МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 сентября 2021 года № 65-6/21-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2014 года № 1235-р «О ежегодном Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 октября 2020 года № 691 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 27 июля 2021 года № 435-рк «О Лойчице В.А.», Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель министра – начальник управления развития информационных технологий министерства цифрового развития и связи Иркутской области В.А. Лойчиц

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области
от 23.09.2024 № 65-6/24-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2014 года № 1235-р «О ежегодном Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации № 1235-р), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 октября 2020 года № 691 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России» и устанавливает порядок и условия проведения конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее соответственно – Конкурс, МФЦ).

2. Организатором Конкурса является министерство цифрового развития и связи Иркутской области (далее – министерство) уполномоченным на проведение конкурса - Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – уполномоченный МФЦ).

3. Конкурс проводится в целях обеспечения соответствия деятельности МФЦ установленным требованиям, выявления проблем и тенденций развития системы МФЦ, повышения качества обслуживания заявителей, повышения престижа профессии работников МФЦ, выявления и поощрения лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

4. Задачами Конкурса являются:

1) повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ в Иркутской области;

2) формирование положительного образа МФЦ среди населения Иркутской области;

3) выявление потенциальных участников для участия во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России».

5. В целях проведения Конкурса используются следующие понятия:

1) универсальный специалист МФЦ – работник МФЦ, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов, консультации по всем

государственным и муниципальным услугам, предоставление которых организованно в МФЦ;

2) недостоверные сведения – сведения, предоставленные в заявке на участие в Конкурсе, не соответствующие сведениям из автоматизированной информационной системы «Мониторинг развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АИС МРС МФЦ), автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ), информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (далее – ИАС МКГУ), официальный сайт уполномоченного МФЦ.

6. Конкурс проводится по номинациям:

1) «Лучший универсальный специалист МФЦ»;

2) «Лучший МФЦ», оцениваются четыре категории МФЦ:

I категория – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания не более пяти (включительно) и численностью населения муниципального образования, в котором находится МФЦ, менее 100 тыс. чел.;

II категория – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания более пяти и численностью населения муниципального образования, в котором находится МФЦ, менее 100 тыс. чел.;

III категория – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания не более 20 (включительно) и численностью населения муниципального образования, в котором находится МФЦ, более 100 тыс. чел.;

IV категория – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания более 20 и численностью населения муниципального образования, в котором находится МФЦ, более 100 тыс. чел.;

7. К участию в Конкурсе допускаются отделы МФЦ, работники МФЦ (далее – заявители), которые соответствуют требованиям, установленным следующими нормативными правовыми актами:

1) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

8. Для участия по каждой из номинаций заявители должны соответствовать дополнительным требованиям:

1) в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» - работники МФЦ, непосредственно осуществляющие прием и выдачу документов, консультации в МФЦ (либо его ТОСП), стаж работы которых в МФЦ (либо его ТОСП) составляет не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе. Не допускаются работники, имеющие дисциплинарные взыскания и жалобы на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) в номинации «Лучший МФЦ» - отделы МФЦ, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» не менее 6 месяцев со дня открытия на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Глава 2. КОНКУРСНАЯ КОМИСИЯ

9. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением министерства.

10. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии в количестве не менее 4 человек.

11. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии, присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

12. В состав Комиссии могут включатся представители министерства, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, уполномоченного МФЦ, специалисты (эксперты), представители общественных, научных и иных организаций.

13. Комиссия рассматривает заявки и определяет победителей Конкурса по каждой номинации в отдельности.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

14. Сроки проведения Конкурса определяет министерство.

15. Извещение о проведении Конкурса (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного МФЦ www.mfc38.ru не позднее чем за 7 календарных дней до начала приема заявок на участие в Конкурсе.

16. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) предмет Конкурса;

2) наименование и почтовый адрес уполномоченного МФЦ;

3) порядок, место, время и срок подачи документов на участие в Конкурсе;

4) порядок и сроки объявления результатов Конкурса;

5) контактную информацию.

