АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 мая 2022 года № 16-пра

Иркутск

О внесении изменений в приложения 1, 3 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных, автономных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложения 1, 3 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных, автономных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденному приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 23-пра, изменения, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области С.В. Боброва

Приложение 1
к приказу аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
от « 12 » мая 2022 года № 16-пра

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных, автономных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников областного государственного автономного учреждения «Редакция газеты «Областная» (далее – Редакция газеты)

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1.1	Количество выполняемых работником Редакции газеты служебных заданий	Выполнение от 96% до 100% служебных заданий и плановых работ
		Выполнение от 80% до 95% служебных заданий и плановых работ
		Выполнение от 60% до 79% служебных заданий и плановых работ
		Выполнение служебных заданий и плановых работ до 59%

1.2	Деятельность по обеспечению выполнения трудовых функций, обусловленных трудовым договором	Обеспечение исполнения должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором
		Обеспечение исполнения должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором, не в полном объеме
		Обеспечение исполнения должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором, в минимальном объеме
1.3	Подготовка информационных выпусков газеты «Областная» в печать	своевременно
		несвоевременно
1.4	Разработка тем для освещения в газете, плана командировок работников Редакции газеты	оперативно
		не оперативно
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
2.1	Качественное выполнение трудовых функций	Отсутствие замечаний учредителя, главного редактора Редакции газеты, рекламодателей, потребителей и контрольных органов в рекламной деятельности в отчетном периоде
		Наличие одного письменного замечания учредителя, главного редактора Редакции газеты, рекламодателей, потребителей и контрольных органов в рекламной деятельности в отчетном периоде
		Наличие от двух до трех письменных замечаний учредителя, главного редактора Редакции газеты, рекламодателей, потребителей и контрольных органов в рекламной деятельности в отчетном периоде

		Наличие более трех письменных замечаний учредителя, главного редактора Редакции газеты, рекламодателей, потребителей и контрольных органов в рекламной деятельности в отчетном периоде
2.2	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов (применяется для заместителей руководителя, главного бухгалтера)	отсутствие задолженности
		наличие задолженности
3.	Премиальные выплаты по итогам работы	
3.1	Исполнение государственного задания Редакцией газеты по выполнению государственной услуги (работы)	Исполнение государственного задания на 100%
		Исполнение государственного задания на 80 - 99%
		Исполнение государственного задания на 70 - 79%
		Исполнение государственного задания на 69% и менее
4.	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	
4.1	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки в отчетном периоде
		Невыполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки в отчетном периоде
4.2	Профессиональное развитие	Повышение профессиональной квалификации, посещение семинаров, прослушивание онлайн-лекций, тренингов и пр. в отчетном периоде

		Отсутствие повышения профессиональной квалификации, посещения семинаров, прослушивания онлайн-лекций, тренингов и пр. в отчетном периоде
4.3	Личный вклад работника Редакции газеты	Работник Редакции газеты активно участвует в выполнении задач, поставленных перед Редакцией газеты
		Работник Редакции газеты не участвует в выполнении задач, поставленных перед Редакцией газеты
4.4	Проявление инициативы и оперативности работником Редакции газеты	Работник Редакции газеты активно проявляет инициативу и оперативно выполняет задачи, связанные с уставной деятельностью Редакции газеты
		Работник Редакции газеты не проявляет инициативу и не выполняет задачи, связанные с уставной деятельностью Редакции газеты

2. Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников Иркутского областного государственного казенного учреждения «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского» (далее - Институт)

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1.1	Объем выполненных работником Института заданий по отношению к планируемому объему, устанавливаемому в соответствии с приказом директора Института	100% и выше
		80% - 99,9%
		60% - 79,9%
		40% - 59,9%
		менее 40%

2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
2.1	Наличие/отсутствие письменных замечаний директора Института	без замечаний
		одно замечание
		два замечания и более
2.2	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов (применяется для заместителей руководителя, главного бухгалтера)	отсутствие задолженности
		наличие задолженности
3.	Премиальные выплаты по итогам работы	
3.1	Превышение объема выполненных работником Института заданий по отношению к планируемому объему, устанавливаемому в соответствии с приказом директора Института, в отчетном периоде	с превышением
		без превышения
4.	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	
4.1	Наличие ученой степени и (или) почетного звания, установленных положением по оплате труда	Ученая степень кандидата наук в области права
		Ученая степень доктора наук в области права
		Почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации» или почетное звание «Заслуженный юрист Иркутской области»
		Ученая степень кандидата наук в области права и почетное звание («Заслуженный юрист Российской Федерации» или «Заслуженный юрист Иркутской области»)
		Ученая степень доктора наук в области права и почетное звание («Заслуженный юрист Российской Федерации» или «Заслуженный юрист Иркутской области»)

3. Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников областного государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Иркутской области» (далее - аппарат Общественной палаты)

N п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1.1	Объем выполненных работником аппарата Общественной палаты заданий по отношению к планируемому объему, устанавливаемому в соответствии с приказом директора аппарата Общественной палаты	100%
		50%
		менее 50%
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
2.1	Наличие письменных замечаний директора аппарата Общественной палаты по итогам работы за отчетный период	без замечаний
		одно замечание
		два и более замечаний
2.2	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов (применяется для заместителей руководителя, главного бухгалтера)	отсутствие задолженности
		наличие задолженности
3.	Премиальные выплаты по итогам работы	
3.1	Превышение объема выполненных работником учреждения заданий по отношению к планируемому объему, устанавливаемому в соответствии с приказом директора аппарата Общественной палаты. Выполнение особо важных заданий и поручений директора аппарата Общественной палаты и контролирующих и проверяющих органов	с превышением
		без превышения
4.	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	

4.1	Выполнение важной работы, с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки в отчетном периоде
		Невыполнение особо важной работы с высокой степенью самостоятельности в отчетном периоде
4.2	Профессиональное развитие	Повышение профессиональной квалификации, посещение семинаров, прослушивание онлайн-лекций, тренингов и пр. в отчетном периоде
		Отсутствие повышения профессиональной квалификации, посещения семинаров, прослушивания онлайн-лекций, тренингов и пр. в отчетном периоде

4. Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников областного государственного казенного учреждения «Ресурсный центр по поддержке некоммерческих организаций Иркутской области» (далее - Ресурсный центр)

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1.1	Объем выполненных работником Ресурсного центра заданий по отношению к планируемому объему, устанавливаемому в соответствии с приказом директора Ресурсного центра	100%
		50%
		менее 50%
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
2.1	Наличие письменных замечаний директора Ресурсного центра по итогам работы за отчетный период	без замечаний
		одно замечание
		два и более замечаний

2.2	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов (применяется для заместителей руководителя, главного бухгалтера)	отсутствие задолженности
		наличие задолженности
3.	Премиальные выплаты по итогам работы	
3.1	Превышение объема выполненных работником учреждения заданий по отношению к планируемому объему, устанавливаемому в соответствии с приказом директора Ресурсного центра. Выполнение особо важных заданий и поручений директора Ресурсного центра и контролирующих и проверяющих органов	с превышением
		без превышения
4.	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	
4.1	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки в отчетном периоде
		Невыполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в отчетном месяце
4.2	Профессиональное развитие	Повышение профессиональной квалификации, посещение семинаров, прослушивание онлайн-лекций, тренингов и пр. в отчетном месяце
		Отсутствие повышения профессиональной квалификации, посещения семинаров, прослушивания онлайн-лекций, тренингов и пр. в отчетном месяце

5. Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников областного государственного казенного учреждения «Представительство Правительства Иркутской области при Правительстве Российской Федерации в г. Москве»

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1.1	Количество выполняемых работником служебных заданий	Выполнение от 95% до 100% служебных заданий
		Выполнение от 80% до 95% служебных заданий
		Выполнение от 60% до 79% служебных заданий
		Выполнение служебных заданий менее 59%
1.2	Деятельность по обеспечению выполнения трудовых функций, обусловленных трудовым договором	Обеспечение исполнения должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором
		Обеспечение исполнения должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором, не в полном объеме
		Обеспечение исполнения должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором, в минимальном объеме
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
2.1	Качественное выполнение трудовых функций	Отсутствие обоснованных замечаний к исполнению должностных обязанностей работником
		Наличие обоснованных замечаний к исполнению должностных обязанностей работником

		Исполнение работником требований внутренних регламентов
		Нарушение работником требований внутренних регламентов
2.2	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов (применяется для заместителей руководителя, главного бухгалтера)	отсутствие задолженности
		наличие задолженности
3.	Премиальные выплаты по итогам работы	
3.1	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей, инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда	Наличие поощрений, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, у работников в течение отчетного периода
		Отсутствие поощрений, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, у работников в течение отчетного периода
		Достижение максимальных показателей эффективности в отчетном периоде
		Недостижение максимальных показателей эффективности в отчетном периоде
4.	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	
4.1	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки в отчетном месяце
		Невыполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки в отчетном месяце

4.2	Профессиональное развитие	Повышение профессиональной квалификации, посещение семинаров, прослушивание онлайн-лекций и пр. в отчетном месяце
		Отсутствие повышения профессиональной квалификации, посещения семинаров, прослушивания онлайн-лекций и пр. в отчетном месяце
4.3	Личный вклад работника	Работник активно участвует в выполнении задач, поставленных перед учреждением
		Работник не участвует в выполнении задач, поставленных перед учреждением
4.4	Проявление инициативы и оперативности работником	Работник активно проявляет инициативу и оперативно выполняет задачи, связанные с деятельностью учреждения

».

