МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 сентября 2021 года № 64-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Иркутской области М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования Иркутской области
от 30 сентября 2021 года № 64-мпр

ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ В ЦЕЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок регулирует проведение аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Иркутской области (далее – министерство) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - аттестация, эксперты).

2. Аттестация экспертов проводится в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в сфере образования, в целях их привлечения министерством к осуществлению экспертизы в области государственного контроля (надзора).

Глава 2. ОБЛАСТЬ И ВИДЫ ЭКСПЕРТИЗ

3. Областью экспертизы, проводимой в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, является федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

К видам экспертиз, для проведения которых министерству требуется привлечение экспертов, относятся:

экспертиза результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

оценка качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, федеральным государственным образовательным стандартам по аккредитованным основным образовательным программам;

экспертиза основных образовательных программ, установление соответствия структуры и содержания федеральным государственным образовательным стандартам;

экспертиза локальных нормативных актов, разработанных образовательной организацией, на предмет соответствия действующему законодательству;

экспертиза официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации, осуществляющей образовательную деятельность (структура сайта, содержание представленной информации, формат предоставления информации в части соблюдения обязательных требований законодательства в сфере образования).

Глава 3. КРИТЕРИИ АТТЕСТАЦИИ

4. Критерии аттестации экспертов содержат следующие требования:

1) наличие высшего образования, подтвержденного соответствующим документом об образовании и о квалификации;

2) предшествующий стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее 5 лет;

3) знание законодательства Российской Федерации в сфере образования;

4) умение проводить необходимые исследования, оформлять по их результатам экспертные заключения;

5) не состоять в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся контрольно-надзорные мероприятия, и не являться аффилированным лицом контролируемых лиц;

6) умение проводить анализ:

текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, курсовых проектов (работ), отчетов по практикам, итоговой аттестации выпускников;

условий образовательного процесса и устанавливать их соответствие (несоответствие) лицензионным требованиям;

7) умение устанавливать соответствие (несоответствие):

содержания реализуемых образовательных программ уровню и направленности образовательных программ;

локальных правовых актов, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, действующему законодательству в сфере образования.

Глава 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ИХ ПРОВЕРКА

5. Гражданин, претендующий на получение аттестации (далее - заявитель), подает в министерство следующие документы:

1) заявление об аттестации по форме (далее - заявление) (прилагается);

2) копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, с учетом областей и видов экспертиз, для проведения которых министерству требуется привлечение экспертов:

копии документов об образовании и (или) о квалификации (в том числе копии документов о дополнительном профессиональном образовании);

копии документов, подтверждающих наличие опыта работы (в том числе копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копии договоров об оказании услуг, выполнении работ);

копии документов, подтверждающих наличие знаний в сфере образования, знаний нормативно-правового регулирования, наличие профессиональных навыков (в том числе должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты) (при наличии таких документов).

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее - заявительные документы), могут быть поданы заявителем в письменной форме непосредственно в министерство, либо направлены почтовым отправлением, либо поданы в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявительных документов проверяет:

1) представленное заявление на предмет соответствия форме, предусмотренной подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

2) факт представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, министерство принимает одно из следующих решений:

1) в случае соблюдения требований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, - о принятии заявительных документов к рассмотрению;

2) в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, - о возврате заявительных документов без рассмотрения. В случае поступления заявительных документов непосредственно в министерство либо направления их почтовым отправлением заявительные документы возвращаются заявителю почтовым отправлением с указанием причин их возврата. При поступлении заявительных документов в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в форме электронного документа с указанием причин возврата.

9. В случае принятия заявительных документов к рассмотрению в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка министерство проводит проверку заявительных документов на предмет соответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию и стажу работы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления, и принимает одно из следующих решений в форме правового акта министерства:

1) об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

2) о допуске заявителя к квалификационному экзамену - в случае представления заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) об аттестации заявителя без проведения квалификационного экзамена - в случае соблюдения одновременно следующих условий:

заявитель представил документы, предусмотренные настоящим Порядком;

заявитель имеет действующую аттестацию министерства в качестве эксперта (в том числе полученную до вступления в силу Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328);

заявитель не допускал нарушений требований нормативных правовых актов при проведении экспертизы, недостоверности или необъективности в своей деятельности.

10. Министерство уведомляет заявителя о принятом, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, решении в течение одного рабочего дня после его принятия, в письменной форме посредствам почтового отправления, либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, направленного на электронный адрес заявителя, либо через ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

11. В случае принятия решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену ему сообщается дата, время и место проведения экзамена. Экзамен проводится в срок не позднее 20 рабочих дней с даты получения заявления.

12. Заявитель вправе направить в министерство заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

Глава 5. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

13. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой министерством (далее - комиссия). Комиссия создается на основании правового акта министерства, которым определяется персональный состав комиссии.

14. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства в составе не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

15. В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники структурного подразделения министерства, осуществляющего

государственный контроль (надзор).

16. Председателем комиссии может быть назначен руководитель или заместитель руководителя министерства.

17. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии, несет ответственность за организацию деятельности комиссии, утверждает протоколы заседания комиссии, осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

18. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

19. Члены комиссии присутствуют на заседаниях комиссии, участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания комиссии, подписывают протокол заседания комиссии, в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания комиссии.

20. Секретарь комиссии проводит работу по обеспечению деятельности комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов заседания комиссии, обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

21. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявительных документов. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

22. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава комиссии.

23. Решение принимается комиссией по каждому заявителю большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

24. По просьбе заявителя ему предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене (далее - экзамен) в дистанционной форме.

25. Перед началом экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность. Экзамен проводится в форме устного собеседования.

26. Перечень экзаменационных вопросов для устного собеседования формируется министерством и публикуется на официальном сайте.

27. При проведении квалификационного экзамена заявителю членами комиссии предлагается ответить на вопросы по каждому виду экспертиз, на проведение которых заявитель претендует в соответствии с поданным заявлением. Заявителю может быть задано не более пяти вопросов по каждой

из областей экспертиз.

28. В ходе проведения экзамена заявителю запрещается пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными справочными материалами, пользоваться средствами связи и компьютерной техникой (при проведении экзамена в очной форме), покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания (при проведении экзамена в очной форме).

29. При нарушении требований, установленных в пункте 28 настоящего Порядка, заявитель удаляется с экзамена (проведение экзамена для заявителя в дистанционной форме прекращается) и признается не соответствующим критериям аттестации.

30. По итогам устного собеседования членами комиссии принимается решение об оценке знаний заявителя («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»).

31. Результаты экзамена отражаются в протоколе заседания комиссии (далее - протокол).

32. В протоколе указываются дата заседания комиссии и номер протокола, фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии, фамилии, инициалы заявителей, вопросы, заданные заявителю, и оценка его ответов на каждый вопрос («зачет» либо «незачет»), результаты квалификационного экзамена по каждому из заявителей («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»), отметки о неявке заявителей, особые мнения членов комиссии и иные сведения при необходимости.

33. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем комиссии.

Глава 7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ, ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАЦИИ

34. На основании протокола в течение 3 рабочих дней с даты его оформления министерство принимает одно из следующих решений в форме правового акта министерства:

1) об аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

2) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Министерство уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении способом, указанным в пункте 10 заявления.

35. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

36. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается министерством в форме правового акта министерства в случае:

1) поступления в министерство заявления эксперта о прекращении аттестации;

2) поступления в министерство сведений о смерти эксперта;

3) подтверждения министерством факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Министерство уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении способом, указанным в пункте 10 заявления.

37. Эксперт, в отношении которого министерством принято решение о прекращении действия аттестации по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 36 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в министерство за получением аттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

38. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается министерством в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, в том числе принятия на работу в министерство.

Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре экспертов.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) невозможно в течение срока прохождения им государственной или муниципальной службы.

Глава 8. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЭКСПЕРТОВ

39. Министерство обеспечивают формирование и ведение реестра аттестованных экспертов.

40. Формирование и ведение реестра министерством осуществляются в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер.

Реестр экспертов содержит следующие сведения: фамилия, имя и отчество эксперта (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность эксперта, место жительства эксперта, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона и адрес электронной почты (если имеется), образование, специальность, наличие ученой степени, дата и номер правового акта об аттестации эксперта, наименование органа, издавшего правовой акт об аттестации, срок действия аттестации, области, виды экспертиз, для проведения которых аттестован эксперт, сведения о приостановлении, прекращении действия аттестации.

Сведения, содержащиеся в реестре экспертов, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Открытые сведения из реестра подлежат размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

41. Сведения и документы, указанные в пункте 40 настоящего Порядка, вносятся специалистами министерства в реестр экспертов в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации, приостановлении, прекращении действия аттестации.

Министр образования
Иркутской области М.А. Парфенов

Приложение
к Порядку аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования

(форма)

Заявление об аттестации

_____
(министру образования Иркутской области)

_____

1. Фамилия, имя и отчество (если имеется)

_____

2. Адрес места жительства:

_____

3. Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения):

_____

4. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется):

_____

5. Идентификационный номер налогоплательщика:

6. Области, виды экспертизы в соответствии с перечнем областей, видов экспертиз, для проведения которых министерству требуется привлечение экспертов:

_____

7. С обработкой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях и объеме, необходимых для проведения аттестации, ведения реестра экспертов министерства образования Иркутской области, опубликования моих персональных данных в реестре экспертов министерства образования Иркутской области, согласен.

8. В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

9. Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить:

на бумажном носителе по адресу места жительства

в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении

(нужное подчеркнуть)

Приложения:

_____

Подпись заявителя _____фамилия, инициалы_____

Дата составления _____