17. Для участия в Конкурсе до истечения срока, установленного в извещении необходимо представить в уполномоченный МФЦ лично, либо через организации почтовой связи следующие документы (далее – заявка):

1) по номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» участник Конкурса представляет:

заявку на участие Конкурсе, подписанную руководителем МФЦ, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

анкету участника Конкурса, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

материалы на усмотрение участника Конкурса (копии документов, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации, копии благодарностей, наградных листов от руководства).

2) по номинации «Лучший МФЦ» участник Конкурса представляет:

заявку на участие в Конкурсе, подписанную руководителем отделения МФЦ, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

анкету на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

презентацию, оформленную в свободной форме. В качестве возможного варианта предлагается видеопрезентация участника Конкурса продолжительностью не более 3 минут, представленная на электронном носителе в формате MP4, AVI. При создании презентаций запрещается копировать оригинальные идеи и сценарии видеопрезентаций участников конкурса Лучший многофункциональный центр России.

Презентация должна содержать следующую информацию:

деятельность МФЦ, результативность;

корпоративная культура;

практика управления персоналом (внедренные проекты, мотивация персонала, эффективные методы работы с персоналом).

3) сопроводительное письмо руководителя МФЦ в двух экземплярах (далее – сопроводительное письмо).

18. Каждая заявка по номинациям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, должна быть прошита и заверена руководителем МФЦ, сопроводительное письмо не подшивается.

19. От каждого МФЦ могут быть представлены заявки на участие в Конкурсе во всех номинациях или в отдельных номинациях.

20. Конкурс считается состоявшимся при поступлении не менее десяти заявок в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» и не менее двух заявок в каждой из категорий номинации «Лучший МФЦ».

21. При принятии конкурсной заявки сотрудник уполномоченного МФЦ делает отметку на сопроводительном письме, подтверждающую прием документов, с указанием даты приема документов, своей должности и фамилии. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой о приеме остается у заявителя, второй – в уполномоченном МФЦ.

22. Уполномоченный МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку соблюдения требований, установленных пунктами 7, 8 настоящего Положения, и наличие представленных документов, установленных пунктом 17 настоящего положения по заявленным номинациям, а также осуществляет проверку достоверности представленных сведений, в том числе с выездом на место, в течение 2 рабочих дней принимает решение о допуске к участию в Конкурсе (далее - участники конкурса) или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

23. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

1) предоставление недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов по заявляемой номинации, установленных пунктом 17 настоящего Положения;

2) представление заявки с нарушением установленного в извещении срока;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Положения;

4) соответствие заявителя требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» менее 95% (по данным АИС МРС МФЦ на день подачи заявки).

24. Допущенные к Конкурсу заявки уполномоченный МФЦ направляет в Комиссию.

25. Уполномоченный МФЦ определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем уведомляет членов Комиссии в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня до даты ее заседания.

26. Комиссия по итогам рассмотрения заявок и тестирования (в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ») определяет победителей Конкурса по каждой номинации.

27. В номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» конкурс проходит в 2 этапа.

В случае, если количество участников конкурса превышает 15 человек проводится предварительное дистанционное тестирование для оценки профессиональных знаний и навыков по предоставлению государственных и муниципальных услуг. По результатам тестирования определяется список 15 участников Конкурса, набравших максимальное количество баллов, которые допускаются для участия в первом этапе.

Первый этап включает в себя оценку заявки, а также профессиональное и психологическое тестирование участника конкурса.

Тестирование, включающее в себя опрос по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг и решение кейсов по жизненным ситуациям, позволяет определить личностный потенциал участника конкурса, проверить знания нормативных правовых актов о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, практические навыки работы с заявителем, а также оценки личностных качеств и компетенций, необходимых для работы с заявителями.

Результаты тестирования участников конкурса подлежат оценке в соответствии с методикой определения результатов тестирования в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» согласно приложению 6 к настоящему Положению. Информация о результатах проведения тестирования с указанием участников, прошедших во второй этап Конкурса (шесть участников) (далее – информация о результатах тестирования), размещается в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования на официальном сайте уполномоченного МФЦ: www.mfc38.ru.

