МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 сентября 2021 года № 50-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 октября 2015 года № 63-мпр (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 2 после слова «за» дополнить словом «соответствующий»;

2) абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«премиальные выплаты по итогам работы за год;»;

3) в пункте 5 слова «увольнения за виновные действия» заменить словами «увольнения, в том числе за виновные действия»;

4) пункт 8 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю областного учреждения на текущий финансовый год, в том числе размер премиальных выплат по итогам работы за месяц, устанавливается министерством ежегодно до 25 января текущего года.»;

5) в пункте 9 после слов «10, 11» дополнить словами «, 19»;

6) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц (далее – премия за месяц), годовая премия осуществляются по результатам оценки итогов

работы областного учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы областных учреждений, указанных в приложениях 1-5, 8, 9 к настоящему Положению.»;

7) пункт 25 дополнить подпунктом «и», следующего содержания:

«и) невыполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).»;

8) в пункте 26:

в абзаце третьем слова «10%» заменить словами «5%»;

в абзаце пятом слова «10%» заменить словами «5%»;

9) приложения 1, 2, 4, 5, 8, 9 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр имущественных отношений Иркутской области М.А. Быргазова

Приложение 1
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 13 сентября 2021 года № 50-мпр

«Приложение 1
к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя областного учреждения	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
Целевые показатели эффективности работы областных учреждений для расчета премиальных выплат по итогам работы за месяц				
1. Основная деятельность государственного учреждения, подведомственного министерству имущественных отношений Иркутской области (далее - учреждение)				
1.1	Организация селекторных совещаний с представителями Правительства Иркутской области, ГУ МЧС России по Иркутской области, органами местного самоуправления Иркутской области [1]	Организация проведения совещаний	наличие	4
			отсутствие	0
1.2	Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям Иркутской области [2]	Количество вопросов, рассмотренных на заседаниях комиссии (по плану/фактически)	90-100% плана	5
			менее 90% плана	0
1.3	Проведение мероприятий с органами законодательной и исполнительной власти			

	Иркутской области, органами местного самоуправления, организациями и населением по гражданской обороне и защите населения:			
	а) выполнение мероприятий оперативной подготовки [2]	Количество проведенных учений и тренировок (по плану/фактически)	90-100% плана	5
			менее 90% плана	0
	б) работа в составе межведомственных рабочих групп, комиссий, оперативных штабов, оперативных групп [1]	Участие в работе	наличие	4
			отсутствие	0
1.4	Поддержание постоянной готовности РАСЦО ГО Иркутской области: [2]			
	а) передача учебных, учебно-тренировочных и контрольных сигналов	Количество проведенных сеансов (по плану/фактически)	90 - 100% плана	5
			менее 90% плана	0
	б) проверки технической готовности аппаратуры оповещения	Проведение проверок (по плану/фактически)	90 - 100% плана	5
			менее 90% плана	0
1.5	Организация и обеспечение выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС): [2]			
	а) Подготовка прогнозов по предупреждению ЧС	Подготовлено (по плану/фактически)	90 - 100% плана	5
			менее 90% плана	0
	б) Доведение прогнозов и предупреждений о неблагоприятных метеорологических явлениях до ЕДДС муниципальных образований	Доведено (по плану/фактически)	90 - 100% плана	5
			менее 90% плана	0
1.6	Организация и обеспечение выполнения мероприятий по вопросам гражданской обороны (ГО) [2]	Выполнение мероприятий по реализации Основ государственной политики в области гражданской обороны на период до 2030 года в Иркутской области по плану/фактически выполнено	90 - 100% плана	5
			менее 90% плана	0
1.7	Организация и обеспечение выполнения мероприятий по содержанию имущества гражданской обороны филиала учреждения [2]	выполнение регламентных работ: - на средствах индивидуальной защиты; - на приборах дозиметрического контроля	90 - 100% плана	5
			менее 90% плана	0

1.8	Проведение мероприятий по созданию, содержанию в целях ГО и (или) ЧС запасов материально-технических, продовольственных, медицинских или иных средств и осуществление их учета	Поддержание запасов в соответствие с утвержденной номенклатурой	наличие	5
			отсутствие	0
1.9	Организация и обеспечение выполнения мероприятий работниками химико-радиометрической лаборатории [2]	Реализация плана технического обслуживания, поверки и ремонта дозиметрических приборов структурных подразделений учреждения, предприятий и организаций Иркутской области	90 - 100% плана	5
			менее 90% плана	0
2. Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина учреждения				
2.1	Равномерность использования средств областного бюджета [4]	использование доведенного кассового прогноза в отчетном месяце	не менее 95%	3
			менее 95%	0
2.2	Оценка качества планирования бюджетных смет (за первые два месяца квартала баллы не устанавливаются) [5]	Количество изменений кассового плана в течение квартала	не более 1 изменения	3
			более 1 изменения	0
2.3	Оценка непроизводительных расходов [5]	Наличие непроизводительных расходов в связи с возмещением ущерба (пени, штрафы, неустойка), в связи с несвоевременной сдачей отчетов в налоговые органы и т.д.	отсутствие	3
			наличие	0
2.4	Своевременное и качественное предоставление выполнение поручений и запросов органов власти Иркутской области и федеральных органов власти [5]	Соблюдение сроков выполнения	своевременное исполнение	3
			выполнение с нарушением срока	0
		Качество выполнения	отсутствие замечаний	3
			наличие замечаний	0
2.5	Своевременное и качественное предоставление аналитической и статистической отчетности, информации по отдельным запросам в Управление ГО ЧСиПБ [5]	Соблюдение сроков выполнения	своевременное исполнение	3
			выполнение с нарушением срока	0
		Качество выполнения	отсутствие замечаний	3
			наличие замечаний	0
2.6	Своевременное и качественное предоставление	Соблюдение сроков выполнения	своевременное исполнение	3

