СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июля 2021 № 31-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп «О реорганизации службы государственного жилищного надзора Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 06 августа 2016 года № 034-спр «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе государственного жилищного надзора Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

2) приказ службы государственного строительного надзора Иркутской области от 26 августа 2016 года № 024-спр «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в Общественно-политической газете «Областная», сетевом издании

«Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области



В.А. Десятов

Утверждено
приказом службы государственного
жилищного и строительного надзора
Иркутской области
от 29.07.2021 года № 31 -спр

Порядок уведомления
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной гражданской службы
в службе государственного жилищного и строительного надзора
Иркутской области,
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют руководителя службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее - Служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы, либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел государственной гражданской службы и кадров Службы (далее - Отдел).

6. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских

служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в Отдел.

9. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Руководителю службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области

_____
(фамилия, имя, отчество)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

_____

_____

_____

_____

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал регистрации уведомлений о нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомления	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомления	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомления	Дата передачи уведомления представителю нанимателя/дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего