МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.02.2022г. № 8н-мпр

Иркутск

Об установлении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств и признании утратившими силу отдельных приказов министерства финансов Иркутской области

В соответствии со статьями 217 и 219[1] Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 55-оз «О бюджетном процессе Иркутской области», руководствуясь пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства финансов Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 112н-мпр «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета»;

2) приказ министерства финансов Иркутской области от 17 марта 2016 года № 22н-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной

бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета»;

3) приказ министерства финансов Иркутской области от 20 января 2017 года № 3н-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета»;

4) приказ министерства финансов Иркутской области от 18 мая 2017 года № 41н-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета»;

5) приказ министерства финансов Иркутской области от 30 октября 2017 года № 79н-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета»;

6) приказ министерства финансов Иркутской области от 27 ноября 2017 года № 84н-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета»;

7) приказ министерства финансов Иркутской области от 11 декабря 2019 года № 75н-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета»;

8) приказ министерства финансов Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 77н-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета»;

9) приказ министерства финансов Иркутской области от 14 августа 2020 года № 51н-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно замещающая должность
первого заместителя министра
финансов Иркутской области  Е.А. Багайникова

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства
финансов Иркутской области
от «16» февраля 2022 г. № 8 н-мпр

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА), А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219[1] Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета (далее – сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) (далее – бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета.

II. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3. Сводная роспись на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период составляется министерством финансов Иркутской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется в автоматизированных системах «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы» (далее – системы «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы»).

4. В состав сводной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств областного бюджета (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (государственных

программ Иркутской области и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете областного бюджета.

5. Сводная роспись утверждается министром финансов Иркутской области или лицом, исполняющим его обязанности, в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период (далее – Закон о бюджете) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала очередного финансового года.

6. Составление сводной росписи осуществляется в рублях с округлением до сотен рублей по каждой бюджетной строке, за исключением бюджетных ассигнований, софинансирование (финансовое обеспечение) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение, и имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, а также бюджетных ассигнований, распределение которых осуществляется правовыми актами Правительства Иркутской области, включаемых в сводную бюджетную роспись в рублях и копейках.

При составлении сводной росписи применяются дополнительные коды в соответствии со справочниками системы «АЦК-Планирование», а также коды в соответствии с Перечнем видов изменений, вносимых в сводную роспись согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются министром финансов Иркутской области или лицом, исполняющим его обязанности, на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Иркутской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной росписью.

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований по расходам, утвержденным Законом о бюджете, за исключением расходов, утверждение лимитов бюджетных обязательств по которым осуществляется по следующим основаниям:

1) выполнение условий, установленных Законом о бюджете, и (или) утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств областного бюджета (далее – выполнение условий, установленных Законом о бюджете);

2) принятие законов Иркутской области и (или) иных нормативных правовых актов Иркутской области, а также заключение соглашений от имени Иркутской области, в результате принятия которых возникают расходные обязательства Иркутской области;

3) принятие решения о распределении (перераспределении) бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Иркутской области, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований.

10. Бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств формируются на основании данных, отраженных в системе «АЦК-Планирование», посредством создания в процессе составления, рассмотрения и утверждения проекта областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период главным распорядителем электронных документов «Сводная бюджетная заявка» (далее – документ «СБЗ») согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Формирование документов «СБЗ» осуществляется раздельно, исходя из направлений расходов, курируемых соответствующим структурным подразделением министерства финансов Иркутской области.

Документы «СБЗ» должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) руководителем главного распорядителя или лицом, уполномоченным руководителем на подписание.

11. Контроль за правильностью отражения главными распорядителями данных в документах «СБЗ» осуществляют структурные подразделения министерства финансов Иркутской области, курирующие соответствующее направление расходов главного распорядителя.

12. В течение 5 рабочих дней после официального опубликования Закона о бюджете данные из системы «АЦК-Планирование» автоматически выгружаются министерством финансов Иркутской области в систему «АЦК-Финансы» с одновременным созданием электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях» (далее – «УБН»).

13. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета формируются главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – главный администратор источников) в системе «АЦК-Финансы» посредством создания электронного документа «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (далее – документ «УБНИ») по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Документы должны быть подписаны электронной подписью лицом, уполномоченным руководителем главного администратора на подписание.

14. Показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года, а в отношении первого и второго годов планового периода – со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной

финансовый год и на плановый период, но не ранее начала очередного финансового года.

III. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

15. Показатели сводной росписи по расходам областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств доводятся министерством финансов Иркутской области до главных распорядителей не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в виде документов «УБН» в системе «АЦК-Финансы» с применением средств электронной подписи.

Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета доводятся министерством финансов Иркутской области до главных администраторов источников не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи в виде документов «УБНИ» в системе «АЦК-Финансы» с применением средств электронной подписи.

Датой доведения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей считается дата подписания документа «УБН» в системе «АЦК-Финансы» электронной подписью лицом, уполномоченным министром финансов Иркутской области на подписание.

Датой доведения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета до главных администраторов источников считается дата подписания «УБНИ» в системе «АЦК-Финансы» электронной подписью лицом, уполномоченным руководителем главного администратора на подписание.

IV. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

16. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется министерством финансов Иркутской области посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

17. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется министерством финансов Иркутской области:

1) в связи с внесением изменений в Закон о бюджете;

2) в связи с обращением главных распорядителей (главных администраторов источников):

по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по дополнительным основаниям, установленным Законом о бюджете;

по иным основаниям, установленным федеральными законами.

18. Изменения в сводную роспись на очередной финансовый год и на плановый период могут быть внесены в текущем финансовом году после ее утверждения.

19. В ходе исполнения областного бюджета отзыв лимитов бюджетных обязательств и доведение отозванных лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

по решению, принятому на заседании Правительства Иркутской области;

в соответствии с правовым актом Правительства Иркутской области.

Главные распорядители осуществляют подготовку в системе «АЦК-Планирование» сводных бюджетных заявок на уменьшение соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

20. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется министерством финансов Иркутской области по предложениям главных распорядителей без изменения показателей сводной росписи:

в связи с изменениями лимитов бюджетных обязательств, не приводящими к изменению показателей сводной росписи;

в связи с увеличением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом о бюджете, в случае получения от главного распорядителя уведомления о выполнении условий, установленных Законом о бюджете;

в связи с увеличением лимитов бюджетных обязательств в случае принятия в установленном порядке законов Иркутской области и (или) иных нормативных правовых актов Иркутской области, а также заключения от имени Иркутской области соглашений, в результате которых возникают расходные обязательства Иркутской области.

21. В процессе формирования проекта закона Иркутской области о внесении изменений в Закон о бюджете (далее – проект закона об изменении бюджета):

1) главные распорядители представляют в министерство финансов Иркутской области в системе «АЦК-Планирование» сводные бюджетные заявки на изменение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (далее – документ «СБЗи»), подписанные электронной подписью руководителем главного распорядителя или лицом, уполномоченным руководителем на их подписание, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) главные распорядители обеспечивают наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям;

3) формирование документов «СБЗи» производится главным распорядителем с обязательным указанием типа документа «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований», а также с присвоением кода источника изменений 02;

4) главные администраторы источников формируют в системе «АЦК-Финансы» «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» (далее – документ «УБНИи»), подписанное электронной подписью лицом, уполномоченным руководителем главного администратора на подписание, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) главные распорядители (главные администраторы источников) представляют необходимые обоснования по изменению бюджетных ассигнований в соответствии с Положением о порядке и сроках разработки проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, утверждаемым Правительством Иркутской области.

22. В течение 5 рабочих дней после официального опубликования закона Иркутской области о внесении изменений в Закон о бюджете документы из системы «АЦК-Планирование» автоматически выгружаются министерством финансов Иркутской области в систему «АЦК-Финансы» с одновременным созданием электронных документов «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (далее – документ «УиБН»).

23. В процессе исполнения областного бюджета главный распорядитель (главный администратор источников) вправе обратиться в министерство финансов Иркутской области с предложением об изменении показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 17 и пункте 20 настоящего Порядка.

Обращение (в форме письма или служебной записки) об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, подписанное руководителем главного распорядителя (главного администратора источников), направляются в адрес министра финансов Иркутской области по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

В обращении указываются:

обоснование необходимости внесения изменений в сводную роспись с указанием соответствующих абзацев пункта 3 статьи 217 и пункта 3 статьи 232 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, соответствующих пунктов статей Закона о бюджете, устанавливающих дополнительные основания внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, с указанием соответствующего абзаца пункта 20 настоящего Порядка;

направления расходов (источник), предлагаемых к перераспределению;

причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;

номера документов «СБЗи», сформированных в системе «АЦК-Планирование», а также номера документов по изменению кассового плана, кассового прогноза, связанного с изменением бюджетных ассигнований.

К обращению прикладываются расчеты, подтверждающие необходимость увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, нормативные правовые акты и иные подтверждающие документы.

Главные распорядители обеспечивают наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

Одновременно с обращением главный распорядитель представляет в министерство финансов Иркутской области в системе «АЦК-Планирование» документы «СБЗи», подписанные электронной подписью руководителем главного распорядителя (уполномоченным лицом).

Формирование документа «СБЗи» осуществляется главным распорядителем с обязательным указанием типа документа «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований», а также с присвоением кода вида изменений, вносимых в сводную роспись, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

24. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае изменения состава или полномочий (функций) главного распорядителя (подведомственных ему казенных учреждений), кроме указанных в пункте 24 документов, представляется акт приема-передачи, составленный в произвольной форме, с указанием передаваемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов, согласованный принимающей и передающей сторонами.

25. При уточнении бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающих в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случае распределения межбюджетных трансфертов областному бюджету постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов государственной власти сверх объемов, утвержденных Законом о бюджете, к обращению прилагаются правовой акт, в соответствии с которым предоставляются средства бюджету Иркутской области, уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также, при наличии, копия платежного поручения о поступлении средств в областной бюджет.

26. Обращение главного распорядителя (главного администратора источников) рассматривается министерством финансов Иркутской области в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

При отсутствии оснований для внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, необходимых обоснований и расчетов министерством финансов Иркутской области осуществляется подготовка мотивированного отказа.

27. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на основании обращения главного распорядителя (главного администратора источников) производится в соответствии с решением министра финансов Иркутской области, оформляемого в виде распоряжения министерства финансов Иркутской области.

28. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев:

изменения бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, поступающие из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе поступившие сверх утвержденных Законом о бюджете доходов, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Иркутской области из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов;

использования средств резервного фонда Правительства Иркутской области и иным образом зарезервированных в Законе о бюджете средств;

перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета.

29. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в министерство финансов Иркутской области предложения о внесении изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств не позднее 10 календарных дней до наступления срока, установленного пунктом 28 настоящего Порядка.

V. ДОВЕДЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

30. Изменения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с внесением изменений в Закон о бюджете доводятся министерством финансов Иркутской области до главных распорядителей не позднее 5 рабочих дней со дня официального опубликования закона Иркутской области о внесении изменений в Закон о бюджете в виде документов «УиБН» в системе «АЦК-Финансы» с применением средств электронной подписи.

Изменения показателей сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета доводятся министерством финансов

Иркутской области до главных администраторов источников в виде документов «УБНИи» в системе «АЦК-Финансы» с применением средств электронной подписи не позднее 5 рабочих дней со дня официального опубликования закона Иркутской области о внесении изменений в Закон о бюджете.

Датой доведения изменений показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей считается дата подписания «УиБН» в системе «АЦК-Финансы» электронной подписью лицом, уполномоченным министром финансов Иркутской области на подписание.

