**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

«8» октября 2021 года № 53-210/21-мпр

Иркутск

## О внесении изменений в Порядок выдачи, замены, учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок выдачи, замены, учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2020 года № 53-21/20-мпр (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Право на получение удостоверения предоставляется одному из родителей (единственному родителю) многодетной семьи, отвечающей положениям пункта 1 постановления № 341 (далее – заявитель).

Удостоверение выдается, если все члены многодетной семьи проживают на территории Иркутской области.»;

2) дополнить пунктом $4^1$ следующего содержания:

«$4^1$ При определении права заявителя на получение удостоверения не учитываются дети:

1) находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением временного (на период реабилитации и (или) абилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения);

2) в отношении которых заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;

3) находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье;

4) объявленные в порядке, установленном действующим законодательством, полностью дееспособными (эмансипированными);

5) приобретшие дееспособность в полном объеме в связи со вступлением в брак до достижения восемнадцати лет;

7) учтенные в составе другой многодетной семьи;

8) достигшие возраста 18 лет;

9) умершие.»;

3) пункты 6-8 изложить в следующей редакции:

«6. Срок действия удостоверения определяется с даты выдачи удостоверения и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) старший ребенок заявителя достиг возраста восемнадцати лет (в случае, если в семье заявителя остается на воспитании менее троих детей);

2) окончание срока регистрации по месту пребывания членов многодетной семьи на территории Иркутской области (при отсутствии регистрации по месту жительства членов многодетной семьи на территории Иркутской области).

В случае если личность заявителя удостоверена временным удостоверением личности, срок действия удостоверения ограничивается сроком действия временного удостоверения личности заявителя.

7. Для получения удостоверения заявитель или его представитель путем личного обращения подает в учреждение заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы (материалы):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если заявитель состоит в зарегистрированном браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя;

2) свидетельства о рождении детей, проживающих в семье;

3) свидетельство об установлении отцовства – в случае, если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;

4) свидетельство о заключении брака;

5) свидетельство о расторжении брака;

6) свидетельство о перемене имени (в случае, если у ребенка или родителя были изменены фамилия, имя или отчество);

7) фотография размером 3 х 4 см заявителя. В случае, если заявитель состоит в зарегистрированном браке, дополнительно предоставляется фотография супруга (супруги) заявителя размером 3 х 4 см. (за исключением случаев продления срока действия удостоверения);

8) удостоверение – в случаях, указанных в пунктах 12 и 15 настоящего Порядка, за исключением утраты удостоверения;

9) документы, содержащие сведения о проживании (пребывании) членов многодетной семьи на территории Иркутской области (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) либо решение суда об установлении факта проживания на территории Иркутской области).

В случае если документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

К документам, оформленным на иностранном языке, прилагается надлежащим образом заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык.

Копии с подлинников документов снимает специалист учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

8. Заявитель или его представитель вправе представить в учреждение документы, указанные в подпунктах 2 - 6 (за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства), 9 (в части документов, содержащих сведения о проживании (пребывании) членов многодетной семьи на территории Иркутской области, выдаваемых органами регистрационного учета Иркутской области) пункта 7 настоящего Порядка.

Если такие документы не были представлены заявителем или его представителем, соответствующие документы и (или) сведения, содержащиеся в них, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

4) в пункте 9:

в абзаце первом после слов «о замене удостоверения» дополнить словами «, о выдаче дубликата удостоверения»;

в абзаце втором слова «трех месяцев» заменить словами «20 рабочих дней»;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, продление срока действия удостоверения осуществляется учреждением в сроки, указанные в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка, на основании заявления лица, которому выдано удостоверение, или его представителя и документов (материалов), указанных в подпунктах 1, 2, 9 пункта 7 настоящего Порядка (документы (материалы), указанные в подпунктах 2 пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка).

Документы (материалы), указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются заявителем в соответствии с требованиями пунктов 7, 8 настоящего Порядка.

