МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 апреля 2022 года № 61-12-мпр

Иркутск

Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах»

В соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах» (прилагается).

2. Определить, что настоящий приказ издается в связи с передачей министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области полномочий учредителя государственного казенного учреждения Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах» (далее – учреждение) с сохранением условий оплаты труда работников учреждения, существовавших до его издания и учитывает повышение (индексацию) с 1 марта 2022 года в 1,04 раза минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения.

3. Руководителю учреждения обеспечить принятие положения об оплате труда работников учреждения и повышение (индексацию) с 1 марта 2022 года в 1,04 раза размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области
от 14 апреля 2022 года № 61-12-мпр

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждения Иркутской области».

2. Настоящее Положение определяет:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах» (далее – учреждения, министерство);

2) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

3) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;

5) условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждения;

6) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

7) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

3. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается учреждением с учетом настоящего Положения, согласовывается с министерством и утверждается локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной

организации (при наличии).

4. Штатное расписание соответствующего учреждения утверждается его руководителем по согласованию с министерством и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

5. Наименования должностей служащих или профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих или в соответствующем профессиональном стандарте.

6. Формирование и расходование фонда оплаты труда работников учреждения на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета.

7. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда, установленной коллективным договором (при наличии), локальными нормативными актами в соответствии с законодательством.

8. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, а при наличии Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Иркутской области (далее - Соглашение) не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением.

9. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

10. Индексация заработной платы работников учреждения производится в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в установленном законодательством порядке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Ответственность за перерасход фонда заработной платы лежит на руководителе учреждения.

Глава 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям (профессиям рабочих), не

включенным в профессиональные квалификационные группы, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), приведенных в приложении 1 к настоящему Положению.

Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

13. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже минимального оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

14. Размеры должностных окладов руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами с учетом особенностей, указанных в главе 5 настоящего Положения.

Глава 3. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. К окладам (должностным окладам) работников учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

16. Выплаты стимулирующего характера работнику, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом рекомендуемого перечня показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренными в приложении 3 к настоящему Положению.

17. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3) выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы (далее - премиальные выплаты, премия);

4) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

18. При разработке показателей и критериев эффективности деятельности работников учитывается:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4) участие в выполнении особо важных работ.

19. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (при наличии), в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.

20. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения определяются в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

21. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда относятся надбавки за выполнение особо важных, сложных и срочных работ.

22. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждения устанавливаются в зависимости от наличия стажа работы, выслуги лет.

К периодам работы работников учреждения, дающим право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, относится работа по направлениям, соответствующим задачам деятельности учреждения. Размер соответствующих надбавок не может превышать размеров, предусмотренных в приложении 4 к настоящему Положению.

Стаж, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной при учреждении. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет (справки, выписки из приказов (распоряжений), лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промысловых артелей и кооперативных артелей инвалидов, военный билет).

Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются со

дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие надбавки.

23. Премиальные выплаты по итогам работы могут производиться по итогам работы за месяц, год, по итогам оценки показателей и критериев эффективности деятельности работников, установленных положением об оплате труда работников учреждения. Конкретный размер премий может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

24. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ могут быть отнесены надбавки за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, ведомственного знака отличия, за наличие квалификационной категории по занимаемой должности, молодым специалистам и иные надбавки стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач.

25. Премиальные выплаты за год выплачиваются по результатам работы за год в пределах фонда оплаты труда в размере 100 процентов от оклада (должностного оклада) при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

Дополнительная надбавки к окладу (должностному окладу) в размере до 5% устанавливается работникам, имеющим почетные звания, государственные награды, а также награждения отраслевыми нагрудными знаками отличия. Установление в соответствующих размерах надбавок и их выплаты производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю учреждения и деятельности самого работника.

Работникам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю, устанавливается дополнительная надбавка к окладу (должностному окладу) в размере до 5%.

Глава 4. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

27. К окладам (должностным окладам) работников учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

К видам выплат компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

28. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководителям учреждения рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия особых условий труда и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, соответствующие гарантии и компенсации (доплаты) не устанавливаются.

29. Сверхурочная работа и выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

30. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

31. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера, а также порядок установления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения в соответствии с федеральными

законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Глава 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

32. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

33. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области. В целях определения размера должностного оклада руководителя учреждения к основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, определен приложением 5 к настоящему Положению.

Минимальное соотношение размера заработной платы руководителя учреждения к размеру заработной платы работника, занимающего высшую должность служащего по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренную штатным расписанием учреждения, не превышающему уровня заработной платы, определенного с учетом минимальных размеров дифференциации заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, определенных в приложении 2 к примерному Положению об оплате труда, составляет 1,6.

34. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего учреждения и устанавливаются руководителем учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

35. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения определяются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

36. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, год на основании рекомендуемого перечня

показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения согласно приложению 3 к настоящему Положению.

37. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, год на основании рекомендуемого перечня показателей эффективности деятельности руководителей учреждения согласно приложению 6 к настоящему Положению.

38. Оценку выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения осуществляет заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, курирующий направление деятельности учреждения (далее – курирующий заместитель министра), и начальник управления транспорта министерства на основании отчета о достижении показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, представляемого руководителем учреждения в министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Результатом оценки выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения за отчетный период является итоговое количество баллов, которое рассчитывается путем суммирования полученных оценок в баллах, определенных по критериям выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

39. Размер премиальной выплаты руководителю учреждения устанавливается распоряжением министерства до 2 должностных окладов.

При этом премия руководителям учреждения выплачивается за фактически отработанное время, учитываемое в соответствии с законодательством.

40. В целях определения соответствия работы учреждения показателям эффективности деятельности руководителя учреждения до 15 января текущего года разрабатывается и представляется руководителем учреждения в управление транспорта министерства (далее - курирующее управление) план деятельности учреждения на текущий год с разбивкой по месяцам.

Курирующее управление рассматривает представленный план в течение пяти рабочих дней либо направляет мотивированные замечания, которые учреждение устраняет в трехдневный срок. При отсутствии замечаний соответствующий план подлежит утверждению курирующим заместителем министра.

41. Руководитель учреждения не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в курирующее управление отчетные формы о достижении показателей эффективности работы руководителя учреждения по форме, утверждаемой распоряжением министерства (далее - отчетная форма).

Одновременно с представлением отчетной формы руководителем учреждения представляется отчет о судебно-претензионной работе по форме, утвержденной распоряжением министерства.

42. Начальник соответствующего курирующего управления в министерстве совместно с начальником управления экономического обеспечения, курирующим заместителем министра в течение двух рабочих

дней, следующих за днем поступления отчета о судебно-претензионной работе и отчетной формы, осуществляют оценку эффективности работы руководителя учреждения.

43. Отчет о судебно-претензионной работе, отчетная форма и предложения о размере премии направляются министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области или должностному лицу, осуществляющему (исполняющему) в установленном порядке полномочия министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, или уполномоченному им иному должностному лицу в министерстве не позднее дня согласования отчетной формы курирующим заместителем для принятия решения о размере выплачиваемой премии.

44. В день утверждения отчетная форма направляется в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений министерства для подготовки проекта распоряжения министерства о выплате руководителю учреждения премии (далее - кадровая служба, распоряжение).

45. Кадровая служба в течение трех рабочих дней, после дня поступления отчетной формы, подготавливает проект распоряжения и направляет его министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области для подписания. Копия распоряжения после его подписания направляется кадровой службой в учреждение.

46. Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения производятся в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

47. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

48. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), устанавливается в размере, не превышающем шестикратного соотношения.

49. Средняя заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и средняя заработная плата иных работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Глава 6. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

50. В пределах фонда оплаты труда руководителю, иным работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества и т.п.;

2) в связи с несчастным случаем, увечьем;

3) в связи со смертью члена семьи. Под членами семьи в целях настоящего Положения понимаются родители (опекуны, попечители, усыновители), супруг (супруга), дети, в том числе усыновленные (удочеренные) (далее - члены семьи);

4) для проведения необходимого лечения;

5) в связи с рождением ребенка;

6) в связи с заключением брака;

7) в связи с юбилейными датами работника учреждения (50-, 55-, 60-, 65-, 70-летия).

Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления руководителя, иного работника учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие соответствующих оснований.

51. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается:

1) в отношении руководителя учреждения - министром транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области и оформляется распоряжением министерства;

2) в отношении иных работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом (распоряжением) руководителя учреждения.

52. В случае смерти руководителя, иного работника учреждения материальная помощь предоставляется одному из членов семьи руководителя, иного работника учреждения.

53. Право руководителя и работников учреждения на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенных с ними трудовых договоров.

Материальная помощь руководителю и работникам учреждения выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год в размере не более двух должностных окладов.

Если право руководителя и работников учреждения на получение материальной помощи не реализовано в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года.

54. Руководителю, иным работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата к отпуску (далее - единовременная выплата) с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в южных районах Иркутской

области на основании соответствующего письменного заявления руководителя, иного работника учреждения в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

55. Размер единовременной выплаты составляет:

1) один должностной оклад - для руководителя учреждения. При наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения размер единовременной выплаты может быть увеличен до двух должностных окладов;

2) два оклада (должностных оклада) - для иных работников учреждения.

Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части предоставление единовременной выплаты не производилось, она подлежит выплате при предоставлении последней части указанного отпуска.

56. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются в соответствии с законодательством.

Заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области О.Ю. Золоторева

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ»

№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень (инженер, программист)	11 565
1.2.	4 квалификационный уровень (ведущий бухгалтер, ведущий инженер, ведущий специалист в сфере закупок, ведущий документовед)	12 844
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень (начальник отдела)	13 780
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень (водитель автомобиля)	7 956

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ», ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

№ п/п	Квалификационный уровень	Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень (инженер, программист)	10 419
1.2.	4 квалификационный уровень (ведущий бухгалтер, ведущий инженер, ведущий специалист в сфере закупок, ведущий документовед)	13 559
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	

2.1.	1 квалификационный уровень (начальник отдела)		15 839
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
3.1	1 квалификационный уровень (водитель автомобиля)	4 разряд	1 079
		5 разряд	1 519

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах»

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ»

	Показатель (за месяц)	Критерии оценки		
		критерий	значение	размер выплат к окладу (должностному окладу)
1. Заместитель руководителя учреждения				
1.1	Обеспечение функционирования комплекса автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации (далее - ПДД)	Проверка выполненных услуг	Выполнено своевременно и в полном объеме	10%
			Не выполнено	0%
1.2	Предоставление государственной	Уровень соблюдения порядка и сроков	Выполнено в установленные	10%

	услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области в соответствии с Административным регламентом	предоставления государственных услуг	сроки и без нарушений	
			Допущено более одного случая нарушений	0%
1.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме)	10%
			Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков	5%
			Не выполнено	0%
2. Главный бухгалтер				
2.1	Организация ведения бухгалтерского учета с соблюдением законодательных норм	Уровень выполнения деятельности	Выполнено в полном объеме	10%
			Не выполнено	0%
2.2	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Уровень соблюдения сроков и порядка представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Выполнено своевременно и в полном объеме	10%
			Не выполнено	0%
2.3	Выполнение поручений и заданий руководителя	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме)	10%

	учреждения		Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков, не выполнено	0%
3. Начальник отдела, деятельность которого связана с работой с заявителями (далее - отдел пассажирских перевозок)				
3.1	Осуществление организации и проведение комиссионного обследования соответствия дорожных условий требований безопасности дорожного движения открываемого автобусного маршрута	Проведение обследований дорожных условий открываемых маршрутов в установленные сроки и в полном объеме	Выполнено своевременно и в полном объеме	10%
			Выполнено не в полном объеме	5%
			Не выполнено	0%
3.2	Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области в соответствии с Административным регламентом	Уровень соблюдения сроков предоставления государственной услуги	Выполнено в установленные сроки	10%
			Допущено более одного случая нарушений сроков	0%
3.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме)	10%
			Выполнено некачественно (не	5%

