МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«7» февраля 2022 года № 61-2-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр транспорта и дорожного
хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Иркутской области
от «7» февраля 2022 года
№ 61-2-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга предоставляется владельцам тяжеловесного и

(или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозки по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области, если маршрут движения, часть маршрута движения указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, их участкам, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территории 2 и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что названный маршрут движения проходит в границах Иркутской области и этот маршрут движения, часть маршрута движения не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких дорог (далее - заявители).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается в областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (далее - Учреждение).

6. Способами обращения граждан по вопросам предоставления государственной услуги являются:

а) личное обращение;

б) обращение с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Портал);

в) письменное обращение.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

а) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Учреждением, министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее - Министерство) (далее - информационные стенды);

б) на официальных сайтах Министерства, Учреждения;

в) на Портале.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги, размещаемая на информационных стендах, сайтах Учреждения, Министерства, Портале:

а) об Учреждении, Министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Учреждения, Министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе

предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) работников Учреждения, должностных лиц Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

9. Справочная информация, размещаемая на информационных стендах, официальных сайтах Учреждения, Министерства, Портале:

а) место нахождения и график работы Министерства, Учреждения, отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог и выдачи разрешений в управлении дорожного хозяйства Министерства;

б) телефон отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог и выдачи разрешений в управлении дорожного хозяйства Министерства, отдела сохранности автомобильных дорог Учреждения, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги;

в) адрес официального сайта и электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Должностные лица Министерства, работники Учреждения, осуществляющие предоставление информации, указанной в пунктах 7, 8, настоящего административного регламента, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства, работников Учреждения.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства, работники Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме

информируют заявителей по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, Учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и наименовании должности должностного лица Министерства, работника Учреждения, принявшего звонок.

При невозможности должностного лица Министерства, работника Учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства, работника Учреждения или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом Министерства, работником Учреждения, он может обратиться к министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, руководителю Учреждения в соответствии с графиками приема заявителей, утверждаемыми министром транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, руководителем Учреждения.

14. Обращения заявителей к министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, руководителю Учреждения, в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи, о представлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство, Учреждение.

Ответ на обращение, поступившее к министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, руководителю Учреждения, в течение пятнадцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Наименование государственной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

16. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

17. Министерство осуществляет свою деятельность по предоставлению государственной услуги совместно с Учреждением.

18. При предоставлении государственной услуги Министерство, Учреждение не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

19. При предоставлении государственной услуги Министерство, Учреждение осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Федеральным казначейством (далее - Казначейство), Федеральной налоговой службой (далее - ФНС), Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - Госавтоинспекция), владельцами автомобильных дорог.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

б) отказ в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Срок предоставления государственной услуги в случае, если требуется только согласование владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований не превышает 11 рабочих дней, а в

случае необходимости согласования маршрута движения транспортного средства с Госавтоинспекцией - 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте «а» пункта 25 настоящего административного регламента, в Учреждении, в случае если подано заявление на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), такое заявление рассматривается в течение 1 рабочего дня с даты его поступления в Учреждение.

В случае если по маршруту движения, предложенному заявителем, для осуществления поездки тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 39 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167 (далее – Порядок), Учреждение информирует заявителя о принятом решении в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе Министерством.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг

(функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

25. Для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства заявитель представляет в Учреждение:

а) заявление на имя министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, заверенное подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) при наличии печати, содержащее:

информацию о лице, обратившемся с заявлением на получение специального разрешения (далее - заявитель) - владельце транспортного средства или его уполномоченном представителе: наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), телефон и адрес электронной почты (при наличии);

номер и дату заявления;

наименование Министерства;

информацию о владельце транспортного средства:

наименование, организационно-правовая форма и адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут движения проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

вид перевозки (по территории Российской Федерации);

срок выполнения поездок;

количество поездок (для тяжеловесных транспортных средств);

характеристику груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса, делимость);

сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номер;

