



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 сентября 2021

г. Иркутск

№ *40-ср*

Об утверждении технологической схемы предоставления службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки»

В связи с реорганизацией службы государственного жилищного надзора Иркутской области в форме присоединения службы государственного строительного надзора Иркутской области к службе государственного жилищного надзора Иркутской области, руководствуясь Положением о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп «О реорганизации службы государственного жилищного надзора Иркутской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки».

2. Начальнику отдела контроля, аналитики и документационного обеспечения Сербиной Е.А. обеспечить размещение настоящего распоряжения и прилагаемых документов на официальном сайте службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании

«Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы государственного
жилищного и строительного надзора
Иркутской области



В.А. Десятов

Утверждена
приказом службы государственного
жилищного и строительного надзора
Иркутской области
от 17.09.2021 № 40-спр

Технологическая схема
предоставления службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области государственной услуги
«Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки»

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее - Служба)
2	Номер услуги в федеральном реестре	3800000000196681789
3	Полное наименование услуги	Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки
4	Краткое наименование услуги	Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Административный регламент службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 12 мая 2016 года № 014-спр.
6	Перечень «подуслуг»	1) Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. 2) Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. 3) Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

		4) Исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки.
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Портал государственных услуг. Другие способы: мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области.

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления услуги в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины) в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию										
В течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и необходимых документов	Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание	1) Представление неполного пакета документов, в том числе документов, предусмотренных пунктом 241 Административного регламента, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг. 2) Несоответствие объекта капитального строительства	Нет	-	Нет	-	-	1) Личное обращение в Службу. 2) Личное обращение в МФЦ (соглашение о взаимодействии от 1 сентября 2015 года). 3) Через региональную государственную информационную систему «Региональный Портал» государственных и муниципальных услуг Иркутской области»	1) В Службе на бумажном носителе. 2) В МФЦ на бумажном носителе. 3) Через организацию почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением.	

		требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории. 3) Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство. 4) Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. 5) Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом. 6) Непредставление в Службу в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения, также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48						(электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38gosuslugi.ru). 4) Через организацию почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением.	
--	--	---	--	--	--	--	--	---	--

		Градостроительного Российской Федерации проектной документации капитального строительства.	кодекса раздела объекта							
2. Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию										
В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание	Нет	Нет	-	Нет	-	-	1) Личное обращение в Службу. 2) Личное обращение в МФЦ (соглашение о взаимодействии от 1 сентября 2015 года). 3) Через региональную государственную информационную систему «Региональный Портал» государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38gosuslugi.ru). 4) Через организацию почтовой связи почтовым уведомлением.	1) В Службе на бумажном носителе. 2) В МФЦ на бумажном носителе. 3) Через организацию почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением.	
3. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию										
В течение семи рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, документы, исполненные	Непредставление в Службу документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 100 Административного регламента	Нет	-	Нет	-	-	1) Личное обращение в Службу. 2) Личное обращение в МФЦ (соглашение о взаимодействии от 1 сентября 2015 года). 3) Через	1) В Службе на бумажном носителе. 2) В МФЦ на бумажном носителе. 3) Через организацию почтовой связи почтовым уведомлением.	

	карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание							региональную государственную информационную систему «Региональный Портал» государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38gosuslugi.ru).	
								4) Через организацию почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением.	

4. Исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки

В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об исправлении в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки	Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание	Непредставление в Службу документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 108 Административного регламента	Нет	-	Нет	-	-	1) Личное обращение в Службу. 2) Личное обращение в МФЦ (соглашение о взаимодействии от 1 сентября 2015 года). 3) Через региональную государственную информационную систему «Региональный Портал» государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	1) В Службе на бумажном носителе. 2) В МФЦ на бумажном носителе. 3) Через организацию почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением.
--	--	--	-----	---	-----	---	---	---	--

								http://38gosuslugi.ru) 4) Через организацию почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением.	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего его право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию							
1	<u>Юридическое лицо:</u> руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица	1) Документ, удостоверяющий личность - паспорт. 2) Приказ о назначении на должность руководителя организации - заявителя, заверенный печатью соответствующей организации (при ее наличии)	1) Требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». 2) В произвольной форме, заверенной печатью (при ее наличии), наличие подписи руководителя организации, даты составления документа	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Представители в силу полномочий, основанных на доверенности.	1) Документ, удостоверяющий личность - паспорт; 2) Доверенность	1) Требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина а Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». 2) При проверке полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о предоставляемой организации: наименование, юридический адрес, ИНН, а также сведений о представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение год со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.ст.185, 185.1, 186

							Гражданского кодекса Российской Федерации)
2	<u>Физическое лицо</u>	1) Документ, удостоверяющий личность - паспорт.	1) Требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Представители в силу полномочий, основанных на доверенности.	1) Документ, удостоверяющий личность – паспорт. 2) Доверенность	1) Требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». 2) При проверке полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о предоставляемом лице: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица - заявителя, а также сведений о представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение год со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.ст. 185, 185.1, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2. Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1	<u>Юридическое лицо:</u> руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица	1) Документ, удостоверяющий личность - паспорт. 2) Приказ о	1) Требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». 2) В произвольной форме,	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Представители в силу полномочий, основанных на доверенности.	1) Документ, удостоверяющий личность - паспорт; 2) Доверенность	1) Требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». 2) При проверке полномочий, основанных
---	--	--	--	--	--	--	--

		назначении на должность руководителя организации - заявителя, заверенный печатью соответствующей организации (при ее наличии)	заверенной печатью (при её наличии), наличие подписи руководителя организации, даты составления документа				на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о предоставляемой организации: наименование, юридический адрес, ИНН, а также сведений о представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение год со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.ст.185, 185.1, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации)
2	<u>Физическое лицо</u>	1) Документ, удостоверяющий личность - паспорт.	1) Требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Представители в силу полномочий, основанных на доверенности.	1) Документ, удостоверяющий личность – паспорт. 2) Доверенность	1) Требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». 2) При проверке полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о предоставляемом лице: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица - заявителя, а также сведений о представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение год со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.ст.185, 185.1, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