	предоставления бухгалтерских отчетных данных по всем предоставляемым формам, по составлению квартальной отчетности (баллы устанавливаются один раз в квартал) [5]		выполнение с нарушением срока	0
		Качество выполнения	отсутствие замечаний	3
			наличие замечаний	0
3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами и прочая работа учреждения				
3.1	Укомплектованность учреждения штатными работниками [4]	Укомплектованность учреждения работниками от штатного расписания (в среднем за период)	более 95 %	4
			менее 95 %	0
3.2	Оценка доли среднесписочной численности основного персонала в общей штатной численности работников учреждения [6]	Доля основного персонала в общей штатной численности работников учреждения	более 60%	4
			менее 60%	0
3.3	Наличие замечаний, предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов, допущенных в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей [6]		отсутствие	3
			наличие	0
3.4	Оценка объема стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера [6]	Соотношение объема стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера к фонду оплаты труда указанной категории работников учреждения	не более 30%	4
			более 30%	0
4. Целевые показатели эффективности работы областных учреждений для расчета премиальных выплат по итогам работы за год				
4.1	Организация селекторных совещаний с представителями Правительства Иркутской области, ГУ МЧС России по Иркутской области, органами местного самоуправления Иркутской области [1]	Организация проведения совещаний	наличие	6
			отсутствие	0
4.2	Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям Иркутской области [2]	Количество вопросов, рассмотренных на заседаниях комиссии (по плану/фактически)	90-100% плана	5
			менее 90% плана	0
4.3	Проведение мероприятий с органами законодательной и исполнительной власти Иркутской области, органами местного			

	самоуправления, организациями и населением по гражданской обороне и защите населения:			
	а) выполнение мероприятий оперативной подготовки [2]	Количество проведенных учений и тренировок (по плану/фактически)	90-100% плана	5
			менее 90% плана	0
	б) работа в составе межведомственных рабочих групп, комиссий, оперативных штабов, оперативных групп [1]	Участие в работе	наличие	5
			отсутствие	0
4.4	Поддержание постоянной готовности РАСЦО ГО Иркутской области: [2]			
	а) передача учебных, учебно-тренировочных и контрольных сигналов	Количество проведенных сеансов (по плану/фактически)	90 - 100% плана	5
			менее 90% плана	0
	б) проверки технической готовности аппаратуры оповещения	Проведение проверок (по плану/фактически)	90 - 100% плана	5
			менее 90% плана	0
4.5	Организация и обеспечение выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС): [2]			
	а) Подготовка прогнозов по предупреждению ЧС	Подготовлено (по плану/фактически)	90 - 100% плана	5
			менее 90% плана	0
	б) Доведение прогнозов и предупреждений о неблагоприятных метеорологических явлениях до ЕДДС муниципальных образований	Доведено (по плану/фактически)	90 - 100% плана	5
			менее 90% плана	0
4.6	Организация и обеспечение выполнения мероприятий по вопросам гражданской обороны (ГО) [2]	Выполнение мероприятий по реализации Основ государственной политики в области гражданской обороны на период до 2030 года в Иркутской области по плану/фактически выполнено	90 - 100% плана	5
			менее 90% плана	0
4.7	Организация и обеспечение выполнения мероприятий по содержанию имущества гражданской обороны филиала учреждения [2]	Выполнение регламентных работ: - на средствах индивидуальной защиты; - на приборах дозиметрического контроля	90 - 100% плана	5
			менее 90% плана	0
4.8		Реализация плана технического	90 - 100% плана	5

	Организация и обеспечение выполнения мероприятий работниками химико-радиометрической лаборатории [2]	обслуживания, поверки и ремонта дозиметрических приборов структурных подразделений учреждения, предприятий и организаций Иркутской области	менее 90% плана	0
4.9	Равномерность использования средств областного бюджета [4]	Использование доведенного лимитов бюджетных обязательств в отчетном году	не менее 95%	3
			менее 95%	0
4.10	Своевременное и качественное предоставление предоставления бухгалтерских отчетных данных по всем предоставляемым формам, по составлению годовой отчетности [5]	Соблюдение сроков выполнения	своевременное исполнение	3
			выполнение с нарушением срока	0
		Качество выполнения	отсутствие замечаний	3
			наличие замечаний	0
4.11	Укомплектованность учреждения штатными работниками [4]	Укомплектованность учреждения работниками от штатного расписания (в среднем за период)	более 95 %	4
			менее 95 %	0
4.12	Оценка доли среднесписочной численности основного персонала в общей штатной численности работников учреждения [6]	Доля основного персонала в общей штатной численности работников учреждения	более 60%	4
			менее 60%	0
4.13	Оценка объема стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера [6]	Соотношение объема стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера к фонду оплаты труда указанной категории работников учреждения	не более 30%	4
			более 30%	0
4.14	Оценка кредиторской задолженности и (или) дебиторской задолженности [3]	Наличие просроченной кредиторской задолженности и (или) дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	отсутствие	3
			наличие	0

Примечание: к отчету представляется пояснительная записка по показателям:
[1] перечислить;
[2] план с помесячной разбивкой (или по мере внесения в него изменений) представляется в министерство имущественных отношений Иркутской области;
[3] указать сроки и причины образования задолженности в разрезе дебиторов (кредиторов);
[4] указать плановые и фактические значения показателя;
[5] оценивается министерством;
[6] прилагается отчет;

Приложение 2
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 13 сентября 2021 года № 50-мпр

