МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 сентября 2021 года № 54-мпр

Иркутск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству труда и занятости Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области права и бухгалтерского учета»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству труда и занятости Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области права и бухгалтерского учета» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр К.М. Клоков

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда и занятости Иркутской области
от 22 сентября 2021 № 54-мпр

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ПРАВА И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству труда и занятости Иркутской области (далее – учреждение, министерство), по виду экономической деятельности «Деятельность в области права и бухгалтерского учета» разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области».

Настоящее Примерное положение устанавливает систему оплаты труда, является основанием для разработки положения об оплате труда работников учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность в области права и бухгалтерского учета» и определяет:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения;

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

2. Условия оплаты труда, включая минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

3. Руководитель учреждения с учетом мнения выборного органа

первичной профсоюзной организации (далее – представительный орган работников) после согласования с министерством утверждает положение об оплате труда работников учреждения.

4. Штатное расписание учреждения после согласования с министерством утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

5. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

7. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, а при наличии Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Иркутской области (далее – Соглашение) не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением.

Глава 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждения определены в Приложении 1 к настоящему Примерному положению.

Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения определены в Приложении 2 к настоящему Примерному положению.

10. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений учреждения, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже минимального размера оклада (должностного оклада) руководителя соответствующего структурного подразделения учреждения.

Глава 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (северная надбавка);

2) доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

12. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

13. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Сверхурочная работа и выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

14. Работникам учреждения, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников учреждения, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается при

расчете доплаты.

15. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных законодательством.

Глава 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению на оплату труда и страховые взносы на оплату труда на соответствующий год, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2) надбавка за стаж непрерывной работы;

3) надбавка за качество выполняемых работ;

4) премия;

5) надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ.

17. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Решение о назначении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и ее конкретном размере принимается в порядке, утвержденном руководителем учреждения, сроком не более чем на один календарный год в отношении каждого конкретного работника персонально на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений учреждения.

Указанное решение оформляется приказом руководителя учреждения.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения.

Максимальный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 50% от оклада (должностного оклада) в месяц.

18. Работникам учреждения устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 3 к настоящему Примерному положению.

При замещении временно отсутствующего работника надбавка за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу) по основной работе.

Установление надбавки за стаж непрерывной работы производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа, принятому в порядке, установленном

Положением о комиссии по установлению трудового стажа.

В периоды работы, которые засчитываются в стаж непрерывной работы для установления указанной надбавки, включаются периоды работы в государственных и муниципальных учреждениях в Иркутской области.

Стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав указанной комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также иные документы, подтверждающие факт работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки).

19. Работникам учреждения премия и надбавка за качество выполняемых работ выплачивается в пределах фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени.

Премия и надбавка за качество выполняемых работ выплачиваются по итогам работы за месяц или по итогам работы за квартал.

Общий размер премии и надбавки за качество выполняемых работ за месяц (квартал) устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения.

Максимальный размер премии и надбавки за качество выполняемых работ не может превышать 150% от оклада (должностного оклада) в месяц.

Размеры премии, надбавки за качество выполняемых работ работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений учреждения, представленных в порядке, утвержденном руководителем учреждения, с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников.

Периодичность выплаты премии, надбавки за качество выполняемых работ (ежемесячно или ежеквартально) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

20. Работникам учреждения устанавливается надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ.

Решение об установлении надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ, а также о размере указанной надбавки принимается в порядке, утвержденном руководителем учреждения, в отношении каждого конкретного работника персонально на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений учреждения.

Указанное решение оформляется приказом руководителя учреждения.

Максимальный размер надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ не может превышать 95% оклада (должностного оклада) работника учреждения.

21. Выплаты, предусмотренные пунктами 17, 19, 20 настоящего Примерного положения, устанавливаются при условии достаточности лимитов бюджетных обязательств учреждения для осуществления иных выплат, предусмотренных настоящим Примерным положением, и страховых взносов на оплату труда либо в случае доведения учреждению дополнительных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

22. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, установленных коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников и с учетом рекомендуемых показателей и критериев эффективности деятельности работников государственного учреждения, определенных в Приложении 4 к настоящему Примерному положению.

23. Установление показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения осуществляется с учетом необходимости определения конкретного размера выплат стимулирующего характера в зависимости от степени их достижения.

Глава 5. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

24. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

25. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Минимальное соотношение размера заработной платы руководителя учреждения к размеру заработной платы работника, занимающего высшую должность служащего по профессионально-квалификационной группе общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренную штатным расписанием учреждения, не превышающему уровня, определенного с учетом минимальных размеров дифференциации заработной платы работников учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты

труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, определенных в Приложении 2 к настоящему Примерному положению, составляет 1,6.

26. Должностной оклад руководителя учреждения, установленный в трудовом договоре, определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области, в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 9 размеров среднего оклада (должностного оклада).

27. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются в зависимости от должностного оклада руководителя учреждения и устанавливаются руководителем учреждения.

28. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Размер должностного оклада главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

29. Компенсационные выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Примерного положения с учетом условий труда.

30. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются правовым актом министерства в виде премий по итогам работы за месяц, первое полугодие, календарный год в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения в соответствии с Приложением 5 к настоящему Примерному положению.

Премирование руководителя учреждения по итогам работы за месяц осуществляется на основании представления заместителя министра, курирующего соответствующее направление в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным правовым актом министерства.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в виде премии по итогам работы за месяц или по итогам работы за квартал.

Премии по итогам работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании утвержденных руководителем учреждения показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения с учетом рекомендуемых показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, определенных в Приложении 4 к настоящему Примерному положению.

31. Премии по итогам работы руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются при условии

достаточности лимитов бюджетных обязательств учреждения для осуществления иных выплат, предусмотренных настоящим Примерным положением, и страховых взносов на оплату труда либо в случае доведения учреждению дополнительных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

32. Перечень должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, определен в Приложении 6 к настоящему Примерному положению.

Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

33. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

Членами семьи признаются супруги, дети (в том числе усыновленные), родители работников учреждения.

Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимается министерством на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Материальная помощь предоставляется в размере не более пяти минимальных размеров оплаты труда.

34. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного оклада (должностного оклада) на основании соответствующего письменного заявления работника учреждения в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась,

она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Предоставление единовременной выплаты работникам учреждения оформляется приказом руководителя учреждения, а в отношении руководителя учреждения - распоряжением министерства.

Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску руководителя учреждения составляет 2,1 минимальных размеров оклада (должностного оклада), предусмотренных Приложением 1 к настоящему Примерному положению по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационного уровня (начальник отдела).

Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам, оклад (должностной оклад) которых определен от должностного оклада руководителя, составляет 1,6 минимальных размеров оклада (должностного оклада), предусмотренных Приложением 1 к настоящему Примерному положению по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационного уровня (начальник отдела).

Заместитель министра Ж.П. Сандылыков

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству труда и занятости Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области права и бухгалтерского учета»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (делопроизводитель)	6920
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень (программист, электроник, профконсультант, психолог, социолог, юрисконсульт, бухгалтер, экономист, инспектор, специалист по профориентации, специалист по социальной и психологической адаптации граждан, специалист)	8001
2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	8565

3 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	9427
4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	11301
5 квалификационный уровень (главный специалист, главный инспектор, старший инспектор, заместитель главного бухгалтера)	13193
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень (начальник отдела)	15300

Раздел 2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общеотраслевым профессиям рабочих

Наименование профессии	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	5600
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и	1	7119

профессий рабочих		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	8209

Заместитель министра Ж.П. Сандылыков

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству труда и занятости Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области права и бухгалтерского учета»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Квалификационный уровень	Минимальный размер дифференциации, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4 489
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
3 квалификационный уровень	7 579
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	10 419
2 квалификационный уровень	11 439
3 квалификационный уровень	12 479
4 квалификационный уровень	13 559

5 квалификационный уровень	14 679
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	15 839

Заместитель министра Ж.П. Сандылыков

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству труда и занятости Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области права и бухгалтерского учета»

РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Стаж непрерывной работы	Размер надбавки за стаж непрерывной работы (в процентах от оклада (должностного оклада))
от 1 до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 лет	30

Заместитель министра Ж.П. Сандылыков

Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству труда и занятости Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области права и бухгалтерского учета»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Выплаты стимулирующего характера	Рекомендуемые показатели и критерии эффективности деятельности работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству труда и занятости Иркутской области (далее - учреждение)
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Компетентность работника в принятии решений
	Высокая результативность и качество работы
	Применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам
	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)
	Выполнение сверх установленных показателей
Надбавка за стаж непрерывной работы	Наличие стажа непрерывной работы в государственных и муниципальных учреждениях в Иркутской области
Надбавка за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб на незаконные действия (бездействие) работника при выполнение

	возложенных на него функций
	Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений действующего законодательства
Премия	Выполнение непредвиденных и срочных работ
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде
Надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	Наличие квалификационной категории (для водителей)
	Профессиональное развитие (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника)

Заместитель министра Ж.П. Сандылыков

Приложение 5
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству труда и занятости Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области права и бухгалтерского учета»

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности руководителя государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству труда и занятости Иркутской области (далее – руководитель, учреждение)
Премия по итогам работы за месяц	Полнота и своевременность выполнения особо важных и значимых поручений министра труда и занятости Иркутской области, дополнительно возложенных на руководителя в связи с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области
	Соблюдение сроков и порядка предоставления налоговой и статистической отчетности учреждений, с которыми заключено соглашение (договор) по ведению бухгалтерского учета
	Отсутствие нарушений по начислениям и срокам выплаты заработной платы и страховых взносов в учреждениях, с которыми заключено соглашение (договор) по ведению бухгалтерского учета
	Соблюдение сроков и порядка составления и

	предоставления бюджетной отчетности учреждений, с которыми заключено соглашение (договор) по ведению бухгалтерского учета
	Отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде
Премия по итогам работы за первое полугодие, календарный год	Количественный показатель эффективности деятельности возглавляемого учреждения за соответствующий период, определенный в порядке, утвержденном правовым актом министерства
	Отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Заместитель министра Ж.П. Сандылыков

Приложение 6
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству труда и занятости Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области права и бухгалтерского учета»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

Областное государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия в сфере занятости населения Иркутской области»

Начальник отдела (выполняющий функции в области бухгалтерского учета);

заместитель начальника отдела (выполняющий функции в области бухгалтерского учета);

заместитель главного бухгалтера;

ведущий бухгалтер;

бухгалтер I категории;

бухгалтер II категории.

Заместитель министра Ж.П. Сандылыков