1	<u>Юридическое лицо:</u> руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица	1) Документ, удостоверяющий личность - паспорт. 2) Приказ о назначении на должность руководителя организации - заявителя, заверенный печатью соответствующей организации (при ее наличии)	1) Требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». 2) В произвольной форме, заверенной печатью (при ее наличии), наличие подписи руководителя организации, даты составления документа	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Представители в силу полномочий, основанных на доверенности.	1) Документ, удостоверяющий личность - паспорт; 2) Доверенность	1) Требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». 2) При проверке полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о предоставляемой организации: наименование, юридический адрес, ИНН, а также сведений о представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение год со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.ст.185, 185.1, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации)
2	<u>Физическое лицо</u>	1) Документ, удостоверяющий личность - паспорт.	1) Требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Представители в силу полномочий, основанных на доверенности.	1) Документ, удостоверяющий личность – паспорт. 2) Доверенность	1) Требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». 2) При проверке полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о предоставляемом лице: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица - заявителя, а также сведений о представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя. Необходимо также

							проверять соответствие указанных в доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение год со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.ст.185, 185.1, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации).
4. Исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки							
1	<u>Юридическое лицо:</u> руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица	1) Документ, удостоверяющий личность - паспорт. 2) Приказ о назначении на должность руководителя организации - заявителя, заверенный печатью соответствующей организации (при ее наличии)	1) Требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». 2) В произвольной форме, заверенной печатью (при ее наличии), наличие подписи руководителя организации, даты составления документа	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Представители в силу полномочий, основанных на доверенности.	1) Документ, удостоверяющий личность - паспорт; 2) Доверенность	1) Требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». 2) При проверке полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о предоставляемой организации: наименование, юридический адрес, ИНН, а также сведений о представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение год со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.ст.185, 185.1, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации)
2	<u>Физическое лицо</u>	1) Документ, удостоверяющий личность - паспорт.	1) Требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Представители в силу полномочий, основанных на доверенности.	1) Документ, удостоверяющий личность – паспорт.	1) Требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».

			паспорта гражданина Российской Федерации».			2) Доверенность	2) При проверке полномочий, основанных на доверенности, необходимо устанавливать наличие в доверенности сведений о предоставляемом лице: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица - заявителя, а также сведений о представителе: фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя. Необходимо также проверять соответствие указанных в доверенности полномочий совершаемым представителем действиям, наличие даты составления доверенности и срока ее действия. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение год со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст.ст.185, 185.1, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации).
--	--	--	--	--	--	-----------------	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма документа	Образец документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию							
1	Заявление	Заявление	1 Подлинник	Отсутствуют		Приложение № 1 к настоящей технологической схеме	Приложение № 2 к настоящей технологической схеме
2	Акт приемки объекта капитального строительства	Акт приемки объекта капитального строительства	1 Подлинник или копия с обязательным предъявлением подлинника	В случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора	Пункт 4 часть 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Форма отсутствует	Образец отсутствует
3	Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям	Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических	1 Подлинник или копия с обязательным предъявлением	Отсутствуют	Пункт 5 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Форма отсутствует	Образец отсутствует

	технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство	регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство	подлинника				
4	Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства	Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства	1 Подлинник или копия с обязательным предъявлением подлинника	Отсутствуют	Пункт 6 часть 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Форма отсутствует	Образец отсутствует
5	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения	1 Подлинник или копия с обязательным предъявлением подлинника	При наличии	Пункт 7 часть 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Форма отсутствует	Образец отсутствует

	эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения						
6	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	1 Подлинник или копия с обязательным предъявлением подлинника	Отсутствуют	Пункт 8 часть 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Форма отсутствует	Образец отсутствует
7	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	1 Подлинник или копия с обязательным предъявлением подлинника	Отсутствуют	Пункт 10 часть 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Форма отсутствует	Образец отсутствует
8	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	1 Подлинник или копия с обязательным предъявлением подлинника	Отсутствуют	Пункт 12 часть 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Федеральный закон от 13 июля 2015 года №	Форма отсутствует	Образец отсутствует

	регистрации недвижимости»				218-ФЗ государственной регистрации недвижимости»	«О	
9	Иные документы, установленные Правительством Российской Федерации, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет		1 Подлинник или копия с обязательным предъявлением подлинника	Отсутствуют	Часть 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Форма отсутствует	Образец отсутствует
2. Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию							
1	Заявление	Заявление	1 Подлинник	Отсутствуют	Отсутствуют	см. Приложение № 3 к настоящей Технологической схеме	см. Приложение № 4 к настоящей Технологической схеме
3. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию							
1	Заявление	Заявление	1 Подлинник	Отсутствуют	Отсутствуют	см. Приложение № 5 к настоящей Технологической схеме	см. Приложение № 6 к настоящей Технологической схеме
2	Документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные	Документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные	1 Подлинник или копия с обязательным предъявлением подлинника	Отсутствуют	Отсутствуют	Форма отсутствует	Образец отсутствует
3	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, требующее изменения	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, требующее изменения	1 Подлинник	Отсутствуют	Отсутствуют	Форма отсутствует	Образец отсутствует
4. Исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки							
1	Заявление	Заявление	1 Подлинник	Отсутствуют	Отсутствуют	см. Приложение № 7 к настоящей Технологической схеме	см. Приложение № 8 к настоящей Технологической схеме
2	Документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки и содержащие правильные данные	Документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки и содержащие правильные данные	1 Подлинник или копия с обязательным предъявлением подлинника	Отсутствуют	Отсутствуют	Форма отсутствует	Образец отсутствует
3	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором	1 Подлинник	Отсутствуют	Отсутствуют	Форма отсутствует	Образец отсутствует

	содержится ошибка	техническая	содержится ошибка	техническая				
--	----------------------	-------------	----------------------	-------------	--	--	--	--

