МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 августа 2021 года № 47-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка согласования предложений государственных учреждений Иркутской области о совершении отдельных видов сделок

В соответствии со статьей 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2018 года № 878-пп «Об осуществлении исполнительными органами государственной власти Иркутской области от имени Иркутской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Иркутской области», Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 января 2010 года № 6-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок согласования предложений государственных учреждений Иркутской области о совершении отдельных видов сделок (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр имущественных отношений Иркутской области М.А. Быргазова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 23 августа 2021 года № 47-мпр

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О СОВЕРШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ СДЕЛОК

1. Настоящий Порядок определяет правила согласования некоторых сделок, совершаемых государственными учреждениями Иркутской области (далее – учреждения), и определяет порядок их рассмотрения министерством имущественных отношений Иркутской области (далее - министерство).

2. Случаи согласования сделок, совершаемых учреждениями, установлены постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2018 года № 878-пп «Об осуществлении исполнительными органами государственной власти Иркутской области от имени Иркутской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Иркутской области» и Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 января 2010 года № 6-пп.

3. Предложения о совершении сделок, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляются учреждением вместе с документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка, в министерство.

Документы, представляемые в министерство для согласования совершения сделок, должны быть подписаны руководителем учреждения и заверены печатью учреждения.

Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель учреждения.

4. В случаях, установленных законодательством, при рассмотрении вопроса об изъятии имущества, принадлежащего автономному учреждению Иркутской области, созданному на базе имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, учредитель такого автономного учреждения по собственной инициативе направляет предложение в министерство.

5. К предложению прилагаются следующие документы:

1) технико-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки и не наступления последствий, могущих повлечь невозможность осуществления учреждением уставной деятельности (в свободной форме);

2) заверенный подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью учреждения перечень имущества, являющегося предметом сделки,

включающий полное наименование имущества, его месторасположение, балансовую стоимость на последнюю отчетную дату;

3) копия технического плана и (или) технического паспорта (при наличии) на объект недвижимого имущества, являющийся предметом сделки для казенных учреждений;

4) технические документы на движимое имущество, в отношении которого совершается сделка;

5) паспорт транспортного средства и свидетельство о регистрации транспортного средства (в случае совершения сделки в отношении транспортного средства);

6) справка о наличии (отсутствии) обременений имущества, в отношении которого предполагается совершить сделку, с приложением копий соответствующих документов;

7) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество;

8) справка об отнесении объекта к объектам культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или справка об отнесении объекта к выявленным объектам культурного наследия, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

9) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером учреждения;

10) перечень движимого имущества, передаваемого третьим лицам (при передаче в пользование и владение (пользование) движимого имущества нескольким лицам без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

11) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

12) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи предложения о согласовании сделки;

13) сведения о кредиторской и дебиторской задолженностях с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженностей и дат возникновения задолженностей с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или

просроченная);

14) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для сделки, в совершении которой имеется заинтересованность);

15) утвержденный в установленном порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за истекший отчетный период;

16) опись представляемых документов.

Документы представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде. В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

6. Министерство в день поступления предложения о совершении сделки регистрирует его.

7. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения о совершении сделки министерство:

1) проверяет представленные документы;

2) готовит решение о согласовании совершения сделки или мотивированный отказ в согласовании совершения сделки и направляет в адрес учреждения, в случае, предусмотренном пункта 4 настоящего Порядка, в адрес учредителя учреждения, вместе с копиями документов, представленными учреждением.

8. Решение министерства о согласовании совершения сделки либо об отказе в согласовании совершения сделки должно содержать:

1) мотивы (основания) принятия решения;

2) существенные условия сделки: вид, характер и максимальная сумма сделки (в случае согласования совершения сделки).

9. Решение об отказе в согласовании совершения сделки принимается при наличии любого из следующих оснований:

1) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с Перечнем;

2) представление документов, содержащих неполную или недостоверную информацию;

3) несоответствие цели совершения сделки целям деятельности учреждения;

4) совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

5) нахождение учреждения в стадии реорганизации или ликвидации;

6) если с даты составления отчета об определении рыночной стоимости имущества до даты подачи предложения о совершении сделки в министерство прошло более шести месяцев;

7) наличие потребности иных организаций Иркутской области в имуществе, предлагаемом к отчуждению;

8) отсутствие государственной регистрации права собственности Иркутской области и (или) оперативного управления учреждения на объект недвижимости, являющийся предметом сделки;

9) необходимость проведения землеустроительных работ в отношении земельного участка, на котором расположен объект недвижимости, являющийся предметом сделки;

10) отсутствие в обосновании целесообразности продажи имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, сведений, позволяющих сделать однозначный вывод о необходимости продажи имущества.

10. При отказе в согласовании совершения сделки учреждение имеет право повторно обратиться в министерство для согласования совершения сделки в соответствии с настоящим Порядком после устранения замечаний, послуживших отказом в согласовании сделки.

11. Учреждение представляет в министерство копию документа, подтверждающего совершение сделки, в течение пяти рабочих дней со дня совершения сделки.