



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«5» декабря 2021 года

№ 53-153/21-МПР

Иркутск

**Об утверждении Положения о ветеране социальной защиты
Иркутской области**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

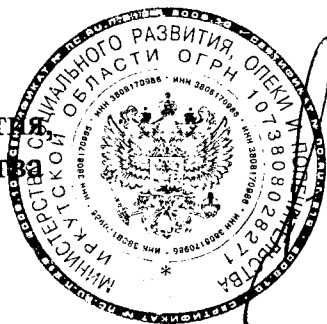
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ветеране социальной защиты Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Утверждено
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 8 декабря 2021 г. № 53-153/21-МП

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕТЕРАНЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение в целях признания заслуг и высоких результатов в службе (труде) сотрудников министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), территориальных подразделений (управлений) министерства (далее – управления), областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству (далее – учреждения) определяет условия и порядок присвоения звания «Ветеран социальной защиты Иркутской области».

2. Звание «Ветеран социальной защиты Иркутской области» (далее – звание) присваивается:

1) государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве и управлениях;

2) работникам, замещающим в министерстве и управлениях должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области;

3) работникам учреждений;

4) государственным гражданским служащим Иркутской области, замещавшим должности государственной гражданской службы в министерстве и управлениях, работникам, замещавшим в министерстве и управлениях должности, не являвшиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, работникам учреждений, уволенным из министерства, управления, учреждения в связи с выходом на пенсию.

3. Условиями присвоения звания лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, являются:

1) стаж службы (работы) в сфере социальной защиты, опеки и попечительства Иркутской области не менее 20 лет;

2) наличие ведомственных наград министерства (Благодарность, Почетная грамота);

3) отсутствие дисциплинарных взысканий, срок действия которых не истек.

Присвоение звания производится один раз за период служебной (трудовой) деятельности в сфере социальной защиты, опеки и попечительства Иркутской области или после увольнения в связи с выходом на пенсию.

4. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения (далее – работники), которым присваивается звание, награждаются медалью «Ветеран социальной защиты Иркутской области» (далее – медаль).

Описание и рисунок медали приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

Описание и образец удостоверения к медали приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство о присвоении звания и награждении медалью (далее – ходатайство) возбуждается в коллективах структурных подразделений министерства, управлений, учреждений, в которых работник осуществляет (осуществлял) служебную (трудовую) деятельность (далее – коллектив, возбудивший ходатайство).

6. При возбуждении ходатайства в управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства подаются следующие документы (далее – наградные материалы):

1) ходатайство, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) служебная записка на имя министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с указанием фамилии, имени, отчества работника, должности, места работы (службы), подписанная начальником структурного подразделения министерства, начальником управления, подписанная директором и согласованная главным бухгалтером учреждения.

Днем подачи наградных материалов считается день их регистрации в министерстве.

Регистрация наградных материалов осуществляется должностным лицом министерства в журнале регистрации заявлений и документов в день их поступления в министерство.

7. Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства в течение 30 рабочих дней со дня поступления наградных материалов проводит их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.

8. В случае несоответствия наградных материалов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения, управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства в течение срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения, возвращает в коллектив, возбудивший ходатайство, наградные материалы с указанием выявленных замечаний для их устранения.

Коллектив, возбудивший ходатайство, в течение 2 рабочих дней со дня получения наградных материалов устраняет выявленные замечания и повторно представляет наградные материалы в управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства.

Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства в течение срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения, передает наградные материалы министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области для принятия решения о присвоении звания и награждении медалью либо об отклонении ходатайства.

В случае отсутствия министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области решение принимается должностным лицом в соответствии с законодательством.

9. Решение о присвоении звания и награждении медалью принимается в форме распоряжения министерства в течение 60 рабочих дней со дня поступления наградных материалов в управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства.

10. Основанием для отклонения ходатайства является несоблюдение условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

11. В случае принятия министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо должностным лицом в соответствии с законодательством решения об отклонении ходатайства управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в коллектив, возбудивший ходатайство, письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения ходатайства.

12. Награждение медалью производится в торжественной обстановке в трудовом коллективе, где служит (работает) (служил (работал)) работник, министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо по его поручению заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, начальником управления, директором учреждения от имени министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

13. Запись о присвоении звания, награждении медалью вносится в трудовую книжку работника (кроме работника, уволенного из министерства, управления, учреждения в связи с выходом на пенсию) управлением по государственной гражданской службе и кадрам министерства, кадровыми работниками, осуществляющими ведение кадрового делопроизводства в учреждениях.

Внесение записи не предусмотрено в случае выбора работником способа ведения трудовой книжки в электронном виде.

14. Работникам, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Положения, которым присвоено звание и вручена медаль, выплачивается единовременное поощрение в размере 10000 рублей.

15. Выплата единовременного поощрения производится:

1) работникам, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения – в пределах установленного фонда оплаты труда министерства, управления;

2) работникам, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения – в пределах установленного фонда оплаты труда министерства, управления;

3) работникам, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения – в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения.

