СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 мая 2022 года № 83-3-спр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», руководствуясь Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы от 31 июля 2012 года № 20-спр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»;

2) приказ службы от 24 декабря 2012 года № 29-спр «О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

3) приказ службы от 27 сентября 2013 № 11-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

4) приказ службы от 27 января 2015 года № 2-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

5) приказ службы от 30 июня 2015 года № 19-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

6) приказ службы от 28 августа 2015 года № 26-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

7) приказ службы от 10 августа 2016 года № 28-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

8) приказ службы от 30 марта 2017 года № 10-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

9) приказ службы от 7 ноября 2017 года № 29-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

10) приказ службы от 22 марта 2018 года № 14-спр «О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

11) приказ службы от 4 июня 2018 года № 23-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

12) приказ службы от 16 октября 2018 года № 38-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

13) приказ службы от 24 января 2019 года № 5-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

14) приказ службы от 30 июня 2020 года № 10-спр «О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31.07.2012 № 20-спр»;

15) приказ службы от 15 июля 2020 № 12-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31.07.2012 № 20-спр»;

16) приказ службы от 14 декабря 2020 года № 23-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

17) приказ службы от 24 марта 2021 года № 3-спр «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр»;

18) пункт 2 приказа службы от 26 июля 2021 года № 8-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы О.А. Степанова

УТВЕРЖДЕН
приказом
службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
от «24» апреля 2022 года
№ 83-3-спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ, ПЕРЕРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение единства, полноты, качества предоставления и равной доступности государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области (далее – Государственная услуга).

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственной услуги и стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, формы контроля за предоставлением Государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, (его должностных лиц).

4. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

РПГУ - Региональная государственная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru;

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

ГИС ТОР КНД - государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://knd.gov.ru;

ГИС ГМП - Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Заявителями на предоставление Государственной услуги могут являться:

а) соискатель лицензии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся с заявлением о предоставлении лицензии;

б) лицензиат - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

в) физические и юридические лица, обратившиеся за представлением выписки о конкретной лицензии из реестра лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - реестр лицензий) и иной информации по предоставлению Государственной услуги.

6. С заявлением вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочии, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее — представитель).

7. В целях предоставления Государственной услуги установление

личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочных номерах телефонов, адресах электронной почты органа, предоставляющего Государственную услугу содержится на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - Служба) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://irkobl.ru/sites/potreb (далее - официальный сайт), на ЕПГУ и РПГУ.

9. Служба обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующих разделах на ЕПГУ и РПГУ.

10. Информирование о ходе предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, осуществляется:

1) путем размещения информации на официальном сайте Службы, а также на ЕПГУ и РПГУ;

2) должностным лицом отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов при непосредственном обращении Заявителя в Службу;

3) посредством телефонной и факсимильной связи;

4) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

11. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Службы в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

3) срок предоставления Государственной услуги;

4) результаты предоставления Государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги,

а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги;

6) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

7) формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги;

8) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление Государственной услуги.

12. На официальном сайте Службы дополнительно размещаются:

1) полное наименование и почтовый адрес Службы;

2) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Службы и отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

3) режим работы Службы;

4) выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Службы по предоставлению Государственной услуги;

5) порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Государственной услуги, на получение Государственной услуги;

6) текст Административного регламента с приложениями;

7) краткое описание порядка предоставления Государственной услуги.

13. При информировании о порядке предоставления Государственной услуги по телефону должностное лицо Службы, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Службы.

Должностное лицо Службы обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Службы, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Государственной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Службы.

Во время разговора должностные лица Службы обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Службы либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

14. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Государственной услуги должностным лицом Службы обратившемуся сообщается следующая информация:

1) о перечне лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

2) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Государственной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3) о перечне документов, необходимых для получения Государственной услуги;

4) о сроках предоставления Государственной услуги;

5) об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

6) об основаниях для приостановления предоставления Государственной услуги, отказа в предоставлении Государственной услуги;

7) о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Службы информации по вопросам предоставления Государственной услуги.

15. Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги, информирование о ходе предоставления Государственной услуги осуществляется должностными лицами Службы бесплатно.

16. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

17. До обращения в Службу с заявлением о предоставлении Государственной услуги, в зависимости от вида выполняемых работ, предполагаемого использовать (используемого) оборудования (приборов) при осуществлении лицензируемого вида деятельности, Заявителю необходимо обратиться в следующие организации:

1) в федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Иркутской области»;

2) в организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Государственная услуга «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области.

19. В рамках государственной услуги Служба предоставляет следующие подуслуги:

1) предоставление лицензии;

2) внесение изменений в реестр лицензий, в связи с изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности и изменением перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

3) внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях;

4) прекращение лицензируемого вида деятельности;

5) предоставление сведений о конкретной лицензии.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

20. Предоставление Государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области осуществляется Службой.

21. Заявители в целях получения Государственной услуги обращаются в Службу непосредственно или в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта Службы в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

22. Административные процедуры выполняются специалистами отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов Службы.

23. При предоставлении государственной услуги Служба осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) Федеральной налоговой службой;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) Енисейским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

4) администрациями муниципальных образований Иркутской области;

5) иными органами и организациями, обращение в которые необходимо при проведении оценки соответствия лицензионным требованиям.

24. При предоставлении Государственной услуги запрещается требовать от Заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Заявитель обращается в Службу для предоставления Государственной услуги в следующих случаях:

1) для получения лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее - лицензия);

2) для внесения изменений в реестр лицензий в случае:

- изменение адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;

- изменение перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности.

3) для внесения изменений в реестр лицензий в ином случае:

- реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

- изменение наименования лицензиата;

- изменение адреса места нахождения лицензиата;

- изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

- изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

- изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

4) для прекращения лицензируемого вида деятельности;

5) для предоставления сведений о конкретной лицензии.

26. Результатом предоставления Государственной услуги является:

1) распоряжение Службы о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий), уведомление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) для подуслуг: «Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», «Внесение изменений в реестр лицензий», «Внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях»;

2) распоряжение Службы о прекращении действия лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии для подуслуги: «Прекращение лицензируемого вида деятельности»;

3) выписка из реестра лицензий, либо копия акта Службы о принятом решении, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений для подуслуги: «Предоставление сведений о конкретной лицензии»;

4) распоряжение Службы об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий), уведомление об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий) для подуслуг: «Предоставление лицензии на осуществление деятельности

по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», «Внесение изменений в реестр лицензий», «Внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях»;

5) уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений для подуслуг: «Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», «Внесение изменений в реестр лицензий», «Внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях»;

6) уведомление о возврате Заявления и прилагаемых к нему документов для подуслуг: «Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов», «Внесение изменений в реестр лицензий», «Внесение изменений в реестр лицензий в иных случаях».

27. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Службой в форме распоряжения и подписывается руководителем Службы или его первым заместителем. В распоряжении Службы о предоставлении Государственной услуги указываются следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) дата распоряжения Службы о предоставлении Государственной услуги и при наличии реквизиты такого распоряжения.

28. Решение о предоставлении Государственной услуги может быть оформлено посредством подписания руководителем Службы или его первым заместителем в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта записи о предоставлении Государственной услуги, вносимой в реестр лицензий.

29. В случае принятия Службой решения о предоставлении Государственной услуги запись о предоставлении лицензии (о внесении

изменений в реестр лицензий) вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

30. Ведение реестра лицензий осуществляется Службой в ГИС ТОР КНД в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

31. Внесенной в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии автоматически присваивается уникальный номер, который является регистрационным номером лицензии.

32. Каждой записи, которой вносятся изменения в реестр лицензий, в автоматическом режиме присваивается свой номер изменения и для каждой такой записи указывается дата внесения ее в реестр лицензий.

33. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении Государственной услуги в реестр лицензий Служба направляет Заявителю уведомление о предоставлении Государственной услуги, содержащее ссылку на сведения о предоставлении Государственной услуги из реестра лицензий, размещенные ГИС ТОР КНД. Указанное уведомление о предоставлении Государственной услуги может быть направлено Службой на адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявлении о предоставлении Государственной услуги.

34. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги оформляется распоряжением Службы, которое подписывается руководителем Службы или его первым заместителем.

35. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги Служба в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки Заявителя. В случае, предусмотренном пунктом 59 настоящего Административного регламента, указанное уведомление Служба вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги Заявителю или направляет Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

36. Решение Службы об отказе в предоставлении Государственной услуги или бездействие Службы может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.

37. В случае представления Заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме

электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ уведомление о предоставлении Государственной услуги направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

38. В случае, если в заявлении о предоставлении Государственной услуге Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Служба одновременно с направлением уведомления о предоставлении Государственной услуги направляет Заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

39. В заявлении о предоставлении Государственной услуги Заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам предоставления Государственной услуги.

40. Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Государственной услуги на бумажном носителе в Службе.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Максимальный срок предоставления Государственной услуги исчисляется со дня регистрации в Службе Заявления о предоставлении Государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги и составляет:

1) по основанию, указанному в подпунктах 1-4 пункта 25 настоящего Административного регламента - не более 10 (десяти) рабочих дней;

2) по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 25 настоящего Административного регламента - 3 (три) рабочих дня.

42. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пункте 69 настоящего Административного регламента, соответствующий результат направляется Заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия Службой, решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

43. В случае если заявление о предоставлении Государственной услуги оформлено с нарушением требований, и (или) документы, указанные в пункте 49 настоящего Административного регламента, представлены не в полном

объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении Государственной услуги Служба направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

44. В случае, предусмотренном пунктом 59 настоящего Административного регламента, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в течение трех рабочих дней со дня приема Заявления о предоставлении Государственной услуги вручается непосредственно Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

45. Уведомление о необходимости устранения Заявителем выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления в Службе, в случае если Заявление о предоставлении Государственной услуги получено по почте.

46. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного Заявления о предоставлении Государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены Заявителем в соответствии с пунктами 58 и 59 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Службы принимает решение о рассмотрении этого Заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пункта 49 настоящего Административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, размещен на официальном сайте Службы (http://irkobl.ru/sites/potreb), ЕПГУ, РПГУ.

Служба обеспечивает актуализацию перечня на своем официальном сайте.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ,

СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

48. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Государственной услуги:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя.

49. Для предоставления Государственной услуги Заявитель представляет в Службу заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, установленной в приложениях к Административному регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

К заявлению о предоставлении Государственной услуги в зависимости от оснований для обращения за предоставлением Государственной услуги прилагаются:

1) по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 25 настоящего Административного регламента:

копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с Заявителем трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369 (далее - Правила обращения с ломом черных металлов), и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов

и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370 (далее - Правила обращения с ломом цветных металлов);

копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - Заявителем в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов;

опись прилагаемых документов;

2) по основаниям, указанным в подпунктах 3, 5 пункта 25 настоящего Административного регламента:

документ, подтверждающий полномочия представителя.

50. Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается Заявителем в Заявлении о предоставлении таких сведений. Не допускается подача Заявителем в Службу более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается Заявителем в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

51. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении Государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 25 настоящего Административного регламента, до принятия Службой решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

52. В случае если для предоставления Государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если, в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Государственной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

53. Службе в рамках предоставления Государственной услуги запрещено требовать у Заявителя:

1) представления документов и информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Государственной услуги;

наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении Государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Службы, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица Службы уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

54. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

55. Служба в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти, запрашивает следующие сведения.

1) по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 25 настоящего Административного регламента:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в Федеральной налоговой службе;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения об оплате государственной пошлины посредством ГИС ГМП.

2) по основаниям, указанным в подпунктах 3, 5 пункта 25 настоящего Административного регламента:

а) сведения об оплате государственной пошлины посредством ГИС ГМП.

56. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

57. Должностные лица, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Заявления и прилагаемые к ним документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, Заявитель направляет в Службу в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных услуг. Идентификация и аутентификация Заявителя осуществляется с использованием ЕСИА.

59. Заявление о предоставлении Государственной услуги и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, Заявитель вправе представить в Службу непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

60. Для получения Государственной услуги Заявитель вправе представить в Службу:

1) документ о государственной регистрации Заявителя;

2) документ о постановке Заявителя на учет в налоговом органе;

3) уведомление о постановке на учет Заявителя в налоговом органе по местонахождению обособленного подразделения;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) документ об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии (внесение изменений в реестр лицензий);

7) документ, подтверждающий наличие у Заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8) уведомление о внесении сведений в Реестр заключений экспертизы промышленной безопасности (в случае использования при осуществлении лицензируемого вида деятельности оборудования, требующего проведение соответствующей экспертизы);

9) сведения из государственного реестра опасных производственных объектов (в случае использования при осуществлении лицензируемого вида деятельности оборудования, требующего постановки на учет в соответствующий государственный реестр);

10) сведения о результатах поверки средств измерений.

61. Положения пункта 60 настоящего Административного регламента не распространяются на следующие документы, представляемые Заявителем в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

3) документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;

4) документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;

5) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;

6) документы о трудовой деятельности;

7) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

8) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах

организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

9) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

62. Документы, предусмотренные пунктом 60 настоящего Административного регламента, могут быть по усмотрению Заявителя представлены как на бумажном носителе в Службу, многофункциональный центр, так и в установленном порядке в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с использованием Портала.

63. Непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

64. Если Заявителем не представлены документы, указанные в пункте 60 настоящего Административного регламента, по межведомственным запросам Службы уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области представляют указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке, установленном главой 23 настоящего Административного регламента.

65. Копии документов представляются в Службу в виде нотариально заверенной копии или в виде копии с предъявлением оригинала, в этом случае на копии документа должностным лицом, ответственным за прием документов, делается отметка «Копия верна», которая заверяется подписью с указанием фамилии, имени, отчества, должности и даты приема документа.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

66. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Документы, поданные в Службу в форме электронных документов и не подписанные простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью, не подлежат приему.

67. Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения после устранения Заявителем причин, послуживших основанием для отказа. Заявитель вправе обжаловать отказ в приеме документов в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ

ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

68. Оснований для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством не предусмотрено.

69. Основанием отказа в предоставлении Государственной услуги является:

1) наличие в представленных Заявителем заявлении о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям;

3) наличие у Заявителя, обратившегося в Службу с заявлением о предоставлении Государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 25 настоящего Административного регламента, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Службой.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

70. Необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги являются следующие услуги:

1) выдача свидетельства о поверке дозиметрического оборудования;

2) выдача свидетельства о поверке оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов.

3) выдача свидетельства о поверке весового оборудования;

4) выдача заключения экспертизы промышленной безопасности на грузоподъемное оборудование;

5) выдача страхового полиса гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в результате аварии на опасном производственном объекте.

71. Результатами предоставления услуг, указанных в пункте 70 Административного регламента, являются:

1) свидетельство о поверке дозиметрического оборудования;

2) свидетельство о поверке оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов;

3) свидетельство о поверке весового оборудования;

4) заключение экспертизы промышленной безопасности на грузоподъемное оборудование;

5) страховой полис гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в результате аварии на опасном производственном объекте.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

72. За совершение юридически значимых действий при предоставлении Государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с пунктом 92 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

73. Плата подлежит возврату:

1) в размере, превышающем размер установленной платы, в случае внесения платы в большем размере, чем это предусмотрено;

2) в размере внесенной платы в случае, если плата внесена не в полном размере.

74. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Службы, предоставляется без взимания платы.

75. Иная плата за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации, Иркутской области не предусмотрена. Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, уплачивается до подачи заявления и (или) документов на совершение указанных действий.

76. Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Государственной услуги непосредственно перед подачей Заявления на ЕПГУ с использованием электронных сервисов оплаты.

77. Получение информации об уплате Заявителем государственной пошлины за предоставление Государственной услуги осуществляется Службой с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

78. В случае отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление Государственной услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпункте 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

79. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица Службы, плата с Заявителя не взимается.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

80. Плата за получение документов, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, уплачивается в соответствии с законодательством.

81. Размер платы за получение документов, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

82. Взаимодействие Заявителя со специалистами Службы осуществляется:

1) при личном обращении Заявителя для представления документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

2) в ходе выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата), представившего заявление о предоставлении Государственной услуги, лицензионным требованиям;

3) при личном обращении Заявителя за получением документов, являющихся результатом предоставления Государственной услуги.

83. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги составляет 10 минут.

84. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

85. Заявление о предоставлении Государственной услуги, в том числе представленное Заявителем через ЕПГУ регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции в день его поступления в Службу должностным лицом, ответственным за регистрацию заявлений. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги, в том числе в электронной форме, составляет 10 минут.

86. Заявитель подает в Службу заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы в любое удобное для него время в соответствии с графиком работы Службы.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

87. Прием Заявителей, документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, консультирование и предоставление справочной информации осуществляется специалистами отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

88. Вход в помещение отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов должен быть оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, в котором осуществляется исполнение Государственной услуги.

89. Каждое рабочее место специалистов отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов должно быть оборудовано телефоном, факсом, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей.

90. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

91. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

92. Заявителям предоставляется возможность предварительно записаться на желаемое время для подачи документов на предоставление Государственной услуги. Предварительная запись осуществляется при личном обращении Заявителей либо по телефону.

93. Прием Заявителей, признанных инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - инвалиды), по вопросам предоставления государственной услуги, их консультирование (предоставление справочной информации) осуществляется специалистами Службы путем принятия согласованных с одним из общественных

объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, путем обеспечения предоставления государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

94. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Службы, а также на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП)

95. Показателями доступности предоставления Государственной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги;

2) наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления Государственной услуги;

3) получение информации о ходе и результатах предоставления Государственной услуги лично, почтой, с использованием телефонной связи и информационно-коммуникационных технологий;

4) наличие помещения, в котором осуществляется прием документов от Заявителей, выдача результата предоставления Государственной услуги;

5) обеспечение возможности направления запроса в Службу по электронной почте;

6) размещение информации о порядке предоставления Государственной услуги на официальном сайте Службы, ЕПГУ, РПГУ;

7) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей ЕПГУ, РПГУ;

96. Показателями качества предоставления Государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления Государственной услуги;

2) соблюдение права Заявителей на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги;

3) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при непосредственном предоставлении Государственной услуги и их продолжительность;

4) возможность обращения Заявителя в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Службы;

5) отсутствие рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Службы.

97. Заявителю при предоставлении Государственной услуги в электронной форме обеспечивается выполнение следующих действий:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления Государственной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении Государственной услуги;

3) получение информации об окончании предоставления Государственной услуги;

4) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Государственной услуги;

5) осуществление оценки качества предоставления Государственной услуги.

98. Количество взаимодействий Заявителя с должностным лицом не должно превышать трех раз.

99. Взаимодействие Заявителя с должностными лицами Службы осуществляется при личном обращении Заявителя:

1) для подачи Заявления и необходимых документов для предоставления Государственной услуги;

2) для информирования Заявителя о ходе предоставления Государственной услуги;

3) для получения результата предоставления Государственной услуги.

100. Продолжительность взаимодействия Заявителя с должностными лицами Службы при предоставлении Государственной услуги не может превышать более 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

101. Предоставление Государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено.

102. Получение Государственной услуги возможно в Службе, через ЕПГУ, РПГУ, по выбору Заявителя независимо от места его регистрации (экстерриториальный принцип).

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

103. Запись на прием в Службу для подачи заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ не осуществляется.

104. Для получения Государственной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством ЕСИА, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

105. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Службу. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

106. Отправленные документы поступают в ГИС ТОР КНД. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

107. Заявитель уведомляется о получении Службой заявления и документов в его день подачи посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

108. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Службой на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Службой, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

109. При поступлении в Службу от Заявителя заявления иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

110. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги следующими способами:

1) через личный кабинет на ЕПГУ;

2) самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги посредством сервиса ЕПГУ «Узнать статус Заявления».

111. Способы получения результата Государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личном кабинете на ЕПГУ.

Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Службы.

2) в форме электронного образа документа либо электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя;

3) на бумажном носителе в лицензирующем органе;

4) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя.

112. В целях предоставления Государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется электронная форма заявления в карточке Государственной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и указанных в настоящем Административном регламенте.

113. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Государственной услуге;

2) подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в Службу с использованием ЕПГУ;

3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в ГИС ТОР КНД;

4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в ГИС ТОР КНД;

5) получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Государственной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ;

6) возможность оплаты государственной пошлины за предоставление Государственной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ;

7) получение Заявителем сведений о ходе предоставления Государственной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

8) получение Заявителем результата предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Службы.

114. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов необходимых для предоставления государственной услуги устанавливаются органом исполнительной власти Иркутской области.

115. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml - для формализованных документов;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);

3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

116. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

117. Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

3) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

4) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

118. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

119. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

120. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги;

3) рассмотрение заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;

5) выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги.

121. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах осуществляется путем направления Заявителем в Службу обращения о необходимости устранения выявленных опечаток и ошибок.

Обращение регистрируется в Службе в день его поступления.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации обращения Служба формирует исправленный результат предоставления Государственной услуги.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

122. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу заявления о предоставлении Государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Административного регламента.

123. Прием и регистрация заявления о предоставлении Государственной услуги осуществляется:

1) в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматическом режиме в день их поступления в Службу;

2) в случае направления заявления посредством почтовой связи, по адресу электронной почты или представление заявления на личном приеме - в день их поступления в Службу.

124. В случаях, предусмотренных в подпункте 2 пункта 123 настоящего Административного регламента, специалист отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов Службы, принявший заявление и прилагаемые к нему документы, осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми документами не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления их в Службу.

125. Заявление о предоставлении Государственной услуги и прилагаемые к нему документы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 25 настоящего Административного регламента принимаются по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных

заявления и документов в день приема направляется Службой Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение получения Заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

126. В случае представления Заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ Службой вместо копии описи с отметкой о дате приема указанных Заявления и документов Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется Заявителю в день приема Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

127. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 25 настоящего Административного регламента, копия описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов в день приема вручается Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом (в том числе с использованием ЕПГУ), обеспечивающим подтверждение получения Заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа. По просьбе Заявителя, указанной в заявлении о предоставлении Государственной услуги, копия описи с отметкой о дате приема Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес электронной почты Заявителя.

128. В случаях, предусмотренных в подпункте 2 пункта 123 настоящего Административного регламента, специалист по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов Службы, принявший заявление и прилагаемые к нему документы в течении одного рабочего дня осуществляет регистрацию Заявления в ГИС ТОР КНД.

129. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

130. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

131. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС ТОР КНД.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

132. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении Государственной услуги и в полном объеме прилагаемых документов.

Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении Государственной услуги (далее - межведомственное информационное взаимодействие) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия и ГИС ТОР КНД.