идентификационный номер транспортного средства;

параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

способ связи: по телефону, по электронной почте и иные;

б) схему тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) согласно приложению 3 к Порядку, заверенную подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) при наличии печати. На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

в) копии документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе);

г) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

д) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) - сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

26. Требования к документам, представляемым заявителями:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть

подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

27. В случае направления документов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента, в адрес Учреждения посредством факсимильной связи, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения должны быть предоставлены их оригиналы, оформленные в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

28. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

а) платежное поручение или квитанция об оплате в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством;

б) сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

29. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Глава 11. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, НЕ

ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

30. При предоставлении государственной услуги Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления для предоставления государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении для предоставления государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Учреждения при первоначальном отказе в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения уведомляется заявитель, а также

приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Исчерпывающие основания для отказа в регистрации заявления для предоставления государственной услуги:

а) Министерство не вправе согласно пункту 6 Порядка выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

б) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

в) заявление не содержит сведений и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

г) предусмотренные пунктом 9 Порядка документы не приложены к заявлению или прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пунктов 9, 10 Порядка.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Исчерпывающие основания для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства:

а) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информации, указанной в заявлении;

б) установленные требования о перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;

в) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

г) технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;

д) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

е) отсутствует согласие заявителя, предусмотренное пунктом 22.1

Порядка, на:

разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

ж) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

з) отсутствуют оригиналы заявления и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенные регистрационные документы транспортных средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 и пунктом 10 Порядка, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения в случае, если заявление и документы направлялись с использованием факсимильной связи;

и) отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;

к) истек указанный в заявлении срок перевозки.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги, отсутствуют.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. С заявителей взимается плата в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области (далее - плата в счет возмещения вреда), размер которого определен постановлением Правительства Иркутской области от 10 августа 2010 года № 201-пп «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области».

35. Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется Учреждением бесплатно.

36. За выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

37. Оценка технического состояния автомобильных дорог и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется по согласованию с их владельцами.

38. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, Учреждения и (или) должностного лица Министерства, работника Учреждения, плата с заявителя не взимается.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

39. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ

ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

40. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лично и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не превышает 15 минут.

Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

42. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет работник Учреждения, ответственный за регистрацию заявлений.

43. Максимальное время регистрации 1 заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

44. Вход в здание Министерства, Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства, Учреждения.

45. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

46. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный

доступ к зданию Министерства, Учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

47. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Министерство, Учреждение до его реконструкции или капитального ремонта должно принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

48. Прием у заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах Учреждения.

49. Вход в кабинет Министерства, Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

50. Рабочие места должностных лиц Министерства, Учреждения должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

51. Места ожидания в очереди должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства, работников Учреждения.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями.

52. Визуальная и текстовая информация размещается на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, Учреждением.

53. Размещение мультимедийной информации не предусмотрено.

54. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления такой услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОС

55. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге посредством различных форм информирования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

б) возможность представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;

в) время ожидания в очереди при подаче документов;

в) доля получивших государственную услугу заявителей в общей численности заявителей, обратившихся за предоставлением государственной услуги;

г) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Учреждения, Министерства, должностных лиц Министерства, работников Учреждения.

56. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Учреждения при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

а) при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 1 раз;

б) при получении извещения и реквизитов на оплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством - 1 раз;

в) при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 1 раз.

57. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области законодательством не предусмотрено.

58. Информация о ходе предоставления государственной услуги представляется при личном обращении заявителя, обращении с использованием телефонной, факсимильной и электронной связи, а также посредством Портала.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ,

ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области законодательством не предусмотрено.