Приложение 2
к приказу аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
от « 12 » мая 2022 года № 16-пра

«Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных, автономных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Показатели эффективности деятельности руководителя областного государственного автономного учреждения «Редакция газеты «Областная»

1.1. Обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области, иной официальной информации в общественно-политической газете «Областная» и (или) в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

1.2. Производство и выпуск средств массовой информации – общественно-политической газеты «Областная» и сетевого издания «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) в соответствии с графиком выхода, а также распространение продукции указанных средств массовой информации.

1.3. Уровень исполнительской дисциплины (количество письменных претензий со стороны учредителей общественно-политической газеты «Областная», судебных и иных контрольных органов в отчетном периоде).

1.4. Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, финансовой и иной отчетности, в том числе размещения ее в программном комплексе «Свод-смарт (Web)».

1.5. Полнота и своевременность размещения информации учреждения на сайте www.bus.gov.ru.

1.6. Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов.

2. Показатели эффективности деятельности руководителя Иркутского областного государственного казенного учреждения «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского» (далее – Институт)

2.1. Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных планом деятельности Института.

2.2. Полнота и своевременность исполнения законопроектных и иных работ, не включенных в план деятельности Института, по поручениям Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (в том числе главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

2.3. Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, финансовой и иной отчетности, в том числе размещения ее в программном комплексе «Свод-смарт (Web)».

2.4. Полнота и своевременность размещения информации учреждения на сайте www.bus.gov.ru.

2.5. Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов.

3. Показатели эффективности деятельности руководителя областного государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Иркутской области» (далее – Аппарат)

3.1. Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных планом деятельности Аппарата.

3.2. Полнота и своевременность исполнения поручений, не включенных в план деятельности Аппарата, по поручениям Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (в том числе управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям) (при наличии).

3.3. Проведение мониторинга деятельности муниципальных общественных палат, общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области.

3.4. Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, финансовой и иной отчетности, в том числе размещения ее в программном комплексе «Свод-смарт (Web)».

3.5. Полнота и своевременность размещения информации учреждения на сайте www.bus.gov.ru.

3.6. Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов.

4. Показатели эффективности деятельности руководителя областного государственного казенного учреждения «Ресурсный центр по поддержке некоммерческих организаций Иркутской области» (далее – Ресурсный центр)

4.1. Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных планом деятельности Ресурсного центра.

4.2. Полнота и своевременность исполнения поручений, не включенных в план деятельности Ресурсного центра, по поручениям Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (в том числе управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям) (при наличии).

4.3. Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, финансовой и иной отчетности, в том числе размещения ее в программном комплексе «Свод-смарт (Web)».

4.4. Полнота и своевременность размещения информации учреждения на сайте www.bus.gov.ru.

4.5. Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов.

5. Показатели эффективности деятельности руководителя областного государственного казенного учреждения «Представительство Правительства Иркутской области при Правительстве Российской Федерации в г. Москве»

5.1. Организация по поручению соответствующих должностных лиц деловых контактов с членами Правительства Российской Федерации, руководителями федеральных органов исполнительной власти, сенаторами Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также с высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации через их представительства в (при) Правительстве Российской Федерации, руководителями органов местного самоуправления, представителями организаций.

5.2. Содействие оперативной доставке документов при осуществлении взаимодействия с членами Правительства Российской Федерации, руководителями федеральных органов исполнительной власти, сенаторами Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также с высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации через их представительства в (при) Правительстве Российской Федерации, руководителями органов местного самоуправления, представителями организаций.

5.3. Полнота и своевременность исполнения поручений, не включенных в план деятельности областного государственного казенного учреждения «Представительство Правительства Иркутской области при Правительстве Российской Федерации в г. Москве», по поручениям

Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (при наличии).

5.4. Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, финансовой и иной отчетности, в том числе размещения ее в программном комплексе «Свод – смарт (Web)».

5.5. Полнота и своевременность размещения информации учреждения на сайте www.bus.gov.ru.

5.6. Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов.».