133. Для предоставления Государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы направляются:

1) в Федеральную налоговую службу - в части получения сведений из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 25 настоящего Административного регламента;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - в части получения сведений в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в случаях установленных подпунктами 1, 2 пункта 25 настоящего Административного регламента;

3) в Федеральное казначейство - в части получения сведений об уплате государственной пошлины, в случаях установленных подпунктами 1 – 3 пункта 25 настоящего Административного регламента.

134. Ответственный исполнитель направляет межведомственные запросы в форме электронного документа. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются исполнителем в день, установленный распоряжением о проведении документарной оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям.

135. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

136. Ответы, поступившие в рамках межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к заявлению и прилагаемых к нему документов для учета при принятии решения по результатам их рассмотрения.

137. Критерием для принятия решения является поступление в Службу сведений от федеральных органов исполнительной власти, указанных в пункте 133 настоящего Административного регламента.

138. Результатом административной процедуры является получение сведений от федеральных органов исполнительной власти, указанных в пункте 133 настоящего Административного регламента.

139. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение к материалам лицензионного дела сведений, указанных в пункте 133 настоящего Административного регламента.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВЛЕНИИ И ДОКУМЕНТАХ, ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

140. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Службы о проведении документарной (выездной) оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям.

141. Служба осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в Заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия Заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и принимает решение о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

142. Основанием для проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям по основаниям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 25 настоящего Административного регламента является:

1) заявление о предоставлении лицензии;

2) заявление о внесении изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

143. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки и (или) выездной оценки.

144. Предметом документарной оценки являются сведения,

содержащиеся в представленном Заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям пункта 49 настоящего Административного регламента, а также сведениям о Заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

145. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

146. Документарная оценка проводится по месту нахождения Службы. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

147. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится на основании распоряжения Службы о проведении документарной (выездной) оценки.

148. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с утвержденным распоряжением Службы оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии Заявителя лицензионным требованиям.

149. О проведении выездной оценки Заявитель уведомляется Службой за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты Заявителя.

150. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

151. Результаты оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия Заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует Заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

152. При осуществлении оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям Служба вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных Заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие

Заявителя лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

153. В случае, если в ходе оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 25 настоящего Административного регламента, выявлены грубые нарушения Заявителем лицензионных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении лицензируемого вида деятельности на основании действующей лицензии, Служба направляет Заявителю уведомление о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований в предусмотренный таким уведомлением срок, который должен составлять не менее десяти дней.

154. Указанное в пункте 153 настоящего Административного регламента уведомление направляется Заявителю при условии, если Службой выявлены грубые нарушения лицензионных требований, соблюдение которых является предметом оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям при его намерении выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при его намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

155. В срок, предусмотренный указанным в пункте 153 настоящего Административного регламента уведомлением о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований, Заявитель обязан устранить указанные нарушения и уведомить об этом.

Служба осуществляет оценку устранения лицензиатом грубых нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Заявителя уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

156. Критерием принятия решения является установление в ходе проведения документарной (выездной) оценки соответствие или несоответствие Заявителя лицензионным требованиям.

157. Результатом административной процедуры является составление акта оценки.

158. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация акта оценки и внесение сведений о проведенной документарной (выездной) оценки в ГИС ТОР КНД.

Глава 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

159. Основанием для начала административной процедуры являются результаты проверки полноты и достоверности содержащихся

в представленном Заявлении о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям.

160. По основаниям, установленным подпунктом 1 пункта 25 настоящего Административного регламента, в случае, если по результатам оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям выявлено несоответствие Заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, которые Заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному Заявителю предоставляется по его просьбе на те виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, которые Заявитель намерен выполнять по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие Заявителя лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

По основаниям, установленным подпунктом 2 пункта 25 настоящего Административного регламента, в случае, если по результатам оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям выявлено несоответствие Заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, об услугах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие Заявителя лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

161. Просьба, предусмотренная пунктом 160 настоящего Административного регламента, указывается Заявителем в Заявлении о предоставлении Государственной услуги или подается в Службу по установленной им форме в период рассмотрения Службой Заявления о предоставлении Государственной до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

162. Решение о предоставлении Государственной услуги, по основаниям, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 25 настоящего Административного регламента, принимается Службой в форме распоряжения и подписывается руководителем Службы или его первым заместителем. В распоряжении Службы о предоставлении Государственной услуги указываются следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида

деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) дата вынесения решения Службой о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и реквизиты такого решения.

163. Решение о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) может быть оформлено посредством подписания руководителем Службы или его первым заместителем в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта, записи о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий), вносимой в реестр лицензий.

164. В случае принятия Службой решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) запись о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

165. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) в реестр лицензий Служба направляет Заявителю уведомление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) из реестра лицензий, размещенные в ГИС ТОР КНД. Указанное уведомление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) может быть направлено Службой на адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Государственной услуги.

166. В случае представления Заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ уведомление о предоставлении Государственной услуги направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

167. В случае, если в Заявлении о предоставлении Государственной услуги Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Служба одновременно с направлением уведомления о предоставлении Государственной услуги направляет Заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью.

168. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги оформляется распоряжением Службы, которое подписывается руководителем Службы или его первым заместителем.

169. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги Служба в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки Заявителя. В случае, предусмотренном пунктом 59 настоящего Административного регламента, указанное уведомление Служба вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги Заявителю или направляет Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в соответствии с пунктом 58 настоящего Административного регламента, направляет Заявителю по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

170. По просьбе Заявителя, указанной в заявлении о предоставлении Государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено Заявителю на адрес его электронной почты.

171. В случае представления Заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

В распоряжении Службы об отказе в предоставлении Государственной услуги указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 162 настоящего Административного регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении Государственной услуги.

172. Решение Службы об отказе в предоставлении Государственной услуги или бездействие Службы может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

173. По основаниям, установленным подпунктом 3 пункта 25 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов, Служба осуществляет их

рассмотрение с учетом сведений о Заявителе, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном Заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений.

На основании результатов рассмотрения, представленных Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов, Служба принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий в порядке, установленном пунктами 162 - 167 настоящего Административного регламента, или об отказе в предоставлении Государственной услуги в порядке, установленном пунктами 168 – 172 настоящего Административного регламента.

174. Критерием принятия решения о предоставлении Государственной услуги, по основаниям, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 25 настоящего Административного регламента, является соответствие или несоответствие Заявителя лицензионным требованиям.

175. Результатом административной процедуры является решение Службы о предоставлении Государственной услуги или об отказе в предоставлении Государственной услуги.

176. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение записи в реестр лицензий посредством ГИС ТОР КНД и направление Заявителю уведомления о предоставлении Государственной услуги, или направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении Государственной услуги.

Глава 26. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

177. Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем в Службу заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

178. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности Заявитель, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан направить в Службу в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо непосредственно на бумажном носителе, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

179. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено или направлено в Службу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

180. Служба принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения Заявления Заявителя о прекращении лицензируемого вида деятельности.

181. Решение Службы о прекращении действия лицензии оформляется и доводится до сведения юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном пунктами 165, 166 настоящего Административного регламента.

182. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения, указанного в пункте 180 настоящего Административного регламента.

183. Решение о прекращении действия лицензии оформляется посредством подписания в ГИС ТОР КНД руководителем Службы или его первым заместителем усиленной квалифицированной электронной подписью проекта записи о прекращении действия лицензии, вносимой в реестр лицензий.

184. Критерием принятия решения о прекращении действия лицензии является поступление в Службу надлежащим образом оформленного Заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

185 Результатом административной процедуры является прекращение действия лицензии.

186. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение записи в реестр лицензий посредством ГИС ТОР КНД и направление Заявителю уведомления о прекращении действия лицензии.