60. Предоставление государственной услуги Министерством в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает три этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность для копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за предоставлением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 22. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в ФНС;

в) рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка полноты и достоверности указанных в них сведений, соответствия технических характеристик тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требованиям безопасности;

г) согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут движения;

д) расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством выдача заявителю извещения и реквизитов на его оплату;

е) формирование и направление межведомственных запросов в Казначейство;

ж) подготовка и утверждение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией;

з) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

и) выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

62. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официальных сайтов Министерства, Учреждения, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в Учреждение для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов Учреждением;

г) взаимодействие Министерства, Учреждения с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, государственных гражданских служащих Министерства, работников Учреждения;

ж) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой Министерством, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги;

з) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Глава 23. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

63. Основанием для начала предоставления государственной услуги является письменное обращение заявителя в Учреждение с документами, указанными в пункте 25 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации почтовой связи;

в) посредствам факсимильной связи;

г) в форме электронных документов, которые передаются посредством Портала.

64. Работник Учреждения, ответственный за прием документов и регистрацию заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) регистрацию заявления, указанного в подпункте «а» пункта 25

настоящего административного регламента, в специальном журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (далее - специальный журнал), в котором указывается:

порядковый номер записи;

регистрационный номер заявления;

дата принятия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поступления их через организации почтовой связи;

сведения о заявителе (наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства физического лица, индивидуального предпринимателя, телефон);

фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

65. Специальный журнал прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью. Специальный журнал ведется ежегодно. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью работника Учреждения, ответственного за прием документов и регистрацию заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги.

66. Днем обращения заявителя считается день регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Учреждении.

Днем обращения заявителя в случае подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов считается дата регистрации Учреждением документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством Портала.

67. Заявителю, подавшему документы, необходимые для предоставления государственной услуги лично, в день их подачи выдается расписка в получении документов.

Расписка в получении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных через организации почтовой связи или в факсимильной связи не выдается.

68. В случае принятия решения об отказе в регистрации заявления, работник Учреждения обязан в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов выбранным заявителем способом связи проинформировать его о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

69. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления заявления.

70. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрация либо отказ в регистрации документов.

Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ФНС

71. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте «б» пункта 28 настоящего административного регламента.

Документы, указанные в подпункте «б» пункта 28 настоящего административного регламента, Учреждение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

72. В целях получения соответствующих сведений Учреждение формирует и направляет межведомственные запросы в ФНС.

73. Содержание межведомственного запроса установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственные запросы могут быть направлены в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

74. Результатом исполнения административной процедуры является получение Учреждением документов, указанных в подпункте «б» пункта 28 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 4 рабочих дней со дня регистрации заявления и принятия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 25. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ УКАЗАННЫХ В НИХ СВЕДЕНИЙ, СООТВЕТСТВИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ТРЕБОВАНИЯМ БЕЗОПАСНОСТИ

75. Основанием для начала административной процедуры является регистрация работником Учреждения заявления о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, необходимого для предоставления государственной услуги.

Работник Учреждения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного

транспортного средства осуществляет проверку:

а) информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков);

б) сведений о соблюдении требований о перевозке груза, не являющегося неделимым.

76. Работник Учреждения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления, необходимого для выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства:

а) устанавливает путь следования по заявленному маршруту движения;

б) определяет владельцев автомобильных дорог, а в случаях, определенных пунктом 18.4 Порядка, владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцев железнодорожных путей необщего пользования по пути следования транспортного средства.

77. Результатом исполнения административной процедуры является направление владельцам автомобильных дорог, по дорогам которых проходит часть маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, а также в случаях, установленных Порядком владельцам пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцам железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, запроса на согласование маршрута движения, части маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – запрос 1).

78. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 4 рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Глава 26. СОГЛАСОВАНИЕ МАРШРУТА ДВИЖЕНИЯ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С ВЛАДЕЛЬЦАМИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ПОКОТОРЫМ ПРОХОДИТ ТАКОЙ МАРШРУТ ДВИЖЕНИЯ

79. Основанием для начала административной процедуры является получение владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут движения, а также в случаях, установленных Порядком владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных

коммуникаций, владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцами железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, запроса 1.

