МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Иркутск

16 августа 2021 года № 96-40-мпр

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Организация мероприятий по научно-методическому и медико-биологическому обеспечению спортивных сборных команд Иркутской области».

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», распоряжением Губернатора Иркутской области от 19 сентября 2020 года № 589-рк «О Богатыреве П.А.», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Организация мероприятий по научно-методическому и медико-биологическому обеспечению спортивных сборных команд Иркутской области» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра спорта
Иркутской области П.А. Богатырев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Иркутской области
18 августа 2021 года № 96-40-мпр

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ) «ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ И МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование государственной работы «Организация мероприятий по научно-методическому и медико-биологическому обеспечению спортивных сборных команд Иркутской области» (далее - государственная работа).

2. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Организация мероприятий по научно-методическому и медико-биологическому обеспечению спортивных сборных команд Иркутской области»» (далее соответственно – Стандарт, государственная работа) является министерство спорта Иркутской области (далее - министерство).

Информация о министерстве:

1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

2) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;

4) официальный сайт: www.minsport.irkobl.ru;

5) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

График приема граждан в министерстве:

понедельник - пятница с 9-00 - до 18-00 часов (перерыв 13-00 - 14-00 часов).

3. Единица измерения государственной работы: количество мероприятий, шт.

4. Термины и определения:

1) стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения государственной работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

2) спортивная сборная команда Иркутской области - коллектив спортсменов, тренеров, медицинских работников, иных специалистов, формируемый для подготовки и участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях от Иркутской области по одному или нескольким видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

3) получатели государственной работы - спортсмены, входящие в действующие списки кандидатов в спортивные сборные команды Иркутской области, а также личные тренеры спортсменов в части предоставления им методических рекомендаций по коррекции методики спортивной подготовки,

основанных на текущем физическом и психологическом состоянии спортсмена.

4) качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственной работы Стандарту.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конвенция о правах ребенка;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Трудовой кодекс Российской Федерации;

4) Гражданский кодекс Российской Федерации;

5) Общероссийские антидопинговые правила;

6) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

8) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

10) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

11) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

13) приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

14) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;

15) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

16) приказ Министерства здравоохранения Иркутской области от 15 июня 2018 года № 38-мпр «О Порядке организации медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Иркутской области».

6. Учреждения Иркутской области, непосредственно выполняющие государственную работу:

областное государственное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области» (далее - ОГБУ «ЦСПСКИО»).

Место нахождения администрации ОГБУ «ЦСПСКИО»: г. Иркутск, ул. Карла Маркса 12;

телефон: (3952) 217-305;

Место нахождения отдела научно-методического, медико-биологического и антидопингового обеспечения ОГБУ «ЦСПСКИО» (далее - Отдел): г. Иркутск, ул. Байкальская д.253/1, Водно-спортивный комплекс «Солнечный»;

телефон: (3952) 438-801;

почтовый адрес для направления документов и обращений: Карла Маркса ул., д. 12, Иркутск г., 664003;

официальный сайт: http://csp38.ru;

адрес электронной почты: csp.irk@yandex.ru.

График приема заинтересованных лиц по вопросам выполнения государственной работы должностными лицами ОГБУ «ЦСПСКИО»:

Понедельник - пятница с 9-00 до 18-00 часов (перерыв 13-00 - 14-00 часов).

7. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) наличие в публичном доступе сведений о государственной работе (наименовании, содержании, предмете государственной работы, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей государственной работы);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее государственную работу (устав, положение, лицензия, инструкции);

3) условия размещения и режим работы учреждения, выполняющего государственную работу (наличие требований к месторасположению и

режиму работы, к характеристикам помещений);

4) наличие специального технического оснащения учреждения, выполняющего государственную работу;

5) наличие количественных и квалификационных требований к персоналу учреждения, выполняющего государственную работу, к системе переподготовки кадров;

6) наличие требований к технологии выполнения государственной работы;

7) наличие информации о порядке и правилах выполнения государственной работы;

8) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, выполняющего государственную работу;

9) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, выполняющего государственную работу, и меры ответственности указанных лиц за качественное выполнение государственной работы.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

8. Качество государственной работы по организации мероприятий по научно-методическому и медико-биологическому обеспечению спортивных сборных команд Иркутской области.