«Приложение 2
к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя областного учреждения	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
Целевые показатели эффективности работы областных учреждений для расчета премиальных выплат по итогам работы за месяц				
1. Основная деятельность государственного учреждения, подведомственного министерству имущественных отношений Иркутской области (далее - учреждение)				
1.1	Организация и обеспечение выполнения работы по реагированию на пожары и чрезвычайные ситуации:			
	а) время реагирования на пожары и чрезвычайные ситуации [4]	Соблюдение регламента прибытия на тушение пожара в зоне обслуживания	своевременно	6
			не своевременно	0
	б) спасение людей [6]	Спасение людей	спасено (чел.)	6
			отсутствие спасенных (чел.)	0
	в) спасение зданий и сооружений [6]	Спасение зданий и сооружений	спасено строений (ед.)	6
			отсутствие спасенных строений (ед.)	0

	г) время реагирования на чрезвычайные ситуации (кроме чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами) [4]	Соблюдение регламента реагирования	своевременно	6
			превышает время на 20%	5
	д) реагирование на обращения о проведении аварийно-спасательных работ, поисково-спасательных работ [4]	Соотношение количества поступивших обращений к количеству реагирований	100%	6
			95 - 99%	4
1.2	Организация и обеспечение выполнения работы по плану основных мероприятий [2]	Выполнение запланированных мероприятий	100%	5
			90 - 99%	3
			менее 90%	0
1.3	Организация и осуществление профилактики и предупреждения пожаров в соответствии с планом [2]	Количество граждан, обученных мерам пожарной безопасности	100% плана	5
			менее 100% плана	0
1.4	Проведение служебной подготовки пожарными и аварийно-спасательными подразделениями в соответствии с планом: [2]			
	а) отработка планов по тушению пожаров	Выполнение запланированных мероприятий	100% плана	6
			менее 100% плана	0
	б) проведение пожарно-технических учений и занятий	Выполнение запланированных мероприятий	100% плана	6
			менее 100% плана	0
	в) выполнение мероприятий по плану профессиональной подготовки аварийно-спасательных подразделений	Выполнение запланированных мероприятий	100% плана	6
			менее 100% плана	0
2. Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина учреждения				
2.1	Равномерность использования средств областного бюджета [4]	Использование доведенного кассового прогноза в отчетном месяце	не менее 95%	3
			менее 95%	0
2.2	Оценка качества планирования бюджетных смет (за первые два месяца квартала баллы не устанавливаются) [5]	Количество изменений кассового плана в течение квартала	не более 1 изменения	3
			более 1 изменения	0
2.3	Оценка непроизводительных расходов [5]	Наличие непроизводительных расходов в связи с возмещением	отсутствие	3

		ущерба (пени, штрафы, неустойка), в связи с несвоевременной сдачей отчетов в налоговые органы и т.д.	наличие	0
2.4	Своевременное и качественное предоставление выполнение поручений и запросов органов власти Иркутской области и федеральных органов власти [5]	Соблюдение сроков выполнения	своевременное исполнение	3
			выполнение с нарушением срока	0
		Качество выполнения	отсутствие замечаний	3
			наличие замечаний	0
2.5	Своевременное и качественное предоставление аналитической и статистической отчетности, информации по отдельным запросам в Управление ГО ЧСиПБ [5]	Соблюдение сроков выполнения	своевременное исполнение	3
			выполнение с нарушением срока	0
		Качество выполнения	отсутствие замечаний	3
			наличие замечаний	0
2.6	Своевременное и качественное предоставление предоставления бухгалтерских отчетных данных по всем предоставляемым формам, по составлению квартальной отчетности (баллы устанавливаются один раз в квартал) [5]	Соблюдение сроков выполнения	своевременное исполнение	3
			выполнение с нарушением срока	0
		Качество выполнения	отсутствие замечаний	3
			наличие замечаний	0
3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами и прочая работа учреждения				
3.1	Укомплектованность учреждения штатными работниками [4]	Укомплектованность учреждения работниками от штатного расписания (в среднем за период)	более 95 %	4
			менее 95 %	0
3.2	Оценка доли среднесписочной численности основного персонала в общей штатной численности работников учреждения [6]	Доля основного персонала в общей штатной численности работников учреждения	более 60%	4
			менее 60%	0
3.3	Наличие замечаний, предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов, допущенных в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей [6]		отсутствие	3
			наличие	0
3.4	Оценка объема стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера [6]	Соотношение объема стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и	не более 30%	4
			более 30%	0

		главного бухгалтера к фонду оплаты труда указанной категории работников учреждения		
4. Целевые показатели эффективности работы областных учреждений для расчета премиальных выплат по итогам работы за год				
4.1	Организация и обеспечение выполнения работы по реагированию на пожары и чрезвычайные ситуации: [4]			
	а) время реагирования на пожары и чрезвычайные ситуации	Соблюдение регламента прибытия на тушение пожара в зоне обслуживания	своевременно	6
			не своевременно	0
	б) время реагирования на чрезвычайные ситуации (кроме чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами)	Соблюдение регламента реагирования	своевременно	6
			превышает время на 20%	5
	в) реагирование на обращение о проведении аварийно-спасательных работ, поисково-спасательных работ	Соотношение количества поступивших обращений к количеству реагирований	100%	6
			95 - 99%	4
4.2	Организация и обеспечение выполнения работы по плану основных мероприятий [2]	Выполнение запланированных мероприятий	100%	5
			90 - 99%	3
			менее 90%	0
4.3	Организация и осуществление профилактики и предупреждения пожаров в соответствии с планом	Количество граждан, обученных мерам пожарной безопасности	100% плана	5
			менее 100% плана	0
4.4	Проведение служебной подготовки пожарными и аварийно-спасательными подразделениями в соответствии с планом: [2]			
	а) отработка планов по тушению пожаров	Выполнение запланированных мероприятий	100% плана	6
			менее 100% плана	0
	б) проведение пожарно-технических учений и занятий	Выполнение запланированных мероприятий	100% плана	6
			менее 100% плана	0
			100% плана	6