80. Запрос 1 должен содержать:

а) наименование Учреждения;

б) исходящий номер и дата запроса 1;

в) маршрут движения (участок маршрута движения);

г) марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства;

д) предполагаемый срок и количество поездок;

е) параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

ж) сведения о заявителе и способе связи с ним;

з) подпись работника Учреждения.

81. Запрос 1 должен регистрироваться владельцем автомобильной дороги в течение 1 рабочего дня с даты его поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем.

82. При согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте движения на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

При согласовании маршрута движения тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес Учреждения направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае если будет установлено, что по маршруту движения, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, Учреждение информирует об этом заявителя и дальнейшее согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, осуществляется в соответствии с главой V Порядка.

83. В случае необходимости согласования маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцы автомобильных дорог направляют в течение 1 рабочего дня со дня регистрации ими запроса соответствующий запрос владельцам вышеуказанных искусственных сооружений и инженерных коммуникаций.

Согласование владельцами сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения ими вышеуказанного запроса.

84. В случае если маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий запрос владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцам железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

а) ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более;

б) высота транспортного средства от поверхности дороги 4,5 м и более;

в) длина автопоезда с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;

г) скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

Согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцами железнодорожных путей необщего пользования осуществляется в течение 4 рабочих дней с даты получения запроса.

85. В случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному и (или) постоянному маршруту движения Учреждением, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту движения в упрощенном порядке, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляется запрос владельцу автомобильной дороги о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, при движении по данному установленному и (или) постоянному маршруту движения.

В случае если выдача специальных разрешений по установленному и (или) постоянному маршруту движения в упрощенном порядке осуществляется Учреждением, на которой полностью размещается установленный и (или) постоянный маршрут движения, то он должен в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления посредством почтового

отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, проинформировать заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае если установленный и (или) постоянный маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, специальное разрешение на движение которого выдается в упрощенном порядке, проходит по автомобильным дорогам, принадлежащим нескольким владельцам, то владельцы таких автомобильных дорог в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса направляют в Учреждение расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления информирует заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному и (или) постоянному маршруту движения Учреждением в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется владельцу автомобильной дороги запрос о размере платы в счет возмещения вреда по данному установленному и (или) постоянному маршруту движения, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

86. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 12 рабочих дня со дня регистрации заявления.

87. После согласования маршрута движения, части маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут движения, а также в случаях, предусмотренных Порядком, владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцами железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды работник Учреждения направляет в Госавтоинспекцию запрос на согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - запрос 2).

Запрос 2 должен содержать:

а) копии документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента;

б) оформленный бланк специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

в) копии согласований маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

88. В случае направления запроса в Госавтоинспекцию с приложением

копий документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 9 Порядка, копий согласований маршрута движения транспортного средства и проекта организации дорожного движения и (или) проекта, содержащего мероприятия по укреплению и (или) обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, направленные на обеспечение безопасного движения по такой автомобильной дороге или ее участку тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - специальный проект) (при необходимости), а в случае выдачи специального разрешения в бумажном виде также с приложением оформленного бланка специального разрешения.

89. Запрос 2 регистрируется Госавтоинспекцией в течение 1 рабочего дня со дня получения.

90. Согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, проводится Госавтоинспекцией в течение 4 рабочих дней со дня регистрации запроса 2.

91. Результатом выполнения административной процедуры является согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут движения, а также в случаях, предусмотренных Порядком, владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцами железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды.

Глава 27. РАСЧЕТ ПЛАТЫ В СЧЕТ ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТЯЖЕЛОВЕСНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ, ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ ИЗВЕЩЕНИЯ И РЕКВИЗИТОВ НА ЕГО ОПЛАТУ

92. Основанием для начала административной процедуры является согласование маршрута движения, части маршрута движения тяжеловесного транспортного средства.

93. Работник Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня согласования маршрута движения, части маршрута движения тяжеловесного транспортного средства владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут движения, осуществляет расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и выдает заявителю извещение и реквизиты на оплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае если выдача специальных разрешений по установленному постоянному маршруту движения в упрощенном порядке осуществляется

Учреждением, являющимся владельцем автомобильной дороги, на которой полностью размещается установленный постоянный маршрут движения, то оно должно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, проинформировать заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

94. Выдача извещения и реквизитов на оплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством осуществляется должностным лицом Учреждения одним из следующих способов:

а) лично заявителю либо его представителю;

б) через организации почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или посредством Портала.

95. Заявитель или его представитель в течение 1 рабочего дня с момента получения извещения и реквизитов осуществляет оплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

96. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю извещения и реквизитов на оплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

97. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня согласования маршрута движения тяжеловесного транспортного средства, владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут движения.

Глава 28. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В КАЗНАЧЕЙСТВО

98. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте «а» пункта 28 настоящего административного регламента.

Документы, указанные в подпункте «а» пункта 28 настоящего административного регламента, Учреждение запрашивает в рамках межведомственного информационного запроса.

99. Содержание межведомственного запроса установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос может быть направлен в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного

информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

100. Результатом исполнения административной процедуры является получение Учреждением документов, указанных в подпункте «а» пункта 28 настоящего административного регламента.

Глава 29. ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, СОГЛАСОВАНИЕ МАРШРУТА ДВИЖЕНИЯ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С ГОСАВТОИНСПЕКЦИЕЙ

101. Основанием для подготовки, согласования и утверждения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства является получение Учреждением документов, указанных в подпункте «а» пункта 28 настоящего административного регламента.

102. Работник Учреждения подготавливает специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, которое оформляется на бланке, изготовленном типографским способом со специальной защитой по форме согласно приложению 1 к Порядку выдачи специального разрешения.

103. По письменному обращению заявителя в течение 1 рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута движения транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам.

В указанном случае для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе необходимо предоставить копии документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого

планируется поездка.

104. Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства утверждается министром транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области или уполномоченным им должностным лицом Министерства.

105. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Глава 30. ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

106. Основанием для выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства является утверждение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

107. Работником Учреждения осуществляется ведение журнала выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - Журнал).

В Журнале указывается:

а) номер специального разрешения;

б) дата выдачи и срок действия специального разрешения;

в) маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

г) сведения о владельце транспортного средства:

наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц;

д) подпись заявителя или его представителя, получившего специальное

разрешение.

108. Работник Учреждения выдает специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства лично заявителю или его представителю или направляет заказным письмом (с уведомлением о вручении) через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

109. В случае наличия постоянного маршрута движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств выдача специального разрешения по указанному маршруту движения осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также получения согласования Госавтоинспекции.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту движения выдача специального разрешения осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого данным тяжеловесным транспортным средством.

110. Результатом исполнения административной процедуры является выдача специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Специальное разрешение выдается в сроки, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента.

В случае допущения работником Учреждения исправлении, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах такие документы подлежат исправлению в день обнаружения допущенных исправлении, опечаток и ошибок.

111. Заявление на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), рассматривается Учреждением в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

В случае выдачи специального разрешения Учреждением в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 9 Порядка, а также подтверждающие оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, представляются заявителем в течение пяти рабочих

дней со дня выдачи специального разрешения.

Глава 31. ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

112. Основанием для начала административной процедуры является принятие Министерством решения об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, по основаниям, предусмотренным пунктом 39 Порядка.

113. Должностное лицо Министерства, работник Учреждения осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, передает для подписания министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области или уполномоченному им должностному лицу Министерства.

114. Работник Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

Работник Учреждения в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 39 Порядка, выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

115. В случае непредоставления оригиналов документов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента, оформленных в соответствии с пунктом 10 Порядка, работник Учреждения отказывает в выдаче оформленного бланка специального разрешения.

116. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 32. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

117. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги.

118. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, руководителем Учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов начальника отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог и выдачи разрешений в управлении дорожного хозяйства Министерства, начальника отдела сохранности автодорог Учреждения, а также рассмотрение жалоб заявителей.

119. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 33. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

120. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется с периодичностью не реже 1 раза в год на основании планов проведения проверок, утверждаемых правовым актом Министерства.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании письменного обращения гражданина о несвоевременном или некачественном предоставлении государственной услуги с приложением документов, подтверждающих данные доводы.

121. Целью проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги является изучение, оценка и анализ полноты и качества предоставления государственной услуги.

Целью проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги является проверка фактов, изложенных в письменном обращении гражданина, юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя о несвоевременном и (или) некачественном предоставлении государственной услуги.

122. Плановые и (или) внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правового акта Министерства о назначении плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Правовым актом Министерства о проведении плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются не менее трех должностных лиц Министерства, за исключением лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Период проведения плановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается правовым актом Министерства о проведении плановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, который не превышает 20 календарных дней.

Период проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается правовым актом Министерства о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, который не превышает 10 календарных дней.

По результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляется акт, который подписывается всеми членами комиссии.

В акте отражаются сведения о результатах проведения плановой и (или) внеплановой проверки, в том числе о выявленных нарушениях и (или) недостатках, сроки и предложения по их устранению.

Акт проверки представляется для рассмотрения министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области.

По результатам проведения проверки начальник отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог и выдачи разрешений в управлении дорожного хозяйства Министерства, руководитель Учреждения обеспечивает устранение выявленных нарушений и (или) недостатков в срок, указанный в акте, и представляет отчет об их устранении министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области.

123. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

124. Гражданин, юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, обратившийся с письменным обращением о несвоевременном и (или) некачественном предоставлении государственной услуги, уведомляется о результатах проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги должностным лицом Министерства, работником Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня ее окончания.

Глава 34. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

125. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц Министерства, должностных инструкциях работников Учреждения.

126. При выявлении нарушений прав граждан, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица Министерства, работников Учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 35. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

127. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

128. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Учреждения, Министерства, Правительства Иркутской области, иных органов исполнительной власти Иркутской области о фактах:

нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) Министерства, (Учреждения) и его должностных лиц (работников);

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

некорректного поведения должностных лиц Министерства, работников Учреждения, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

129. Информацию, указанную в пункте 128 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефонам Министерства, Учреждения, Правительства Иркутской области или через официальные сайты Учреждения, Министерства, Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ

Глава 36. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

130. Заявители или их представители (далее - заинтересованное лицо) вправе обжаловать действия (бездействие) Министерства, Учреждения, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников Учреждения, а также решения, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

131. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ Учреждения, работника в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если

основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

132. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица:

в Учреждение по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Литвинова, 3, телефон: (3952) 24-04-44;

в Министерство по адресу: 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова, 76; телефон: (3952) 48-60-61;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: info@dor38.ru;

официальный сайт Учреждения: http://dor38.ru/;

г) через Портал;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

133. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в Министерстве осуществляет министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан, а в случае его отсутствия - заместитель министра.

134. Прием заинтересованных лиц министром транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 48-60-61.

135. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ,

удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через заинтересованное лицо, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

136. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 37. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ

137. Жалобы на решения и действия (бездействие) Учреждения, его работников подаются в Министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

138. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц рассматриваются министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Глава 38. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

139. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Учреждением, Министерством;

б) на официальном сайте Учреждения, Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: http://dor38.ru/; https://irkobl.ru/sites/mintrans/;

в) на Портале.

Глава 39. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

140. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, Министерства, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников Учреждения регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».

