МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 апреля 2022 года № 61-15-мпр

Иркутск

О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр транспорта и дорожного
хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области
от 15 апреля 2022 года № 61-15-мпр

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – государственные гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданский службы Иркутской области в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений (далее - Отдел).

6. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день

его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в Отдел.

9. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Министр транспорта и дорожного хозяйства
Иркутской области М.А. Лобанов

Приложение № 1 к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области

_____
(инициалы, фамилия)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____
(наименование замещаемой должности)
намерен(а) выполнять (выполняю) с «___»_____20__года оплачиваемую деятельность:

_____
(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

_____
по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)
в _____.
(полное наименование организации, где выполняется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Выполнение работы по _____

_____
(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по написанию статей» и т.д.)
не повлечет за собой возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20____г.

Ознакомлен:

_____ _____
(должность, ФИО, руководителя, структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений №
_____

Дата регистрации уведомления «___» _____
20___года

_____ _____
(фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Иркутской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной работы)

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	ФИО, должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Дата передачи уведомления представителю нанимателя	ФИО, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего
1						
2						