			в полном объеме) и (или) с нарушением сроков	
			Не выполнено	0%
3.4	Соблюдение порядка ведения реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Уровень осуществления деятельности	Выполнено своевременно и в полном объеме	30%
			Не выполнено	0%
4. Ведущий инженер отдела пассажирских перевозок				
4.1	Проведение организационной работы и комиссионного обследования соответствия дорожных условий требований безопасности дорожного движения открываемого автобусного маршрута	Уровень проведения обследований дорожных условий открываемых маршрутов	Выполнено своевременно и в полном объеме	10%
			Выполнено не в полном объеме	5%
			Не выполнено	0%
4.2	Внесение в программу «Парковка» разработанных новых маршрутов по выявлению нарушений ПДД	Уровень внесения данных в соответствующую программу	Выполнено своевременно и в полном объеме	10%
			Выполнено не в полном объеме	0%
4.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме)	10%
			Выполнено	5%

			некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков	
			Не выполнено	0%
4.4	Количество выявленных нарушений комплексом автоматической фиксации нарушений правил парковки «Дозор»	Соблюдение графика выездов	Выполнено	30%
			Не выполнено	0%
5. Инженер отдела пассажирских перевозок				
5.1	Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области в соответствии с Административным регламентом	Уровень соблюдения сроков предоставления государственной услуги	Выполнено в установленные сроки	10%
			Допущено более одного случая нарушений сроков	0%
5.2	Подготовка информации, ответов на запросы и обращения юридических и физических лиц	Уровень соблюдения установленных законодательством требований	Выполнено своевременно и в полном объеме	10%
			Не выполнено	0%
5.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, начальника	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме)	10%
			Выполнено	0%

	отдела		некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков, не выполнено	
5.4	Получение почтовой корреспонденции и отправка оформленных разрешений и отказов	Уровень соблюдения установленных сроков	Выполнено в установленные сроки	30%
			Не выполнено	0%
6. Ведущий инженер отдела по организационной работе				
6.1	Подготовка и выдача готовых разрешений на перевозку пассажиров и багажа легковым такси	Уровень соблюдения установленных законодательством требований	Выполнено своевременно и в полном объеме	10%
			Не выполнено	0%
6.2	Оформление соответствующих документов перевозки пассажиров и багажа автобусами	Уровень соблюдения установленных законодательством требований	Выполнено своевременно и в полном объеме	10%
			Не выполнено	0%
6.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, начальника отдела	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме)	10%
			Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков, не выполнено	0%
6.4	Выдача готовых разрешений на перевозку пассажиров и багажа легковым	Уровень выполнения деятельности	Выполнено своевременно и в полном объеме	30%
			Не выполнено	0%

	такси. Передача данных в ЦАФАП			
7. Ведущий инженер отдела по организационной работе				
7.1	Обеспечение подготовки еженедельной информации о работе учреждения	Уровень соблюдения установленных требований к содержанию и срокам предоставления соответствующей информации	Выполнено своевременно и в полном объеме	10%
			Не выполнено	0%
7.2	Подготовка локальных нормативных актов, иных документов	Уровень соответствия законодательству и полноты регулирования	Выполнено в соответствии с законодательством и в полном объеме	10%
			Выполнено с нарушением законодательства	0%
7.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, начальника отдела	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме)	10%
			Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков, не выполнено	0%
7.4	Обеспечение регистрации документов, приказов (распоряжений) учреждения	Уровень выполнения деятельности	Выполнено своевременно и в полном объеме	30%
			Не выполнено	0%
8. Инженер отдела по организационной работе				
8.1	Осуществление проверок данных заявителей и формирование дел на выдачу разрешений на осуществление	Уровень осуществления соответствующих проверок	Выполнено в установленные сроки и без нарушений	10%
			Допущено более одного случая	0%

	деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области в соответствии с Административн ым регламентом		нарушений или сроков	
8.2	Оформление бланков разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области в установленные сроки	Уровень соблюдения установленных законодательством требований	Выполнено своевременно и в полном объеме	10%
			Оформлено с браком по вине работника	0%
8.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, начальника отдела	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме)	10%
			Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков, не выполнено	0%
8.4	Ведение реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси	Уровень соблюдения установленных законодательством требований	Выполнено своевременно и в полном объеме	30%
			Не выполнено	0%

Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах»

РАЗМЕРЫ НАДБАВОК К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ) РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ»

№ п/п	Стаж работы	Размер надбавок к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы и выслугу лет
1.	от 1 до 3 лет	10%
2.	от 3 до 5 лет	15%
3.	от 5 до 10 лет	20%
4.	от 10 до 15 лет	25%
5.	свыше 15 лет	30%

Приложение 5
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах»

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ»

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Ведущий инженер.
4. Инженер.