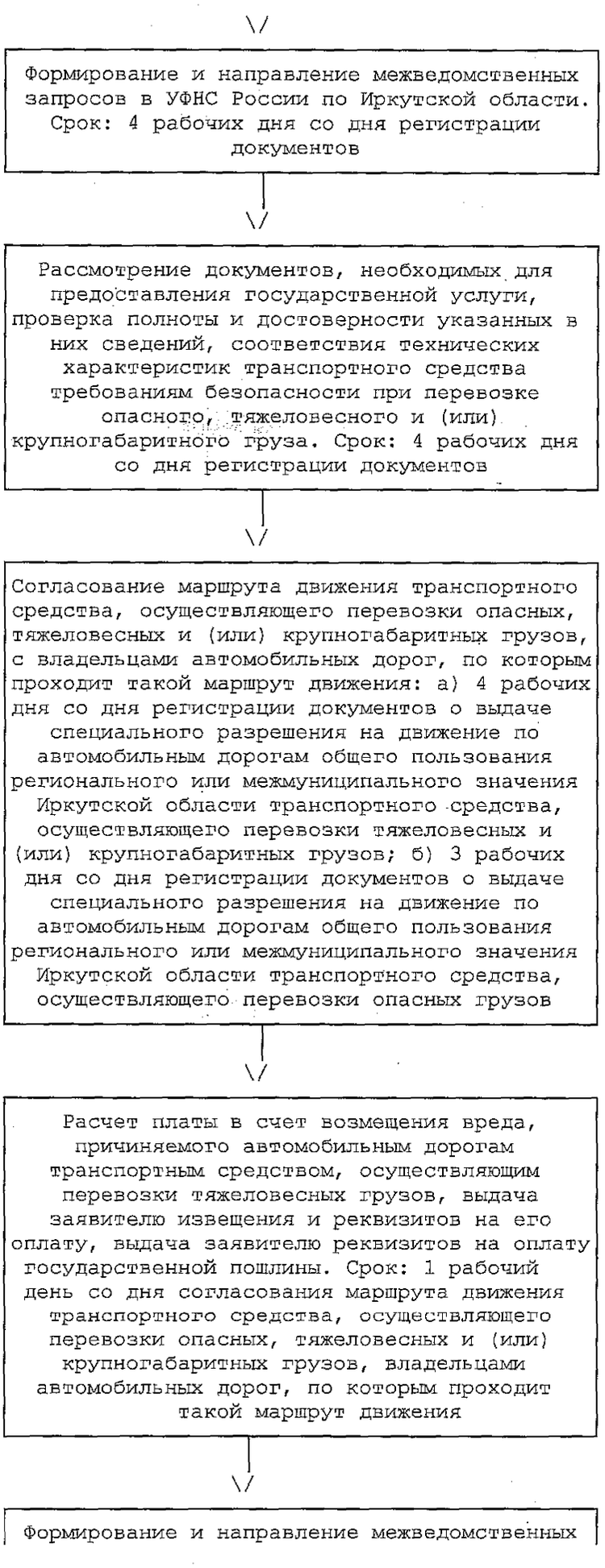
141. Информация, указанная в настоящем разделе подлежит размещению на Портале.

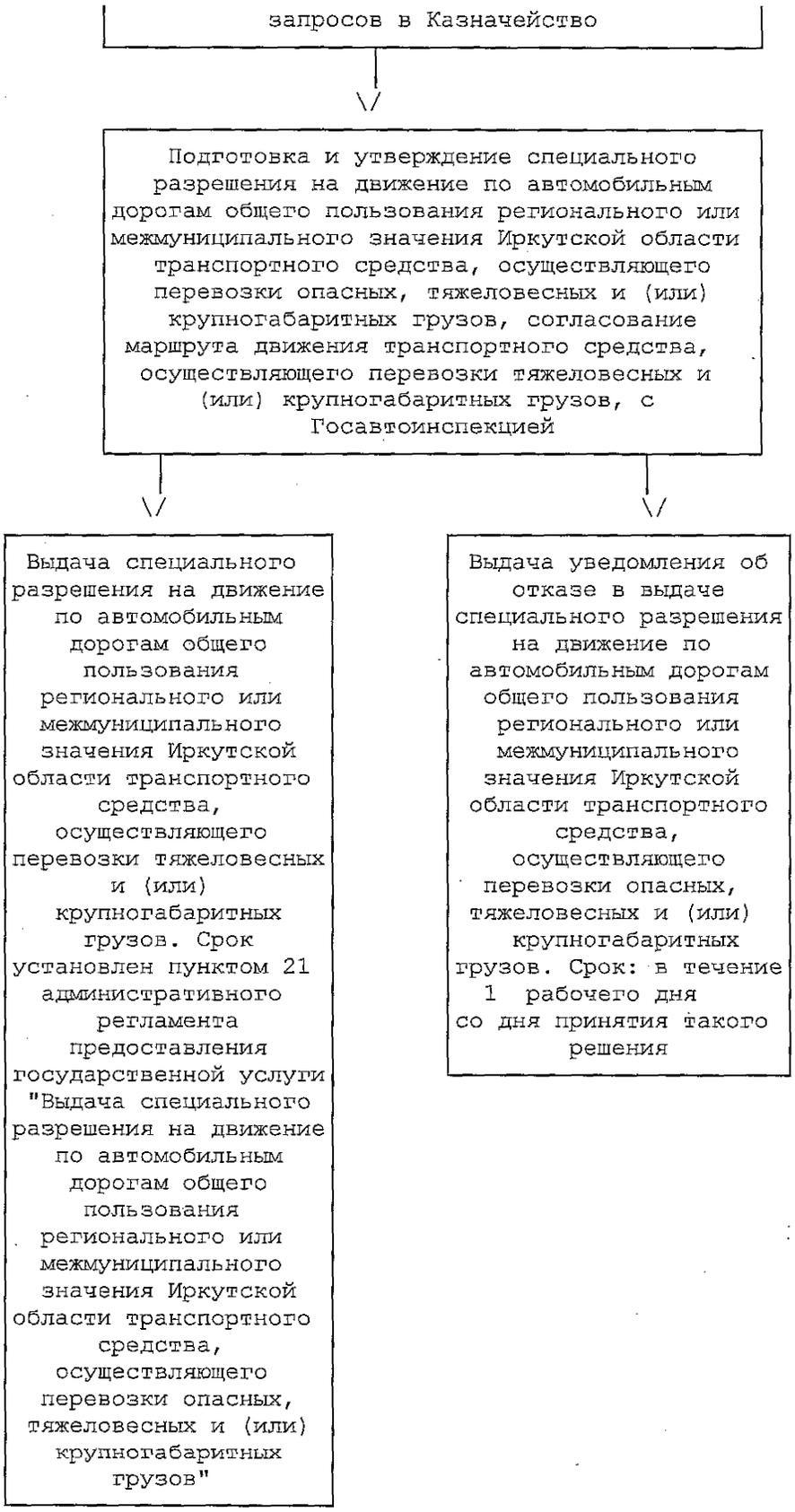
Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача специального разрешения на
движение по автомобильным дорогам
общего пользования регионального или
межмуниципального значения Иркутской
области транспортного средства,
осуществляющего перевозки
опасных, тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ОПАСНЫХ, ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ»




Формирование и направление межведомственных запросов в УФНС России по Иркутской области. Срок: 4 рабочих дня со дня регистрации документов
Рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка полноты и достоверности указанных в них сведений, соответствия технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза. Срок: 4 рабочих дня со дня регистрации документов
Согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут движения: а) 4 рабочих дня со дня регистрации документов о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; б) 3 рабочих дня со дня регистрации документов о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов
Расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов, выдача заявителю извещения и реквизитов на его оплату, выдача заявителю реквизитов на оплату государственной пошлины. Срок: 1 рабочий день со дня согласования маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут движения
Формирование и направление межведомственных


запросов в Казначейство
Подготовка и утверждение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с Госавтоинспекцией
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. Срок установлен пунктом 21 административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"
Выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. Срок: в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения