МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 июля 2021 года № 26-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в министерстве по молодежной политике Иркутской области

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 15 июня 2021 года № 164-уг «О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в министерстве по молодежной политике Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 28 июля 2016 года № 10-мпр «Об утверждении Порядка организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в министерстве по молодежной политике Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр М.М. Цыганова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 08.07.2021 года № 26-мпр

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поступивших для исполнения в министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на:

поручения Президента Российской Федерации высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, содержащиеся в указах, распоряжениях, директивах Президента Российской Федерации;

поручения Президента Российской Федерации, оформленные на бланках со словом «Поручение», и перечни поручений Президента Российской Федерации, поступившие в Правительство Иркутской области;

указания Президента Российской Федерации высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, содержащиеся в резолюциях Президента Российской Федерации к документам, поступившим в Правительство Иркутской области.

Для целей настоящего Порядка под поручениями и указаниями Президента Российской Федерации понимаются поручения и указания, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом настоящего пункта (далее – поручения Президента).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденном указом Губернатора Иркутской области.

4. Отдел правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства:

1) в день поступления в министерство поручения Президента осуществляет его регистрацию и передает на рассмотрение министру (лицу, исполняющему его обязанности), в случае его отсутствия – заместителю министра (далее – ответственный исполнитель);

2) в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения поручения Президента ответственным исполнителем направляет поручение на исполнение непосредственному исполнителю и соисполнителям (при их наличии) определенным ответственным исполнителем;

3) осуществляет контроль исполнения поручений Президента;

4) направляет непосредственным исполнителям напоминания о сроках исполнения поручений Президента;

5) еженедельно осуществляет подготовку доклада об исполнительской дисциплине в министерстве, в том числе по исполнению поручений Президента.

5. Ответственный исполнитель:

1) организует исполнение поручения Президента и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения поручения Президента по существу в установленные сроки;

2) в день получения поручения (указания) Губернатора Иркутской области (лица, исполняющему его обязанности), в случае его отсутствия – первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области (лица, исполняющего его обязанности) (далее – уполномоченное лицо) по исполнению поручения Президента назначает:

непосредственного исполнителя (начальника структурного подразделения министерства), дает ему поручения (указания);

ответственного за контроль исполнения поручения Президента в министерстве (далее – ответственный за контроль);

3) определяет комплекс мер для исполнения поручения Президента по существу в полном объеме в установленные сроки с учетом сроков представления уполномоченному лицу информации по итогам осуществления мер упреждающего, текущего и последующего контроля, определенных уполномоченным лицом;

4) определяет необходимость доведения до органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области поручения Президента;

5) направляет на подпись уполномоченному лицу в порядке и сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, промежуточные доклады о ходе исполнения прямого поручения Президента;

6) направляет в Канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, доклады Президенту Российской Федерации;

7) незамедлительно информирует уполномоченное лицо об обстоятельствах, препятствующих исполнению поручения Президента по существу в полном объеме в установленные сроки.

6. Непосредственный исполнитель:

1) осуществляет разработку плана мероприятий по реализации поручения Президента в случае соответствующего поручения (указания) ответственного исполнителя;

2) в случае необходимости обеспечивает подготовку в установленном порядке проекта правового акта Иркутской области по реализации поручения Президента;

3) в случае необходимости обеспечивает доведение до органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области поручения Президента, осуществление анализа и свода поступившей от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области информации;

4) обеспечивает подготовку промежуточных докладов о ходе исполнения прямого поручения Президента;

5) обеспечивает подготовку доклада Президенту Российской Федерации;

6) при необходимости обеспечивает подготовку проекта письма о продлении срока исполнения поручения Президента;

7) незамедлительно информирует ответственного исполнителя об обстоятельствах, препятствующих исполнению поручения Президента по существу в полном объеме в установленные сроки.

7. Ответственный за контроль:

1) обеспечивает контроль исполнения плана мероприятий по реализации поручения Президента, а также поручений и указаний ответственного исполнителя по исполнению поручения Президента;

2) не реже 1 раза в месяц информирует ответственного исполнителя о ходе исполнения поручений Президента в министерстве;

3) незамедлительно информирует ответственного исполнителя о нарушении сроков исполнения мероприятий плана по реализации поручения Президента, а также поручений и указаний ответственного исполнителя по исполнению поручений Президента.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ ПРЕЗИДЕНТА

8. Организация контроля исполнения прямых поручений Президента осуществляется посредством:

1) утверждения планов мероприятий по реализации поручений Президента;

2) направления Губернатору Иркутской области промежуточных докладов о ходе исполнения прямых поручений Президента;

3) проверки исполнения прямых поручений Президента;

4) информирования Губернатора Иркутской области о ходе исполнения прямых поручений Президента.

9. Непосредственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня назначения его непосредственным исполнителем осуществляет разработку плана мероприятий по реализации поручения Президента по форме согласно приложению к настоящему Порядку, согласование его со всеми заинтересованными лицами, советником Губернатора Иркутской области в соответствующей сфере деятельности и представление его на утверждение уполномоченному лицу.

10. Промежуточный доклад должен содержать:

1) перечень мер, принятых по исполнению прямого поручения Президента в первой половине срока исполнения, с оценкой степени их завершенности;

2) перечень мер, которые необходимо принять во второй половине срока исполнения прямого поручения Президента с целью его выполнения по существу в полном объеме в установленные сроки, с указанием даты их завершения;

3) вывод об отсутствии (наличии) обстоятельств, препятствующих выполнению поручения Президента по существу в полном объеме в установленные сроки.

Ответственный исполнитель не позднее чем за десять рабочих дней до истечения половины срока исполнения прямого поручения Президента направляет промежуточный доклад на согласование советнику Губернатора Иркутской области в соответствующей сфере деятельности, и на подписание уполномоченному лицу.

В случае несогласия с промежуточным докладом советник Губернатора Иркутской области в соответствующей сфере деятельности в течение двух рабочих дней готовит заключение на промежуточный доклад.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента по существу в полном объеме в установленный срок, одновременно с промежуточным докладом готовится проект письма в адрес Президента Российской Федерации за подписью Губернатора Иркутской области с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению поручения Президента, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения. Проект письма в адрес Президента Российской Федерации с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения, согласованный в установленном порядке, передается на подпись Губернатору Иркутской области не позднее чем за три рабочих дня до истечения половины срока исполнения поручения Президента.

11. Ответственный исполнитель не позднее чем за десять рабочих дней до истечения срока исполнения прямого поручения Президента направляет в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области доклад Президенту Российской Федерации. Доклад Президенту Российской Федерации оформляется в виде проекта письма, согласованного в установленном порядке, на имя Президента Российской Федерации за подписью Губернатора Иркутской области.

12. Доклад Президенту Российской Федерации должен содержать:

1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения Президента;

2) конкретные результаты исполнения поручения Президента (допускается оформлять в виде приложения к докладу);

3) информацию о принятых правовых актах Иркутской области с указанием их реквизитов и наименований;

4) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения Президента, а в случае его неисполнения – причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения;

5) предложение о снятии поручения Президента с контроля или продлении срока его исполнения с определением планируемого срока исполнения.

13. Текст доклада Президенту Российской Федерации необходимо излагать в лаконичной и структурированной форме (не более трех страниц). К докладу прилагаются копии правовых актов Иркутской области, принятых во исполнение поручения Президента, и информационно-аналитические материалы (при необходимости).

Доклад Президенту Российской Федерации передается на подпись Губернатору Иркутской области не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока исполнения поручения Президента.

14. Информация об исполнении непрямых поручений Президента направляется в порядке и сроки, установленные ответственным исполнителем, определенным Президентом Российской Федерации.

В случаях, если сроки и порядок направления информации не установлены ответственным исполнителем, определенным Президентом Российской Федерации, доклад об исполнении поручений Президента направляется ответственному исполнителю, определенному Президентом Российской Федерации, до истечения половины срока, установленного в поручении Президента.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручений Президента в установленный срок, предложения по корректировке срока исполнения с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению поручений Президента, конкретных мер, принимаемых для обеспечения их исполнения, направляются за подписью Губернатора Иркутской области ответственному исполнителю, определенному Президентом Российской Федерации, до истечения половины установленного в поручении Президента срока.

Ответственный исполнитель не позднее чем за три рабочих дня до истечения половины срока, установленного в поручениях Президента, направляет в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области согласованный в установленном порядке проект письма в адрес ответственного исполнителя, определенного Президентом Российской Федерации, для передачи на подпись Губернатору Иркутской области.

Министр по молодежной
политике Иркутской области М.М. Цыганова