МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 июля 2021 года № 58-12-пр

Иркутск

О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп «О министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (Приложение 1);

2) Правила рассмотрения и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области (Приложение 2);

3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также правовыми актами министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области (Приложение 3);

4) Положение о комиссии по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (Приложение 4);

5) Правила работы с обезличенными данными в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области в случае обезличивания персональных данных (Приложение 5);

6) Перечень информационных систем персональных данных в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (Приложение 6);

7) Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (Приложение 7);

8) Перечень должностей государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (Приложение 8);

9) Перечень должностей государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 9);

10) Типовое обязательство государственного гражданского служащего Иркутской области, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (прекращения трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 10);

11) Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, иных субъектов персональных данных (Приложение 11);

12) Типовую форму согласия на обработку персональных данных независимых экспертов, включенных в состав аттестационной комиссии,

конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (Приложение 12);

13) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 13);

14) Порядок доступа государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 14).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 2 марта 2015 года № 13-мпр «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211»;

2) пункт 2 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 декабря 2016 года № 182-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

3) пункт 4 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 19 января 2017 года № 4-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и признании утратившим силу приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 16 января 2013 года № 1-мпр»;

4) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 19 июня 2017 года № 92-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 2 марта 2015 года № 13-мпр»;

5) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 25 сентября 2017 года № 151-мпр «О внесении изменения в подпункт 23 пункта 1 Перечня персональных данных, обрабатываемых в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций»;

6) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 24 декабря 2018 года № 136-мпр «О внесении изменений в подпункт 23 пункта 1 Перечня персональных данных, обрабатываемых в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, в связи с реализацией служебных или

трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций»;

7) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 21 июня 2019 года № 58-26-мпр «О внесении изменения в Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций»;

8) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 24 июня 2019 года № 58-27-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 2 марта 2015 года № 13-мпр»;

9) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 18 февраля 2020 года № 58-5-мпр «О внесении изменений в пункт 1 Перечня персональных данных, обрабатываемых в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций»;

10) пункт 2 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 13 октября 2020 года № 58-35-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 1
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 30 июля 2021 года № 58-12-спр

ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – оператор, министерство) нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – законодательство о персональных данных), а также определяют цели обработки персональных данных, для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона.

Отношения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с законодательством о персональных данных.

3. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона.

Глава 2. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ В МИНИСТЕРСТВЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством о персональных данных, в министерстве используются следующие процедуры:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством о персональных данных;

3) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, правовым актам оператора;

4) ознакомление государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве (далее – служащие), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, правовыми актами оператора по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных служащих;

5) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

6) иные процедуры, предусмотренные законодательством.

Глава 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Целями обработки персональных данных оператором являются:

1) осуществление кадровой работы в министерстве;

2) реализация иных возложенных на министерство в соответствии с законодательством полномочий, включая осуществление функций, предусмотренных Положением о министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп, и осуществление (оказание) соответствующих государственных услуг и функций (далее – иная деятельность).

Глава 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ В МИНИСТЕРСТВЕ

6. Обработка персональных данных при осуществлении кадровой работы в министерстве осуществляется в отношении следующих категорий субъектов:

1) министра жилищной политики и энергетики Иркутской области;

2) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (далее – гражданские служащие);

3) лиц, замещающих в министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области;

4) лиц, претендующих на замещение должностей, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта;

5) лиц, замещавших должности, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта;

6) лиц, с которыми министерство заключило договоры о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Иркутской области после окончания обучения;

7) лиц, претендующих на заключение договоров, указанных в подпункте 6 настоящего пункта;

8) лиц, проходящих учебную и производственную практику в министерстве;

9) лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Иркутской области;

10) лиц, состоящих в кадровом резерве министерства (далее – кадровый резерв);

11) членов семьи лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – их близких родственников (в том числе бывших) и свойственников;

12) супругов и несовершеннолетних детей лиц, которые замещают должности (претендуют на замещение должностей), указанные (указанных) в подпункте 2 настоящего пункта, и в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

13) независимых экспертов, включенных в составы аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, образованных в министерстве;

14) лиц, предложенных для включения в состав общественного совета при министерстве;

15) лиц, представляемых к награждению государственными наградами, ведомственными наградами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, наградами Иркутской области и почетными званиями Иркутской области, и в отношении которых министерством дается соответствующее заключение, ведомственными наградами министерства;

16) лиц, замещающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера государственного казенного учреждения Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство;

17) лица, замещающего должность руководителя специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области»;

18) лиц, претендующих на замещение должностей руководителей государственного казенного учреждения Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство, специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области»;

19) лиц, состоящих в кадровом резерве на должность руководителя государственного казенного учреждения Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство.

7. Содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, определяется в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, который утверждается правовым актом министерства.

8. Срок хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, определяется в соответствии с приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», если иным законодательством в отношении соответствующей категории субъектов персональных данных не установлены специальные требования.

9. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел гражданских служащих, иных материалов, содержащих их персональные данные, а также хранение личных дел лиц, уволенных с государственной гражданской службы Иркутской области из министерства, осуществляются кадровой службой министерства в порядке, определенном Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609.

В случаях проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, на включение в кадровый резерв министерства хранение документов, содержащих персональные данные субъектов, указанных в подпункте 4 пункта 6 настоящих Правил, осуществляется с соблюдением требований, установленных Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112.

Глава 5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ

10. Обработка персональных данных при осуществлении иной деятельности в министерстве осуществляется в отношении следующих категорий субъектов:

1) граждан, обладающих статусом индивидуального предпринимателя;

2) граждан, представляющих в отношениях с министерством организацию, в том числе должностных лиц, представляющих в отношениях с министерством государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные органы;

3) иных граждан.

11. Содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, определяется в соответствии с Перечнем, указанным в пункте 7 настоящих Правил.

12. Документы, содержащие персональные данные субъектов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, и являющиеся частью информационных ресурсов, хранятся в соответствии с правилами, установленными для соответствующего информационного ресурса, с учетом особенностей, установленных законодательством о персональных данных. Срок хранения указанных документов определяется номенклатурой дел структурного (внутриструктурного) подразделения министерства, в котором осуществляется их хранение, в соответствии с приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», если иным законодательством в отношении соответствующей категории субъектов персональных данных не установлены специальные требования.

Глава 6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

13. Персональные данные, обрабатываемые в министерстве, подлежат уничтожению в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе:

1) при достижении целей обработки персональных данных;

2) в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

3) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если обработка персональных данных невозможна

без согласия субъекта персональных данных;

4) невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных.

14. Уничтожение персональных данных осуществляется в порядке и сроки, с соблюдением обязанностей, установленных в статье 21 Федерального закона, иных нормативных правовых актах, в том числе в сфере архивного дела.

15. Уничтожение документов (материальных носителей), содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 2
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 30 июля 2021 года № 58-12-мпр

ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ПОСТУПИВШИХ В МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок организации рассмотрения поступивших в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство, оператор) обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Настоящие Правила распространяются на отношения, связанные с рассмотрением обращений и запросов субъектов персональных данных, категории которых определяются Правилами обработки персональных данных в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утверждаемыми приказом министерства, или их представителей (далее – запрос).

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона.

Отношения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с законодательством.

Глава 2. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ

4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных

данных или его представителю при обращении либо при получении запроса в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

5. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

1) лично;

2) письменно;

3) с использованием средств факсимильной связи или электронной связи, в том числе через официальный сайт оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт оператора).

6. Информация об операторе, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных размещается и предусматривается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых оператором;

2) на официальном сайте оператора;

3) в соответствующих правовых актах, издаваемых оператором, а также в иных правовых актах Иркутской области.

7. Прием субъектов персональных данных, не являющихся государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве (далее – гражданские служащие) или работниками в министерстве, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее – работники), или их представителей ведется в соответствии с графиком приема.

Осуществление приема субъектов персональных данных, являющихся гражданскими служащими и работниками, их представителей обеспечивается начальником соответствующего подразделения в министерстве по вопросам государственной гражданской службы и (или) уполномоченным им гражданским служащим указанного подразделения.

8. При приеме субъект персональных данных (за исключением гражданского служащего и работника) или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

9. Содержание устного обращения субъекта персональных данных или его представителя заносится в карточку личного приема. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия субъекта персональных данных или его представителя может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема.

10. В том случае, когда при приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, субъекту персональных данных или его представителю предлагается оформить письменный запрос.

11. Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию оператора, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12. Запросы, поступившие в министерство, подлежат регистрации как входящая корреспонденция и передаются министру жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министр) или заместителям министра в соответствии с установленным между указанными должностными лицами распределением обязанностей для определения исполнителя, ответственного за рассмотрение запроса (далее – ответственный исполнитель).

Днем поступления запроса считается дата его регистрации в министерстве.

13. Рассмотрению подлежат запросы, соответствующие требованиям статьи 14 Федерального закона.

14. При рассмотрении запросов обеспечивается:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

3) предоставление ответов по существу запроса.

15. Запрос прочитывается, проверяется на неоднократность его поступления в министерство, соответствие установленным требованиям, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

16. По результатам рассмотрения запроса ответственным исполнителем осуществляется подготовка одного из следующих ответов:

1) о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;

2) об отказе в предоставлении информации о наличии персональных данных.

17. Ответ об отказе в предоставлении информации о наличии персональных данных должен быть мотивированным, содержать ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, и должен быть дан в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты регистрации в министерстве запроса.

В случае если в ходе рассмотрения повторного запроса выявлено, что данный запрос не соответствует условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона, министерство также вправе отказать в выполнении такого запроса в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона.

18. Подготовка ответа о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, осуществляется в доступной форме, и в нем не должны содержаться персональные данные,

относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

19. Помимо подготовки ответа о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, ответственным исполнителем обеспечивается принятие следующих основных мер:

1) блокирование – мера, осуществляемая в случае, если в запросе содержатся сведения, подтверждающие, что персональные данные являются неполными и (или) осуществляется неправомерная обработка указанных данных;

2) уточнение (изменение) и снятие блокирования – мера, осуществляемая в подтверждение факта неточности персональных данных и устранение данной неточности;

3) прекращение неправомерной обработки персональных данных – мера, осуществляемая в случае выявления неправомерной обработки персональных данных;

4) уничтожение – мера, осуществляемая в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

5) прекращение неправомерной обработки персональных данных и уничтожение – мера, осуществляемая в случае достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами;

6) блокирование и уничтожение – мера, осуществляемая в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3-5 статьи 21 Федерального закона.

При принятии в соответствующих случаях указанных мер должно быть обеспечено соблюдение сроков, установленных Федеральным законом.

Ответственным исполнителем также обеспечивается выполнение обязанности оператора уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя было направлено уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, сообщить в указанный орган, а также принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы в соответствии с законодательством.

20. Подготовка и оформление проекта ответа на запрос ответственным исполнителем осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

21. Ответ на запрос должен быть направлен, выдан лично соответствующему лицу, обратившемуся с запросом, не позднее тридцати

календарных дней со дня получения запроса, если более короткие сроки не установлены законодательством.

22. Если в запросе содержится просьба отправить ответ на электронную почту с указанием ее адреса, ответ на запрос отправляется в соответствии с требованиями законодательства на соответствующий адрес электронной почты.

23. Если в запросе указаны почтовый адрес и телефон, ответственный исполнитель по телефону сообщает лицу, обратившемуся с запросом, о возможности лично забрать ответ на запрос и (или) запрошенные копии документов либо получить указанные документы по почтовому адресу.

24. Выдача ответа на запрос и (или) запрашиваемых копий документов производится ответственным исполнителем лично субъекту персональных данных после предъявления указанным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, либо представителю указанного субъекта после предъявления им паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также доверенности, подтверждающей его полномочия на получение ответа на запрос.

Глава 3. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С ДОКУМЕНТАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ УКАЗАННОГО СУБЪЕКТА

25. В соответствии со статьей 20 Федерального закона субъекту персональных данных или его представителю предоставляется возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, после представления ими документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил.

26. Ознакомление субъекта персональных данных или его представителя с документами, содержащими персональные данные указанного субъекта, осуществляется в помещении, занимаемом министерством, в присутствии уполномоченного должностного лица, которое обеспечивает сохранность указанных документов (далее – уполномоченное должностное лицо).

Уполномоченное должностное лицо в пределах своих полномочий по просьбе субъекта персональных данных или его представителя дает пояснения, касающиеся запрошенных персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных.

27. При ознакомлении с документами, содержащими персональные данные, если иное не установлено законодательством, субъекту персональных данных или его представителю должна быть предоставлена возможность снимать с них копии с использованием собственных технических средств, а также делать выписки. Если субъект персональных данных или его представитель обращается к уполномоченному

должностному лицу с просьбой сделать копии документов, предоставленных для ознакомления, уполномоченное должностное лицо разъясняет субъекту персональных данных или его представителю его право обратиться с запросом о предоставлении копий соответствующих документов в порядке, установленном настоящими Правилами.

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 3
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 30 июля 2021 года № 58-12-мпр

ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27 ИЮЛЯ 2006 ГОДА № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, А ТАКЖЕ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и регламентируют вопросы осуществления проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом, принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также правовыми актами министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее соответственно – внутренний контроль, министерство).

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона.

3. В целях осуществления внутреннего контроля в министерстве организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее – плановые проверки).

4. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного министром жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министр) ежегодного плана осуществления внутреннего контроля.

5. В целях формирования ежегодного плана осуществления внутреннего контроля с учетом положений пункта 6 настоящих Правил руководители структурных подразделений министерства не позднее 1 декабря текущего года направляют соответствующие предложения на следующий год секретарю комиссии, указанной в пункте 8 настоящих Правил.

С учетом поступивших от руководителей структурных подразделений министерства предложений секретарем комиссии, указанной в пункте 8 настоящих Правил, осуществляется формирование ежегодного плана осуществления внутреннего контроля, который передается для утверждения министру не позднее 25 декабря текущего года.

6. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в полгода и не реже одного раза в год.

7. Основанием для проведения внеплановой проверки является наличие поступившего в министерство заявления о нарушениях правил обработки персональных данных и решение министра, оформляемое правовым актом министерства о проведении внеплановой проверки.

8. Плановые и внеплановые проверки (далее – проверки) осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных), либо комиссией по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных в министерстве (далее – комиссия).

Вопросы, касающиеся определения ответственного за организацию обработки персональных данных, образования комиссии и непосредственной регламентации ее деятельности, регулируются соответствующим правовым актом министерства.

9. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Иркутской области, работник, замещающий должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (далее соответственно – гражданский служащий, работник), прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

10. При проведении плановых и внеплановых проверок (далее – проверки) должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных,

модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

11. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве или комиссия имеет право:

1) запрашивать у гражданских служащих, работников информацию, необходимую для осуществления внутреннего контроля;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц министерства уточнения, блокирования, прекращения неправомерной обработки или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить предложения о рассмотрении вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве либо комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность в соответствии с законодательством.

13. Результаты проведения проверки оформляются актом проверки условий обработки персональных данных в министерстве согласно прилагаемой форме (далее – акт проверки), который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных или членами комиссии, в случае проведения проверки комиссионно.

14. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в соответствующем правовом акте министерства о проведении проверки. При наличии обстоятельств, объективно не позволяющих провести проверку в указанный срок, проведение проверки продлевается по решению министра в пределах разумного срока.

15. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, в пределах трех рабочих дней со дня оформления акта проверки министру докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии, в случае проведения проверки комиссионно, в форме соответствующей служебной записки и прилагаемой к ней копии акта проверки.

16. Отношения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с законодательством.

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение
к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также правовыми актами министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области

Форма

АКТ
ПРОВЕРКИ УСЛОВИЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск,
ул. Горького, 31 «____»_____ 20___ года

Мною, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) соответствующего государственного гражданского служащего Иркутской области, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области с указанием замещаемой должности)

ИЛИ

Комиссией по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее соответственно – Комиссия, министерство) проведена проверка условий обработки персональных данных (далее – проверка)

Объект проверки:	
Основание проверки:	

В ходе проверки установлено:

_____

_____

_____

Выявленные нарушения требований к защите персональных данных (далее – ПДн)	Наличие нарушения
Ненадлежащее соблюдение, несоблюдение (нужное подчеркнуть) пользователями информационных систем ПДн антивирусной политики (работа с ПДн на рабочем месте, не защищенном антивирусной программой)	
Обработка ПДн сотрудниками, не включенными в перечень допущенных к обработке ПДн	
Обработка ПДн после достижения цели обработки ПДн	
Отсутствие подписанных обязательств о неразглашении ПДн	
Хранение файлов на рабочей станции сотрудника, содержащих ПДн	
Ненадлежащее соблюдение, несоблюдение (нужное подчеркнуть) пользователями информационных систем персональных данных парольной политики (доступность логина, пароля для доступа в информационные системы ПДн для посторонних)	
Возможность считывания информации с экрана монитора для посторонних	
Ненадлежащее соблюдение, несоблюдение (нужное подчеркнуть) порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка ПДн	
Иные выявленные нарушения:	