Датой доведения изменения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета до главных администраторов источников считается дата подписания документов «УБНИи» в системе «АЦК-Финансы» электронной подписью лицом, уполномоченным руководителем главного администратора на подписание.

31. Информация об изменении показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по обращениям главных распорядителей доводится министерством финансов Иркутской области до главных распорядителей в виде документов «УиБН» в системе «АЦК-Финансы» с применением средств электронной подписи – не позднее 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения министерства финансов Иркутской области, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

Информация об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета по обращениям главных администраторов источников доводится министерством финансов Иркутской области до главных администраторов источников в виде документов «УБНИи» в системе «АЦК-Финансы» с применением средств электронной подписи не позднее 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения министерства финансов Иркутской области, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

VI. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ, РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ

32. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Составление и ведение бюджетной росписи главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) осуществляется в системах «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы» с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка.

В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Иркутской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов, с детализацией бюджетных ассигнований по распорядителям (получателям) средств областного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета главного администратора источников на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

33. Лимиты бюджетных обязательств включают лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Иркутской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов, распорядителей (получателей) средств областного бюджета, подведомственных главному распорядителю (распорядителю бюджетных средств).

34. Бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) по расходам главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) формируются на основании данных, отраженных в системе «АЦК-Планирование» посредством создания в процессе составления, рассмотрения и утверждения проекта областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период главными распорядителями (распорядителями (получателями) средств областного бюджета) электронного документа «Бюджетная заявка» (далее – документ «БЗ») согласно приложению 10 к настоящему Порядку. Лимиты бюджетных обязательств формируются с учетом положений пункта 9 настоящего Порядка.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета главного администратора источников формируются на основании данных, отраженных в системе «АЦК-Финансы» посредством создания в процессе составления, рассмотрения и утверждения проекта областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период главным администратором источников электронного документа «УБНИ» по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

35. В течение 5 рабочих дней после официального опубликования Закона о бюджете документы «БЗ» из системы «АЦК-Планирование» автоматически выгружаются министерством финансов Иркутской области в систему «АЦК-Финансы» с одновременным созданием электронных документов «УБН», которые подлежат подписанию электронной подписью руководителем главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) или лицом, уполномоченным руководителем на подписание.

36. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств формируются главными распорядителями (распорядителями бюджетных средств) на основании данных системы «АЦК-Планирование».

Контроль за правильностью отражения данных в системе «АЦК-Планирование» по подведомственным распорядителям бюджетных средств (получателям средств областного бюджета), включая расходные обязательства Иркутской области, осуществляют главные распорядители (распорядители бюджетных средств).

37. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала очередного финансового года.

Показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) должны соответствовать утвержденным министерством финансов Иркутской области бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

Показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств распорядителя бюджетных средств должны соответствовать утвержденным главным распорядителем бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств по соответствующему распорядителю бюджетных средств.

38. Лимиты бюджетных обязательств распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств) на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств), в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

39. Главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников) доводит утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных ему распорядителей (получателей, администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – администраторы источников)) не позднее 2 рабочих дней после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в виде электронных документов «УБН» с применением средств электронной подписи.

Датой доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств считается дата подписания электронной подписью руководителя главного распорядителя (лица, уполномоченного руководителем) в системе «АЦК-Финансы» документов «УБН».

40. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств, главного

администратора источников) на текущий финансовый год прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года, а в отношении первого и второго годов планового периода – со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, но не ранее начала очередного финансового года.

41. Порядок взаимодействия главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников), распорядителя и получателей бюджетных средств по составлению и ведению бюджетной росписи, составлению и изменению лимитов бюджетных обязательств устанавливается соответствующим главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников) с учетом положений настоящего Порядка.

VII. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

42. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям, администраторам источников) на текущий финансовый год и на плановый период (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) путем создания в системе:

«АЦК-Планирование» подписанных электронной подписью руководителем главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) документов «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» (далее – документ «БЗиА») по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

«АЦК-Финансы» подписанных электронной подписью руководителем главного администратора документов «УБНИи».

43. Главный распорядитель (главный администратор источников) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, приводящие к изменению показателей сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

Распорядитель бюджетных средств не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, приводящие к изменению бюджетной росписи главного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя.

44. Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников), приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерством финансов Иркутской области, осуществляется после доведения до главного распорядителя (распорядителя бюджетных

средств, главного администратора источников) министерством финансов Иркутской области (главным распорядителем, главным администратором источников) документов «УиБН», «УБНИи» в системе «АЦК-Финансы».

45. Главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств) не вправе уменьшать бюджетные ассигнования, по которым существует кредиторская задолженность, либо если данное изменение может привести к ее образованию.

46. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерством финансов Иркутской области, осуществляется главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств областного бюджета (администратора источников), находящегося в ведении главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников).

47. В обращении распорядителя (получателя) средств областного бюджета (администратора источников) указываются:

обоснование необходимости внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

источник (направление расходов, по которому сложилась экономия), предлагаемый к перераспределению на иные цели;

причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на оказание государственных услуг и обоснование (подтверждающие расчеты, нормативные правовые акты и другое) необходимости ее направления на иные цели;

обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;

иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

48. Информация об изменении показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств доводится до распорядителей (получателей) бюджетных средств путем подписания электронной подписью руководителем главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) или лицом, уполномоченным руководителем на подписание, документов «УиБН» в системе «АЦК-Финансы»:

главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) – не позднее 2 рабочих дней с момента внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

главным распорядителем – не позднее 2 рабочих дней со дня доведения министерством финансов Иркутской области изменений показателей сводной росписи в связи с принятием закона Иркутской области о внесении изменений в Закон о бюджете;

распорядителем – не позднее 2 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем изменений показателей бюджетной росписи в связи с принятием закона Иркутской области о внесении изменений в Закон о бюджете.

Датой доведения изменений показателей бюджетной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств в системе «АЦК-Финансы» считается дата их подписания электронной подписью руководителем главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) или лицом, уполномоченным руководителем на подписание.

Временно замещающая должность
первого заместителя министра
финансов Иркутской области Е.А. Багайникова

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю:
Министр финансов Иркутской области
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ года

печать

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
(_____)
основание

I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Единицы измерения: руб.

Наименование кода	КОД				Ассигнования на _____ год (1 год)	Ассигнования на плановый период	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР		____ год (2-й год)	____ год (3-й год)
Итого:							

II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
(_____)
основание

Единицы измерения: руб.

Наименование кода	КОД источника финансирования дефицита областного бюджета	Ассигнования на ___ год (1 год)	Ассигнования на плановый период	
			____ год (2-й год)	____ год (3-й год)

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю:
Министр финансов Иркутской области
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____ года

печать

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
(_____)
основание

Единицы измерения: руб.

Наименование кода	КОД				Лимиты на текущий финансовый год	Лимиты на плановый период	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР		2-й год	3-й год
Итого:							

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА (БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ) СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА) (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА) И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

01 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 БК РФ;

02 - изменения, вносимые в связи с принятием закона о внесении изменений в Закон о бюджете;

03 - изменения, вносимые по дополнительным основаниям, установленным Законом о бюджете;

04 - изменения, вносимые по иным основаниям, установленным федеральными законами;

05 - изменения, вносимые в случае внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Министерство финансов Иркутской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА № _____ от _____

Бланк расходов:
Основание:
Комментарий:
Версия:
Единица измерения: руб.

Бюджетополучатель	Бюджетная классификация										Бюджетные ассигнования на 1-й год планирования	Бюджетные ассигнования на 2-й год планирования	Бюджетные ассигнования на 3-й год планирования	Лимиты		
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	КВФО	Код цели				1-й год планирования	2-й год планирования	3-й год планирования
ИТОГО:																

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Министерство финансов Иркутской области
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о (об изменении) бюджетных назначениях по источникам № _____ от _____

Администратор поступлений:
Основание:
Единица измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Доп.КИ	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года

Начальник подразделения главного администратора источников

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Министерство финансов Иркутской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

на изменение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств № _____ от _____

Источник изменения ассигнований и лимитов:
Бланк расходов:
Основание:
Комментарий:
Версия:
Единица измерения: руб.

Бюджетополучатель	Бюджетная классификация										Изменения ассигнований на 1-й год планирования	Изменения ассигнований на 2-й год планирования	Изменения ассигнований на 3-й год планирования	Лимиты		
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	КВФО	Код цели				1-й год планирования	2-й год планирования	3-й год планирования
ИТОГО:																

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

КОМУ:

ОТ:

О ЧЕМ: о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств

от

на № _____ **от** _____

Уважаемая(-ый) _____!

Прошу внести изменения в сводную бюджетную роспись областного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств в связи с _____

_____

(обоснование изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, при необходимости со ссылкой на нормативный акт Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, Правительства Иркутской области, уведомление Минфина России и т.д.).

Расчеты по изменению объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств прилагаются.

Изменения сводной бюджетной росписи областного бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств производятся по следующим показателям:

Реквизиты СБЗ		КБК*	Сумма изменений, (рублей)			Мероприятие (направление расходов)	Краткие пояснения**
номер	дата		_____ год (текущий год)	_____ год (1й год планового периода)	_____ год (2й год планового периода)		

*указывается 20-значный код

**указывается обоснование изменения объема и причины образования экономии по каждому направлению расходов

Гарантирую недопущение образования кредиторской задолженности и отсутствие потребности до конца текущего года по изменяемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств.

Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств является_____

_____

(конкретный абзац, пункт, статья нормативного правового акта)

Руководитель главного распорядителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) ФИО

Исполнитель

(номер телефона)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю:
Руководитель главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ года

печать

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

_____
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
(_____)
основание

I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя			Код			Ассигнования на _____ год (1 год)	Ассигнования на плановый период	
Бланк расходов	Наименование получателя	Наименование кода	КФСР	КЦСР	КВР		_____ год (2-й год)	_____ год (3-й год)
Итого:								

II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
(_____)
основание

Единицы измерения: руб.

Наименование кода	КОД источника финансирования дефицита областного бюджета	Ассигнования на ___ год (1-й год)	Ассигнования на плановый период	
			____ год (2-й год)	____ год (3-й год)

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю:
Руководитель главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____ года

печать

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
(_____)
основание

_____
(наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств)

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя			Код			Лимиты на ____ год (1 год)	Лимиты на плановый период	
Бланк расходов	Наименование получателя	Наименование кода	КФСР	КЦСР	КВР		___ год (2-й год)	___ год (3-й год)
Итого:								

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Министерство финансов Иркутской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА № _____ от _____

Основание:
Комментарий:
Версия:
Единица измерения: руб.

Бланк расходов	Бюджетополучатель	Бюджетная классификация										Бюджетные ассигнования на _____ год (1 год)	Бюджетные ассигнования на _____ год (2-й год)	Бюджетные ассигнования на _____ год (3-й год)	Лимиты		
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	КВФО	Код цели				на _____ год (1 год)	на _____ год (2-й год)	на _____ год (3-й год)
ИТОГО:																	

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Министерство финансов Иркутской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА
на изменение ассигнований № _____ от _____

Источник изменения ассигнований и лимитов:
Основание:
Комментарий:
Версия:
Единица измерения: руб.

Бланк расходов	Бюджетополучатель	Бюджетная классификация										Бюджетные ассигнования на _____ год (1 год)	Бюджетные ассигнования на _____ год (2-й год)	Бюджетные ассигнования на _____ год (3-й год)	Лимиты		
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	КВФО	Код цели				на _____ год (1 год)	на _____ год (2-й год)	на _____ год (3-й год)
ИТОГО:																	

Руководитель главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)