Сведения о государственной работе:

Наименование государственной работы - «Организация мероприятий по научно-методическому и медико-биологическому обеспечению спортивных сборных команд Иркутской области».

Содержанием (предметом) государственной работы является совершенствование спортивного мастерства членов и кандидатов в спортивные сборные команды Иркутской области, а также спортсменов, являющихся штатными работниками Учреждения, осуществляемое путем организации мероприятий по научно-методическому и медико-биологическому обеспечению спортивных сборных команд.

Получателями государственной работы являются спортсмены, входящие в действующие списки кандидатов в спортивные сборные команды Иркутской области, а также личные тренеры спортсменов в части предоставления им методических рекомендаций по коррекции методики спортивной подготовки, основанных на текущем физическом и психологическом состоянии спортсмена. Указанные лица могут быть получателями государственной работы независимо от пола, национальности, образования, социального статуса, места жительства, религиозных

убеждений, имущественного положения.

9. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, выполняющего государственную работу, являются:

1) устав учреждения;

2) правила внутреннего трудового распорядка;

3) порядок выполнения государственной работы;

4) лицензия на осуществление медицинской деятельности;

5) утвержденные планы работы (годовой, ежемесячные, индивидуальные);

6) утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности;

7) иные документы (положения, инструкции и пр.).

10. Условия размещения и режим работы учреждения Иркутской области, непосредственно выполняющего государственную работу.

Помещение учреждения, выполняющего государственную работу, может располагаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристрое к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности. При размещении учреждения, выполняющего государственную работу, на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей учреждения.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать свободное и комфортное размещение работников и получателей услуг. Помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и охраны труда. В зимнее время года подходы к зданию и сооружения должны быть очищены от снега и льда.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Учреждение, выполняющее государственную работу, должно обеспечить соблюдение общественного порядка в помещении учреждения.

11. Количественные и квалификационные требования к персоналу учреждения, выполняющего государственную работу, к системе переподготовки кадров.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения государственной работы, в

соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности. Работники исполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с профессиональными стандартами.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов, должно осуществляться повышение квалификации работников, для которых учреждение, выполняющее государственную работу, являются основным местом работы, не реже одного раза в 5 лет.

К работе в учреждении, выполняющем государственную работу, не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение государственной работы осуществляют медицинские работники и иные специалисты.

Комплектование учреждений специалистами, имеющими высшее или среднее профессиональное медицинское образование, а также по отдельным должностям - высшее профессиональное образование, регламентируется штатным расписанием.

12. Техническое оснащение учреждений Иркутской области, непосредственно выполняющих государственную работу (требования к оборудованию, приборам, аппаратуре и т.д.).

Учреждения, выполняющие Государственную работу, обеспечены специальным помещением, пригодным для выполнения работы, необходимым оборудованием, системами, инструментарием, расходными материалами, специальной одеждой для работников, дезинфицирующими средствами, организационно-распорядительной и нормативно-технической документацией.

13. Требования к технологии выполнения государственной работы. (особенности процесса выполнения государственной работы, включая сроки, объемы и другие качественные характеристики).

Научно-методическое и медико-биологическое обеспечение представляет собой проведение специальных мероприятий в отношении получателей государственной работы, а именно:

медико-биологическое сопровождение в соответствии с Порядком медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Иркутской области, утвержденным приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 15 июня 2018 года №38-мпр,

относящееся к полномочиям министерства спорта Иркутской области;

обеспечение квалифицированной консультационной и научно-методической помощи;

анализ эффективности использования имеющихся методик спортивной подготовки, их коррекция, в т.ч. с использованием научных и высокотехнологичных методов.

создание и совершенствование комплексных механизмов контроля и управления спортивной подготовкой;

осуществление научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;

и иные мероприятия по научно-методическому и медико-биологическому обеспечению сборных команд.