Участники конкурса, прошедшие во второй этап Конкурса, в течение восьми календарных дней со дня размещения информации о результатах тестирования представляют видеопрезентацию в уполномоченный МФЦ в электронном виде способом, указанным в извещении.

Видеопрезентация участника конкурса должна быть создана в виде видеоролика в формате MP4, AVI, продолжительностью не более двух минут, который может содержать следующую информацию:

1) рассказ участника конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах;

2) предложения участника конкурса, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

3) иная информация о профессиональной деятельности участника конкурса.

При создании видеопрезентации запрещается копировать оригинальные идеи и сценарии видеопрезентаций участников конкурсов «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» и «Лучший многофункциональный центр России».

Участники конкурса, не предоставившие видеопрезентацию в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, не допускаются до участия во втором этапе Конкурса.

На втором этапе Конкурса Комиссия рассматривает заявки на предмет определения лучшей характеристики, изложенной в анкетах участников конкурса, статистики из АИС МФЦ, а также проводит оценку видеоопрезентаций участников конкурса.

28. После проведения второго этапа Конкурса Комиссия определяет победителя Конкурса (I место) и двух лауреатов Конкурса (II и III места) в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» в соответствии с методикой определения победителей и лауреатов в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ», согласно приложению 7 к настоящему Положению.

29. Комиссия определяет одного победителя в номинации «Лучший МФЦ» в каждой из категорий, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с методикой определения победителей в номинации «Лучший МФЦ», согласно приложению 8 к настоящему Положению.

30. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и членами

Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня его проведения.

31. Перечень победителей в номинации «Лучший МФЦ» и «Лучший универсальный специалист» утверждается распоряжением министерства.

32. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола уполномоченный МФЦ размещает информацию о победителях Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного МФЦ www.mfc38.ru.

Глава 4. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ЛАУРЕАТОВ КОНКУРСА

33. В номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» победитель и два лауреата поощряются денежной выплатой (премией) в следующем размере:

победитель (I место) - 28 800 руб.;

лауреат (II место) - 13 800 руб.;

лауреат (III место) - 8 100 руб.

Участники Конкурса, прошедшие во второй этап Конкурса, но не занявшие I, II и III места, поощряются памятными призами на сумму 2 000 руб. каждый.

Оплата указанных поощрений производится не позднее 6 месяцев с даты подписания протокола заседания Комиссии.

34. В номинации «Лучший МФЦ» победители поощряются подарочным сертификатом:

I категория - на сумму 10 000 руб.;

II категория - на сумму 15 000 руб.;

III категория - на сумму 25 000 руб.;

IV категория - на сумму 30 000 руб.

35. Организация торжественного награждения победителей и лауреатов Конкурса возлагается на уполномоченное МФЦ.

Заместитель министра – начальник управления развития информационных технологий министерства цифрового развития и связи Иркутской области В.А. Лойчиц

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ МФЦ»

	Наименование (полное и сокращенное) и адрес отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в котором работает участник Конкурса	
	Руководитель МФЦ, в котором работает участник Конкурса (должность, Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты)	
	Сотрудник МФЦ, ответственный за подготовку заявки на участие в Конкурсе (должность, Ф.И.О., контактный телефон)	
	Ф.И.О. универсального специалиста МФЦ - участника Конкурса, его контактные данные (контактный телефон)	

Перечень прилагаемых документов:

(указываются документы, прикладываемые к заявке в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»)

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

«___» _____ г. _____ _____

Дата | Подпись руководителя МФЦ | Расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ», ЗАЯВИВШЕГОСЯ НА УЧАСТИЕ В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ МФЦ»

Ф.И.О. участника Конкурса	
Занимаемая должность	

I. Характеристика МФЦ, от которого представлен участник Конкурса (данные за последние 6 месяцев)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Наименование отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)	
2.	Адрес МФЦ	
3.	Дата открытия МФЦ	
4.	Руководитель МФЦ	
5.	Количество окон обслуживания, функционирующих в МФЦ, из них:	
5.1.	Окна предоставления государственных и муниципальных услуг	
5.2.	Окна, в которых предоставляются дополнительные (сопутствующие) услуги	

II. Информация об участнике Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения	

2.	Образование (высшее, среднее специальное, иное - указать) и специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации	
3.	Стаж работы в должностях по непосредственному приему и выдаче документов в системе МФЦ, мес.	
4.	Стаж работы на занимаемой должности, мес.	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки[1] (указать название курсов тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа, объем (часов)	
6.	Контактная информация участника Конкурса (указать номер телефона и адрес электронной почты)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8.	Количество часов работы со стажерами и новичками (наставничество) за последние 6 месяцев	
9.	Количество полученных благодарностей, наградных листов от руководства (шт.) за последние 6 месяцев (приложить к анкете)	

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

К Анкете прилагается согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящей Анкете.

«___»_____20__г._____

_____

Дата	Подпись руководителя МФЦ	Расшифровка подписи

[1] Подтверждается копиями документов.

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____, код подразделения_____,
проживающий по адресу:_____ _____,
(указывается адрес регистрации по месту жительства)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному учреждению «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ ИО»), местонахождение: 664081, г. Иркутск, ул. Пискунова, 160; почтовый адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А, на моих персональных данных, предоставляемых на участие в конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

Под обработкой персональных данных понимаются предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Целью обработки персональных данных является определение личностно-деловых компетенций для участия в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию членами конкурсной комиссии.

Срок хранения персональных данных:

В целях участия в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» и далее во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» персональные данные, указанные в данном Согласии, хранятся в ГАУ «МФЦ ИО» в течение 3-х (трех) лет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Согласием. Отзыв данного согласия может быть осуществлен в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ г. _____ _____
Дата Подпись специалиста Расшифровка подписи

Приложение 4
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ МФЦ»

1.	Наименование (полное и сокращенное) и фактический адрес отдела Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) - участника Конкурса	
2.	Руководитель МФЦ - участника Конкурса (должность, Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты)	
3.	Сотрудник МФЦ, ответственный за подготовку заявки на участие в Конкурсе (наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)	

Перечень прилагаемых документов:

(указываются документы, прикладываемые к заявке в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»)

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

«___» _____ г. _____ _____

Дата	Подпись руководителя МФЦ	Расшифровка подписи

Приложение 5
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ МФЦ»

Наименование и фактический адрес отдела Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) – участника Конкурса	
Руководитель МФЦ – участника Конкурса (должность, Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты)	

Характеристика МФЦ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Дата открытия МФЦ	
2	Численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует МФЦ – участник Конкурса	
3	Минимальное количество окон, необходимое для обеспечения обслуживания 90% населения муниципального образования, на территории которого функционирует МФЦ (исходя из расчета 5 тыс. жителей на одно окно)	
4	Общее количество окон обслуживания, из них:	
4.1	Количество окон, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги	
5	Общее количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ[1], в том числе:	

[1]При подсчете наименований государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, необходимо руководствоваться наименованиями, установленными постановлением № 797, в том числе по обязательным для предоставления в МФЦ услугам и рекомендуемым. Таким образом, если услуга в постановлении № 797 обозначена как

5.1	обязательных (указываются номера услуг в соответствии с перечнем государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление № 797) в формате I: 1, 2, 3, 4, 5 и перечнем государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, утвержденным постановлением № 797 в формате III: 1, 2, 3, 4, 5 в случае, если организовано предоставление всех услуг из I (III) перечня, напротив I (III) указывается «всего 19 (17) услуг». Информацию о предоставлении услуги, относящейся к территориям Крайнего Севера, представить отдельной строкой)	I: III:
5.2	Рекомендуемых (указываются номера услуг в соответствии с рекомендуемым перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в МФЦ, утвержденным постановлением № 797 в формате II: 1, 2, 3, 4, 5, либо II: 1 - 65, 67 с разбивкой по уровню органов власти), в том числе:	
5.2.2	Органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации	
5.2.3	Органов местного самоуправления	

одна (например, предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество), а в Соглашении с органом исполнительной власти услуга разбита на несколько (например, по каждому виду документа), то в Анкете услуга считается как одна. Аналогично производится подсчет по рекомендуемым услугам.