	в) выполнение мероприятий по плану профессиональной подготовки аварийно-спасательных подразделений	Выполнение запланированных мероприятий	менее 100% плана	0
4.5	Равномерность использования средств областного бюджета [4]	Использование доведенного лимитов бюджетных обязательств в отчетном году	не менее 95%	3
			менее 95%	0
4.6	Своевременное и качественное предоставление предоставления бухгалтерских отчетных данных по всем предоставляемым формам, по составлению годовой отчетности [5]	Соблюдение сроков выполнения	своевременное исполнение	3
			выполнение с нарушением срока	0
		Качество выполнения	отсутствие замечаний	3
			наличие замечаний	0
4.7	Укомплектованность учреждения штатными работниками [4]	Укомплектованность учреждения работниками от штатного расписания (в среднем за период)	более 95 %	4
			менее 95 %	0
4.8	Оценка доли среднесписочной численности основного персонала в общей штатной численности работников учреждения [6]	Доля основного персонала в общей штатной численности работников учреждения	более 60%	4
			менее 60%	0
4.9	Оценка объема стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера [6]	Соотношение объема стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера к фонду оплаты труда указанной категории работников учреждения	не более 30%	4
			более 30%	0
4.10	Оценка кредиторской задолженности и (или) дебиторской задолженности [3]	Наличие просроченной кредиторской задолженности и (или) дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	отсутствие	3
			наличие	0
4.11	Оценка выполнения государственного задания за предыдущий финансовый год [6]	Процент выполнения государственного задания	не ниже 95%	3
			ниже 95%	0
4.12			100% и выше	4

	Выполнение плановых показателей поступления денежных средств при осуществлении приносящий доход деятельности Учреждения, в соответствии с утвержденным планом доходов за отчетный год [2]	Выполнение плановых показателей поступления денежных средств при осуществлении приносящий доход деятельности Учреждения	менее 100%	0
4.13	Развитие и содержание материально-технической базы за счет средств от приносящей доход деятельности текущий квартал (баллы устанавливаются один раз в квартал) [6]	Доля средств, направленных на развитие спортивных сооружений (текущий и капитальный ремонт, приобретение оборудования и основных средств) за счет за счет средств от приносящей доход деятельности	не менее 10%	3
			менее 10%	0

Примечание: к отчету представляется пояснительная записка по показателям:
[1] перечислить;
[2] план с помесячной разбивкой (или по мере внесения в него изменений) представляется в министерство имущественных отношений Иркутской области;
[5]указать сроки и причины образования задолженности в разрезе дебиторов (кредиторов);
[4]указать плановые и фактические значения показателя;
[5] оценивается министерством;
[6] прилагается отчет.

Приложение 3
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 13 сентября 2021 года № 50-мпр

«Приложение 4
к Положению о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФОНД ИМУЩЕСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ* ЗА ОТЧЕТНЫЙ МЕСЯЦ, ГОД _____

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
1. Выполнение функций в сфере финансовых вопросов				
1.1	Освоение бюджетных средств по кассовому прогнозу	освоение бюджетных средств	95-100%	6
			менее 95%	0
1.2	Выполнение плана неналоговых доходов областного бюджета, поступающих от арендаторов и пользователей объектов недвижимости, в качестве возмещения расходов бюджета Иркутской области, а именно:			
	арендные платежи	поступление средств от месячного, годового плана	95-100%	5
			менее 95%	0
	коммунальные услуги		95-100%	5

		поступление средств от месячного, годового плана	менее 95%	0
	эксплуатационные расходы	поступление средств от месячного, годового плана	95-100%	5
			менее 95%	0
1.3	Кредиторская задолженность	сокращение просроченной кредиторской задолженности по отношению к предыдущему отчетному периоду	наличие	1
			отсутствие	0
		отсутствие просроченной кредиторской задолженности (3 мес)	отсутствие	3
1.4	Дебиторская задолженность	сокращение просроченной дебиторской задолженности по отношению к предыдущему отчетному периоду	наличие	1
			отсутствие	0
		отсутствие просроченной дебиторской задолженности (3 мес)	отсутствие	3
2. Выполнение функций в сфере арендных отношений и продажи государственного имущества Иркутской области				
2.1	Проведение торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков во исполнение распоряжений учредителя	обеспечение проведения торгов	без нарушений	2
			с нарушениями, установленными решением суда	0
			до 10 дней	2

		сроки подготовки аукционов	до 20 дней	1
			до 30 дней	0
		отсутствие торгов	отсутствие	0
2.2	Проведение торгов на право заключения договоров аренды государственного имущества Иркутской области во исполнение распоряжений учредителя	обеспечение проведения торгов	без нарушений	4
			с нарушениями, установленными решением суда	0
		отсутствие торгов	отсутствие	0
2.3	Проведение торгов на право заключения договоров на установку рекламных конструкций и нестационарных объектов во исполнение распоряжений учредителя	обеспечение проведения торгов	без нарушений	4
			с нарушениями, установленными решением суда; контролирующими органами, учредителем	0
		отсутствие торгов	отсутствие	0
3. Выполнение функций в сфере земельных отношений				
3.1	Обследование земельных участков для организации процедуры предоставления под строительство на земельных участках, находящихся в городе Иркутске, собственность на которые не разграничена, в отчетном периоде	обследование земельных участков по заданию учредителя	отсутствие замечаний учредителя	5
			наличие замечаний учредителя	0
		отсутствие обследования по заданию учредителя	отсутствие	0
4. Выполнение функций в сфере эксплуатации и содержания объектов недвижимости				
4.1	Выполнение утвержденного плана мероприятий по обеспечению проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах областной государственной собственности, находящихся на балансе (капитальный ремонт,	выполнение работ по утвержденному плану	выполнены	5
			не выполнены	0

