МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 октября 2021 года № 65-12/21-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в министерстве цифрового развития и связи Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 22 октября 2008 года № 391-п «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, об условиях для установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 27 июля 2021 года № 435-рк «О Лойчице В.А.», Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

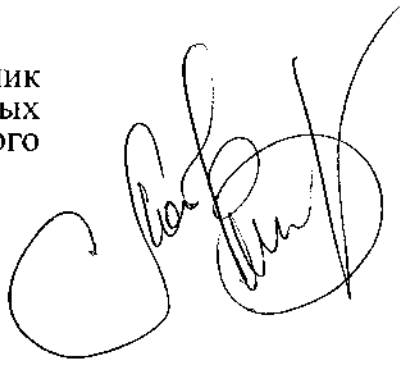
1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в

министерстве цифрового развития и связи Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2021 года.

Заместитель министра – начальник управления развития информационных технологий министерства цифрового развития и связи Иркутской области



В.А. Лойчиц

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области
от 07.10. 2021 года № 65-12/21-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с выплатой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба), выплатой премии за выполнение особо важных и сложных заданий, произведением единовременной выплаты при предоставлении государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданский служащий) в министерстве цифрового развития и связи Иркутской области (далее – министерство) ежегодного оплачиваемого отпуска, выплатой материальной помощи областным гражданским служащим в министерстве.

2. Отношения, регулирование которых не предусмотрено настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством.

Глава 2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы

3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) определяется персонально со дня назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области представителем нанимателя в пределах размеров, установленных Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», и указывается в служебном контракте областного гражданского служащего.

При определении размера ежемесячной надбавки учитывается объем

возложенных на областного гражданского служащего функций, степень ответственности выполняемых областным гражданским служащим заданий и принимаемых областным гражданским служащим решений.

4. Размер ежемесячной надбавки может быть увеличен представителем нанимателя по результатам рассмотрения письменного ходатайства, представленного в форме служебной записки на имя представителя нанимателя (далее в настоящей главе – письменное ходатайство).

5. Письменное ходатайство должно содержать обоснование необходимости увеличения размера ежемесячной надбавки.

6. Письменное ходатайство представляется:

1) руководителем структурного подразделения министерства, согласованное курирующим заместителем министра – начальником управления развития информационных технологий, - в отношении областных гражданских служащих данного структурного подразделения министерства, включая руководителя;

2) руководителем структурного подразделения министерства, являющегося самостоятельным структурным подразделением министерства, - в отношении областных гражданских служащих данного структурного подразделения.

Письменное ходатайство не требуется в случае принятия представителем нанимателя решения об увеличении размера ежемесячной надбавки заместителю министра – начальнику управления развития информационных технологий, начальнику управления цифрового развития, помощнику министра, руководителям отделов, являющихся самостоятельными структурными подразделениями министерства.

7. Письменное ходатайство подлежит согласованию с отделом финансово – экономической деятельности, бухгалтерского учета и организационно – кадровой работы министерства.

Глава 3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий

8. Премия выплачивается областным гражданским служащим по результатам работы за месяц, квартал, год за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций министерства, исполнения должностного регламента.

9. Премия областному гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

1) наличие на момент принятия решения о выплате премии у областного гражданского служащего не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания;

2) освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия.

Премия максимальными размерами не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

10. Конкретный размер премии определяется представителем нанимателя с учетом письменного предложения, представленного на имя представителя нанимателя в форме служебной записки (далее в настоящей главе – предложение):

1) руководителем структурного подразделения министерства, согласованное заместителем министра - начальником управления развития информационных технологий, - в отношении областных гражданских служащих данного структурного подразделения министерства, включая руководителя;

2) руководителем структурного подразделения министерства, являющегося самостоятельным структурным подразделением министерства, - в отношении областных гражданских служащих данного структурного подразделения, включая руководителя.

В отношении заместителя министра – начальника управления развития информационных технологий, начальника управления цифрового развития, помощника министра предложение не требуется.

11. Предложение подлежит согласованию с отделом финансово – экономической деятельности, бухгалтерского учета и организационно – кадровой работы министерства в части подтверждения отсутствия у областного гражданского служащего не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

12. Выплата премии оформляется распоряжением министерства, подготовку проекта которого осуществляет отдел финансово – экономической деятельности, бухгалтерского учета и организационно – кадровой работы министерства.

В распоряжении о выплате премии указывается размер премии в твердой сумме (в рублях) с учетом начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Глава 4. Произведение единовременной выплаты при предоставлении областному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска

13. Единовременная выплата при предоставлении областному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится один раз в календарный год в одном из следующих случаев:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части на основании соответствующего письменного заявления областного гражданского служащего - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

14. Размер единовременной выплаты составляет два оклада месячного денежного содержания.

Единовременная выплата, не выплаченная в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

Областному гражданскому служащему, назначенному на должность государственной гражданской службы Иркутской области в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году в случаях, предусмотренным в пункте 15 настоящего Положения. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности до 31 декабря текущего календарного года.

15. Единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году при увольнении областного гражданского служащего в случае:

1) предоставления областному гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с областной гражданской службы;

2) выплаты областному гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

16. Предоставление единовременной выплаты оформляется распоряжением министерства, подготовку проекта которого осуществляет отдел финансово – экономической деятельности, бухгалтерского учета и организационно – кадровой работы министерства.

Глава 5. Выплата материальной помощи

17. Материальная помощь выплачивается областному гражданскому служащему один раз в календарном году в размере не менее одного оклада его месячного денежного содержания. Конкретный размер материальной помощи определяется представителем нанимателя в соответствии с настоящим Положением.

18. Материальная помощь предоставляется областному гражданскому служащему в следующих случаях и размерах:

1) смерти областного гражданского служащего - в размере десяти минимальных размеров оплаты труда;

2) смерти супруга (супруги), родителя, ребенка областного гражданского служащего (далее – члены семьи областного гражданского служащего) - в размере шести минимальных размеров оплаты труда;

3) материального затруднения, вызванного болезнью (травмой) областного гражданского служащего либо членов семьи областного гражданского служащего, - в размере от трех до пяти минимальных размеров

оплаты труда;

4) причинения областному гражданскому служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на его имущество - в размере от одного до трех минимальных размеров оплаты труда;

5) при рождении ребенка у областного гражданского служащего - в размере двух минимальных размеров оплаты труда;

6) при вступлении в брак областного гражданского служащего - в размере двух минимальных размеров оплаты труда;

7) при наступлении юбилейных дат областного гражданского служащего (50, 55, 60, 65 лет) - в размере двух минимальных размеров оплаты труда;

19. Для получения материальной помощи областной гражданский служащий представляет в отдел финансово – экономической деятельности, бухгалтерского учета и организационно – кадровой работы министерства следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении материальной помощи, оформленное в произвольной форме на имя представителя нанимателя с указанием соответствующего случая из числа предусмотренных в пункте 18 настоящего Положения;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 18 настоящего Положения, материальная помощь предоставляется одному из членов семьи областного гражданского служащего по заявлению, оформленному в произвольной форме на имя представителя нанимателя с указанием реквизитов для перечисления, и при представлении документов, подтверждающих родство;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 18 настоящего Положения, - копии свидетельства о смерти; документов, подтверждающих родство;

4) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 18 настоящего Положения, - копии листков нетрудоспособности либо документы из медицинских организаций, подтверждающих факт оказания медицинской помощи, документы, подтверждающие родство, а также документы, подтверждающие понесенные расходы, связанные с болезнью (травмой);

5) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 18 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, пожара, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на его имущество;

6) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 18 настоящего Положения, - копию свидетельства о рождении;

7) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 18 настоящего Положения, - копию свидетельства о заключении брака.

20. Письменное заявление о предоставлении материальной помощи в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 18 настоящего Положения, подается не позднее двух месяцев со дня произошедшего случая.

21. Если областным гражданским служащим не реализовано право на

получение материальной помощи в текущем календарном году, выплата материальной помощи производится без письменного заявления областного гражданского служащего до истечения текущего календарного года в размере не менее одного оклада его месячного денежного содержания.

22. Областному гражданскому служащему, замещающему должность областной гражданской службы в министерстве менее календарного года, областному гражданскому служащему, которому предоставлен в текущем календарном году отпуск по уходу за ребенком, а также областному гражданскому служащему, приступившему к исполнению своих служебных обязанностей в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком, материальная помощь, указанная в пункте 21 настоящего Положения, выплачивается пропорционально времени замещения должности в течение календарного года в размере 1/12 от установленного размера за каждый полный месяц областной гражданской службы, но не менее одного оклада его месячного денежного содержания.

23. При увольнении в течение текущего календарного года областному гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере одного оклада его месячного денежного содержания.

В случае, если областному гражданскому служащему материальная помощь была предоставлена в установленном порядке до дня его освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы в текущем календарном году, то она при увольнении перерасчету не подлежит.

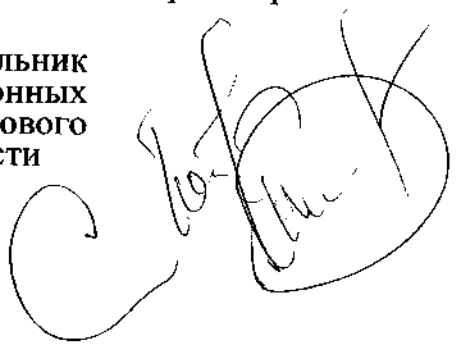
В случае увольнения областного гражданского служащего за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

24. Материальная помощь областным гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 18 настоящего Положения.

25. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

26. Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему оформляется распоряжением министерства, подготовку проекта которого осуществляет отдел финансово – экономической деятельности, бухгалтерского учета и организационно - кадровой работы министерства.

Заместитель министра – начальник управления развития информационных технологий министерства цифрового развития и связи Иркутской области



В.А. Лойчиц