6	Общее количество принятых пакетов документов на предоставление государственных и муниципальных услуг за период 6 месяцев текущего года (количество консультаций не учитывается)	
7	Количество предоставленных в МФЦ результатов услуг	
8	Количество работников МФЦ, из них универсальных специалистов, обслуживающих заявителей (чел.)	
9	Количество оценок заявителей, переданных в информационно-аналитическую систему «Мониторинг качества государственных услуг» (далее – ИАС МКГУ) за последние 6 месяцев (по результатам оказания услуг федерального уровня)	
10	Обеспечена возможность передачи в ИАС МКГУ оценок, полученных через терминалы в МФЦ (да/нет)	
11	Уровень удовлетворенности заявителей по данным ИАС МКГУ за последние 6 месяцев (по результатам оказания услуг федерального уровня, значение с округлением до двух знаков после запятой)	
12	Наличие дополнительных сервисов (кофе-аппарат, снековый аппарат, кофе-зона, видео-стойка/ телевизор для заявителей, фото-кабина и т.п.)	

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

«___»_____20__г. _____ _____

Дата | Подпись руководителя МФЦ | Расшифровка подписи

Приложение 6
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ МФЦ»

Показавшим наилучший результат тестирования первого этапа конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» признается участник Конкурса, набравший наибольший процент правильных ответов к общему числу вопросов теста согласно приведенной ниже таблице:

% правильных ответов (p набранный процент)	Присваиваемый балл
p <= 50%	1
50% < p <= 65%	2
65% < p <= 85%	3
85% < p <=95%	4
95% < p = 100%	5

Приложение 7
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ЛАУРЕАТОВ В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ МФЦ»

Оценка значений показателей, указанных участником конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс) в разделе II анкеты участника Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» (приложение 4 к настоящему Положению) и статистической информации из АИС МФЦ, производится следующим образом:

определяется лучшая характеристика по каждому показателю среди всех анкет заявителей, согласно таблице ниже. Лучшей характеристике присваивается наивысший балл – 5 баллов. Баллы по характеристикам остальных заявителей рассчитываются прямо пропорционально лучшей характеристике (значение балла с округлением до двух знаков после запятой).

№ п. раздела II анкеты	Критерии
5.	Прохождение курсов повышения квалификации/переподготовки по компетенциям универсального специалиста, количество часов
8.	Количество часов работы со стажерами и новичками (наставничество) за последние 6 месяцев

№	Статистическая информация из АИС МФЦ
1	Количество наименований государственных услуг, предоставленных универсальным специалистом за последние 6 месяцев
2	Количество наименований региональных услуг, предоставленных универсальным специалистом за последние 6 месяцев
3	Количество наименований муниципальных услуг, предоставленных универсальным специалистом за последние 6 месяцев
4	Количество наименований платных и дополнительных услуг, предоставленных универсальным специалистом за последние 6 месяцев

5	Количество наименований государственных и муниципальных услуг, по которым предоставлялись консультации универсальным специалистом за последние 6 месяцев

По каждой анкете подсчитывается итоговая оценка по характеристике - средний балл по всем показателям.

Оценка видеопрезентаций участников конкурса производится членами комиссии по пятибалльной шкале по следующим критериям:

1) соответствие видеопрезентации требованиям пункта 27 настоящего Положения;

2) грамотность речи, ясность изложения мысли, лаконичность;

3) профессиональные, личные компетенции (качества) и достижения участника Конкурса;

4) предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) творческий подход.

По каждой презентации подсчитывается итоговая оценка по презентации - средний балл по оценкам по вышеуказанным критериям.

При расчете итоговой оценки заявителей:

1) оценка по лучшей характеристике - с весовым коэффициентом 0,2;

2) оценка видеопрезентаций - с весовым коэффициентом 0,3,

3) оценка тестирования - с весовым коэффициентом 0,5.

Итоговая оценка = (Оценка по характеристикам*0,2) + (Оценка видеопрезентации*0,3) + (Оценка тестирования*0,5).

Приложение 8
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ МФЦ»

Оценка значений показателей, указанных участником конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс) в анкете участника Конкурса в номинации «Лучший МФЦ» и статистической информации из АИС МФЦ, производится следующим образом:

<table>
<tr><th>Характеристики (из приложения 5)</th><th>Значения и баллы</th></tr>
<tr><td>Количество рекомендуемых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ (п. 5.2)</td><td rowspan="3">Определяется лучшая характеристика среди всех анкет заявителей, ей присваивается наивысшая оценка – 5 баллов. Баллы по характеристикам анкет остальных заявителей рассчитываются прямо пропорционально лучшей характеристике (значение балла с округлением до двух знаков после запятой)</td></tr>
<tr><td>Доля населения, обратившегося за получением государственных и муниципальных услуг в МФЦ за последние 6 месяцев (общее количество принятых пакетов документов на предоставление государственных и муниципальных услуг за период 6 месяцев (п. 6) / Численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует МФЦ (п. 2)</td></tr>
<tr><td>Количество оценок заявителей, переданных в ИАС МКГУ за последние 6 месяцев (п. 9)</td></tr>
<tr><td>Обеспечена возможность передачи в информационной автоматизированной системе мониторинга качества предоставления государственных услуг (далее – ИАС МКГУ) оценок, полученных через терминалы в МФЦ (да/нет) (п. 10)</td><td>Да – 5 баллов
Нет – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>Наличие дополнительных сервисов (кофе-аппарат, снековый аппарат, кофе-зона, видео-стойка/ телевизор для заявителей, фото-кабина и т.п.) (п. 12)</td><td>Да – 5 баллов
Нет – 0 баллов</td></tr>
</table>

Уровень удовлетворенности заявителей, по данным ИАС МКГУ, за последние 6 месяцев (по результатам оказания услуг федерального уровня) (п. 11)	100% – 96% – 5 баллов 95% – 90% – 3 балла Менее 90% – 0 баллов

Критерии (статистика из АИС МФЦ)	Значения и баллы
Количество наименований государственных услуг, предоставленных в МФЦ за последние 6 месяцев	Определяется лучшая характеристика[3] среди всех заявителей, ей присваивается наивысшая оценка - 5 баллов. Баллы по характеристикам анкет остальных заявителей рассчитываются прямо пропорционально лучшей характеристике (значение балла с округлением до двух знаков после запятой)
Количество наименований региональных услуг, предоставленных в МФЦ за последние 6 месяцев	
Количество наименований муниципальных услуг, предоставленных в МФЦ за последние 6 месяцев	
Количество наименований платных и дополнительных услуг, предоставленных в МФЦ за последние 6 месяцев	

По каждой анкете подсчитывается итоговая оценка по характеристике - средний балл по всем показателям.

Оценка презентаций участников Конкурса производится членами комиссии по пятибалльной шкале по следующим критериям:

1) представление МФЦ: полнота раскрытия темы;

2) соответствие требованиям, указанным в пункте 3 приложения 5 к настоящему Положению;

3) творческий подход, уникальность идеи.

По каждой презентации подсчитывается итоговая оценка по презентации - средний балл по оценкам по вышеуказанным критериям.

При расчете итоговой оценки заявителей:

1) оценка по характеристике - с весовым коэффициентом 0,7;

2) оценка презентаций - с весовым коэффициентом 0,3, в соответствии с формулой:

Итоговая оценка = (Оценка по характеристикам*0,7) + (Оценка презентации*0,3).

[3] Лучшая характеристика - это наибольшее значение характеристики.