МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 марта 2022 года № 53-47-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2018 года № 878-пп «Об осуществлении исполнительными органами государственной власти Иркутской области от имени Иркутской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 25 марта 2022 года № 53-47-мпр

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ КАНДИДАТУР ЛИЦ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

1. Настоящий порядок согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – Порядок, министерство), определяет процедуру согласования назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству (далее – учреждения).

2. Согласование кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждений осуществляется министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министр), первым заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – первый заместитель министра), заместителями министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, курирующими деятельность учреждения, в соответствии с распределением обязанностей (далее – заместители министра), и должностными лицами министерства, курирующими направление деятельности соответствующего учреждения (далее при совместном упоминании – должностные лица министерства), по представлению руководителя учреждения.

3. Подготовка предложений для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется непосредственно руководителем учреждения.

4. Руководителем учреждения для согласования кандидата (далее – кандидат) на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения готовятся и направляются в министерство следующие документы:

1) представление о назначении кандидата (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копия документа, удостоверяющего личность кандидата;

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

4) копии документов кандидата об образовании и (или) о квалификации, а также подтверждающих присвоение ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);

5) согласие кандидата на обработку его персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);

6) информация о близких родственниках и свойственниках кандидата (приложение 3 к настоящему Порядку).

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируются в министерстве в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

6. В случае получения документов не в полном объеме вопрос о согласовании кандидатуры лица для назначения на должность заместителя руководителя или главного бухгалтера учреждения не рассматривается, о чем направляется уведомление руководителю учреждения с возвращением документов в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов в министерстве.

7. Срок рассмотрения должностными лицами министерства документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, составляет 14 календарных дней с даты регистрации указанных документов в министерстве.

8. По результатам рассмотрения документов на кандидата должностные лица министерства заполняют лист согласования (приложения 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему Порядку) путем проставления соответствующей отметки.

Решение о результатах рассмотрения документов на кандидата, а также о проведении собеседования с кандидатом (далее – заключительное решение) заполняется министром, путем проставления соответствующей отметки в листе согласования.

В период отсутствия министра в связи с выездом в служебные командировки, временной нетрудоспособностью, убытием в отпуск, решение, указанное в абзаце втором настоящего пункта, заполняется первым заместителем министра.

9. О результатах рассмотрения должностными лицами министерства документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, руководителю учреждения направляется письмо министерства.

10. В случае не согласования должностными лицами министерства кандидата для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, кандидат может обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1
к Порядку согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кандидата на должность _____
(полное наименование должности с

_____
указанием наименования бюджетного или казенного учреждения Иркутской области,

_____
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство

_____.
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

ФИО _____

Дата рождения_____

Образование_____

Ученая степень, звание_____

Общий трудовой стаж _____

Общий стаж работы в сфере социальной защиты_____

Сведения о трудовой деятельности

Дата поступления	Дата ухода	Должность, наименование организации

Краткая характеристика кандидата, которая должна содержать всестороннюю оценку личности.

Должность руководителя учреждения _____ ФИО
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____,
(дата рождения)

_____,
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____

_____

_____
(адрес регистрации и фактического проживания)

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и _____
(наименование государственного учреждения

_____
Иркутской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя

_____
осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, домашний и сотовый телефон, анкетные и биографические данные, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, сведения о составе семьи, сведения о награждении, сведения о наличии статуса депутата), для их обработки и хранения в целях рассмотрения и согласования моей кандидатуры для назначения на должность _____

_____

_____.
(полное наименование должности с указанием наименования бюджетного или казенного учреждения Иркутской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Предоставляю министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период проведения процедуры согласования в порядке, установленном министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"____"_____ 20___ г. / _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Информация о близких родственниках и свойственниках кандидата на должность

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

_____

(полное наименование должности с указанием наименования бюджетного или казенного учреждения Иркутской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Мои близкие родственники: отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший) (в отношении умерших указывается дата смерти)

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

Мои свойственники: братья, сестры, родители (свекор, свекровь, тесть, теща), дети супругов и супруги детей (в отношении умерших указывается дата смерти)

Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна)

«_____» _____ 20____г. _____ _____

(дата заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(в отношении учреждений – реабилитационный центр; реабилитационный техникум, учебно-методический центр, дом-интернат для престарелых и инвалидов; детский дом-интернат для умственно отсталых детей; геронтологический центр; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; психоневрологический интернат; комплексный центр социального обслуживания; реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями)

кандидата _____
фамилия, имя, отчество

на должность _____
(полное наименование должности с

_____
указанием наименования бюджетного или казенного учреждения Иркутской области,

_____
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство

_____
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

№ п/п	Наименование структурного подразделения министерства, должность	ФИО должностного лица министерства (лица его замещающего)	Согласен/не согласен, рекомендации об условиях заключения трудового договора, подпись должностного лица министерства (лица его замещающего)
1.	Управление организации социального обслуживания граждан		
2.	Управление по государственной гражданской службе и кадрам		
3.	Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений		

4.	Управление бюджетного планирования и финансирования		
5.	Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности		
6.	Заместитель министра, осуществляющий контроль за организацией проведения текущего и капитального ремонта		
7.	Первый заместитель министра, курирующий направление деятельности учреждения		
8.	Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		

Приложение 5
к Порядку согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(в отношении учреждений – социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних; центр социальной помощи семье и детям; центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей)

кандидата _____
фамилия, имя, отчество

на должность _____
(полное наименование должности с

_____
указанием наименования бюджетного или казенного учреждения Иркутской области,

_____
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство

_____
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

№ п/п	Наименование структурного подразделения министерства, должность	ФИО должностного лица министерства (лица его замещающего)	Согласен/не согласен, рекомендации об условиях заключения трудового договора, подпись должностного лица министерства (лица его замещающего)
1.	Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей		
2.	Управление по государственной гражданской службе и кадрам		
3.	Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений		
4.	Управление бюджетного планирования и финансирования		
5.	Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности		

6.	Заместитель министра, осуществляющий контроль за организацией проведения текущего и капитального ремонта		
7.	Заместитель министра, курирующий направление деятельности учреждения		
8.	Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		

Приложение 6
к Порядку согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(в отношении учреждений – управление социальной защиты населения, центр социальных выплат)

кандидата _____
фамилия, имя, отчество

на должность _____
(полное наименование должности с

_____
указанием наименования бюджетного или казенного учреждения Иркутской области,

_____
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство

_____
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

№ п/п	Наименование структурного подразделения министерства, должность	ФИО должностного лица министерства (лица его замещающего)	Согласен/не согласен, рекомендации об условиях заключения трудового договора, подпись должностного лица министерства (лица его замещающего)
1.	Отдел организации назначения региональных выплат		
2.	Отдел организации выплаты мер социальной поддержки		
3.	Заместитель министра, курирующий направление деятельности учреждения		
4.	Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		

Приложение 7
к Порядку согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(в отношении учреждения – управление социальной защиты и социального обслуживания населения)

кандидата _____
фамилия, имя, отчество

на должность _____
(полное наименование должности с

_____
указанием наименования бюджетного или казенного учреждения Иркутской области,

_____
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство

_____
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

№ п/п	Наименование структурного подразделения министерства, должность	ФИО должностного лица министерства (лица его замещающего)	Согласен/не согласен, рекомендации об условиях заключения трудового договора, подпись должностного лица министерства (лица его замещающего)
1.	Управление по государственной гражданской службе и кадрам		
2.	Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений		
3.	Управление бюджетного планирования и финансирования		
4.	Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности		
5.	Заместитель министра, осуществляющий контроль за организацией проведения текущего и капитального		

	ремонта		
6.	Первый заместитель министра, курирующий направление деятельности учреждения		
7.	Заместитель министра, курирующий направление деятельности учреждения		
8.	Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		

Приложение 8
к Порядку согласования кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
(в отношении главного бухгалтера учреждения)

кандидата _____
фамилия, имя, отчество

на должность _____
(полное наименование должности с

_____
указанием наименования бюджетного или казенного учреждения Иркутской области,

_____
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство

_____
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

№ п/п	Наименование структурного подразделения министерства, должность	ФИО должностного лица министерства (лица его замещающего)	Согласен/не согласен, рекомендации об условиях заключения трудового договора, подпись должностного лица министерства (лица его замещающего)
1.	Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности		
2.	Управление бюджетного планирования и финансирования		
3.	Управление по государственной гражданской службе и кадрам		
4.	Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений		
5.	Заместитель министра, осуществляющий контроль за организацией проведения текущего и капитального ремонта		

6.	Первый заместитель министра, заместитель министра, курирующий направление деятельности учреждения		
7.	Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		