	текущий ремонт, проектно-сметная документация)			
4.2	Эффективное использование недвижимого имущества областной государственной собственности	эффективное использование площадей недвижимого имущества	отсутствие свободных площадей	4
			наличие неиспользуемых площадей до 3 мес.	2
			более 3 мес.	0
4.3	Содержание, эксплуатация и обеспечение сохранности недвижимого имущества областной государственной собственности, находящейся на балансе	рациональная эксплуатация и содержание недвижимого имущества	отсутствие замечаний учредителя, пользователей, контролирующих и проверяющих органов	5
			наличие обоснованных замечаний учредителя, пользователей, контролирующих и проверяющих органов	0
5. Выполнение функций в сфере правовых, кадровых и прочих вопросов				
5.1	Сумма долга (%) в общем объеме, подлежащая возмещению расходов областного бюджета на коммунальные услуги и эксплуатационные расходы	количество претензий и исковых заявлений, подготовленных по отношению к количеству контрагентов, имеющих задолженность 3 и более месяцев	95-100 %	2
			менее 95%	0
		количество положительных решений, принятых судом из поданных исков	95-100%	3
			менее 95%	0

5.2	Наличие обоснованных жалоб, поступивших в учреждение или учредителю в отношении деятельности учреждения	количество обоснованных жалоб	0	4
			1 и более	0
5.3	Обеспечение: рабочих мест работникам для выполнения должностных обязанностей; мер безопасности; охраны труда работников учреждения	выполнение мероприятий, в соответствии с утвержденным планом	выполнены	2
			не выполнены	0
		результаты проверок контролирующих органов и (или) учредителя	отсутствие нарушений	2
			наличие нарушений	0
			отсутствие проверок	0
5.4	Представление отчетности учредителю	соблюдение качества и сроков представления установленной отчетности	соблюдение	4
			несоблюдение	0
5.5	Выполнение письменных поручений учредителя	соблюдение качества и сроков исполнения поручений учредителя	соблюдение	3
			несоблюдение	0
		не доводились поручения	отсутствие	0
5.6	Обновление сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	размещение актуальной информации об основной деятельности учреждения	исполнено	1
			не исполнено	0
5.7	Результаты проверок учреждения контролирующими органами и (или) учредителем	выявленные нарушения	отсутствие нарушений	2
			наличие нарушений	0
			отсутствие проверок	0
	Полнота и своевременность устранения нарушений	устранение нарушений	полностью без нарушения срока	2
			частично	0
			с нарушением срока	0
5.8	Кадровая обеспеченность (фактическая численность по отношению к штатной)	укомплектованность кадрами	95-100%	3
			менее 95%	0

6. Выполнение функций в сфере имущества, составляющего государственную казну Иркутской области				
6.1	Выполнение задания учредителя по обеспечению контроля за использованием нанимателями жилых помещений по назначению и сохранностью специализированного жилищного фонда Иркутской области	выполнение работ по утвержденному плану учредителя	выполнены	3
			не выполнены	0
6.2	Выполнение задания учредителя по обеспечению поддержания областного государственного имущества, составляющего государственную казну Иркутской области, в исправном состоянии (техническом, санитарном, противопожарном) и обеспечение его сохранности	выполнение работ по утвержденному плану учредителя и в пределах доведенных лимитов	выполнены	3
			не выполнены	0
6.3	Выполнение задания учредителя по обеспечению реконструкции, сноса объектов недвижимости, принадлежащих на праве оперативного управления и объектов недвижимости, включенных в состав государственной казны Иркутской области	выполнение работ по утвержденному плану учредителя и в пределах доведенных лимитов	выполнены	3
			не выполнены	0
Итого:				100

*1. В случае превышения предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда работников учреждения (40%), установленной постановлением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2014 года № 665-пп (п.9), выплаты стимулирующего характера руководителю не осуществляются.

2. В случае превышения размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), определенного министерством имущественных отношений Иркутской области в размере, не превышающем шестикратного соотношения (п. 50 Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг» утвержденного приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 21 апреля 2017 года № 19-мпр), выплаты стимулирующего характера руководтелю не осуществляются.

3. В случае если руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам учреждения установленных законодательством и коллективным договором заработной платы, пособий, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам учреждения по этим видам выплат.

Примечание:

к отчету представляется пояснительная записка по следующим показателям:

1.1 указать плановые и фактические значения показателя всего, включая по Казне;

1.3; 1.4 указать сроки и причины образования задолженности в разрезе дебиторов (кредиторов);

2.1 указать адрес и реквизиты земельного участка;

2.2 указать наименование имущества, адрес;

3.1 указать адрес и реквизиты земельного участка;

4.1 указать перечень объектов (адрес) и виды ремонтов всего, включая объекты Казны;

4.2 указать перечень объектов (адрес) и виды ремонтов всего, включая объекты Казны;

4.3 указать адрес, площадь и вид неиспользуемых помещений;

4.4 указать адрес объектов, по которым отсутствуют договоры охраны;

5.1 приложить реестр контрагентов, имеющих в отчетном периоде задолженность 3 и более мес., и реестр контрагентов, по которым в данном отчетном периоде подготовлены претензии, исковые заявления

5.2 дать пояснение обоснованности жалоб и указать, какие меры приняты;

5.3 если были проверки, то указать, какие замечания отражены проверяющими по вопросам техники безопасности и охраны труда; если проверок не было, то представляется отчет руководителя по вопросам обеспечения техники безопасности и охраны труда работников учреждения в отчетном периоде;

5.5 указать тему и дату размещения на сайте в отчетном периоде актуальной информации, связанной с основной деятельностью учреждения.

».

