МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«21» февраля 2022 года №59-2-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 12 июля 2011 года № 27-мпр

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 19 февраля 2021 года № 46-уг «О внесении изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 12 июля 2011 года № 27-мпр «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения областных государственных гражданских служащих министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «, дорожного хозяйства» исключить;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением о министерстве строительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 121-пп,»;

3) в пункте 1 слова «, дорожного хозяйства» исключить;

4) Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Иркутской области министерства строительства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений утвержденный приказом (далее - Порядок), изложить в новой редакции (прилагается);

5) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Отделу государственной гражданской службы и кадров в управлении контроля, государственной гражданской службы и кадров министерства строительства Иркутской области в соответствии с Порядком обеспечить:

1) регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника министерства строительства Иркутской области (далее - сотрудник министерства) к совершению коррупционных правонарушений;

2) передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника министерства к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя;

3) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника министерства к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства
Иркутской области П.В. Писарев

Приложение
к приказу министерства строительства
Иркутской области
от «21» 02 2022 года № 59-2-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 12 июля 2011 года № 27-мпр

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Иркутской области министерства строительства Иркутской области (далее соответственно – министерство, государственный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя государственному служащему (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Государственный служащий при получении обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить представителя нанимателя в лице министра строительства Иркутской области, органы прокуратуры или другие государственные органы в день поступления такого обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в течении рабочего дня, следующего за днем обращения).

В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение государственным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Иркутской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В уведомлении отражаются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и телефон государственного служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

6) иные сведения, которыми располагает государственный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у государственного служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

7) информация об исполнении государственным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

8) дата заполнения уведомления;

9) подпись государственного служащего, заполнившего уведомление.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в соответствующем журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. Прошитый и пронумерованный журнал заверяется оттиском гербовой печати министерства.

Ведение данного журнала возлагается на уполномоченное лицо отдела государственной гражданской службы и кадров в управлении контроля, государственной гражданской службы и кадров министерства (далее - отдел кадров министерства).

6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать государственному служащему, направившему уведомление, под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается государственному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление

направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

7. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается отделом кадров министерства представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

8. Уведомление должно быть рассмотрено представителем нанимателя в день поступления такого обращения, а при поступлении документов в выходной или нерабочий праздничный день - в течение первого рабочего дня, следующего за днем его поступления в отдел кадров министерства.

9. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя принимается одно из следующих решений:

1) об оставлении уведомления без рассмотрения, если оно является анонимным или в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;

2) о назначении проверки сведений, изложенных в уведомлении;

3) о передаче уведомления в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

10. Проверка осуществляется отделом кадров министерства по поручению представителя нанимателя при необходимости во взаимодействии с другими структурными подразделениями министерства путем:

1) проведения бесед с государственным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

2) получения от государственного служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Проверка осуществляется отделом кадров министерства в пределах полномочий в течение 30 календарных дней со дня регистрации уведомления в журнале.

На основании мотивированного ходатайства отдела кадров министерства, срок проверки может быть продлен представителем нанимателя, принявшим решение о ее проведении, на срок, не превышающий тридцать календарных дней. Указанное ходатайство подается не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Дальнейшее продление срока проведения проверки не допускается.

12. Результаты проверки оформляются в виде заключения и не позднее чем за три рабочих дня до истечения установленного срока проверки представляется представителю нанимателя, принявшему решение о ее проведении, с приложением материалов проверки.

13. В заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемая гражданским служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и стаж государственной гражданской службы Иркутской области;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14. По результатам проведенной проверки представителем работодателя принимается одно из следующих решений:

1) о передаче в установленном в министерстве порядке материалов проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

2) об окончании проведения проверки (в случае если указанные в уведомлении сведения не нашли своего подтверждения).

15. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней после дня завершения проверки письменно уведомляет служащего министерства, подавшего уведомление, о результатах проверки.

16. Информация о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах их проверки относится к информации ограниченного доступа.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях в результатах проверки, обеспечивается представителем нанимателя и должностными лицами министерства с момента поступления им уведомлений или материалов проверки. Указанные лица несут персональную ответственность за их разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Уведомление представителя нанимателя гражданским служащим о фактах совершения коррупционных правонарушений другим гражданским служащим министерства, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется гражданским служащим в письменной форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и передается уполномоченному лицу, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стали известны данные факты.

Данное уведомление регистрируется в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Положения. Проверка сведений, указанных в этом уведомлении, осуществляется в порядке, установленном пунктами 10-14 настоящего Положения.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства строительства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Министру строительства
Иркутской области

от_____

_____

_____

Ф.И.О., должность, адрес проживания (местонахождения), телефон

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____

обращения к государственному служащему в связи с исполнением им

_____

служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____

коррупционных правонарушений)

_____

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____

должен был бы совершить государственный служащий по просьбе

_____

обратившихся лиц)

3.

_____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

_____

к коррупционному правонарушению)

4.

_____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5.

_____

(иные сведения, которыми располагает государственный служащий относительно

_____

факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных

_____

правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у

_____

государственного служащего, заполнившего уведомление, иных материалов,

_____

подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений)

6.

_____

(информация об исполнении государственным служащим обязанности по уведомлению

_____

органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему

_____

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

_____

(наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления)

_____ _____

(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства строительства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	Контактный номер телефона		

Приложение 3
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства строительства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№_____ Уведомление принято от _____ _____ ФИО Краткое содержание уведомления_____ _____ _____ _____ _____ Подпись должностного лица, принявшего уведомление_____ «___» _____ 20___г. Подпись лица, получившего талон-уведомление _____ «___» _____ 20___г.	№_____ Уведомление принято _____ _____ ФИО, должность лица, принявшего уведомление Краткое содержание уведомления_____ _____ _____ _____ Подпись должность лица, принявшего уведомление _____ (подпись инициалы фамилия) «___» _____ 20___г.

».

Приложение 4
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства строительства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

Министру строительства
Иркутской области

от_____

_____

Ф.И.О., должность, адрес проживания (местонахождения), телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИМ СВЕДЕНИЙ ЛИБО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАВЕДОМО НЕДОСТОВЕРНЫХ ИЛИ НЕПОЛНЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю Вас о факте совершения коррупционных правонарушений государственным служащим министерства строительства Иркутской области (либо о факте непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

_____,

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности, замещаемой гражданским служащим)

а именно:

_____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения коррупционных

_____

правонарушений другим государственным служащим министерства строительства Иркутской области

_____

либо о факте непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или

_____

неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

_____

(подпись)