Приложение 6
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ»

Критерии и показатели оценки деятельности учреждения, применяемые для выплаты премии по итогам работы за год руководителю

№ п/п	Критерии	Показатели	Значение	Количество баллов
1.	Обеспечение надлежащих условий для деятельности учреждения	Своевременное, надлежащее исполнение функций учреждения	Выполнено своевременно	20
			Несвоевременное выполнение	0
		Отсутствие нарушений требований федерального законодательства при организации закупок, соблюдение плана-графика закупок	Отсутствие нарушений	15
			Наличие нарушений	0
2.	Организация работы и уровень	Отсутствие задолженности по налогам и сборам.	Отсутствие задолженности,	10

	исполнительской дисциплины	Недопущение пени и штрафов	пеней, штрафов	
			Наличие задолженности, пеней, штрафов	0
		Отсутствие нарушений, зафиксированных контрольными и надзорными органами	Отсутствие нарушений	20
			Наличие нарушений	0
		Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по заработной плате, по налоговым отчислениям, в фонд оплаты труда и прочим услугам и товарам	Отсутствие задолженности	15
			Наличие просроченной задолженности	0
		Отсутствие замечаний министерства к работе учреждения по выполнению отдельных поручений	Отсутствие замечаний	10
			Наличие замечаний	0
		Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств, исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций	Своевременное и полное исполнение	10
			Несвоевременное и неполное исполнение	0

Показатели эффективности деятельности руководителя за месяц

№ п/п	Показатель эффективности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки		
		критерий	значение	количество баллов
1.	Обеспечение выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области	Соблюдение сроков и качества предоставления государственной услуги по выдаче разрешений	Выполнено своевременно и полном объеме	20
			Однократное нарушение	10
			Более одного случая	0

			нарушения	
2.	Проведение обследований регулярных автобусных маршрутов межмуниципального сообщения на территории Иркутской области перед открытием и в процессе эксплуатации	Соблюдение сроков и объема обследований	Проведение всех запланированных обследований маршрутов в установленные сроки	20
			Проведение всех запланированных обследований маршрутов с нарушением сроков	10
			Непроведение обследований	0
3.	Обеспечение функционирования комплекса автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации (далее – комплекс автоматической фиксации)	Поддержание в работоспособном состоянии комплекса автоматической фиксации	Отсутствие приборов, вышедших из строя или требующих ремонта	15
			Доля приборов, требующих ремонта или вышедших из строя, от их общего количества не превышает 20%	10
			Доля приборов, требующих ремонта или вышедших из строя, от их общего количества превышает 20%	0
4.	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности	Соблюдение сроков и порядка (отсутствие нарушений, допущенных по вине учреждения)	Отсутствие нарушений сроков и порядка	10
			Наличие нарушений сроков	5
			Наличие	0

			нарушений порядка	
5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (далее – задолженность)	Наличие задолженности и ее продолжительность	Задолженность отсутствует	10
			Задолженность по заработной плате менее 2 месяцев подряд	0
6.	Оценка судебно-претензионной работы	Наличие исков к учреждению	Иски отсутствуют или не удовлетворены	10
			Иски частично удовлетворены	5
			Иски удовлетворены, выявлены нарушения	0
7.	Соблюдение трудового законодательства	Отсутствие судебных споров с работниками учреждения и (или) нарушений, выявленных по результатам проведенных проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – нарушения трудового законодательства)	Отсутствие судебных споров с работниками учреждения и (или) нарушений трудового законодательства	5
			Наличие судебных споров с работниками Учреждения и (или) нарушений трудового законодательства	0
8.	Реализация мероприятий во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об	Наличие плана по организации применения профессиональных стандартов (далее – план) и исполнение предусмотренных в нем мероприятий в установленные	Наличие плана и исполнение предусмотренных в нем мероприятий в установленные сроки	10
			Наличие плана и частичное	5

	особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»	сроки	неисполнение предусмотренных в нем мероприятий в установленные сроки	
			Наличие/отсутствие плана и неисполнение предусмотренных в нем мероприятий в установленные сроки	0