Приложение 4
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 13 сентября 2021 года № 50-мпр

«Приложение 5
к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
Целевые показатели эффективности работы областных учреждений для расчета премиальных выплат по итогам работы за месяц				
1. Основная деятельность государственного учреждения, подведомственного министерству имущественных отношений Иркутской области (далее - учреждение)				
1.1	Организация и обеспечение выполнения Плана комплектования обучающихся по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - план) [2]	Отношение количества обученных слушателей к количеству планировавшихся на обучение в данный период	90 - 100%	12
			70 - 90%	6
			менее 70%	0
1.2	Эффективность подготовки и обучения в соответствии с планом [2]	Отношение количества слушателей, сдавших зачеты, к общему количеству обучившихся в данный период	90 - 100%	12
			менее 90%	0

1.3	Проведение научно-практической работы в соответствии с планом [2]	Осуществление форм научно-практической работы учреждения в соответствии с пунктом 3.11 устава, по плану/фактически (поименовать)	100% плана	12
			менее 100% плана	0
1.4	Повышение квалификации педагогическими работниками учреждения в соответствии с планом [2]	Количество чел. по плану/фактически	100% плана	12
			менее 100% плана	0
1.5	Предоставление платных дополнительных услуг в области подготовки по вопросам ГО и ЧС в соответствии с заключаемыми договорами, в соответствии с планом [2]	По плану/фактически	100% плана	10
			менее 100% плана	0
2. Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина учреждения				
2.1	Равномерность использования средств областного бюджета [4]	Использование доведенного кассового прогноза в отчетном месяце	не менее 95%	3
			менее 95%	0
2.2	Оценка качества планирования бюджетных смет (за первые два месяца квартала баллы не устанавливаются) [5]	Количество изменений кассового плана в течение квартала	не более 1 изменения	3
			более 1 изменения	0
2.3	Оценка непроизводительных расходов [5]	Наличие непроизводительных расходов в связи с возмещением ущерба (пени, штрафы, неустойка), в связи с несвоевременной сдачей отчетов в налоговые органы и т.д.	отсутствие	3
			наличие	0
2.4	Своевременное и качественное предоставление выполнение поручений и запросов органов власти Иркутской области и федеральных органов власти [5]	Соблюдение сроков выполнения	своевременное исполнение	3
			выполнение с нарушением срока	0
		Качество выполнения	отсутствие замечаний	3
			наличие замечаний	0
2.5	Своевременное и качественное предоставление аналитической и статистической отчетности, информации по отдельным запросам в отдел ГОЧСиПБ [5]	Соблюдение сроков выполнения	своевременное исполнение	3
			выполнение с нарушением срока	0
		Качество выполнения	отсутствие замечаний	3
			наличие замечаний	0
2.6	Своевременное и качественное предоставление предоставления бухгалтерских отчетных данных по	Соблюдение сроков выполнения	своевременное исполнение	3

	всем предоставляемым формам, по составлению квартальной и годовой отчетности **(баллы** устанавливаются один раз в квартал) [5]		выполнение с нарушением срока	0
		Качество выполнения	отсутствие замечаний	3
			наличие замечаний	0
3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами и прочая работа учреждения				
3.1	Укомплектованность учреждения штатными работниками [4]	Укомплектованность учреждения работниками от штатного расписания (в среднем за период)	более 90 %	4
			менее 90 %	0
3.2	Оценка доли среднесписочной численности основного персонала в общей штатной численности работников учреждения [6]	Доля основного персонала в общей штатной численности работников учреждения	более 60%	4
			менее 60%	0
3.3	Наличие замечаний, предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов, допущенных в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей [6]		отсутствие	3
			наличие	0
3.4	Оценка объема стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера [6]	Соотношение объема стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера к фонду оплаты труда указанной категории работников учреждения	не более 30%	4
			более 30%	0
4. Целевые показатели эффективности работы областных учреждений для расчета премиальных выплат по итогам работы за год				
4.1	Организация и обеспечение выполнения Плана комплектования обучающихся по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - план) [2]	Отношение количества обученных слушателей к количеству планировавшихся на обучение в данный период	90 - 100%	10
			70 - 90%	6
			менее 70%	0
4.2	Эффективность подготовки и обучения в соответствии с планом [2]	Отношение количества слушателей, сдавших зачеты, к общему количеству обучившихся в данный период	90 - 100%	10
			менее 90%	0
4.3	Проведение научно-практической работы в соответствии с планом [2]	Осуществление форм научно-практической работы учреждения в соответствии с пунктом 3.11	100% плана	10
			менее 100% плана	0

		устава, по плану/фактически (поименовать)		
4.4	Повышение квалификации педагогическими работниками учреждения в соответствии с планом [2]	Количество чел. по плану/фактически	100% плана	10
			менее 100% плана	0
4.5	Предоставление платных дополнительных услуг в области подготовки по вопросам ГО и ЧС в соответствии с заключаемыми договорами, в соответствии с планом [2]	По плану/фактически	100% плана	9
			менее 100% плана	0
4.6	Равномерность использования средств областного бюджета [4]	Использование доведенного лимитов бюджетных обязательств в отчетном году	не менее 95%	3
			менее 95%	0
4.7	Своевременное и качественное предоставление предоставления бухгалтерских отчетных данных по всем предоставляемым формам, по составлению годовой отчетности [5]	Соблюдение сроков выполнения	своевременное исполнение	3
			выполнение с нарушением срока	0
		Качество выполнения	отсутствие замечаний	3
			наличие замечаний	0
4.8	Укомплектованность учреждения штатными работниками [4]	Укомплектованность учреждения работниками от штатного расписания (в среднем за период)	более 95 %	4
			менее 95 %	0
4.9	Оценка доли среднесписочной численности основного персонала в общей штатной численности работников учреждения [6]	Доля основного персонала в общей штатной численности работников учреждения	более 60%	4
			менее 60%	0
4.10	Оценка объема стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера [6]	Соотношение объема стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера к фонду оплаты труда указанной категории работников учреждения	не более 30%	4
			более 30%	0
4.11	Оценка кредиторской задолженности и (или) дебиторской задолженности [3]	Наличие просроченной кредиторской задолженности и	отсутствие	3
			наличие	0

		(или) дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
4.12	Оценка выполнения государственного задания за предыдущий финансовый год [6]	Менее 100% плана	не ниже 95%	3
		Менее 100% плана	ниже 95%	0
4.13	Развитие и содержание материально-технической базы за счет за счет средств от приносящей доход деятельности текущий квартал (баллы устанавливаются один раз в квартал) [6]	Доля средств, направленных на развитие спортивных сооружений (текущий и капитальный ремонт, приобретение оборудования и основных средств) за счет за счет средств от приносящей доход деятельности	не менее 10%	3
			менее 10%	0
4.14	Выполнение плановых показателей поступления денежных средств при осуществлении приносящий доход деятельности Учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий квартал [2]	Выполнение плановых показателей поступления денежных средств при осуществлении приносящий доход деятельности Учреждения	100% и выше	4
			менее 100%	0

Примечание: к отчету представляется пояснительная записка по показателям:
[1] перечислить;
[2] план с помесячной разбивкой (или по мере внесения в него изменений) представляется в министерство имущественных отношений Иркутской области;
[3] указать сроки и причины образования задолженности в разрезе дебиторов (кредиторов);
[4] указать плановые и фактические значения показателя;
[5] оценивается министерством;
[6] прилагается отчет.

».

Приложение 5
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 13 сентября 2021 года № 50-мпр

«Приложение 8
к Положению о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя областного учреждения	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
1.	Соблюдение порядка и сроков предоставления копий, указанных в части 2.1 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений	соблюдение установленных законодательством порядка и сроков	90-100%	10
			менее 90%	0
2.	Наличие обоснованных жалоб[1], нарушений, установленных контролирующими органами	количество жалоб, нарушений	0	5
			1 и более	0

3.	Соблюдение порядка и сроков представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав имеющейся в распоряжении бюджетного учреждения информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	соблюдение установленных законодательством порядка и сроков	90-100%	10
			менее 90%	0
4.	Соблюдение порядка и сроков осуществления мероприятий по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения в отношении налога на имущество организаций	соблюдение установленных законодательством порядка и сроков	90-100%	10
			менее 90%	0
5.	Качество определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения в отношении налога на имущество организаций	отсутствие случаев оспаривания вида фактического использования объекта его правообладателями	80-100%	5
			менее 80%	0
6.	Подготовка проектов правовых актов Иркутской области в соответствии с предметом и целями деятельности учреждения	обеспечение качества и соблюдение сроков подготовки проектов правовых актов Иркутской области	98-100%	8
			менее 98%	0
7.	Соблюдение порядка и сроков проведения мероприятий, связанных с определением кадастровой стоимости в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Иркутской области	соблюдение установленных законодательством порядка и сроков	98-100%	10
			Менее 98%	0
8.	Обеспечение мер безопасности и охраны труда [2]	нарушения техники безопасности и охраны труда	отсутствие нарушений	5
			наличие нарушений	0
9.	Выполнение поручений учредителя в установленный срок [3]	качество и соблюдение сроков, установленных в поручениях, письмах учредителя	98-100%	5
			менее 98%	0
10.	Своевременное предоставление отчетов и запрашиваемой информации учредителю и в органы законодательной и	предоставление отчетности и ответов на	своевременно	5

	исполнительной власти Иркутской области и федеральные органы власти Иркутской области	запросы в установленные сроки	несвоевременно	0
11.	Кадровая обеспеченность	укомплектованность кадрами	95-100 %	5
			менее 95%	0
12.	Просроченная дебиторская задолженность [4]	отсутствие просроченной дебиторской задолженности	отсутствие	5
			наличие	0
13.	Просроченная кредиторская задолженность [4]	отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие	5
			наличие	0
14.	Надлежащее исполнение договоров и обязательств	своевременное и качественное исполнение договоров и обязательств	в установленные сроки и без замечаний	5
			наличие обоснованных замечаний контрагентов, учредителя, контролирующих органов	0
15.	Наличие сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об основной деятельности учреждения и его систематическое обновление	наличие сайта	имеется	2
			отсутствует	0
		систематическое обновление сайта [5]	обновляется	5
			не обновляется	0

Примечание: к отчету представляется пояснительная записка по показателям:

[1] дать пояснение обоснованности жалоб и указать, какие меры приняты;

[2] если были проверки, то указать, какие замечания отражены проверяющими по вопросам техники безопасности и охраны труда;

[3] перечислить поручения министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – учредитель) с указанием сроков, установленных учредителем, и фактических сроков исполнения;

[4] указать сроки и причины образования задолженности в разрезе дебиторов (кредиторов);

[5] перечислить информационные сведения, размещенные в отчетном периоде.

».

Приложение 6___
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 13 октября 2021 года № 50-мпр

«Приложение 9
к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН»

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
Целевые показатели эффективности работы областных учреждений для расчета премиальных выплат по итогам работы за месяц				
1. Основная деятельность государственного учреждения, подведомственного министерству имущественных отношений Иркутской области (далее - учреждение)				
1.1	Выполнение мероприятий по внедрению, модернизации, развитию, обслуживанию и содержанию комплексов средств автоматизации АПК «Безопасный город» [2]	Выполнение работ по утвержденному плану	не менее 100%	10
			менее 100%	0
1.2	Выполнение мероприятий по развитию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и обеспечению ее эксплуатации [2]	Выполнение работ по утвержденному плану	не менее 100%	10
			менее 100%	0
1.3	Представление главам администраций и заинтересованным руководителям городских органов управления полной, достоверной и	Соотношение количества кризисных ситуации и количества переданной информации главам Администраций и	не менее 95%	8
			менее 95%	0

	актуальной информации о возникновении кризисных ситуаций и происшествий на территории пилотных муниципальных образований [1]	заинтересованным		
1.4	Поддержание в технически исправном состоянии поверенного оконечного оборудования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» [6]	Работоспособность точек «мониторинга»	не менее 95%	10
			менее 95%	0
1.5	Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях), информирование экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения [6]	Соотношение количества поступивших количеству не принятых вызовов	не менее 95%	10
			менее 95%	0
1.6	Проведение предварительной обработки получаемого фотоматериала и обеспечения надлежащего и полного предоставления материалов для УГИБДД ГУ МВД России по Иркутской области [6]	Соотношение количества поступивших количеству не обработанных	не менее 95%	10
			менее 95%	0
2. Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина учреждения				
2.1	Равномерность использования средств областного бюджета [4]	Использование доведенного кассового прогноза в отчетном месяце	не менее 95%	3
			менее 95%	0
2.2	Оценка качества планирования бюджетных смет (за первые два месяца квартала баллы не устанавливаются) [5]	Количество изменений кассового плана в течение квартала	не более 1 изменения	3
			более 1 изменения	0
2.3	Оценка непроизводительных расходов [5]	Наличие непроизводительных расходов в связи с возмещением ущерба (пени, штрафы, неустойка), в связи с несвоевременной сдачей отчетов в налоговые органы и т.д.	отсутствие	3
			наличие	0
2.4	Своевременное и качественное предоставление выполнение поручений и запросов органов власти Иркутской области и федеральных органов власти [5]	Соблюдение сроков выполнения	своевременное исполнение	3
			выполнение с нарушением срока	0
		Качество выполнения	отсутствие замечаний	3
			наличие замечаний	0

2.5	Своевременное и качественное предоставление аналитической и статистической отчетности, информации по отдельным запросам в Управление ГО ЧСиПБ [5]	Соблюдение сроков выполнения	своевременное исполнение	3
			выполнение с нарушением срока	0
		Качество выполнения	отсутствие замечаний	3
			наличие замечаний	0
2.6	Своевременное и качественное предоставление предоставления бухгалтерских отчетных данных по всем предоставляемым формам, по составлению квартальной отчетности (баллы устанавливаются один раз в квартал) [5]	Соблюдение сроков выполнения	своевременное исполнение	3
			выполнение с нарушением срока	0
		Качество выполнения	отсутствие замечаний	3
			наличие замечаний	0
3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами и прочая работа учреждения				
3.1	Укомплектованность учреждения штатными работниками [4]	Укомплектованность учреждения работниками от штатного расписания (в среднем за период)	более 95 %	4
			менее 95 %	0
3.2	Оценка доли среднесписочной численности основного персонала в общей штатной численности работников учреждения [6]	Доля основного персонала в общей штатной численности работников учреждения	более 60%	4
			менее 60%	0
3.3	Наличие замечаний, предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов, допущенных в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей [6]		отсутствие	3
			наличие	0
3.4	Оценка объема стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера [6]	Соотношение объема стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера к фонду оплаты труда указанной категории работников учреждения	не более 30%	4
			более 30%	0
4. Целевые показатели эффективности работы областных учреждений для расчета премиальных выплат по итогам работы за год				
4.1	Выполнение мероприятий по внедрению, модернизации, развитию, обслуживанию и содержанию комплексов средств автоматизации	Выполнение работ по утвержденному плану	не менее 100%	10
			менее 100%	0

	АПК «Безопасный город» [2]			
4.2	Выполнение мероприятий по развитию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и обеспечению ее эксплуатации [2]	Выполнение работ по утвержденному плану	не менее 100%	10
			менее 100%	0
4.3	Представление главам Администраций и заинтересованным руководителям городских органов управления полной, достоверной и актуальной информации о возникновении кризисных ситуаций и происшествий на территории пилотных муниципальных образований [1]	Соотношение количества кризисных ситуации и количества переданной информации главам Администраций и заинтересованным	не менее 95%	8
			менее 95%	0
4.4	Поддержание в технически исправном состоянии поверенного оконечного оборудования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» [6]	Работоспособность точек «мониторинга»	не менее 95%	10
			менее 95%	0
4.5	Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях), информирование экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения [6]	Соотношение количества поступивших количеству не принятых вызовов	не менее 95%	9
			менее 95%	0
4.6	Проведение предварительной обработки получаемого фотоматериала и обеспечения надлежащего и полного предоставления материалов для УГИБДД ГУ МВД России по Иркутской области [6]	Соотношение количества поступивших количеству не обработанных	не менее 95%	9
			менее 95%	0
4.7	Равномерность использования средств областного бюджета [4]	Использование доведенного лимитов бюджетных обязательств в отчетном году	не менее 95%	3
			менее 95%	0
4.8	Своевременное и качественное предоставление предоставления бухгалтерских отчетных данных по всем предоставляемым формам, по составлению годовой отчетности [5]	Соблюдение сроков выполнения	своевременное исполнение	3
			выполнение с нарушением срока	0
		Качество выполнения	отсутствие замечаний	3
			наличие замечаний	0

4.9	Укомплектованность учреждения штатными работниками [4]	Укомплектованность учреждения работниками от штатного расписания (в среднем за период)	более 95 %	4
			менее 95 %	0
4.10	Оценка доли среднесписочной численности основного персонала в общей штатной численности работников учреждения [6]	Доля основного персонала в общей штатной численности работников учреждения	более 60%	4
			менее 60%	0
4.11	Оценка объема стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера [6]	Соотношение объема стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера к фонду оплаты труда указанной категории работников учреждения	не более 30%	4
			более 30%	0
4.12	Оценка кредиторской задолженности и (или) дебиторской задолженности [3]	Наличие просроченной кредиторской задолженности и (или) дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	отсутствие	3
			наличие	0

Примечание: к отчету представляется пояснительная записка по показателям:
[1] перечислить;
[2] план с помесячной разбивкой (или по мере внесения в него изменений) представляется в министерство имущественных отношений Иркутской области;
[3] указать сроки и причины образования задолженности в разрезе дебиторов (кредиторов);
[4] указать плановые и фактические значения показателя;
[5] оценивается министерством;
[6] прилагается отчет.

».