16. Выплата единовременного поощрения производится в установленном порядке не позднее 20 рабочих дней со дня издания распоряжения министерства о присвоении звания и награждении медалью.

17. Выплата единовременного поощрения работникам, уволенным после возбуждения ходатайства, в случае принятия в отношении них распоряжения министерства о присвоении звания и награждении медалью, производится в пределах установленного фонда оплаты труда министерства, управления, учреждения.

18. В случае смерти работников, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Положения, в отношении которых принято распоряжение министерства о присвоении звания и награждении медалью, единовременное поощрение выплачивается членам их семей (далее – члены семьи). Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи могут обратиться в министерство, управление, учреждение, в котором работник замещал должность, за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта министерства о присвоении звания и награждении медалью. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным умершим работником, сумма единовременного поощрения делится между членами семьи поровну.

16. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, являются:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день смерти работника в зарегистрированном браке с ним (с ней);

2) родители умершего работника;

3) дети умершего работника;

4) лица, находившиеся на иждивении умершего работника.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение 1
к Положению о ветеране социальной
защиты Иркутской области

ОПИСАНИЕ И РИСУНОК МЕДАЛИ «ВETERAN СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Медаль «Ветеран социальной защиты Иркутской области» представляет собой серебристый медальон толщиной 2 мм и диаметром 32 мм с ушком высотой 4 мм для крепления к металлической четырехугольной колодке, имеющей размер 35 x 25 мм, выполненной из латуни (медного сплава). Серый цвет на макете – выпуклые серебристые элементы на медали. Цветные элементы выполнены эмалью (рисунок 1 – не приводится).

Нагрудный знак к медали «Ветеран социальной защиты Иркутской области» имеет прямоугольную форму, выполнен из серебристого металла, размер 20 x 15 мм. Серый цвет на макете – выпуклые серебристые элементы на значке, цветные элементы выполнены эмалью (рисунок 2 – не приводится).

Рисунок 1

Рисунок не приводится.

Рисунок 2

Рисунок не приводится.

Приложение 2
к Положению о ветеране социальной
защиты Иркутской области

**ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ «ВETERАН
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Бланк удостоверения к медали «Ветеран социальной защиты Иркутской области» (далее – бланк удостоверения) изготавливается из плотного картона белого цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 100 мм x 140 мм.

На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде располагается графическое изображение эмблемы министерства. Под эмблемой располагаются надписи: «МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» – в четыре строки, «УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ» – в две строки и «ВETERАН СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» – в две строки. Эмблема министерства отпечатана голубой краской, надписи отпечатаны белой краской.

В центре второй страницы располагается цветное изображение медали «Ветеран социальной защиты Иркутской области».

В верхней части третьей страницы располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже надписи – реквизиты: фамилия, имя и отчество. Далее располагается надпись «В соответствии с распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» – в три строки, ниже – надпись «от» и реквизиты: число, месяц, год и номер распоряжения – в одну строку. Ниже располагаются надписи: «присвоено звание» – в одну строку и «ВETERАН СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» – в две строки, «награжден(-а) медалью» – в одну строку и «ВETERАН СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» – в две строки. Далее располагается надпись «Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» – в четыре строки и место печати. Надписи «УДОСТОВЕРЕНИЕ», «ВETERАН СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» и остальной текст отпечатаны черной краской.

Рисунок бланка удостоверения:

Обложка бланка удостоверения

	Эмблема МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ «ВETERAN СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»
--	--

Внутренняя сторона бланка удостоверения

Эмблема	УДОСТОВЕРЕНИЕ
	_____ Фамилия
	_____ Имя
	_____ Отчество
	В соответствии с распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «__» _____ 20__ г. №_____ присвоено звание «ВETERAN СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» награжден(-а) медалью «ВETERAN СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»
	Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области М.П.

Приложение 3
к Положению о ветеране социальной
защиты Иркутской области

Ф.И.О., должность, телефон специалиста, подготовившего наградные документы

ХОДАТАЙСТВО
О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ВETERAN СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ» И НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ «ВETERAN СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место службы (работы))

Дата рождения: _____

Образование: _____

Окончил(а) (когда, что): _____

Специальность по диплому: _____

Стаж работы в системе социальной защиты и органах опеки и попечительства Иркутской области:

Какими ведомственными наградами министерства награжден(-а), дата и номер распоряжения (приказа) о награждении:

Какими наградами органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области награжден(-а), дата, номер и наименование нормативно-правового акта о награждении:

Дисциплинарные взыскания (дата, номер распоряжения (приказа) о применении:

Сведения
о служебной (трудовой) деятельности (в соответствии с трудовой книжкой)

Дата поступления (число, месяц, год)	Дата ухода (число, месяц, год)	Должность с указанием наименования организации (органа)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Кандидатура _____ рекомендована собранием коллектива
сотрудников (работников) _____

(наименование структурного подразделения министерства (управления, учреждения))

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель структурного подразделения
министерства (управления, учреждения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.