АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Иркутск

12 мая 2022 года № 98-б-апр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года»

В соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», Положением об особенностях обращения с запросом о проставлении апостиля, проставления апостиля и направления запросов, предусмотренных статьей 9 Федерального закона «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», в электронном виде и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, ведения реестра апостилей в электронном виде, обеспечения дистанционного доступа к сведениям о проставленных апостилях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2021 года № 436, руководствуясь Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года», утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области

от 1 августа 2012 года № 7-апр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 4:

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал);»;

абзацы четвертый – седьмой считать соответственно абзацами пятым – восьмым;

абзац четвертый пункта 4 дополнить словами «(далее – Региональный портал)»;

2) пункт 20 дополнить словами «или создание электронной версии апостиля с двухмерным штриховым кодом»;

3) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте архивного агентства в сети «Интернет», на Портале и Региональном портале.»;

4) абзац третий пункта 27 дополнить словами «, если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, заявление заполняется по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации и размещенной на Портале, и отдельно заявителем не представляется»;

5) пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрос о проставлении апостиля, направленный в электронном виде через Портал, подписывается посредством усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия заявителя с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.»;

6) пункт 38 дополнить абзацами следующего содержания:

«Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется заявителем с использованием Портала по предварительно заполненным реквизитам.

Заявитель, подавший заявление в электронной форме с использованием Портала, информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Портала.»;

7) пункт 41 после слов «службой доставки» дополнить словами «, а также поступивший в электронном виде через Портал»;

8) в пункте 50:

в абзаце втором слова «в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» заменить словами «Портале, Региональном портале»;

абзац четвертый дополнить словами «, запроса о предоставлении государственной услуги через Портал»;

абзац пятый дополнить словами «, через Портал»;

9) пункт 52 признать утратившим силу;

10) дополнить главой 18.1 следующего содержания:

«Глава 18.1. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

52.1. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса через Портал осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Портале;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.

52.2. Требования к электронным документам, представляемым заявителем для получения государственной услуги:

прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов – pdf, jpg, png;

в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не

допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

52.3. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

11) в пункте 55 слова «или курьерской службой доставки» заменить словами «, курьерской службой доставки или в электронном виде через Портал»;

12) дополнить пунктом 64.1 следующего содержания:

«64.1. Решение об отказе в приеме официальных документов, представленных электронной форме через Портал, подписывается руководителем архивного агентства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется заявителю через Портал.»;

13) предложение первое абзаца восьмого пункта 66 дополнить словами «, при поступлении соответствующих документов в электронном виде через Портал – отметку о поступлении официальных документов через Портал»;

14) дополнить пунктом 68.1 следующего содержания:

«68.1. Расписка о приеме официальных документов, направленных почтовой связью, курьерской службой доставки или в электронном виде через Портал, не выдается.»;

15) дополнить пунктом 73.1 следующего содержания:

«73.1. Направление запроса осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

В случае отсутствия технической возможности запросы могут направляться на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.»;

16) дополнить пунктами 101.1 – 101.3 следующего содержания:

«101.1. В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном виде через Портал проставление апостиля в электронном виде осуществляется путем создания электронной версии апостиля с двухмерным штриховым кодом.

Двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями о проставленном апостиле в реестре апостилей в электронном виде, обеспечивает реализацию дистанционного доступа к сведениям о проставленных апостилях.

101.2. Электронные документы по результатам рассмотрения запросов о проставлении апостиля в электронном виде подписываются руководителем архивного агентства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

101.3. Проставление апостиля в электронном виде не исключает возможности выдачи заявителю в соответствии с его запросом апостиля в виде документа на бумажном носителе.»;

17) пункт 121:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме через Портал, подписывается руководителем архивного агентства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется заявителю через Портал.»;

абзац второй считать абзацем третьим;

18) в пункте 136:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«на Портале;»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«на Региональном портале.»;

19) подпункт «д» пункта 139 изложить в следующей редакции:

«д) через Портал либо Региональный портал;»;

20) приложения 1, 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются);

21) внести изменение в приложение 3 к административному регламенту, дополнив следующими государствами – участниками Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года: «Парагвай, Бурунди, Таджикистан, Косово, Марокко, Бразилия, Чили, Гватемала, Тунис, Боливия, Гайана, Филиппины, Палау, Ямайка, Сингапур, Индонезия».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает с 1 июля 2022 года.

Руководитель архивного агентства
Иркутской области С.Г. Овчинников

Приложение 1

к приказу архивного агентства Иркутской области

от 12 мая 2022 года № 98-6 апр

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на архивных
справках, архивных выписках и копиях
архивных документов, исполненных по
документам государственных и
муниципальных архивов, иных органов и
организаций, расположенных на
территории Иркутской области,
направляемых в государства, подписавшие
Гаагскую конвенцию 1961 года»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Государственный архив Иркутской области и его филиалы:

1) ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»
664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, 79
Телефон: 8 (3952) 23-93-50
Эл. почта: ogugaio@mail.ru

2) Центр документации новейшей истории – филиал ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»
664025, г. Иркутск, ул. Марата, 19
Телефон: 8 (3952) 342433
Эл. почта: ganiio2011@yandex.ru

3) Центр документов по личному составу – филиал ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»
664050. г. Иркутск, ул. Байкальская, 255а
Телефон: 8 (3952) 35-59-72
Эл. почта: ogkugadlsio@mail.ru

4) Усть-Ордынский филиал ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»
669001, р.п. Усть-Орда, ул. Буденного, 5А
Телефон: 8 (39541) 3-10-85

Эл. почта: uoarxiv@yandex.ru

2. Муниципальные архивы Иркутской области:

1) Архивный отдел администрации Ангарского городского округа
665831, г. Ангарск, 9 микрорайон, д. 20
Телефон: 8 (3955) 51-82-35
Эл. почта: Arhive@mail.angarsk-adm.ru
2) Архивный отдел организационно-контрольного управления администрации города Братска
665717, г. Братск, ул. Мира, 27а
Телефон: 8 (3953) 41-14-39
Эл. почта: chernoyarova@bratsk-city.ru
3) Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования
665390, г. Зима, ул. Клименко, 2
Телефон: 8 (39554) 3-18-72
Эл. почта: arhivzima@mail.ru
4) Отдел документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска
664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 1
Телефон: 8 (3952) 52-00-72
Эл. почта: ivsheva_l@admirk.ru
5) Архивный отдел администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»
666304, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30
Телефон: 8 (39553) 5-69-43
Эл. почта: arhivsayansk@irmail.ru
6) Отдел по организационной работе и контролю администрации муниципального образования «город Свирск»
665420, г. Свирск, ул. Дзержинского, 1
Телефон: 8 (39573) 2-32-67
Эл. почта: lnp@svirsk.ru
7) Архивный отдел аппарата муниципального казенного учреждения «Администрация городского округа муниципального образования - «город Тулун»
665253, г. Тулун, ул. Гидролизная, 17
Телефон: 8 (395-30) 4-70-15
Эл. почта: arhiv-tulun-mer@yandex.ru
8) Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив» г. Усолье-Сибирское
665466, г. Усолье - Сибирское, пр. Космонавтов, 42
Телефон: 8 (395-43) 7-42-42, 7-45-00
Эл. почта: arhiv-usolie@mail.ru

9) Архивный отдел Администрации города Усть-Илимска
666683, г. Усть-Илимск-13, ул. Героев труда, 38
Телефон: 8 (395-35) 5-42-64
Эл. почта: archive@ust-ilimsk.ru
10) Муниципальное казенное учреждение «Архив города Черемхово»
665403, г. Черемхово, ул. Демьяна Бедного, 20
Телефон: 8 (395-46) 6-21-06
Эл. почта: archivchertown@mail.ru
11) Архивный отдел администрации муниципального образования «Аларский район»
669451, р.п. Кутулик, ул. Советская, 49
Телефон: 8 (395-64) 37-2-38
Эл. почта: arhivalar@mail.ru
12) Отдел по архивно-информационной работе администрации муниципального образования Балаганский район
666391, р.п. Балаганск, ул. Панкратьева, 4
Телефон: 8 (395-48) 5-08-43
Эл. почта: Archivbalagansk@yandex.ru
13) Архивный сектор администрации муниципального образования «Баяндаевский район»
669120, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2
Телефон: 8 (395-37) 9-12-40
Эл. почта: ms.arhiv@mail.ru
14) Муниципальное казенное учреждение «Архив администрации города Бодайбо и района»
666904, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 15
Телефон: 8 (395-61) 5-15-89, 5-19-72
Эл. почта: arhiv.bodaibo@yandex.ru
15) Архивный отдел администрации муниципального образования «Боханский район»
669311, р.п. Бохан, ул. Ленина, 83
Телефон: 8 (395-38) 2-55-74
Эл. почта: archive-bohan@rambler.ru
16) Архивный отдел администрации муниципального образования «Братский район»
665717, г. Братск, ул. Комсомольская, 45В
Телефон: 8 (395-3) 41-23-81
Эл. почта: bratskiyraiarhiv@mail.ru
17) Архивный отдел администрации муниципального образования «Жигаловский район»
666402, р.п. Жигалово, ул. Левина, 1
Телефон: 8 (395-51) 3-17-07
Эл. почта: munarhiv@irmail.ru

18) Архивный отдел Администрации муниципального образования «Заларинский район»
666322, р.п. Залари, ул. Комсомольская, 18
Телефон: 8 (395-52) 2-13-04
Эл. почта: zalarhiv@mail.ru
19) Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского районного муниципального образования
665390, г. Зима, ул. Меринова, 8
Телефон: 8 (395-54) 3-12-14
Эл. почта: arhiv@rzima.ru
20) Архивный отдел организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования
664007, г. Иркутск, ул. Черского, 1
Телефон: 8 (395-2) 33-32-24
Эл. почта: arhivirkraion@gmail.com
21) Архивный сектор аппарата администрации Казачинско-Ленского муниципального района
666511, с. Казачинское, ул. Аэрофлотская, 29
Телефон: 8 (395-62) 2-15-46
Эл. почта: arhiv@adminklr.ru
22) Архивный отдел администрации муниципального образования «Катангский район»
666611, с. Ербогачен, ул. Лесная, 14
Телефон: 8 (395-60) 21-7-90
Эл. почта: katanga-arhive@mail.ru
23) Архивный отдел администрации муниципального района «Качугский район»
666203, р.п. Качуг, ул. Юбилейная, 11а
Телефон: 8 (395-40) 3-16-44
Эл. почта: kachug-arhiv@yandex.ru
24) Архивный отдел администрации Киренского муниципального района
666703, г. Киренск, ул. Красноармейская, 1а
Телефон: 8 (395-68) 4-32-99
Эл. почта: kirensk.arhiv@yandex.ru
25) Архивный отдел управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район
665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 18
Телефон: 8 (395-36) 5-24-60
Эл. почта: arhiv_kuitun@mail.ru
26) Архивный отдел администрации муниципального образования Мамско-Чуйского района
666811, р.п. Мама, ул. Набережная, д. 15

666811, р.п. Мама, ул. Советская, 10 (почтовый адрес)
Телефон: 8 (395-69) 2-19-23
Эл. почта: arhiv_mo_mama@mail.ru

27) Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района

665653, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, 8
Телефон: 8 (395-66) 3-13-22
Эл. почта: archiv.n-ilimsk@yandex.ru

28) Архивный отдел в управлении делами администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»

665106, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19
Телефон: 8 (395-57) 7-12-04
Эл. почта: arhiv.n-udinsk@yandex.ru

29) Сектор по архиву аппарата Администрации муниципального образования «Нукутский район»

669401, п. Новонукутский, ул. Ленина, 26
Телефон: 8 (395-49) 2-11-46
Эл. почта: nukuti_archiv@mail.ru

30) Архивный отдел Управления обеспечения деятельностью и контроля аппарата администрации Ольхонского районного муниципального образования

666130, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14
Телефон: 8 (395-58) 5-22-73
Эл. почта: arh666130@mail.ru

31) Архивный отдел администрации Осинского муниципального района

669201, с. Оса, ул. Свердлова, 59
Телефон: 8 (395-39) 3-16-71
Эл. почта: osaarhiv@mail.ru

32) Архивный отдел Управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации муниципального образования Слюдянский район

665904, г. Слюдянка, ул. Ленина, 110
Телефон: 8 (395-44) 51-1-57
Эл. почта: archiv@slud.ru

33) Архивный отдел Управления делами администрации Тайшетского района

665000, г. Тайшет, ул. Капустина, 20
Телефон: 8 (395-63) 2-34-10
Эл. почта: archivtaishet@mail.ru

34) Архивный отдел администрации Тулунского муниципального района

665253, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2
Телефон: 8 (395-30) 2-53-21
Эл. почта: tulunarhiv@rambler.ru

35) Архивный отдел аппарата администрации Усольского муниципального района Иркутской области
665479, Усольский район, р.п. Белореченский, 100
Телефон: 8 (395-43) 2-12-10
Эл. почта: arhiv_amrurmo@mail.ru
36) Архивный отдел Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
666771, г. Усть-Илимск, ул. Гайдара, 11
Телефон: 8 (395-35) 7-50-35
Эл. почта: arhiv@ui-raion.ru
37) Архивный отдел в аппарате Администрации Усть-Кутского муниципального образования
666793, г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69
Телефон: 8 (395-65) 5-89-34
Эл. почта: arhiv-ukmo@rambler.ru
38) Сектор архива администрации Усть-Удинского района Иркутской области Российской Федерации
666350, р.п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 19
Телефон: 8 (395-45) 3-14-96
Эл. почта: arhivust-uda@mail.ru
39) Архивный отдел администрации Черемховского районного муниципального образования
665448, п. Михайловка, ул. Советская, 8А
Телефон: 8 (395-46) 3-11-66
Эл. почта: cherem_arhiv@mail.ru
40) Сектор муниципального архива муниципального казенного учреждения (МКУ) «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Чунского района»
665514, р.п. Чунский, ул. Ленина, 47
Телефон: 8 (395-67) 2-02-13
Эл. почта: arhiv.chuna@mail.ru
41) Архивный отдел администрации Шелеховского муниципального района
666034, г. Шелехов, Култукский тракт, 10
Телефон: 8 (395-50) 4-12-43
Эл. почта: larlubochko@mail.ru
42) Сектор по архиву администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»
669001, р. п. Усть-Ордынский, ул. Балтахинова, 20
Телефон: 8 (395-41) 3-12-70
Эл. почта: ehirit-arhiv@mail.ru

Приложение 2
к приказу архивного агентства
Иркутской области
от 12 мая 2022 года № 98-6 агр

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на архивных
справках, архивных выписках и копиях
архивных документов, исполненных по
документам государственных и
муниципальных архивов, иных органов и
организаций, расположенных на территории
Иркутской области, направляемых в
государства, подписавшие Гаагскую
конвенцию 1961 года»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