Глава 27. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНКРЕТНОЙ ЛИЦЕНЗИИ

187. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

188. Сведения о конкретной лицензии по выбору Заявителя предоставляются:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий;

2) в виде копии распоряжения Службы о принятом решении;

3) в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

189. Указанные в пункте 188 настоящего Административного регламента сведения предоставляются Заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

190. Направление заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии возможно также посредством использования ЕПГУ.

191. Сведения о конкретной лицензии предоставляются Заявителю Службой непосредственно, либо направляются Службой на адрес электронной почты, указанный Заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставляются посредством использования ЕПГУ.

192. Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается Заявителем в Заявлении о предоставлении таких сведений, за исключением случаев предоставления сведений о конкретной лицензии,

запрашиваемых посредством использования ЕПГУ. Не допускается подача Заявителем в Службу более десяти Заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое Заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

193. Критерием принятия решения о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий является поступление в Службу Заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

194. Результатом административной процедуры является предоставление Заявителю сведений о конкретной лицензии в соответствии с пунктом 188 настоящего Административного регламента.

195. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является предоставление Заявителю сведений о конкретной лицензии непосредственно, либо направление указанных сведений на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставление их посредством использования ЕПГУ.

Глава 28. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

196. Порядок и сроки внесения изменений в реестр лицензий в случае обнаружения технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, а также в случае неработоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, устанавливаются порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

197. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.

198. Ответственный исполнитель после регистрации обращения Заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах проверяет поступившее обращение Заявителя на предмет наличия технической опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

199. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации обращения Заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

200. Основанием для принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.

201. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в реестре лицензий либо направление Заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, реестре лицензий.

Оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не предусмотрено.

202. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД или направление Заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе, реестре лицензий.

203. Варианты предоставления Государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям Заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 29. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

204. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов Службы положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, осуществляется уполномоченными должностными лицами Службы.

205. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных служащих.

206. Текущий контроль ответственным уполномоченным должностным лицом осуществляется постоянно.

207. При выявлении нарушения прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 30. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

208. Плановые проверки осуществляются уполномоченным должностным лицом в соответствии с планом работы, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с распоряжениями Службы.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается уполномоченным должностным лицом Службы.

209. При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления Государственной услуги. Показатели полноты и качества предоставления Государственной услуги определены пунктами 95-102 настоящего Административного регламента.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

210. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Глава 31. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

211. Ответственность должностных лиц Службы закрепляется в их должностных регламентах:

ответственность за прием и проверку документов несет начальник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, советник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

ответственность за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги несет начальник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, советник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

ответственность за выдачу решения несет начальник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, советник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несет начальник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, советник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

212. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей Государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей Государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Глава 32. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

213. Контроль за предоставлением Государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Службы, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 33. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

214. В случае нарушения прав Заявителей при предоставлении Государственной услуги Заявитель вправе подать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке на решения и действия (бездействие) Службы, а также ее должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Глава 34. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

215. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Службы подается на имя руководителя Службы, иного должностного лица Службы, уполномоченного на принятие решения, осуществление иного действия в сфере лицензирования. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Службы, иного должностного лица Службы, уполномоченного на принятие решения, осуществление иного действия в сфере лицензирования, подается в Правительство Иркутской области.

Глава 35. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕПГУ

216. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя, а также направлена в Службу с использованием:

почтовой связи;

электронной почты Службы;

ЕПГУ;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

217. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:

на официальном сайте Службы;

на ЕПГУ;

на информационных стендах Службы;

при личном обращении в Службу.

Глава 36. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

218. Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

219. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, размещена на Едином портале.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма заявления о предоставлении лицензии

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____
(наименование лицензирующего органа)

_____
(почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Заявление
о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Прошу предоставить _____

_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

_____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____
(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____
(ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об

индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____

Лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов

Выполняемые работы, составляющие лицензируемый вид деятельности:

☐ заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов

☐ заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов

☐ заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»: _____

_____

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны)

Информацию по вопросам лицензирования в рамках рассмотрения заявления прошу направлять в электронной форме на адрес электронной почты: _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, прошу предоставить (отметить один вариант):

☐ на бумажном носителе в лицензирующем органе

☐ на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя

☐ в форме электронного образа документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

☐ в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанный в заявлении Заявителя

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий.

Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.

Дата «___» _____ 20 __ г.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

_____	_____	_____
(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма заявления о внесении изменений в реестр лицензий

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____
(наименование лицензирующего органа)

_____
(почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Заявление
о внесении изменений в реестр лицензий
(изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности)

_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

_____

в лице _____
(должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

просит внести изменения в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в связи с намерением осуществлять лицензируемый вид деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий.

Лицензия на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____, предоставлена _____
(наименование лицензирующего органа)

«____ » _____ 20____ г.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Выполняемые работы, составляющие лицензируемый вид деятельности:

☐ заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов

☐ заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов

☐ заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____
(ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____

_____

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

_____

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

_____

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны)

Информацию по вопросам лицензирования в рамках рассмотрения заявления прошу направлять в электронной форме на адрес электронной почты:

_____

Уведомление о принятом решении по заявлению о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, прошу предоставить (отметить один вариант):

☐ на бумажном носителе в лицензирующем органе

☐ на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя

☐ в форме электронного образа документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

☐ в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий.

Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.

Дата «___» _____ 20 __ г.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

_____	_____	_____
(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма заявления о внесении изменений в реестр лицензий

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____
(наименование лицензирующего органа)

_____
(почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Заявление
о внесении изменений в реестр лицензий
(изменение перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности)

_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

в лице _____
(должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

просит внести изменения в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в связи с намерением внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Включить в лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____, предоставленную _____
(наименование лицензирующего органа)

«____ » _____ 20____ г. следующие виды работ:

☐ заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов

___

☐ заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов

☐ заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Исключить из лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____, предоставленной _____

(наименование лицензирующего органа)

«____ »_____ 20____ г. следующие виды работ:

☐ заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов

☐ заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов

☐ заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____

(ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям,

- в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

_____

_____

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны)

Информацию по вопросам лицензирования в рамках рассмотрения заявления прошу направлять в электронной форме на адрес электронной почты: _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, прошу предоставить (отметить один вариант):

☐ на бумажном носителе в лицензирующем органе

☐ на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя

☐ в форме электронного образа документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

☐ в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий.

Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.

Дата «___» _____ 20 __ г.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

_____	_____	_____
(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма заявления о внесении изменений в реестр лицензий

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____
(наименование лицензирующего органа)

_____
(почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Заявление
о внесении изменений в реестр лицензий

_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

_____

в лице _____
(должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

просит внести изменения в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

лицензия № _____ предоставлена _____
(наименование лицензирующего органа)

_____ «____» _____ 20 ___г.

Основания для внесения изменений в реестр лицензий (выбрать нужное)*:

[1] - реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу

[2] - изменение наименования лицензиата

---

[3] - изменение адреса места нахождения лицензиата

[4] - изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя

[5] - изменение места жительства индивидуального предпринимателя

[6] - изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

[7] - изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности (прекращение деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий)

** - по пункту 1: в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.*

- по пунктам 2-6: указываются новые сведения о лицензиате

- по пункту 7: указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____
(ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

Взаимодействие с лицензирующим органом осуществляет:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны)

Информацию по вопросам лицензирования в рамках рассмотрения заявления прошу направлять в электронной форме на адрес электронной почты: _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, прошу предоставить (отметить один вариант):

☐ на бумажном носителе в лицензирующем органе

☐ на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя

☐ в форме электронного образа документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

☐ в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий.

Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.