Выполнение государственной работы осуществляется на основании письменного обращения аккредитованной региональной спортивной федерации по виду спорта или служебной записки главных тренеров спортивных сборных команд ОГБУ «ЦСПСКИО», либо на основании запроса личного тренера спортсмена (-ов).

Решение о выполнении государственной работы принимается руководителем структурного подразделения, непосредственно осуществляющего выполнение государственной работы, не позднее, чем в течение 7 рабочих дней, по согласованию с главным тренером ОГБУ «ЦСПСКИО» с последующим включением получателей работы в график проведения мероприятий на текущий месяц.

Выполнение государственной работы является бесплатным.

Приостановление выполнения государственной работы осуществляется по инициативе получателей государственной работы либо по техническим причинам на срок, согласованный с получателем государственной работы (в пределах календарного года).

Основанием отказа в оказании выполнения государственной работы является несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 8 Стандарта.

14. Информационное сопровождение деятельности учреждений Иркутской области, выполняющих государственную работу.

В состав информации о выполняемой учреждением государственной работе в обязательном порядке включаются:

1) характеристики работы, область выполнения и временные затраты на ее выполнение;

2) способы влияния потребителей на качество работы;

3) правила и условия эффективного и безопасного выполнения работы.

Информирование граждан осуществляется посредством:

1) размещения тематических публикаций в средствах массовой информации;

2) размещения информации на официальном сайте учреждения, выполняющего государственную работу.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

15. Контроль за деятельностью учреждений, выполняющих государственную работу.

Контроль за деятельностью учреждения, выполняющего государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнения государственной работы и службу контроля.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежеквартально проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые - по поступлению жалоб на качество выполняемой государственной работы.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство (уполномоченный сотрудник министерства). Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Обязательным методом контроля качества выполнения государственной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение государственной работы направляются руководителю учреждения или в министерство и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение одного рабочего дня с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа

учреждения, выполняющего государственную работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Жалоба на некачественное предоставление государственной услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указ Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»

16. Ответственность за качество выполнения государственной работы.

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения государственной работы, утверждается приказом руководителя учреждения.

17. Критерии оценки качества выполнения государственной работы:

1) полнота оказания государственной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность выполнения государственной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее выполнения;

3) удовлетворенность получателей качеством выполнения государственной работы оценивается исходя из наличия или отсутствия обоснованных письменных жалоб получателей работы;

4) соответствие Стандарту - определяется исходя из наличия или отсутствия многократно выявляемых в ходе контрольных мероприятий нарушений исполнения требований Стандарта, а также исходя из своевременности устранения единичных нарушений Стандарта.

18. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной работы.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой информации)	Частота обновления информации
1.	Официальный сайт учреждения	Время приема граждан (консультации); перечень выполняемых работ;	Регулярно (при изменении состава

		перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель работы для получения государственной работы; перечень оснований для отказа в выполнении государственной работы; информация о руководителе учреждения; текст Стандарта; образцы оформления документов; информация о способах доведения получателем работы до руководства учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения; спортивные достижения получателей работы; развитие учреждения, выполняющего государственную работу; развиваемые виды спорта; ответы на актуальные вопросы	размещаемой информации)
2.	Размещение информации в СМИ (телевидение, радио, газеты и журналы)	Спортивные достижения получателей работы; развитие учреждения, выполняющего государственную работу; развиваемые виды спорта; ответы на актуальные вопросы	Не реже одного раза в квартал

19. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)

1.	Наличие обоснованных письменных жалоб получателей работы	Процент	Не более 5 % от общего числа письменных обращений в месяц
2.	Полнота выполнения государственной работы	Процент	100%
3.	Выполнение плана мероприятий по научно-методическому и медико-биологическому обеспечению сборных команд	Процент	100%

20. Результат выполнения государственной работы - совершенствование спортивного мастерства членов и кандидатов в спортивные сборные команды Иркутской области, повышение эффективности подготовки спортивного резерва осуществляемое путем организации мероприятий по научно-методическому и медико-биологическому обеспечению спортивных сборных команд.

Заместитель министра спорта
Иркутской области Богатырев П.А.