МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«7» февраля 2022 года № 66-4 -мпр

Иркутск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных (казенного, бюджетного) учреждений по видам экономической деятельности «Операции по эксплуатации гидротехнических сооружений и ликвидации экологического ущерба» и «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов», подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 3 июля 2016 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников областных государственных (казенного, бюджетного) учреждений по видам экономической деятельности «Операции по эксплуатации гидротехнических сооружений и ликвидации экологического ущерба» и «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов», подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 6 апреля 2018 года № 20-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областного государственного казенного учреждения по виду экономической деятельности «Операции по эксплуатации гидротехнических сооружений и ликвидации экологического ущерба».

3. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 5 июля 2019 года № 26-мпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областного государственного казенного учреждения по виду экономической

деятельности «Операции по эксплуатации гидротехнических сооружений и ликвидации экологического ущерба».

4. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 30 июля 2020 года № 30-мпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областного государственного казенного учреждения по виду экономической деятельности «Операции по эксплуатации гидротехнических сооружений и ликвидации экологического ущерба».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр С.М. Трофимова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области
от 07.02.2022 № 66-4-мпр

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (КАЗЕННОГО, БЮДЖЕТНОГО) УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОПЕРАЦИИ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ И ЛИКВИДАЦИИ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО УЩЕРБА» И «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ВОСПРОИЗВОДСТВО И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ», ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областных государственных (казенного, бюджетного) учреждений по видам экономической деятельности «Операции по эксплуатации гидротехнических сооружений и ликвидации экологического ущерба» и «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов», подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – Примерное положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и другими нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области, регулирующими вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.

2. Настоящее Примерное положение устанавливает порядок оплаты труда и служит основанием для формирования фонда заработной платы работников областных государственных (казенного, бюджетного) учреждений по видам экономической деятельности «Операции по эксплуатации гидротехнических сооружений и ликвидации экологического ущерба» и «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» (далее – учреждения, учреждение).

3. Примерное положение включает в себя следующие элементы по оплате труда:

минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;

минимальные размеры дифференциации заработной платы работников государственных учреждений;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления выплат стимулирующего характера;

показатели и критерии эффективности деятельности работников;

порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

иные вопросы, связанные с оплатой труда работников.

4. Система оплаты труда устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Примерным положением.

Система оплаты труда устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда.

Штатное расписание учреждения согласовывается министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области и утверждается директором соответствующего учреждения.

5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключенный между работником и работодателем.

6. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, и минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

7. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на календарный год в пределах объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного казенного учреждения.

Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется на календарный год в пределах объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности и средств, поступающих от приносящей доход деятельности указанного бюджетного учреждения.

Заработная плата работникам учреждения выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами

внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Раздел II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

8. Должностной оклад работника учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовой договор, заключенный между работником и работодателем.

9. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих, отнесенным к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ).

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по занимаемой должности (профессии) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Минимальные размеры дифференциации заработной платы (должностных окладов) работников учреждения указаны в Приложении № 2 к настоящему Положению.

10. Для работников, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, заключаются срочные трудовые договоры, оплата труда осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы.

11. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, в размере на 10 - 30 процентов ниже минимального оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

Раздел III. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

12. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам государственного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

13. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

14. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в процентах к должностному окладу, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3.1. Выплаты работникам государственного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

15. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Данные доплаты устанавливаются по итогам проведения специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о проведении специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия вредных и (или) опасных условий труда и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной доплаты не производится.

16. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

17. К заработной плате работников учреждения, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области, устанавливаются:

районные коэффициенты;

процентные надбавки за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области.

18. Конкретные размеры коэффициентов, процентных выплат и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

19. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся доплаты за:

совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей;

сверхурочную работу;

работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

20. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер доплаты 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

21. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, оплата сверхурочной работы, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьями 151 - 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Раздел IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

22. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются настоящим Примерным положением, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах фонда оплаты труда и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения с учетом рекомендации комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на выплату труда работников учреждения:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

23. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

24. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При этом учитывается:

исполнительская дисциплина, выполнение неотложной работы, а также работ, требующих повышенного внимания;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Размер выплаты устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

25. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области, органах государственной власти в данной сфере деятельности, а также по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам учреждения для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

Размер выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу:

при стаже работы от 1 до 8 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 8 до 13 лет - 15 процентов;

при стаже работы от 13 до 18 лет - 20 процентов;

при стаже работы от 18 до 23 лет - 25 процентов;

при стаже работы свыше 23 лет - 30 процентов.