Дата «___» _____ 20 __ г.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

_____	_____	_____
(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Форма заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____
(наименование лицензирующего органа)

_____
(почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Заявление
о прекращении лицензируемого вида деятельности

_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

в лице_____
(должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

просит прекратить действие лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____ от «___» _____ 20___г. с «___» _____ 20___г.

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____
(ОГРН, ОГРНИП)

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Уведомление о принятом решении по заявлению о прекращении действия лицензии прошу предоставить (отметить один вариант):

☐ на бумажном носителе в лицензирующем органе

☐ на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя

☐ в форме электронного образа документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

☐ в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.

Дата «___» _____ 20 __ г.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

_____	_____	_____
(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии

_____
(наименование лицензирующего органа)

_____
(почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Заявление
о предоставлении сведений о конкретной лицензии

Заявитель _____
(полное и (при наличии) сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, Ф.И.О. физического лица)

просит предоставить сведения о лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, номер лицензии)

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о лицензии прошу предоставить (отметить один вариант):

☐ на бумажном носителе в лицензирующем органе

☐ на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя

☐ в форме электронного образа документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

☐ в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

Дата «___» _____ 20 __ г.

_____	_____	_____
(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)	(подпись) М.П. (при наличии)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» на территории Иркутской области

Форма заявления о принятии решения по заявлению

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____
(наименование лицензирующего органа)

_____
(почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Заявление
о принятии решения по заявлению

_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

в лице_____
(должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

просит принять решение по заявлению о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) № _____ от «___» _____ 20___г. в соответствии с пунктом 1.2. части 1 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в связи с выявленными в ходе проведения оценки соответствия лицензионным требованиям несоответствием лицензионным требованиям в отношении:

выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности:

☐ заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов

☐ заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов

☐ заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

работ, которые предполагалось выполнять по месту осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

_____
(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Решение прошу принять в отношении видов работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, которые

предполагалось выполнять по месту осуществления лицензируемого вида деятельности) в отношении которых в ходе указанной оценки было подтверждено соответствие лицензионным требованиям.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____
(ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), _____

Адрес для переписки _____

Номера телефонов _____

Адрес электронной почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, о постановке соискателя лицензии (лицензиата) на учет в налоговом органе _____

Уведомление о принятом решении по заявлению, прошу предоставить
(отметить один вариант):

☐ на бумажном носителе в лицензирующем органе

☐ на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя

☐ в форме электронного образа документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

☐ в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении Заявителя

В случае положительного решения по заявлению одновременно с уведомлением о принятом решении прошу предоставить выписку из реестра лицензий.

Дата «___» _____ 20 __ г.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

_____	_____	_____
(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Форма уведомления о приеме заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) к рассмотрению

Титульный бланк лицензирующего органа

_____
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____
(почтовый адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Уведомление о приеме заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) к рассмотрению

Рассмотрев заявление _____ от ___ _____ 20__ года
(наименование соискателя лицензии/лицензиата)
№ _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», _____
(наименование лицензирующего органа)
принято решение о приеме заявления о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) к рассмотрению с ____ _____ 20___ года.

В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» заявление о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов будет рассмотрено лицензирующим органом в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней или до ___ _____ 20___ года.

В соответствии с частью 17 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» заявление о внесении изменений в реестр лицензий будет

рассмотрено в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней или до ___ _____ 20___ года.

Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении (внесения изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении сведений в реестр лицензий) будет принято лицензирующим органом после проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

_____		_____
(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)	(подпись)	(Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа

Приложение 9
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Форма уведомления о приеме заявления о внесении изменений в реестр лицензий к рассмотрению

Титульный бланк лицензирующего органа

_____
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____
(почтовый адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Уведомление о приеме заявления о внесении изменений в реестр лицензий к рассмотрению

Рассмотрев заявление _____ от ___ _____ 20__ года
(наименование соискателя лицензии/лицензиата)
№ _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон),

_____
(наименование лицензирующего органа)
принято решение о приеме заявления о внесении изменений в реестр лицензий к рассмотрению с ____ _____ 20___ года.

В соответствии с частью 16 статьи 18 Федерального закона заявление о внесении изменений в реестр лицензий будет рассмотрено в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней или до ___ ___ 20___ года.

Решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий будет принято лицензирующим органом после рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверки достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений.

_____	_____	_____
(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)	(подпись)	(Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа

Приложение 10
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Форма уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений

Титульный бланк лицензирующего органа

_____
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____
(почтовый адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений

Рассмотрев заявление _____ от ___ _____ 20__ года
(наименование соискателя лицензии/лицензиата)
№ _____ о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», _____
(наименование лицензирующего органа)
уведомляет о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения представленных Вами заявления и прилагаемых к нему документов.

Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению:

1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Вам необходимо в тридцатидневный срок устранить выявленные нарушения и (или) представить документы, которые отсутствуют.

В соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона

от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Вам необходимо в тридцатидневный срок устранить выявленные нарушения и (или) представить документы, которые отсутствуют.

Решение о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов будет принято в течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

В случае непредставления соискателем лицензии (лицензиатом) в тридцатидневный срок с момента получения настоящего уведомления, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы подлежат возврату Заявителю.

_____	_____	_____
(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)	(подпись)	(Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа

Приложение 11
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Форма уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов

Титульный бланк лицензирующего органа

_____
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____
(почтовый адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов

В соответствии с частями 8 и 9 статьи 13 (с частями 12 и 14 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления

_____
(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

(№ ____ от _____ 20___ г.) о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов

_____
(наименование лицензирующего органа)

уведомляет о возврате заявления о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов по причине их:

- несоответствия части 1 и (или) 3 статьи 13 (части 3 и (или) 7 и (или) 9 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

_____
(указать мотивированное обоснование причин возврата)

Приложение: заявление о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы на ____ л. в 1 экз.

_____		_____
(должность уполномоченного лица лицензирующего органа)	(подпись)	(Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа

Приложение 12
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Форма уведомления о предоставлении лицензии
(о внесении изменений в реестр лицензий)

Титульный бланк лицензирующего органа

_____
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____
(почтовый адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Уведомление о предоставлении лицензии
(о внесении изменений в реестр лицензий)

В соответствии с частью 5 статьи 14 (частью 18 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления

_____
(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

(№ ____ от _____ 20___ г.) о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов

_____
(наименование лицензирующего органа)

«____»_____ 20____г. принято решение о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____ от «____»_____ 20___г. с правом осуществлять по адресу (ам):

_____
(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

следующие виды работ в составе лицензируемого вида деятельности:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

«____»_____ 20____г. принято решение о внесении изменений в реестр лицензий в отношении лицензии: регистрационный номер _____ от «____»_____ 20___г. с правом осуществлять по адресу (ам):

_____
(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

следующие виды работ в составе лицензируемого вида деятельности:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

Запись о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) внесена в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов за № _____.

На основании пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензия действует бессрочно.

_____	_____	_____
(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)	(подпись)	(Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа

Приложение 13
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Форма уведомления об отказе в предоставлении лицензии
(во внесении изменений в реестр лицензий)

Титульный бланк лицензирующего органа

_____
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____
(почтовый адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии
(во внесении изменений в реестр лицензий)

В соответствии с частью 6 статьи 14 (частью 18 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон), в результате рассмотрения заявления _____
(наименование соискателя лицензии/лицензиата)
(№ ____ от _____ 20__ г.) о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов _____
(наименование лицензирующего органа)

уведомляет об отказе в предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (во внесении изменений в реестр лицензий) по причине наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона:

_____
(указать мотивированное обоснование причин отказа)

Реквизиты акта оценки соискателя лицензии (лицензиата): от "__" _____ 20__ г. № ____.

_____	_____	_____
(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)	(подпись)	(Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа

Приложение 14
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Форма уведомления о прекращении действия лицензии

Титульный бланк лицензирующего органа

_____
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____
(почтовый адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Уведомление о прекращении действия лицензии

В соответствии с пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления

_____
(наименование лицензиата)

(№ ____ от _____ 20___ г.) о прекращении лицензируемого вида деятельности на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов

_____
(наименование лицензирующего органа)

принято решение о прекращении действия лицензии регистрационный номер _____ от «___»_____ 20___г на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов с «____» _____ 20___г.

Распоряжение

_____
(наименование лицензирующего органа)

№ _____ от «____» _____ 20___г.

Запись о прекращении действия лицензии внесена в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов за № _____.

_____		_____
(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)	(подпись)	(Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа

Приложение 15
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Форма уведомления о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории Иркутской области

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____
(наименование лицензирующего органа)

_____
(почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Уведомление о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»,

_____
(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего его личность):

_____

_____

Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, по которому лицензиат намерен осуществлять деятельность (с указанием работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности по указанному адресу):

_____

Телефон (факс) с указанием кода города: _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения о дате предоставления лицензии, ее регистрационном номере и лицензирующем органе, предоставившего лицензию:

_____

Лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

_____

Виды работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности:

☐ заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов

☐ заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов

☐ заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, при выполнении работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, который лицензиат намерен осуществлять по новому месту, в соответствии с частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности":

_____

_____

_____

Дата предполагаемого начала осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Иркутской области: «_____» _____ 20___г.

Приложение: заявление о внесении изменений в реестр лицензий, с прилагаемыми к нему документами на ___л. в ___ экз.

_____	_____	_____
(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 16
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Форма уведомления об отзыве заявления о предоставлении лицензии
(об отказе во внесении изменений в реестр лицензий)

Титульный бланк юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____
(наименование лицензирующего органа)

_____
(почтовый адрес места нахождения лицензирующего органа)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Уведомление об отзыве заявления о предоставлении лицензии
(об отказе во внесении изменений в реестр лицензий)

В соответствии с частью 11 статьи 13 (частью 21 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», прошу отозвать заявление

_____
(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы (№ ____ от _____ 20__ г.).

_____	_____	_____
(должность руководителя юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 17
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Типовая форма распоряжения о предоставлении лицензии

Титульный бланк лицензирующего органа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____

О предоставлении лицензии

_____

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и на основании заявления _____ от «_____» _____ 20___ года № _____ о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов и прилагаемых к нему документов:

Предоставить лицензию на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____ от «___»___ 20___г.

_____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

_____

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя): _____

_____

Номер телефона _____, адрес электронной почты _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____

(ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Лицензируемый вид деятельности: заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов.

Виды работ, выполняемые в составе лицензируемого вида деятельности:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

_____	_____	_____
должность уполномоченного лица лицензирующего органа, иного должностного лица, принявшего решение о предоставлении лицензии)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 18
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Типовая форма распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий

Титульный бланк лицензирующего органа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____

О внесении изменений
в реестр лицензии

В соответствии с частью 18 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и на основании заявления _____
от «_____» _____ 20___ года № _____ о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в связи изменением мест осуществления лицензируемого вида деятельности и прилагаемых к нему документов:

Внести изменения в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов в связи с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в отношении лицензии регистрационный номер _____ от «___»_____ 20___г., предоставленной

_____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

_____

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя): _____

_____

Номер телефона _____, адрес электронной почты _____

Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Виды работ, выполняемые в составе лицензируемого вида деятельности:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____
(ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

_____	_____	_____
должность уполномоченного лица лицензирующего органа, иного должностного лица, принявшего решение о предоставлении лицензии)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 19
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Типовая форма распоряжения об отказе в предоставлении лицензии

Титульный бланк лицензирующего органа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____

Об отказе в предоставлении лицензии

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании результатов рассмотрения заявления _____ № _____ от _____ 20__ года)
(наименование соискателя лицензии)
о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов и прилагаемых к нему документов, а также установленное в результате проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям наличие оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

Отказать в предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов

_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

_____
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):_____

_____

Номер телефона _____, адрес электронной почты _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____
(ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов явились:

_____

(указывается мотивированное обоснование причин для отказа в предоставлении лицензии)

В соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» решение лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии или бездействие лицензирующего органа может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
должность уполномоченного лица лицензирующего органа, иного должностного лица, принявшего решение о предоставлении лицензии)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 20
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Типовая форма распоряжения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий

Титульный бланк лицензирующего органа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____

Об отказе во внесении изменений
в реестр лицензий

В соответствии с частью 18 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании результатов рассмотрения заявления _____ № _____ от _____ 20__ года)
(наименование лицензиата)
о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов и прилагаемых к нему документов, в связи с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий и установленное в результате проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям наличие оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

Отказать во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов

_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

_____
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):_____

_____

Номер телефона _____, адрес электронной почты _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____
(ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Основаниями для принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов явились: _____

_____
(указывается мотивированное обоснование причин для отказа в предоставлении лицензии)

В соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» решение лицензирующего органа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий или бездействие лицензирующего органа может быть обжаловано соискателем лицензии (лицензиатом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
должность уполномоченного лица лицензирующего органа, иного должностного лица, принявшего решение о предоставлении лицензии)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 21
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Типовая форма распоряжения о прекращении действия лицензии

Титульный бланк лицензирующего органа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____

О прекращении действия лицензии

_____

В соответствии с пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления _____ от «_____» _____ 20___ года № _____ о прекращении лицензируемого вида деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

Прекратить с «____» _____ 20___ года действие лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____ от «____»_____ 20___года, предоставленной

_____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

_____

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):_____

_____

Номер телефона _____, адрес электронной почты _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____
(ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

_____	_____	_____
должность уполномоченного лица лицензирующего органа, иного должностного лица, принявшего решение о предоставлении лицензии)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 22
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Типовая форма распоряжения о проведении документарной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

Титульный бланк лицензирующего органа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____

О проведении документарной оценки соответствия *соискателя лицензии (лицензиата)* лицензионным требованиям

1. Провести документарную оценку соответствия лицензионным требованиям:

_____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество – для индивидуального предпринимателя)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____

(ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

2. Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

_____

Лицензируемый вид деятельности: заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов.

Виды работ, выполняемые в составе лицензируемого вида деятельности:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение документарной оценки:

_____

(должность, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество должностного лица лицензирующего органа)

4. К проведению документарной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям (указываются сведения о привлечении к проведению оценки не заинтересованных в результатах такой оценки экспертов, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством)

_____

5. Установить, что оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям проводится с целью подтверждения полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении

_____

(наименование соискателя лицензии (лицензиата)

от « ___ » _____ 20___ года № _____ о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документах.

6. Предметом документарной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 (части 3 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о соискателе лицензии (лицензиате), содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) и других федеральных информационных ресурсах.

7. Срок проведения документарной оценки: _____ рабочих дней.
Документарную оценку провести в период
с «____» _____ 20___ года
по «____» _____ 20___ года.
Документарная оценка проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

8. Правовые основания проведения документарной оценки: статья 19.1. Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», подпункт 20 пункта 7 Положения о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп.

9. Лицензионные требования, подлежащие оценке:
соответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и *Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных, цветных металлов, Правил обращения с ломом и отходами черных, цветных металлов и их отчуждения*, предусматривающих:
а) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании технических средств,

оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

б) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных, цветных металлов и их отчуждения, и соблюдение соискателем лицензии (лицензиатом) Правил обращения с ломом и отходами черных, цветных металлов и их отчуждения.

10. В период, установленный для проведения документарной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям провести следующие мероприятия:

1) направление межведомственных запросов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, представленных соискателем лицензии (лицензиатом) на предмет их соответствия установленным лицензионным требованиям с учетом информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) оформление результатов документарной оценки, составление акта документарной оценки.

11. Перечень нормативных правовых актов, положений, административных регламентов:

Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Положение о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных, цветных металлов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287;

Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от «____» _____ 20___ года № _____ .

_____ _____

должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа, иного должностного лица, принявшего решение о проведении документарной оценки)

(подпись, заверенная печатью)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение 23
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Типовая форма распоряжения о проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

Титульный бланк лицензирующего органа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____

О проведении выездной оценки соответствия *соискателя лицензии (лицензиата)* лицензионным требованиям

1. Провести выездную оценку соответствия лицензионным требованиям:

_____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество – для индивидуального предпринимателя)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____

(ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

2. Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

_____

Лицензируемый вид деятельности: заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов.

Виды работ, выполняемые в составе лицензируемого вида деятельности:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки:

_____

(должность, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество должностного лица лицензирующего органа)

4. К проведению выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям (указываются сведения о привлечении к проведению оценки не заинтересованных в результатах такой оценки экспертов, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством)

_____

5. Установить, что выездная оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям проводится с целью подтверждения полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении

_____

(наименование соискателя лицензии (лицензиата)

от « ___ » _____ 20___ года № _____ о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документах.

6. Предметом выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии (лицензиатом) при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

7. Срок проведения выездной оценки: _____ рабочих дней.

Выездную оценку провести в период

с «____»_____ 20___ года

по «____» _____20___ года.

Выездная оценка проводится по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

8. Правовые основания проведения выездной оценки: статья 19.1. Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», подпункт 20 пункта 7 Положения о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп.

9. Лицензионные требования, подлежащие оценке:

соответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и *Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных, цветных металлов, Правил обращения с ломом и отходами черных, цветных металлов и их отчуждения*, предусматривающих:

а) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и

(или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

б) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных, цветных металлов и их отчуждения, и соблюдение соискателем лицензии (лицензиатом) Правил обращения с ломом и отходами черных, цветных металлов и их отчуждения.

10. В сроки, установленные для проведения выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, провести следующие мероприятия:

1) установить наличие и состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии (лицензиатом) при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

2) оформление результатов выездной оценки, составление акта выездной оценки.

11. Перечень нормативных правовых актов, положений, административных регламентов:

Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Положение о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных, цветных металлов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287;

Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от «____» _____ 20___ года № _____ .

_____ _____

должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа, иного должностного лица, принявшего решение о проведении документарной оценки)

(подпись, заверенная печатью)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение 24
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Типовая форма акта документарной (выездной) оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

_____

(указывается наименование лицензирующего органа)

«___» _____ _____ г., _____ час. _____мин.

_____

(место составления акта)

Акт документарной (выездной) оценки
соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям
№_____

1. Документарная (выездная) оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в соответствии с распоряжением № _____ от « ____» _____ 20___г.

2. Документарная (выездная) оценка соответствия лицензионным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и *Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных, цветных металлов, Правил обращения с ломом и отходами черных, цветных металлов и их отчуждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от* _____ *№* _____ проведена в соответствии с требованиями статьи 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) от « ___ « _____ 20___г. № _____

3. Документарная (выездная) оценка соответствия лицензионным требованиям проведена:

1) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной оценки)

4. К проведению документарной (выездной) оценки соответствия лицензионным требованиям были привлечены эксперты (экспертные организации):

1) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной

организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная (выездная) оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в отношении:

(наименование соискателя лицензии (лицензиата, в отношении которого проводится оценка, ИНН, ОГРН (ОРГНИП))

6. Документарная оценка соответствия лицензионным требованиям была проведена по месту нахождения лицензирующего органа.

6.1. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям была проведена по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указываются адреса (местоположение) места осуществления деятельности, в отношении которых была проведена выездная оценка).

7. Документарная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в следующие сроки (указываются дата и время фактического начала документарной, а также дата и время фактического окончания документарной оценки):

с «___» _____ _____ г., _____ час. _____ мин.

по «___» _____ _____ г., _____ час. _____ мин.

7.1. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в следующие сроки (указываются дата и время фактического начала выездной, а также дата и время фактического окончания выездной оценки по каждому адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности):

с «___» _____ _____ г., _____ час. _____ мин.

по «___» _____ _____ г., _____ час. _____ мин.

8. При проведении выездной оценки соответствия лицензионным требованиям присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении оценки)

9. Документарная (выездная) оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям проведена в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов.

10. При проведении документарной оценки соответствия лицензионным требованиям были рассмотрены следующие документы и сведения, представленные соискателем лицензии (лицензиатом):

_____

_____

(указываются рассмотренные при проведении документарной оценки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении лицензирующего органа; 2) представленные соискателем лицензии (лицензиатом); 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

10.1. При проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям были представлены:

- документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной оценки:

_____

- технические средства, оборудование и техническая документация:

_____

- работники:

_____

11. По результатам документарной (выездной) оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям установлено:

_____

(указываются выводы по результатам проведения документарной оценки:

1) указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований;

2) в случае выявления несоответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии (лицензиат) и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено)

12. По результатам проведения документарной оценки соответствия

_____

(наименование соискателя лицензии (лицензиата), в отношении которого проводится оценка, ИНН, ОГРН (ОРГНИП))

лицензионным требованиям, предлагается:

- в течении 10 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта устранить недостатки выявленные при проведении документарной оценки соответствия лицензионным требованиям и предоставить в адрес лицензирующего органа необходимые документы и пояснения в письменной форме.

13. К настоящему акту документарной (выездной) оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям прилагаются:

1) ...

(указываются документы, составленные по результатам проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требования (даты их составления и реквизиты), заполненные оценочные листы (в случае

их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

_____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего документарную (выездную) оценку)

_____

(подпись)

С актом выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"___" _____ 20___ г.

_____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего оценку)

Приложение 25
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Форма уведомления о проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

Титульный бланк лицензирующего органа

_____
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____
(почтовый адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Уведомление о проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

В соответствии с частью 9 статьи 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании распоряжения от «____» _____ 20___ года № _____ _____
(наименование лицензирующего органа)

уведомляет о проведении «_____» _____ 20___ года выездной оценки соответствия _____ лицензионным требованиям.
(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

Выездная оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) обязательным требованиям будет проведена по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности в период с ____часов _____ минут до _____ часов _____ минут по адресу:

_____

В соответствии с частью 10 статьи 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» соискатель лицензии (лицензиат) обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным

объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)	(подпись)	(Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа

Приложение 26
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" на территории Иркутской области

Форма уведомления о необходимости устранения грубых нарушений

Титульный бланк лицензирующего органа

_____
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____
(почтовый адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

_____

_____
(адрес электронной почты)

Уведомление о необходимости устранения грубых нарушений

В соответствии актом выездной оценки соответствия _____
(наименование лицензиата)
лицензионным требованиям № _____ от «___» _____ 20__ года и на основании части 15 статьи 19.1. Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

_____
(наименование лицензирующего органа)
уведомляет о необходимости устранения в 10 (десяти) дневный срок с момента получения настоящего уведомления, грубых нарушений, выявленных в ходе проведения выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Сведения о выявленных грубых нарушениях, подлежащих устранению:

1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с частью 17 статьи 19.1. Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Вы обязаны устранить указанные нарушения и уведомить об этом лицензирующий орган.

Оценка устранения грубых нарушений будет проведена в срок,

не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

В случае не представления в установленный настоящим уведомлением срок уведомления об устранении грубых нарушений лицензирующим органом будет принято решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по причине наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

_____	_____	_____
(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)	(подпись)	(Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа)