



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 сентября 2021 года

№ *144-спр*

Иркутск

О внесении изменений в Ведомственный стандарт внутреннего государственного финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Ведомственный стандарт внутреннего государственного финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 11 ноября 2020 года № 33-спр (далее – Ведомственный стандарт), следующие изменения:

1) дополнить пунктами 7¹, 7², следующего содержания:

«7¹. Контрольное мероприятие проводится в соответствии с программой контрольного мероприятия, которая должна содержать:

- метод осуществления контрольного мероприятия, полное и сокращенное наименование Объекта контроля, проверяемый период;

- тему контрольного мероприятия;

- основание для проведения контрольного мероприятия;

- цель контрольного мероприятия;

- срок проведения контрольного мероприятия;

- перечень вопросов, подлежащих изучению (составленный с учетом перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, включенных в распоряжение Службы о назначении контрольного мероприятия).

7². Программа контрольного мероприятия утверждается заместителем руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей.»;

2) пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Руководителем проверочной (ревизионной) группы составляется рабочий план (план-график) контрольного мероприятия согласно приложению 6 к настоящему Ведомственному стандарту (далее – Рабочий план), в котором указывается следующая информация:

- тема контрольного мероприятия и метод осуществления контрольного мероприятия;

- наименование Объекта контроля;

- перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия;

- сведения о распределении вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, между членами проверочной (ревизионной) группы;

- сроки, установленные для проверки вопроса (вопросов), подлежащего изучению в ходе контрольного мероприятия.

9. Рабочий план согласовывается начальником отдела Службы, осуществляющего проведение контрольного мероприятия, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения Службы о назначении контрольного мероприятия.»;

4) дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹. При привлечении независимого эксперта, специалиста иного государственного органа (далее – специалист) для проведения экспертиз начальник отдела, осуществляющий проведение контрольного мероприятия (при назначении контрольного мероприятия), руководитель контрольного мероприятия (в ходе проведения контрольного мероприятия) организуют (проводят) проверку требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы, и обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, указанных в пунктах 5, 6 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года № 100).»;

5) приложение 1 к Ведомственному стандарту изложить в новой редакции (прилагается);

6) приложение 4 к Ведомственному стандарту изложить в новой редакции (прилагается);

7) приложение 5 к Ведомственному стандарту изложить в новой редакции (прилагается);

8) приложение 6 к Ведомственному стандарту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской

области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской
области



Л.В. Богданович

Приложение 1 к приказу
службы государственного
финансового контроля
Иркутской области от
«15» сентября 2021 года
№ 22-сн

«Приложение 1
к Ведомственному
стандарту внутреннего
государственного
финансового контроля
«Проведение проверок,
ревизий и обследований и
оформление их
результатов»

Запрос о представлении документов, информации, материалов

_____ (наименование Объекта контроля и

_____ (или) должность уполномоченного

_____ должностного лица Объекта контроля)

_____ (адрес Объекта контроля)

г. _____

« _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с распоряжением службы государственного финансового контроля Иркутской области « _____ » _____ 20__ года № _____
« _____ » _____
(указывается наименование распоряжения)

в отношении _____ (указывается наименование Объекта контроля)
назначено/проводится _____ (указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее – федеральный стандарт), прошу в срок, указанный в пункте 4 федерального стандарта, представить _____
(указывается при проведении выездной проверки

_____ (ревизии), обследовании, встречной проверки

_____ должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение

контрольного мероприятия должностного лица; при проведении камеральной проверки – в Службу)

следующие документы, информацию, материалы: _____

(указывается перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень

истребуемых документов и (или) информации и материалов)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации непредставление (представление не в полном объеме) или несвоевременное представление документов, материалов и пояснений, указанных в настоящем запросе, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о представлении информации, документов, материалов и объяснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия (проставляется в случае вручения запроса представителю Объекта контроля нарочно):

(должность представителя
Объекта контроля)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

».

Приложение 2 к приказу
службы государственного
финансового контроля
Иркутской области от
«15» сентября 2021 года
№ дд-внп

«Приложение 4
к Ведомственному
стандарту внутреннего
государственного
финансового контроля
«Проведение проверок,
ревизий и обследований и
оформление их
результатов»

**Акт о факте непредставления (представления не в полном объеме,
несвоевременного представления)
документов, информации, материалов, пояснений**

_____ « ____ » _____ 20__ г.
место составления

Мною, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проверочной (ревизионной) группы,

уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица (далее – руководитель контрольного мероприятия)

в присутствии: _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника(ов) службы государственного финансового

контроля Иркутской области, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя объекта контроля)
составлен акт о том, что по запросу _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направившего запрос)
от « ____ » _____ 20__ г. № _____ о представлении к _____
(указывается дата)

документов, информации, материалов, пояснений _____
(указываются наименования

_____ документов, материалов, информации, пояснений)
по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)
(дата)

_____ запрашиваемые документы, информация,
(наименование объекта контроля)

материалы, пояснения не представлены (представлены не в полном объеме, представлены несвоевременно): _____

(указываются соответствующие документы, информация, материалы, пояснения)

Настоящий акт составил:

(должность руководителя контрольного
мероприятия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию акта получил:

(должность представителя Объекта
контроля)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

».

Приложение 3 к приказу
службы государственного
финансового контроля
Иркутской области от
«15» сентября 2021 года
№ 22-СП

«Приложение 5
к Ведомственному
стандарту внутреннего
государственного
финансового контроля
«Проведение проверок,
ревизий и обследований и
оформление их
результатов»

**Акт о факте непредоставления (несвоевременного предоставления) доступа к
информационным системам, владельцем или оператором которых является
Объект контроля**

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
место составления

Мною, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проверочной (ревизионной) группы,

уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица (далее – руководитель контрольного мероприятия)

в присутствии: _____

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника(ов) службы государственного финансового

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Объекта контроля)
составлен акт о том, что по запросу _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направившего запрос)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ о предоставлении к

_____ доступа к информационным системам _____

(указывается дата)

(указываются наименования

информационных систем)

по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)

(дата)

_____ запрашиваемый доступ к информационным

_____ (наименование объекта контроля)

системам не предоставлен (несвоевременно предоставлен, предоставлен не в полном объеме):

(указываются наименования информационных систем)

Настоящий акт составил:

(должность руководителя контрольного мероприятия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию акта получил:

(должность представителя Объекта контроля)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

».

Приложение 4 к приказу службы
государственного финансового
контроля Иркутской области от
«15» сентября 2021 года
№ 22-ср

«Приложение 6
к Ведомственному стандарту
внутреннего государственного
финансового контроля «Проведение
проверок, ревизий и обследований и
оформление их результатов»

Рабочий план (план-график) контрольного мероприятия

метод контрольного мероприятия

тема контрольного мероприятия

объект (объекты) контроля

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению в ходе контрольного мероприятия	Фамилия, инициалы ответственного члена проверочной (ревизионной) группы (заполняется при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой)	Срок, установленный для проверки вопроса
1	2	3	4

(указывается руководитель проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение проверки должностное лицо)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Согласовано:

(начальник отдела Службы, осуществляющего проведение контрольного мероприятия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

С рабочим планом контрольного мероприятия ознакомлены:

подписи членов проверочной (ревизионной) группы

(подпись)

(инициалы и фамилия)»