Для исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении создается комиссия. Решение об установлении размера выплаты за стаж непрерывный работы, выслугу лет к должностному окладу принимается комиссией по установлению стажа непрерывной работы, выслуги лет по представлению сотрудника, осуществляющего кадровое обеспечение учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления представления определяет стаж непрерывной работы конкретного работника для установления размера выплаты к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет, определяет дату, с которой должна производиться выплата. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления о приеме работника на работу и не позднее трех рабочих дней направляется руководителю учреждения.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ

26. Выплата за качество выполняемых работ может начисляться работникам единовременно за:

своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;

отсутствие нарушений требований законодательства, нормативных правовых актов, обоснованных жалоб и претензий к результатам работы, а также выполнение работ, требующих профессионализма и опыта;

проявление творческой инициативы и самостоятельности в отношении к трудовым (должностным) обязанностям;

личный вклад в выполнение структурным подразделением возложенных на него задач и функций;

выполнение непредвиденных и срочных работ.

27. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

28. Решение о назначении выплаты за качество выполняемых работ и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения в соответствии

с установленными условиями по предложениям начальников структурных подразделений учреждения на определенный период, но не более финансового года в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Премиальные выплаты по итогам работы

29. Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц).

30. Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам снижаются размеры премий или работники лишаются премии полностью) устанавливаются Положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения, исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

31. Конкретные размеры премий работников и руководителей учреждения определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника и руководителя в выполнение задач, стоящих перед учреждением, в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда.

32. При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

отсутствие нарушений, зафиксированных контрольными и надзорными органами, а также обоснованных замечаний руководителя учреждения к результатам работы работника.

4.5. Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ

33. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на постоянной основе, водителям автомобиля за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах:

водителю 2-го класса - 10 процентов должностного оклада;

водителю 1-го класса - 25 процентов должностного оклада.

Выплата за квалификационную категорию (классность) водителей устанавливается локальным нормативным актом учреждения с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором водителю был установлен соответствующий класс.

34. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие устанавливается работникам в следующих случаях:

за ученую степень;

за почетные звания в профессии;

за победы в профессиональных конкурсах устанавливаются единовременные выплаты.

35. Единовременные выплаты за степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ выплачиваются за успешное выполнение работником наиболее сложных и важных работ (заданий).

Размер выплаты устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

36. Не допускается установление стимулирующих выплат работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

37. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения, и членов комиссии.

38. Каждому показателю и критерию эффективности деятельности работников учреждений присваивается определенное минимальное и максимальное количество баллов. На основании информации, представленной руководителями структурных подразделений учреждения, комиссия подсчитывает количество набранных баллов каждым работником в отдельности и общее количество баллов, набранных работниками учреждения по категориям.

39. Решение комиссии об установлении баллов оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

40. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

41. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

Раздел V. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

42. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения определяются трудовыми договорами.

Минимальное соотношение размера заработной платы руководителя учреждения к размеру заработной платы работника, занимающего высшую должность служащего по профессионально-квалификационной группе общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренную штатным расписанием учреждения, не превышающему уровня, определенного с учетом минимальных размеров дифференциации заработной платы работников учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты

труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, определенных в Приложении 2 к настоящему Примерному положению, составляет 1,6.

43. Должностной оклад руководителя учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются учредителем в трудовом договоре.

44. Должностной оклад руководителя устанавливается в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

45. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

46. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру производятся в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

47. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) государственного учреждения на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя государственного учреждения.

Решение о назначении стимулирующих выплат руководителю государственного учреждения, их конкретном размере принимается учредителем в соответствии с условиями трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору и оформляются распоряжением.

48. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

49. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения не может превышать 30 процентов фонда оплаты труда указанных категорий работников государственного учреждения.

50. Вопросы о премировании руководителя учреждения, снижении ему размера премии или лишении премии полностью относятся к компетенции учредителя.

Размер премии руководителя, порядок и условия ее выплаты ежегодно устанавливаются учредителем (главным распорядителем средств областного

бюджета).

51. Премия руководителя не начисляется в следующих случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

в) нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

г) наличия нарушений и фактов нецелевого расходования бюджетных средств, правил ведения бюджетного учета или нарушения законодательства, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

52. Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, централизуемых главным распорядителем средств областного бюджета на эти цели, в размере до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

53. Экономия средств, предназначенных для стимулирующих выплат руководителю, может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат работникам учреждения.

54. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников государственного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), определяемого учредителем, устанавливается в размере, не превышающем шестикратного соотношения.

55. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

Раздел VI. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

56. Индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги производится при наличии необходимых финансовых средств в порядке, установленном коллективным договором или локальным

нормативным актом государственного учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

57. В целях повышения уровня реальной заработной платы работников государственных учреждений индексация заработной платы всех должностей работников производится один раз в год с учетом роста потребительских цен на товары и услуги - на уровень фактической инфляции за прошедший год, в сроки, предусмотренные коллективным договором или локальным нормативным актом государственного учреждения.

58. Индексация заработной платы производится предпочтительно за счет увеличения условно-постоянной (гарантированной) части в структуре заработной платы (должностной оклад с учетом выплат компенсационного характера) в соответствии с ростом потребительских цен на товары и услуги в Иркутской области, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения в соответствующем году.

Раздел VII. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

59. Из фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь и единовременная выплата в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения в соответствующем году.

60. Материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачивается работнику учреждения в размере до двух должностных окладов.

Условия выплаты материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску, их конкретные размеры устанавливаются коллективным договором и иными локальными нормативными актами учреждения.

61. Материальная помощь выплачивается работнику учреждения в следующих случаях:

1) причинения ему материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) в связи с материальными затруднениями, вызванными болезнью (травмой) работника или члена его семьи (супруга (супруги), родителя, ребенка) (далее - член семьи);

3) смерти работника, членов семьи.

К юбилейным датам работника (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет со дня рождения) выплачивается единовременная выплата.

62. В связи со смертью работника материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению и представлению документов, подтверждающих родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

63. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в течение пяти рабочих дней с момента обращения работника или членов его семьи.

Министр С.М. Трофимова

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных (казенного, бюджетного) учреждений по видам экономической деятельности «Операции по эксплуатации гидротехнических сооружений и ликвидации экологического ущерба» и «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов», подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области

Минимальные размеры должностных окладов работников учреждения, установленных на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников и отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (профессионально-квалификационным группам):

Перечень должностей служащих по ПКГ:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
секретарь	7 415,00 руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
секретарь руководителя	8 610,00 руб.
4 квалификационный уровень	
механик	9 241,00 руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» - «Специалисты с высшим образованием»:	
1 квалификационный уровень	
специалист по охране труда специалист по кадрам инженер по охране окружающей среды (эколог) инженер инженер-энергетик специалист в сфере закупок инженер-сметчик	10 056,00 руб.
3 квалификационный уровень	

специалист 1 категории специалист 1 категории в сфере закупок специалист 1 категории по кадрам специалист 1 категории по охране труда инженер-программист 1 категории	12 475, 00 руб.
4 квалификационный уровень	
ведущий юрисконсульт, ведущий бухгалтер	12 820,00 руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» - «Руководители структурных подразделений учреждения»:	
1 квалификационный уровень	
начальник отдела	17 274,00 руб.

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников государственных природных заповедников и национальных парков второго уровня»

Государственный инспектор	11 413,00 руб.

Перечень должностей рабочих по ПКГ:

ПКГ рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Уборщик служебных помещений	7 038,00 руб.
ПКГ рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
водитель автомобиля оператор	8 948,00 руб.
2 квалификационный уровень	
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	10 317,00 руб.

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных (казенного, бюджетного) учреждений по видам экономической деятельности «Операции по эксплуатации гидротехнических сооружений и ликвидации экологического ущерба» и «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов», подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области

Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников государственных казенных, бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области, по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате

№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер дифференциации, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень (2 разряд)	179
1.1.	1 квалификационный уровень (3 разряд)	429
1.2	2 квалификационный уровень	729
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень (4 разряд)	1 079
2.1.	1 квалификационный уровень (5 разряд)	1 519
2.2.	2 квалификационный уровень (6 разряд)	2 049
2.2.	2 квалификационный уровень (7 разряд)	2 609
2.3.	3 квалификационный уровень	3 209
2.4.	4 квалификационный уровень	3 839
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	4 489
1.2.	2 квалификационный уровень	5 179
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	5 929
2.2.	2 квалификационный уровень	6 729
2.3.	3 квалификационный уровень	7 579
2.4.	4 квалификационный уровень	8 479
2.5.	5 квалификационный уровень	9429
	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности	

3.	служащих третьего уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень	10 419
3.2.	2 квалификационный уровень	11 439
3.3.	3 квалификационный уровень	12 479
3.4.	4 квалификационный уровень	13 559
3.5.	5 квалификационный уровень	14 679
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
4.1.	1 квалификационный уровень	15 839
4.2.	2 квалификационный уровень	17 039
4.3.	3 квалификационный уровень	18 289

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных (казенного, бюджетного) учреждений по видам экономической деятельности «Операции по эксплуатации гидротехнических сооружений и ликвидации экологического ущерба» и «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов», подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА

1. Секретарь
2. Секретарь руководителя
3. Государственный инспектор
4. Механик
5. Специалист по охране труда
6. Специалист по кадрам
7. Инженер по охране окружающей среды (эколог)
8. Инженер
9. Инженер-сметчик
10. Инженер-энергетик
11. Специалист в сфере закупок
12. Заместитель начальника отдела
13. Специалист 1 категории
14. Специалист в сфере закупок 1 категории
15. Специалист по кадрам1 категории
16. Специалист по охране труда1 категории
17. Инженер-программист1 категории
18. Ведущий юрисконсульт
19. Ведущий бухгалтер
20. Начальник отдела
21. Уборщик служебных помещений
22. Водитель автомобиля
23. Оператор
24. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования