работниками учреждения. 7. Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя. 8. Своевременное и качественное представление отчетов. 9. Содержание автотранспортных средств в чистоте и в исправном состоянии. 10. Своевременное прохождение предрейсового и послерейсового осмотра. 11. Отсутствие аварий за прошедший месяц по вине водителя. 12. Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории (помещения)

».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы



С.С. Шевченко