СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

# П Р И К А З

22 июня 2021 г. Иркутск № 25-спр

О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 21 сентября 2016 № 47-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 21 сентября 2016 № 47-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. в индивидуализированном заголовке после слов «службы государственного жилищного» дополнить словами «и строительного»;

1.2. в преамбуле приказа слова «Положения о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп» заменить словами «Положения о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп»;

1.3. в пункте 1 после слов «службы государственного жилищного» дополнить словами «и строительного».

2. Внести в Административный регламент службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом службы государственного жилищного надзора от 21 сентября 2016 года № 47-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. в индивидуализированном заголовке после слов «службы государственного жилищного» дополнить словами «и строительного»;

2.2. в пункте 2 после слов «службой государственного жилищного» дополнить словами «и строительного»;

2.3. в пункте 3:

2.3.1. подпункт 27 признать утратившим силу;

2.3.2. подпункт 31 изложить в следующей редакции:

«31) Постановление Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп «О реорганизации службы государственного жилищного надзора Иркутской области»;»;

2.4. дополнить главой 7.1. следующего содержания:

«Глава 7.1. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления лицензионного контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

12.1.Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

4) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

5) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

6) сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

7) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске.

9) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания гражданина Российской Федерации.

10) информация о наличии муниципальной собственности.

12.2. Перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у лицензиата.

Должностное лицо вправе запросить у лицензиата подлинники или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

1) протокол общего собрания собственников многоквартирного дома по вопросам, относящимся к предмету проверки (если ранее подлинники протокола не направлялся в Службу или скан-образ не размещен в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

2) договор управления многоквартирным домом (если скан-образ не размещен в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

3) договор оказания услуг по выполнению работ по содержанию жилого помещения;

4) договор с ресурсоснабжающей организацией на поставку коммунальных ресурсов потребленных в целях содержания общего имущества многоквартирного дома;

5) акты допуска в эксплуатацию приборов учета коммунальных ресурсов;

6) счет – фактуры об объеме фактических коммунальных ресурсов по многоквартирному дому;

7) акты об отсутствии технической возможности установки индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов;

8) товарные накладные об объеме фактических коммунальных ресурсов по многоквартирному дому;

9) справки о теплопотреблении;

10) платежные документы за жилое помещение и коммунальные услуги;

11) реестры начислений платы за жилое помещение и коммунальные услуги по помещениям многоквартирного дома;

12) справки о составе семьи (о движении);

13) акты об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении;

14) акты сверки по начислению платы за жилое помещение и коммунальные услуги по помещениям в многоквартирном доме (в жилом доме);

15) договоры на оказание услуг в отношении многоквартирного (жилого) дома;

16) акты о несанкционированном вмешательстве в работу индивидуального прибора учета;

17) акты о выявлении несанкционированного подключения индивидуального прибора учета;

18) договоры найма на жилые помещения;

19) акты выполненных работ по доставке платежных документов;

20) акты по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающую установленную

продолжительность;

21) акты по оказанию коммунальных услуг в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающую установленную продолжительность;

22) приказ о назначении на должность и должностную инструкцию сотрудника, ответственного за размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

23) сведения подтверждающие передачу технической документации на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы;

24) реестр собственников помещений многоквартирного дома;

25) письменные пояснения по вопросу, относящемуся к предмету проверки;

26) документы, подтверждающие исполнение обязательных требований законодательства Российской Федерации к содержанию общего имущества, исполнение стандартов управления многоквартирным домом;

27) документы, подтверждающие выполнение обязательных требований законодательства Российской Федерации при подготовке жилищного фонда к отопительному периоду;

28) документы, подтверждающие исполнение обязательных требований законодательства при организации и осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

29) документы, подтверждающие исполнение обязательных требований законодательства при предоставлении коммунальных услуг;

30) справка о конструктивных особенностях и наличии инженерного оборудования дома (в т.ч. ванны, унитазы, мойки, раковины), этажность, к каким централизованным системам подключен, порядок осуществления водоотведения из мест общего пользования, с указанием имеющегося электрооборудования (осветительные установки, дверные запирающие устройства, телекоммуникационное оборудование, лифты, насосы и т.д.), при наличии насосов указывается их мощность (по проверяемым адресам); нормативы используемые для расчетов за потребленные коммунальные услуги на общедомовые нужды;

31) документы, подтверждающие исполнение требований законодательства в сфере энергосбережения;

32) документы, подтверждающие исполнение требований законодательства при эксплуатации внутридомового газового оборудования;

33) документы, подтверждающие исполнение требований законодательства при эксплуатации лифтового хозяйства;

34) информация о поступивших обращениях собственника(ов) по вопросам, указанным в обращении, и копии ответов на обращения;

35) техническая документация на проверяемые адреса, в т.ч. техническая характеристика по проверяемым адресам с указанием площадей: подвального помещения, лестничных клеток, чердачного помещения, нежилых помещений;

36) информация об исполнении ранее выданного предписания службы;

37) температурный график сетевой воды для котельных (график параметров теплоносителя от источника);

38) концессионное соглашение (с приложениями);

39) информация о дате начала и окончания отопительного периода;

40) информация с приложением копий подтверждающих документов о проведении государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;

41) информация о принадлежности земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества; о переходе земельного участка в общую долевую собственность собственников помещений в вышеуказанных многоквартирных домах;

42) информация о запланированных мероприятиях по благоустройству земельных участков;

43) документы, подтверждающие исполнение требований законодательства в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.»

2.5. в пункте 51 слова «предусмотрены приказом службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 5 августа 2016 года № 035-спр «Об утверждении Перечня должностных лиц службы государственного жилищного надзора Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»» заменить словами «предусмотрены приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 20 июля 2021 года № 24-спр «Об утверждении Перечня должностных лиц службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»»;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы государственного
жилищного и строительного надзора
Иркутской области В.А. Десятов