Продление срока действия удостоверения допускается не более одного раза, после чего в случае наличия оснований для продления срока действия удостоверения осуществляется замена удостоверения в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка.»;

6) абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

«отсутствие оснований, необходимых для выдачи удостоверения, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, и наличие обстоятельств, указанных в пункте $4^1$ настоящего Порядка;»;

7) абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случае перемены фамилии (имени, отчества) лиц, указанных в удостоверении, расторжения брака между родителями, возникновения оснований для продления срока действия удостоверения в третий раз, уменьшения численности семьи в случаях, перечисленных в абзацах третьем – восьмом пункта 18 настоящего Порядка (в случае, если в семье заявителя остается на содержании и воспитании трое и более детей, не достигших возраста 18 лет), замена удостоверения осуществляется учреждением в сроки, установленные абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка, на основании заявления лица, которому выдано удостоверение, или его представителя, документов (материалов), указанных в пункте 7 настоящего Порядка.»;

8) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Действие удостоверения прекращается в следующих случаях:

истечение срока действия удостоверения;

достижения старшим ребенком в семье заявителя возраста 18 лет (в случае, если в семье заявителя остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста 18 лет);

объявления ребенка (детей) полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если в семье заявителя остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста 18 лет);

признания в установленном порядке ребенка (детей) дееспособным в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак) (в случае, если в семье заявителя остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста 18 лет);

смерть родителей (единственного родителя) и (или) ребенка (детей), с учетом которых определяется право семьи на получение удостоверения;

передача ребенка на полное государственное обеспечение (если в семье заявителя при этом остается менее трех несовершеннолетних детей);

лишение одного или обоих родителей (единственного родителя) родительских прав или ограничение одного или обоих родителей (единственного родителя) в родительских правах;

переезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;

в случаях, определенных в абзаце первом пункта 17 настоящего Порядка.»;

9) приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

10) в приложении 3:

в абзаце втором пункта 3 слова «руководителя учреждения» заменить словами «руководителя государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение)»;

в пункте 5 слова «директором областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (далее – учреждение)» заменить словами «руководителем учреждения».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от « 8 » октября 2021 года № 53-120/21-мпр
«Приложение 1
к Порядку выдачи, замены, учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи Иркутской области

В _____
_____
_____
(наименование государственного учреждения)
от _____,
(ФИО полностью)
проживающего (ей) по адресу _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 4 постановления главы Администрации Иркутской области от 18 ноября 1992 года № 341 «О категории семей, которые относятся к многодетным» прошу выдать удостоверение (дубликат удостоверения) многодетной семьи Иркутской области (далее – удостоверение).

Дети, на основании данных которых выдается удостоверение:

| Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Место жительства ребенка |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

К заявлению прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата выдачи | Организация |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления удостоверения многодетной семьи Иркутской области.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение).

Предупрежден(-а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении удостоверения в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

При наступлении следующих обстоятельств обязуюсь уведомить учреждение в письменной форме в месячный срок со дня их наступления с приложением оригинала выданного удостоверения:

достижения старшим ребенком в семье возраста 18 лет (в случае, если в семье остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста 18 лет);

объявления ребенка (детей) полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если в семье остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста 18 лет);

признания в установленном порядке ребенка (детей) дееспособным в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак) (в случае, если в семье остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста 18 лет);

смерть родителей (единственного родителя) и (или) ребенка (детей), с учетом которых определяется право семьи на получение удостоверения;

передача ребенка на полное государственное обеспечение (если в семье при этом остается менее трех несовершеннолетних детей);

лишение одного или обоих родителей (единственного родителя) родительских прав или ограничение одного, или обоих родителей (единственного родителя) в родительских правах;

переезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;

перемена фамилии (имени, отчества) лиц, указанных в удостоверении,

расторжения брака между родителями, возникновения оснований для продления срока действия удостоверения в третий раз.

Согласен/не согласен _____ /_____/
(нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы_____
ФИО заявителя

| Регистрационный номер заявления | Принял специалист органа социальной защиты населения | | |
|---|---|---|---|
| | Дата | Ф.И.О. специалиста | Подпись |
| | | | |

».