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образец межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию								
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Сведения о правах на земельный участок	Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, органы местного самоуправления	SID0003564	Межведомственные запросы формируются и направляются должностным лицом Службы не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления. Срок ответа на межведомственный запрос составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса.	Форма отсутствует	Образец отсутствует
2	Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории	Сведения о строительных характеристиках, предназначенных для застройки участка и имеющихся в отношении него строительных ограничениях	Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области	Органы местного самоуправления	SID0003918 SID0003919	Межведомственные запросы формируются и направляются должностным лицом Службы не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления. Срок ответа на межведомственный запрос составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса.	Форма отсутствует	Образец отсутствует
3	Разрешение на строительство	Сведения об объекте, на	Служба государственного	Служба государственного	отсутствует	Межведомственные запросы	Форма отсутствует	Образец отсутствует

		строительство которого выдано разрешение, адрес объекта, дата выдачи разрешения на строительство, срок действия разрешения на строительство	жилищного и строительного надзора Иркутской области	строительного надзора Иркутской области		формируются и направляются должностным лицом Службы не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления. Срок ответа на межведомственный запрос составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса.		
4	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	Сведения об объекте капитального строительства, на которое выдано заключение, адрес объекта, дата выдачи заключения	Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области	Служба государственного строительного надзора Иркутской области	Отсутствует	Межведомственные запросы формируются и направляются должностным лицом Службы не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления. Срок ответа на межведомственный запрос составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса.	Форма отсутствует	Образец отсутствует
5	Заключение органа федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Сведения об объекте капитального строительства, на которое выдано заключение, адрес объекта, дата выдачи заключения	Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области	Отсутствует	Межведомственные запросы формируются и направляются должностным лицом Службы не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления. Срок ответа на межведомственный запрос составляет 5 рабочих дней со дня поступления	Форма отсутствует	Образец отсутствует

6	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	Категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, адрес объекта культурного наследия, перечень работ по сохранению объекта культурного наследия, решение о приемке работ	Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Отсутствует	запроса. Межведомственные запросы формируются и направляются должностным лицом Службы не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления. Срок ответа на межведомственный запрос составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса.	Форма отсутствует	Образец отсутствует
2. Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки								
1	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. Результаты «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов	
							в органе	МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию								
1	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Приказ Министра России от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	Положительный	Приложение № 9 к настоящей Технологической схеме	Приложение № 10 к настоящей Технологической схеме	1) В Службе на бумажном носителе. 2) В МФЦ на бумажном носителе. 3) Через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru) в виде электронного документа. 4) Через организации почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением.	1 год	6 месяцев
2	Уведомление о принятом решении	-	Отрицательный	Форма отсутствует	Образец отсутствует	1) В Службе на бумажном носителе. 2) В МФЦ на бумажном носителе. 3) Через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru) в виде электронного документа. 4) Через организации почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением.	1 год	6 месяцев
2. Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию								
1	Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Приказ Министерства строительства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	Положительный	См. приложение № 11 к настоящей технологической схеме	См. приложение № 12 к настоящей технологической схеме	1) В Службе на бумажном носителе. 2) В МФЦ на бумажном носителе. 3) Через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru) в виде электронного документа. 4) Через организации почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением.	1 год	6 месяцев
3. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию								
1	Исправленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Приказ Министерства строительства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр	Положительный	См. приложение № 9 к настоящей технологической схеме	См. приложение № 10 к настоящей технологической схеме	1) В Службе на бумажном носителе. 2) В МФЦ на бумажном носителе. 3) Через региональную государственную информационную систему «Региональный портал	1 год	6 месяцев

		«Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»				государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru) в виде электронного документа. 4) Через организации почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением.		
2	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями	-	Отрицательный	Форма отсутствует	Образец отсутствует	1) В Службе на бумажном носителе. 2) В МФЦ на бумажном носителе. 3) Через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru) в виде электронного документа. 4) Через организации почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением.	1 год	6 месяцев

4. Исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки

1	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками	Приказ Министерства строительства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	Положительный	См. приложение № 9 к настоящей технологической схеме	См. приложение № 10 к настоящей технологической схеме	1) В Службе на бумажном носителе. 2) В МФЦ на бумажном носителе. 3) Через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru) в виде электронного документа. 4) Через организации почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением.	1 год	6 месяцев
2	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками	-	Отрицательный	Форма отсутствует	Образец отсутствует	1) В Службе на бумажном носителе. 2) В МФЦ на бумажном носителе. 3) Через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru) в виде электронного документа. 4) Через организации почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением.	1 год	6 месяцев

					уведомлением.		
--	--	--	--	--	---------------	--	--

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						
1	Прием заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых документов	Должностное лицо Службы устанавливает личность заявителя или его представителя, проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и комплектность представленных документов. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление заверяется печатью (при ее наличии). Прилагаемые документы принимаются согласно представленной вместе с заявлением описи. Копии документов представляются с предъявлением подлинников.	Не более 15 минут	Служба, МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме
2	Направление комплекта документов в Службу	МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов от заявителя, направляет через СМЭВ (при наличии технической возможности) в Службу сканированные образы заявления и документов, полученных от заявителя. Подлинники документов, полученных от заявителя, в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения заявления и документов от заявителя, передаются в Службу посредством курьера МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах.	3 рабочих дня со дня приема заявления и документов	МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме
3	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов заявителем	Ответственное должностное лицо Службы принимает заявление и прилагаемые к нему документы согласно описи, регистрирует его в соответствующем журнале и незамедлительно передает руководителю, заместителю руководителя Службы (в случае отсутствия руководителя) для определения ответственного исполнителя.	1 рабочий день со дня поступления заявления и документов в Службу	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме
4	Проверка соответствия заявления и приложенных документов требованиям Административного	Если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 25 и 26 Административного регламента, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа.	В течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, осуществляется проверка состава	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме

	регламента		представленных документов и заявления.			
5	Направление межведомственных запросов	Служба осуществляет следующие запросы о предоставлении документов и информации по документам: 1) В органы местного самоуправления: - градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории; - разрешение на строительство. 2) В Федеральную службу по надзору в сфере природопользования: - заключение органа федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 3) В службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области: - акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования. 4) В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии: - правоустанавливающие документы на земельный участок. 5) Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, находится в распоряжении Службы.	В течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме
6	Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе	При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента, исполнитель	В течение 5 рабочих дней с момента проверки представленных	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам,	Форма отсутствует

	в предоставлении государственной услуги	принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, о чем составляет и представляет руководителю Службы мотивированное заключение. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента, а также соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов исполнитель принимает решение о предоставлении государственной услуги.	документов		сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	
7	Уведомление заявителя о принятом решении	Уведомление о принятом решении вручается заявителю или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления	Служба, МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Форма отсутствует
8	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию вручается заявителю или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления	Служба, МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Приложение № 9 к настоящей технологической схеме
9	Передача результата услуги в МФЦ	Результат государственной услуги передается в МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах, в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего документа и (или) принятия Службой решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, или	Не более 2 рабочих дней со дня подготовки разрешения	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Приложение № 9 к настоящей технологической схеме

		возврате заявления и прилагаемых к нему документов.				
10	Внесение сведений в журнал регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию	При получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель указывает в журнале регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, ставит дату и подпись.	В день выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	Форма отсутствует
2. Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						
1	Прием заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Должностное лицо Службы устанавливает личность заявителя или его представителя, проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств. Заявление заверяется печатью (при ее наличии).	Не более 15 минут	Служба, МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Приложение № 3 к настоящей технологической схеме
2	Направление комплекта документов в Службу	МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов от заявителя, направляет через СМЭВ (при наличии технической возможности) в Службу сканированные образы заявления и документов, полученных от заявителя. Подлинники документов, полученных от заявителя, в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения заявления и документов от заявителя, передаются в Службу посредством курьера МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах.	3 рабочих дня со дня приема заявления и документов	МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение № 3 к настоящей технологической схеме
3	Прием и регистрация заявления	Должностное лицо Службы принимает заявление регистрирует его в соответствующем журнале и незамедлительно передает руководителю, заместителю руководителя Службы (в случае отсутствия руководителя) для определения ответственного исполнителя.	1 рабочий день со дня поступления заявления и документов в Службу	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Приложение № 3 к настоящей технологической схеме
4	Проверка соответствия заявления требованиям Административного регламента	Соответствие заявления требованиям, установленным пунктом 25 Административного регламента.	Не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Приложение № 3 к настоящей технологической схеме
5	Принятие решения о предоставлении государственной услуги	Исполнитель принимает решение о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию путем подготовки дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с проставлением на его лицевой стороне в правом верхнем углу оттиска штампа «Дубликат»	Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Форма отсутствует
6	Передача результата услуги в МФЦ	Результат государственной услуги передается в МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах, в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания.	Не более 2 рабочих дней со дня подготовки дубликата разрешения на ввод	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам,	Приложение № 11 к настоящей технологической схеме

		соответствующего документа	объекта в эксплуатацию		сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	
7	Выдача дубликата разрешения на строительство	Дубликат разрешения на строительство вручается заявителю или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления	Служба, МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Приложение № 11 к настоящей Технологической схеме
8	Внесение сведений в журнал регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию	При получении дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель указывает в журнале регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, ставит дату и подпись	В день выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	Форма отсутствует
3. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию						
1	Прием уведомления (заявления) о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых документов	Должностное лицо Службы устанавливает личность заявителя или его представителя, проверяет его полномочия, правильность заполнения уведомления (заявления) и комплектность представленных документов. Уведомление (заявление) может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Уведомление (заявление) заверяется печатью (при ее наличии). Прилагаемые документы принимаются согласно представленной вместе с заявлением описи. Копии документов представляются с предъявлением подлинников.	Не более 15 минут	Служба, МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Приложение № 5 к настоящей Технологической схеме
2	Направление комплекта документов в Службу	МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения уведомления и документов от заявителя, направляет через СМЭВ (при наличии технической возможности) в Службу сканированные образы уведомления и документов, полученных от заявителя. Подлинники документов, полученных от заявителя, в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения уведомления и документов от заявителя, передаются в Службу посредством курьера МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах.	3 рабочих дня со дня приема заявления и документов	МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение № 5 к настоящей Технологической схеме
3	Прием и регистрация уведомления и прилагаемых заявителем документов	Ответственное должностное лицо Службы принимает уведомление и прилагаемые к нему документы согласно описи, регистрирует его в соответствующем журнале и незамедлительно передаст руководителю, заместителю руководителя Службы (в случае отсутствия руководителя) для определения ответственного исполнителя.	1 рабочий день со дня поступления заявления и документов в Службу	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Приложение № 5 к настоящей Технологической схеме
4	Проверка соответствия	Если уведомление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Не позднее 2 рабочих дней со дня	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое	Приложение № 5 к настоящей

	уведомления и приложенных документов требованиям Административного регламента	оформлено ненадлежащим образом - с нарушением требований, установленных пунктами 25, 26 Административного регламента, заявителю направляется уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с указанием оснований отказа.	регистрации заявления		обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	технологической схеме
5	Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги	Если уведомление (заявление) о внесении изменений в разрешение на строительство оформлено надлежащим (ненадлежащим образом - с нарушением требований, установленных пунктами 25, 26 Административного регламента и (или) непредставления в Службу документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 100 Административного регламента), исполнитель принимает решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), о чем составляет и представляет руководителю Службы мотивированное заключение.	В течение 10 рабочих дней со дня принятия документов	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Форма отсутствует
6	Передача результата услуги в МФЦ	Результат государственной услуги передается в МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах, в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего документа и (или) принятия Службой решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, или возврате уведомления (заявления) и прилагаемых к нему документов.	Не более 2 рабочих дней со дня подготовки разрешения или уведомления	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Приложение № 9 к настоящей технологической схеме
7	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями вручается заявителю или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Не более 7 рабочих дней с момента регистрации заявления	Служба, МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Приложение № 9 к настоящей технологической схеме
8	Внесение сведений в журнал регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию	При получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями заявитель указывает в журнале регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, ставит дату и подпись	В день выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	Форма отсутствует
4. Исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки						
1	Прием заявления об исправлении в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Должностное лицо Службы устанавливает личность заявителя или его представителя, проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и комплектность	не более 15 минут	Служба, МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	Приложение № 7 к настоящей технологической схеме

	технической ошибки и прилагаемых документов	представленных документов. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств. Заявление заверяется печатью (при ее наличии). Прилагаемые документы принимаются согласно представленной вместе с заявлением описи. Копии документов представляются с предъявлением подлинников.			сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	
2	Направление комплекта документов в Службу	МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов от заявителя, направляет через СМЭВ (при наличии технической возможности) в Службу сканированные образы заявления и документов, полученных от заявителя. Подлинники документов, полученных от заявителя, в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения заявления и документов от заявителя, передаются в Службу посредством курьера МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах.	3 рабочих дня со дня приема заявления и документов	МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Приложение № 7 к настоящей технологической схеме
3	Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов заявителем	Ответственное должностное лицо Службы принимает заявление и прилагаемые к нему документы согласно описи, регистрирует его в соответствующем журнале и незамедлительно передает руководителю, заместителю руководителя Службы (в случае отсутствия руководителя) для определения ответственного исполнителя.	1 рабочий день со дня поступления заявления и документов в Службу	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Приложение № 7 к настоящей технологической схеме
4	Проверка соответствия заявления и приложенных документов требованиям Административного регламента	Исполнитель рассматривает заявление об исправлении технических ошибок и представленные заявителем документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 25 и 26 Административного регламента, и принимает решение об исправлении технических ошибок путем подготовки разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками	Не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Приложение № 7 к настоящей технологической схеме
5	Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги	Исполнитель рассматривает заявление об исправлении технической ошибки и представленные заявителем документы и принимает решение об исправлении технической ошибки путем подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой, а в случае непредставления в Службу документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 108 Административного регламента, - об отказе в исправлении технических ошибок путем подготовки уведомления заявителю.	В течение 4 рабочих дней со дня принятия документов	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ, ключ электронной подписи)	Форма отсутствует
6	Передача результата	Результат государственной услуги передается в	Не более 2 рабочих	Служба	Документационное обеспечение	Приложения 9 к

	услуги в МФЦ	МФЦ по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах, в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего документа и (или) принятия Службой решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, или возврате заявления и прилагаемых к нему документов.	дней со дня подготовки разрешения или уведомления		(формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	технологической схеме
7	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой, либо уведомление об отказе в исправлении технической ошибки	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой, либо уведомление об отказе в исправлении технической ошибки, вручается заявителю или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.	Не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления	Служба, МФЦ	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, принтер, сканер, МФУ)	Приложения № 9 к настоящей технологической схеме
8	Внесение сведений в журнал регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию	При получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой заявитель указывает в журнале регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, ставит дату и подпись.	В день выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой	Служба	Документационное обеспечение (формы, бланки), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам)	Форма отсутствует

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в исполнительный орган государственной власти, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации исполнительным органом государственной власти, предоставляющим услугу, запросов о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию							
1	1) По электронной почте. 2) На официальном сайте Службы. 3) На портале государственных и муниципальных услуг.	Нет	1) Через экранную форму на региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги».	-	1) По электронной почте. 2) На официальном сайте Службы. 3) На портале государственных и муниципальных услуг.	1) Непосредственно в приемную Службы. 2) Посредством почтовой связи. 3) Посредством электронной почты. 4) Через региональную государственную информационную систему

			(электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru . 2) Иное.				«Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru). 5) Через МФЦ. 6) При личном приеме заявителя.
2. Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию							
1	1) По электронной почте. 2) На официальном сайте Службы. 3) На портале государственных и муниципальных услуг.	Нет	1) Через экранную форму на региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru). 2) Иное.	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги».	-	1) По электронной почте. 2) На официальном сайте Службы. 3) На портале государственных и муниципальных услуг.	1) Непосредственно в приемную Службы. 2) Посредством почтовой связи. 3) Посредством электронной почты. 4) Через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru). 5) Через МФЦ. 6) При личном приеме заявителя.
3. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию							
1	1) По электронной почте. 2) На официальном сайте Службы. 3) На портале государственных и муниципальных услуг.	Нет	1) Через экранную форму на региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru). 2) Иное.	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги».	-	1) По электронной почте. 2) На официальном сайте Службы. 3) На портале государственных и муниципальных услуг.	1) Непосредственно в приемную Службы. 2) Посредством почтовой связи. 3) Посредством электронной почты. 4) Через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru).

							5) Через МФЦ. 6) При личном приеме заявителя.
4. Исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки							
1	1) По электронной почте. 2) На официальном сайте Службы. 3) На портале государственных и муниципальных услуг.	Нет	1) Через экранную форму на региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru). 2) Иное.	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги».	-	1) По электронной почте. 2) На официальном сайте Службы. 3) На портале государственных и муниципальных услуг.	1) Непосредственно в приемную Службы. 2) Посредством почтовой связи. 3) Посредством электронной почты. 4) Через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru). 5) Через МФЦ. 6) При личном приеме заявителя.

ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу выдать разрешение на ввод законченного строительством
(реконструкцией) объекта в эксплуатацию

(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией)

на земельном участке по адресу: _____

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район,
улица, номер и кадастровый номер участка)

При этом сообщаю:

право пользования земельным участком возникло на основании

(наименование правоустанавливающего документа на земельный участок)

от «__» ____ 20__ г. № ____.

Свидетельство о государственной регистрации права

от «__» ____ 20__ г. № ____.

Строительство (реконструкция) объекта капитального строительства
осуществлено на основании _____

(наименование дата, номер документа, сведения о лице, выдавшем документ)

Реквизиты градостроительного плана земельного участка, а в случае
строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки
территории и проекта межевания территории

Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику
было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, указанных в настоящем заявлении, сообщать в

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, на _____ л. в 1 экз.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОБРАЗЕЦ

Служба государственного жилищного и строительного надзора
Иркутской области

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Открытое акционерное общество «Сетевая компания», 664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 100, р/с 40702810690040001234, к/с 301018103000000012348, БИК 042520700, ИНН 3812122900, КПП 10117381201010, ОГРН 1093850012345, тел. 8(3952) 790-433, факс. 8(3952) 790-433

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу выдать разрешения на ввод законченного строительством (реконструкцией) объекта в эксплуатацию ПС 220/110/10 кВ Восточная с ВЛ 220 кВ Иркутская-Восточная и ВЛ 110 кВ от 11 июня 2014 г. № RU 38501111/1-14

(нужное подчеркнуть)

на земельном участке по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, кадастровый номер 38:26:00000:4023

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

При этом сообщаю:

право пользования земельным участком возникло на основании Постановления администрации Тайшетского района «О предоставлении земельного участка в аренду» от 5 октября 2011 г. № 75;

Свидетельство о государственной регистрации права от 13 ноября 2011 г. № 38 АЕ 262656;

Строительство (реконструкция) объекта капитального строительства осуществлено на основании разрешения на строительство (реконструкцию) от 11 июня 2014 г. № RU 38501111/1-14, выданного службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области;

Реквизиты градостроительного плана земельного участка, а в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки территории

и проекта межевания территории: решение об образовании земельных участков от 13 сентября 2013 г. № 50;

Градостроительный план земельного участка от 13 сентября 2013 г. NRU 955-08 302/13;

Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

Постановление администрации Тайшетского района от 14.11.2014 № 125 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:00000:4023».

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, указанных в настоящем заявлении, сообщать в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на 20 л. в 1 экз.

1 декабря 2021 г.

Директор ОАО

«Сетевая компания»

Иванов ИИ.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод законченного
строительством (реконструкцией) объекта в эксплуатацию,

(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией)
на земельном участке по адресу: _____

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район,
улица, номер и кадастровый номер участка),
выданного службой государственного жилищного и строительного надзора
Иркутской области «____» _____ 20____ г. за № _____.

«____» _____ 20____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОБРАЗЕЦ

Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Открытое акционерное общество «Сетевая компания», 664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 100, р/с 40702810690040001234, к/с 301018103000000012348, БИК 042520700, ИНН 3812122900, КПП 10117381201010, ОГРН 1093850012345, тел. 8(3952) 790-433, факс. 8(3952) 790-433

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод законченного строительством (реконструкцией) объекта в эксплуатацию ПС 220/110/10 кВ Восточная с ВЛ 220 кВ Иркутская-Восточная и ВЛ 110 кВ

(нужное подчеркнуть)

на земельном участке по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, кадастровый номер 38:26:00000:4023,

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

выданного службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области 15 января 2020 г. за № 38501111/1-15.

1 июля 2021 г.

Директор ОАО
«Сетевая компания»

Иванов И.И.

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(растифровка подписи)

ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией)

строительство (реконструкция) которого осуществлялось на земельном
участке по адресу: _____

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район,
улица, номер и кадастровый номер участка)

выданное службой государственного жилищного и строительного надзора
Иркутской области « » 20 г. за № .

Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
требуется в связи: _____

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, указанных в настоящем
заявлении, сообщать в _____

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение: документы, необходимые для внесения изменений в разрешение
на ввод объекта в эксплуатацию, на л. в 1 экз.

« » 20 г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОБРАЗЕЦ

Служба государственного жилищного и строительного надзора
Иркутской области

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Открытое акционерное общество «Сетевая компания», 664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 100, р/с 40702810690040001234, к/с 301018103000000012348, БИК 042520700, ИНН 3812122900, КПП 10117381201010, ОГРН 1093850012345, тел. 8(3952) 790-433, факс. 8(3952) 790-433

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу внести изменения в разрешение на ввод законченного строительством (реконструкцией) объекта в эксплуатацию ПС 220/110/10 кВ Восточная с ВЛ 220 кВ Иркутская-Восточная и ВЛ 110 кВ,

(нужное подчеркнуть)

строительство (реконструкция) которого осуществлялось на земельном участке по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, кадастровый номер 38:26:00000:4023,

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

выданное службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области 15 января 2016 г. за № 38501111/1-15

Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию требуется в связи с необходимостью указать дополнительные характеристики объекта капитального строительства, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, указанных в настоящем заявлении, сообщать в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.

Приложение: документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на 20 л. в 1 экз.

2 июля 2021 г.

Директор ОАО
«Сетевая компания»

Иванов ИИ.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ В РАЗРЕШЕНИИ
НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Прошу осуществить действия по исправлению технической ошибки
(описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в
сведениях, указанных в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией)
строительство (реконструкция) которого осуществлялось на земельном
участке по адресу: _____

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район,
улица, номер и кадастровый номер участка)
выданном службой государственного жилищного и строительного надзора
Иркутской области « _____ » 20 _____ г. за № _____.

Краткое описание технической ошибки: _____

« _____ » 20 _____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОБРАЗЕЦ

Служба государственного жилищного и строительного надзора
Иркутской области

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Открытое акционерное общество «Сетевая компания», 664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 100, р/с 40702810690040001234, к/с 301018103000000012348, БИК 042520700, ИНН 3812122900, КПП 10117381201010, ОГРН 1093850012345, тел. 8(3952) 790-433, факс. 8(3952) 790-433

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ В РАЗРЕШЕНИИ
НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу осуществить действия по исправлению технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию ПС 220/110/10 кВ Восточная с ВЛ 220 кВ Иркутская-Восточная и ВЛ 110 кВ, строительство (реконструкция) которого осуществлялось на земельном участке по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, кадастровый номер 38:26:00000:4023,

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

выданном службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области 15 января 2016 г. за № 38501111/1-15

Краткое описание технической ошибки: в строке на земельном участке по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, кадастровый номер 38:26:00000:2340 заменить кадастровым номером 38:26:00000:4023.

2 июля 2021 г.
Директор ОАО
«Сетевая компания»

Иванов ИИ.

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма разрешения ввод объекта в эксплуатацию

Кому: _____
(наименование застройщика: полное наименование юридического
лица или фамилия, имя отчество физического лица)

_____ 1
(юридический или почтовый адрес застройщика)

_____ 1
(адрес электронной почты застройщика)

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.²

№ _____ 3

(наименование уполномоченного федерального государственного органа исполнительной власти или государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию:

1	Построенного объекта капитального строительства ⁴	
	Реконструированного объекта капитального строительства ⁴	
	Завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ⁴	
	Построенного линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
	Реконструированного линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией ⁵	
3	Адрес объекта капитального строительства в соответствии с федеральной информационной адресной системой (ФИАС) ⁶	
	Наименование и реквизиты документа о присвоении, изменении адреса объекта капитального строительства	

4	Строительный адрес объекта капитального строительства ⁷			
5	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых) расположен объект капитального строительства ⁸			
	Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства ⁹			
6	Сведения о выданном разрешении на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (дата, номер, наименование органа, выдавшего разрешение на строительство) ¹⁰			
7	Сведения об объекте капитального строительства: ¹¹			
	Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
	1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
	Строительный объем - всего	куб. м		
	в том числе надземной части	куб. м		
	Общая площадь	кв. м		
	Площадь нежилых помещений	кв. м		
	Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
	Количество зданий, сооружений ¹²	шт.		
	2. Объекты непроизводственного назначения			
	2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
	Количество мест			
	Количество помещений			
	Вместимость			
	Количество этажей			
	в том числе подземных			
	Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
	Лифты	шт.		
	Эскалаторы	шт.		
	Инвалидные подъемники	шт.		
	Инвалидные подъемники	шт.		
	Материалы фундаментов			
	Материалы стен			
Материалы перекрытий				
Материалы кровли				
Иные показатели ¹³				
2.2. Объекты жилищного фонда				
Общая площадь жилых помещений (за исключением	кв. м			

	балконов, лоджий, веранд и террас)			
	Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
	Количество этажей	шт.		
	в том числе подземных	шт.		
	Количество секций	секций		
	Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
	1-комнатные	шт./кв. м		
	2-комнатные	шт./кв. м		
	3-комнатные	шт./кв. м		
	4-комнатные	шт./кв. м		
	более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
	Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
	Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
	Лифты	шт.		
	Эскалаторы	шт.		
	Инвалидные подъемники	шт.		
	Материалы фундаментов			
	Материалы стен			
	Материалы перекрытий			
	Материалы кровли			
	Иные показатели ¹³			
3. Объекты производственного назначения				
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:				
	Тип объекта			
	Мощность			
	Производительность			
	Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
	Лифты	шт.		
	Эскалаторы	шт.		
	Инвалидные подъемники	шт.		
	Материалы фундаментов			
	Материалы стен			
	Материалы перекрытий			
	Материалы кровли			
	Иные показатели ¹³			
4. Линейные объекты				

Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, В Л, КВ Л), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели ¹³			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета, используемых энергетических ресурсов ¹⁴			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт*ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

15

«__» _____ 20__ г.

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)
М.П.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

¹ Указываются: фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица; полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

² Указывается дата составления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

³ Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого вводится в эксплуатацию объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер «00»;

Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого вводится в эксплуатацию объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер «000»;

В – порядковый номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

Г – год выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (полностью).

Составные части номера определяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов государственной исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной

энергии «Росатом» в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», определяемый ими самостоятельно.

⁴ Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

⁵ Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

⁶ Для линейных объектов - указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

⁷ Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

⁸ Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.

⁹ Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта.

¹⁰ Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

¹¹ Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства;

в столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения;

в столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

в столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

¹² Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана».

¹³ Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

¹⁴ В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

¹⁵ Указывается:

дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

Образец
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Кому: Открытому акционерному обществу
«Сетевая компания»

(наименование застройщика; полное наименование юридического
лица или фамилия, имя отчество физического лица)

664022, Иркутская область, г. Иркутск,
ул. Байкальская, 100

(юридический или почтовый адрес застройщика)

(адрес электронной почты застройщика)

Разрешение
на ввод объекта в эксплуатацию

15 июля 2021 г.

№ 38501111/1-15

Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
(наименование уполномоченного федерального государственного органа исполнительной власти или
государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного
самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Государственная
корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
разрешает ввод в эксплуатацию:

1	Построенного объекта капитального строительства	
	Реконструированного объекта капитального строительства	
	Завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
	Построенного линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	V
	Реконструированного линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	ПС 220/110/10 кВ Восточная с ВЛ 220 кВ Иркутская-Восточная и ВЛ 110 кВ
3	Адрес объекта капитального строительства в соответствии с федеральной информационной адресной системой (ФИАС)	Иркутская область, Тайшетский район
	Наименование и реквизиты документа о присвоении, изменении адреса объекта капитального строительства	-

4	Строительный адрес объекта капитального строительства	Иркутская область, Тайшетский район		
5	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых) расположен объект капитального строительства	38:26:00000:4023		
	Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства	-		
6	Сведения о выданном разрешении на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (дата, номер, наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)	Разрешение на строительство от 11 июня 2014 года № RU38501111/1-14, выданное службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области		
7	Сведения об объекте капитального строительства:			
	Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
	1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
	Строительный объем - всего	куб. м		
	в том числе надземной части	куб. м		
	Общая площадь	кв. м		
	Площадь нежилых помещений	кв. м		
	Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
	Количество зданий, сооружений	шт.		
	2. Объекты непроизводственного назначения			
	2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
	Количество мест			
	Количество помещений			
	Вместимость			
	Количество этажей			
	в том числе подземных			
	Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
	Лифты	шт.		
	Эскалаторы	шт.		
	Инвалидные подъемники	шт.		
	Инвалидные подъемники	шт.		
	Материалы фундаментов			
	Материалы стен			
	Материалы перекрытий			
	Материалы кровли			
	Иные показатели			
	2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением	кв. м			

	балконов, лоджий, веранд и террас)			
	Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
	Количество этажей	шт.		
	в том числе подземных	шт.		
	Количество секций	секций		
	Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
	1-комнатные	шт./кв. м		
	2-комнатные	шт./кв. м		
	3-комнатные	шт./кв. м		
	4-комнатные	шт./кв. м		
	более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
	Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
	Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
	Лифты	шт.		
	Эскалаторы	шт.		
	Инвалидные подъемники	шт.		
	Материалы фундаментов			
	Материалы стен			
	Материалы перекрытий			
	Материалы кровли			
	Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения				
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:				
	Тип объекта			
	Мощность			
	Производительность			
	Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
	Лифты	шт.		
	Эскалаторы	шт.		
	Инвалидные подъемники	шт.		
	Материалы фундаментов			
	Материалы стен			
	Материалы перекрытий			
	Материалы кровли			
	Иные показатели			
4. Линейные объекты				

Категория (класс)			
Протяженность	км	2	2
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	МВА	500	500
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		ВЛ	ВЛ
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность		256	256
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета, используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт*ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана.

Технический план от 1 февраля 2021, кадастровый инженер - Соколов В.В., квалификационный аттестат № 50-11-330 от 25.01.2020, выдан департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров 20.01.2020 г.

15 июля 2021 г.

Руководитель службы

М.П.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Форма разрешения ввод объекта в эксплуатацию

ДУБЛИКАТ

Кому:

(наименование застройщика: полное наименование юридического лица или фамилия, имя отчество физического лица)

(юридический или почтовый адрес застройщика)¹

(адрес электронной почты застройщика)

Разрешение
на ввод объекта в эксплуатацию

« » 20 г.²

№ ³

(наименование уполномоченного федерального государственного органа исполнительной власти или государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию:

1	Построенного объекта капитального строительства ⁴	
	Реконструированного объекта капитального строительства ⁴	
	Завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ⁴	
	Построенного линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
	Реконструированного линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией ⁵	
3	Адрес объекта капитального строительства в соответствии с федеральной информационной адресной системой (ФИАС) ⁶	
	Наименование и реквизиты документа о присвоении, изменении адреса объекта капитального строительства	

4	Строительный адрес объекта капитального строительства ⁷			
5	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых) расположен объект капитального строительства ⁸			
	Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства ⁹			
6	Сведения о выданном разрешении на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (дата, номер, наименование органа, выдавшего разрешение на строительство) ¹⁰			
7	Сведения об объекте капитального строительства: ¹¹			
	Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
	1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
	Строительный объем - всего	куб. м		
	в том числе надземной части	куб. м		
	Общая площадь	кв. м		
	Площадь нежилых помещений	кв. м		
	Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
	Количество зданий, сооружений ¹²	шт.		
	2. Объекты непроизводственного назначения			
	2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
	Количество мест			
	Количество помещений			
	Вместимость			
	Количество этажей			
	в том числе подземных			
	Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
	Лифты	шт.		
	Эскалаторы	шт.		
	Инвалидные подъемники	шт.		
	Инвалидные подъемники	шт.		
	Материалы фундаментов			
	Материалы стен			
Материалы перекрытий				
Материалы кровли				
Иные показатели ¹³				
2.2. Объекты жилищного фонда				
Общая площадь жилых помещений (за исключением	кв. м			

балконов, лоджий, веранд и террас)			
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных	шт.		
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹³			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹³			
4. Линейные объекты			

Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели ¹³			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета, используемых энергетических ресурсов ¹⁴			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт*ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана¹⁵

«__» _____ 20__ г.

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

М.П.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

¹ Указываются: фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица; полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

² Указывается дата составления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

³ Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого вводится в эксплуатацию объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер «00»;

Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого вводится в эксплуатацию объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер «000»;

В – порядковый номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

Г – год выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (полностью).

Составные части номера определяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов государственной исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной

энергии «Росатом» в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», определяемый ими самостоятельно.

⁴ Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

⁵ Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

⁶ Для линейных объектов - указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

⁷ Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

⁸ Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.

⁹ Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта.

¹⁰ Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

¹¹ Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства;

в столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения;

в столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

в столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

¹² Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана».

¹³ Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

¹⁴ В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

¹⁵ Указывается:

дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

Образец
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

ДУБЛИКАТ

Кому: Открытому акционерному обществу
«Сетевая компания»

(наименование застройщика: полное наименование юридического
лица или фамилия, имя отчество физического лица)
664022, Иркутская область, г. Иркутск,
ул. Байкальская, 100
(юридический или почтовый адрес застройщика)

(адрес электронной почты застройщика)

Разрешение
на ввод объекта в эксплуатацию

15 июля 2021 г.

№ 38501111/1-15

Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
(наименование уполномоченного федерального государственного органа исполнительной власти или
государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного
самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Государственная
корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
разрешает ввод в эксплуатацию:

1	Построенного объекта капитального строительства	
	Реконструированного объекта капитального строительства	
	Завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
	Построенного линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	V
	Реконструированного линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	ПС 220/110/10 кВ Восточная с ВЛ 220 кВ Иркутская-Восточная и ВЛ 110 кВ
3	Адрес объекта капитального строительства в соответствии с федеральной информационной адресной системой (ФИАС)	Иркутская область, Тайшетский район

	Наименование и реквизиты документа о присвоении, изменении адреса объекта капитального строительства	-		
4	Строительный адрес объекта капитального строительства	Иркутская область, Тайшетский район		
5	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых) расположен объект капитального строительства	38:26:00000:4023		
	Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства	-		
6	Сведения о выданном разрешении на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (дата, номер, наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)	Разрешение на строительство от 11 июня 2014 года № RU38501111/1-14, выданное службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области		
7	Сведения об объекте капитального строительства:			
	Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
	1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
	Строительный объем - всего	куб. м		
	в том числе надземной части	куб. м		
	Общая площадь	кв. м		
	Площадь нежилых помещений	кв. м		
	Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
	Количество зданий, сооружений	шт.		
	2. Объекты непромышленного назначения			
	2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
	Количество мест			
	Количество помещений			
	Вместимость			
	Количество этажей			
	в том числе подземных			
	Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
	Лифты	шт.		
	Эскалаторы	шт.		
	Инвалидные подъемники	шт.		
	Инвалидные подъемники	шт.		
	Материалы фундаментов			
	Материалы стен			
	Материалы перекрытий			

Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных	шт.		
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			

Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность	км	2	2
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	МВА	500	500
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		ВЛ	ВЛ
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность		256	256
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета, используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт*ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана.

Технический план от 1 февраля 2020, кадастровый инженер - Соколов В.В., квалификационный аттестат № 50-11-330 от 25.01.2018, выдан департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области, дата внесения сведений о кадастровом инженеру в государственный реестр кадастровых инженеров 20.01.2018 г.

15 июля 2021 г.

Руководитель службы

М.П.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)