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

_____

_____

_____

Ответственный за организацию
обработки персональных данных
в министерстве

Личная подпись И.О. Фамилия

ИЛИ

Председатель Комиссии

Личная подпись И.О. Фамилия

Члены Комиссии:

Личная подпись И.О. Фамилия

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 4
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 30 июля 2021 года № 58-12-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Комиссия по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – Комиссия) образуется в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, правовыми актами министерства, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, правовым актам министерства;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и принимаемых министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

3) осуществление контроля за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

4) участие в проведении классификации информационных систем персональных данных в министерстве.

4. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от должностных лиц министерства;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц министерства;

3) иные права, предусмотренные законодательством.

5. Комиссия формируется правовым актом министерства в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии в количестве не менее 5 человек.

6. Председатель Комиссии:

1) определяет основные направления деятельности Комиссии;

2) определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии;

3) созывает и ведет заседания Комиссии.

7. Информирование лиц, входящих в состав Комиссии, и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии не позднее двух рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в ее состав. В случае отсутствия председателя Комиссии, секретаря Комиссии или члена Комиссии его полномочия осуществляются лицом, уполномоченным его руководителем.

10. Решение Комиссии по результатам проведения заседания Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии. В случае если Комиссией осуществлялась проверка условий обработки персональных данных, результаты указанной проверки оформляются актом проверки условий обработки персональных данных в министерстве в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом, принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также правовыми актами министерства, утвержденными в установленном порядке.

11. Копия протокола заседания Комиссии направляется председателем Комиссии министру жилищной политики и энергетики Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 5
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 30 июля 2021 года № 58-12-мпр

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство) в случае обезличивания персональных данных.

2. В соответствии с Федеральным законом под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных осуществляется следующими методами:

1) метод введения идентификаторов – замена части сведений (значений) персональных данных идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным;

2) метод изменения состава или семантики – изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, преобразования, обобщения или удаления части сведений;

3) метод декомпозиции – разделение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств;

4) метод перемешивания – перестановка отдельных значений или групп значений атрибутов персональных данных в массиве персональных данных;

5) иные методы, не противоречащие законодательству.

4. Обезличенные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. При использовании средств автоматизации обезличивание персональных данных должно производиться перед внесением их в информационную систему и с соблюдением:

1) парольной политики;

2) антивирусной политики;

3) правил работы со съемными носителями (если они используются);

4) правил резервного копирования;

5) порядка доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем, с использованием которых осуществляется обработка обезличенных персональных данных.

6. При обработке обезличенных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) правил хранения бумажных носителей;

2) порядка доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

7. При обезличивании персональных данных совместное хранение необезличенных и обезличенных одних и тех же персональных данных не допускается.

8. Перечень должностей государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных подлежит утверждению и опубликованию на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством.

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 6
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 30 июня 2021 года № 58-12-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Наименование информационной системы
1.	Автоматизированная информационная система управления финансово-хозяйственной деятельностью органов власти и учреждений Иркутской области на основе программного обеспечения «1С: Облачный сервис органа государственного управления»
2.	Федеральная государственная информационной система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»
3.	Реестр государственных гражданских служащих министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
4.	Реестр лиц, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области
5.	Личные карточки унифицированной формы №№ Т-2 ГС (МС), Т-2 государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области
6.	Список лиц, представляемых к награждению государственными наградами, ведомственными наградами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, наградами Иркутской области и почетными званиями Иркутской области, ведомственными наградам министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
7.	Система электронного документооборота и делопроизводства «Дело»
8.	Сетевой справочный телефонный узел (портал ССТУ. РФ)

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 7
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 30 июля 2021 года № 58-12-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

В министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство) обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина их изменения);

2) сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

4) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

5) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

6) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;

7) сведения о трудовой (служебной) деятельности;

8) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

9) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

11) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

12) данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

13) сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению в министерство, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

14) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

15) сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);

16) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

17) сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган, присвоивший классный чин);

18) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган, проводивший аттестацию, результаты аттестации);

19) сведения о прохождении квалификационного экзамена (дата (число, месяц, год) прохождения квалификационного экзамена, орган, проводивший экзамен, результаты квалификационного экзамена);

20) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

21) сведения о дисциплинарных взысканиях;

22) сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (дата (число, месяц, год) включения, орган, включивший в кадровый резерв, наименование должности);

23) сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

24) сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения);

25) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документов, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);

26) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), о составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);

27) сведения о приеме на государственную гражданскую службу Иркутской области, работу, перемещении и увольнении;

28) данные служебного контракта (трудового договора) (номер, дата заключения, наименование должности и структурного подразделения, права и обязанности, оплата труда, служебное время и время отдыха (виды и продолжительность ежегодных отпусков), срок действия служебного контракта (трудового договора), иные условия служебного контракта (трудового договора));

29) информация об отпусках;

30) информация о командировках;

31) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

33) сведения о судимости (наличие или отсутствие судимости), число, месяц, год привлечения к уголовной ответственности, снятия или погашения судимости, номер статьи Уголовного кодекса Российской Федерации;

34) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающего опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

35) сведения о дисквалификации (включение или не включение в реестр дисквалифицированных лиц);

36) сведения, содержащиеся в заключении о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской

Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н;

37) сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2011 года № 989н;

38) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

39) сведения об участии в управлении коммерческой или некоммерческой организацией;

40) сведения о занятии предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

41) биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;

42) номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;

43) иные сведения, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в целях осуществления функций, возложенных на министерство в соответствии с законодательством;

44) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 8
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 30 июля 2021 года № 58-12-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ[1]

помощник министра жилищной политики и энергетики Иркутской области;

заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области;

начальник управления;

заместитель начальника управления;

заместитель начальника управления – начальник отдела;

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

начальник отдела в управлении;

заместитель начальника отдела в управлении;

ведущий советник;

советник;

консультант;

главный специалист-эксперт;

ведущий инженер.

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

[1] В случае, если в должностные обязанности государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, замещающих данные должности, входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных.

Приложение 9
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 30 июля 2021 года № 58-12-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

помощник министра жилищной политики и энергетики Иркутской области;

заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области;

начальник управления;

заместитель начальника управления;

заместитель начальника управления – начальник отдела;

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

начальник отдела в управлении;

заместитель начальника отдела в управлении;

ведущий советник;

советник;

консультант;

главный специалист-эксперт;

ведущий инженер.

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 10
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 30 июня 2016 года № 58-12-мпр

Типовая форма

Обязательство государственного гражданского служащего Иркутской области, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (прекращения трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий должность _____
(указать замещаемую должность государственной гражданской службы Иркутской области, должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области)

министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, в связи с расторжением служебного контракта обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», несоблюдение настоящего обязательства мне разъяснены и понятны.

_____ _____ «___» _____ 20 __г.
(расшифровка подписи) (подпись)

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 11
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 20 июля 2021 года №58-12-мпр

Типовая форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Иркутск «_____» _____20___ г.

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу:_____
_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____
_____
_____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

☐ субъектом персональных данных;

☐ представителем следующего субъекта персональных данных:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающего(ей) по адресу_____
_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____
_____

_____,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____

_____,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

настоящим подтверждаю, что в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство), расположенному по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина их изменения);

2) сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

4) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

5) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

6) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;

7) сведения о трудовой (служебной) деятельности;

8) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

9) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

11) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

12) данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

13) сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению в министерство, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

14) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

15) сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);

16) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

17) сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган, присвоивший классный чин);

18) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган, проводивший аттестацию, результаты аттестации);

19) сведения о прохождении квалификационного экзамена (дата (число, месяц, год) прохождения квалификационного экзамена, орган, проводивший экзамен, результаты квалификационного экзамена);

20) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

21) сведения о дисциплинарных взысканиях;

22) сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (дата (число, месяц, год) включения, орган, включивший в кадровый резерв, наименование должности);

23) сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

24) сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения);

25) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документов, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);

26) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), о составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);

27) сведения о приеме на государственную гражданскую службу Иркутской области, работу, перемещении и увольнении;

28) данные служебного контракта (трудового договора) (номер, дата заключения, наименование должности и структурного подразделения, права и обязанности, оплата труда, служебное время и время отдыха (виды и продолжительность ежегодных отпусков), срок действия служебного контракта (трудового договора), иные условия служебного контракта (трудового договора));

29) информация об отпусках;

30) информация о командировках;

31) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

33) сведения о судимости (наличие или отсутствие судимости), число, месяц, год привлечения к уголовной ответственности, снятия или погашения судимости, номер статьи Уголовного кодекса Российской Федерации;

34) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающего опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

35) сведения о дисквалификации (включение или не включение в реестр дисквалифицированных лиц);

36) сведения, содержащиеся в заключении о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской

Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н;

37) сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2011 года № 989н;

38) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

39) сведения об участии в управлении коммерческой или некоммерческой организацией;

40) сведения о занятии предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

41) биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;

42) номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;

43) иные сведения, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в целях осуществления функций, возложенных на министерство в соответствии с законодательством;

44) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Иркутской области (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством на министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть)

использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения мной государственной гражданской службы Иркутской области (замещения должности, не являющейся должностью государственной гражданской службы Иркутской области) в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (если субъектом персональных данных является государственный гражданский служащий Иркутской области, работник, замещающий должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут хранится в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством на министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 12
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 30 июля 2021 года № 58-12-мпр

Типовая форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕЗАВИСИМЫХ ЭКСПЕРТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск «_____» _____20___ г.

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу:_____
_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____
_____
_____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим подтверждаю, что в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство), расположенному по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

3) номера телефонов (домашнего, рабочего, мобильного) или сведения о других способах связи;

4) должность и место работы;

5) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

6) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа, сведения о ранее выданных паспортах);

8) номер расчетного счета в банке, номер банковской карты, наименование банка;

9) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока моего членства в аттестационной комиссии для проведения аттестации (квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области полномочий.

Настоящее согласие дано мной на срок моего членства в аттестационной комиссии для проведения аттестации (квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной

должности государственной гражданской службы Иркутской области министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 13
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 30 июня 2021 года № 58-12-мпр

Типовая форма

РАЗЪЯСНЕНИЕ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Мне,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам министерства жилищной политики и энергетики Российской Федерации (далее – министерство).

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации министерством определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам министерства в связи с поступлением, прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Иркутской области (работы) в министерстве.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 14
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 30 июля 2024 года № 58-12-мпр

ПОРЯДОК ДОСТУПА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к доступу государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области в помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов, персональные данные которых обрабатываются в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство).

3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.

4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения), организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. В помещения, в которых ведется обработка персональных данных, а также хранятся носители информации с персональными данными, допускаются только уполномоченные лица на обработку персональных данных в министерстве в соответствии с утвержденным в установленном порядке Перечнем должностей государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в

министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – уполномоченные лица).

Нахождение иных лиц в указанных помещениях возможно только в сопровождении уполномоченного лица.

6. Доступ к персональным компьютерам, на которых осуществляется обработка персональных данных, лиц, не допущенных к работе с персональными данными, исключается.

7. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных (внутриструктурных) подразделений министерства.

8. В отсутствие уполномоченного лица на его рабочем месте не должны находиться документы (копии документов), содержащие персональные данные.

9. Помещения в рабочее время при отсутствии в них уполномоченных лиц должны быть закрыты на ключ. В нерабочее время помещения закрываются на ключ и ставятся на сигнализацию, при ее наличии.

10. Ключи от помещений, в которых ведется обработка персональных данных, выдаются уполномоченным лицам и сдаются указанными лицами под расписку в журнале, в который вносятся следующие сведения:

1) дата и время получения (сдачи) ключа;

2) фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, получившего (сдавшего) ключ;

3) подпись уполномоченного лица, получившего (сдавшего) ключ.

11. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения проводится должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных), комиссией по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных в министерстве (далее – комиссия).

Вопросы, касающиеся определения ответственного за организацию обработки персональных данных, образования комиссии и непосредственной регламентации ее деятельности, регулируются соответствующим правовым актом министерства.

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин