



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07 июля 2021 г.

№ 91-37-мпр

Иркутск

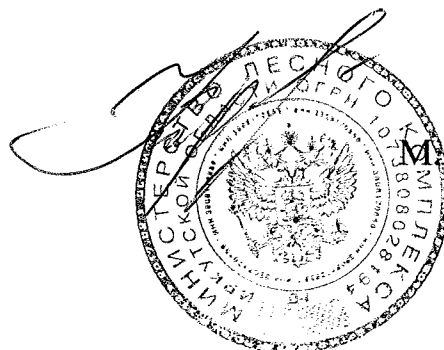
Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в министерстве лесного комплекса Иркутской области

В целях обеспечения эффективной реализации гражданами конституционного права на обращение в государственные органы, защиту их законных прав и интересов в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 1 пункта 11 Положения о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве лесного комплекса Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра лесного
комплекса Иркутской области



М.А. Карнаухов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 7 июля 2021 года № 91-37-лср

**Порядок организации работы с обращениями граждан в
министерстве лесного комплекса Иркутской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве лесного комплекса Иркутской области (далее – Порядок) определяет общие правила организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации, федеральным конституционным законом или федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее соответственно – обращения, граждане), в министерстве лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство).

Настоящий Порядок распространяется на все обращения, которые подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

2. Употребляемые в настоящем Порядке термины и понятия используются в значении, определенном Федеральным законом № 59-ФЗ.

3. Организационное и документационное обеспечение организации работы с обращениями граждан, контроль за соблюдением установленного порядка рассмотрения обращений граждан, направленных в адрес министерства, министра лесного комплекса Иркутской области (далее – министр), а также заместителей министра осуществляется отделом организационного и документационного обеспечения министерства.

Организационное и документационное обеспечение и контроль за соблюдением установленного порядка рассмотрения обращений граждан, направленных в адрес структурных подразделений министерства (далее – подразделения министерства) и их должностных лиц осуществляются соответствующими подразделениями министерства.

Организация информационно-телекоммуникационного обеспечения работы с обращениями граждан, направленными в адрес министерства, министра и (или) его заместителям, осуществляется отделом информационно-технического, материального обеспечения и работы с подведомственными учреждениями министерства. Контроль за организацией

информационно-телекоммуникационного обеспечения работы с обращениями граждан, направленными в адрес структурных подразделений министерства и их должностных лиц, осуществляется структурными подразделениями министерства.

4. Организация документооборота и правила делопроизводства при рассмотрении обращений граждан в министерстве, в том числе вопросы регистрации, контроля за соблюдением установленного порядка рассмотрения обращений граждан и учета обращений граждан, подготовки и оформления запросов, ответов на обращения, их согласования, особенностей работы с обращениями в системе электронного документооборота, иные вопросы ведения делопроизводства по обращениям граждан, не предусмотренные настоящим Порядком, регулируются Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг (далее – Инструкция).

2. Общие правила рассмотрения обращений.

5. Обращения граждан в адрес министерства, министра, а также заместителей министра, в адрес подразделений министерства направляются: в письменной форме, в форме электронного документа, в устной форме.

6. Прием обращений граждан осуществляется уполномоченными лицами министерства в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Обращения граждан, направленные в адрес министерства, министра, а также в адрес заместителей министра принимаются:

1) в письменной форме по почтовому адресу: 664011, г. Иркутск-11, ул. Горького, 31, а/я 190, в том числе с помощью факсимильной связи в рабочие дни: понедельник – пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 на телефон: 8(3952) 24-31-55;

2) в формате электронного документа через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://irkobl.ru/sites/alh/Illegal_logging/ в разделе «Обращения граждан» и на официальный электронный адрес: baikal@lesirk.ru. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме;

3) лично и в устной форме в рабочие дни: понедельник – пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по адресу 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31 каб. 230 и на телефон: 8(3952) 33-59-81;

4) в устной форме в ходе личного приема министром, заместителями министра.

8. Обращения граждан, направленные в адрес подразделений министерства, принимаются в соответствии с настоящим Порядком и Инструкцией.

9. Поступившие обращения граждан регистрируются в системе электронного делопроизводства и документооборота в течение трех календарных дней со дня их поступления в министерство. Содержание устного обращения, поступившего в ходе личного приема граждан, заносится в карточку личного приема гражданина незамедлительно.

10. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию министерства, должностных лиц министерства, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ.

11. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

12. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

13. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

14. Письменное обращение, поступившее в министерство в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

15. Ответ на обращение направляется в формате электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении,

поступившем в министерство в письменной форме. Кроме того, на поступившее в министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которое затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Личный прием граждан

16. Личный прием граждан осуществляется министром, его заместителями в соответствии с графиком личного приема граждан.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Графики личного приема граждан министром и его заместителями утверждаются министром в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и Инструкцией.

17. Графики личного приема граждан министром и его заместителями подготавливаются отделом организационного и документационного обеспечения министерства.

Отдел организационного и документационного обеспечения министерства обеспечивает опубликование указанных графиков личного приема граждан в общественно-политической газете «Областная», их размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стендах в фойе здания по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, 2 этаж, а также их направление в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в срок до первого рабочего дня каждого месяца, в котором указанными должностными лицами будет проводиться личный прием граждан.

18. Запись граждан на личный прием к министру и его заместителям осуществляется в соответствии с графиками личного приема граждан в порядке очередности при личном обращении граждан в министерство по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31 каб. 230, а также при устном обращении по телефону 8(3952) 24-31-55 понедельник – пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

При осуществлении записи гражданина на личный прием к должностным лицам министерства в случае, если вопрос, который гражданин планирует озвучить на личном приеме, свидетельствует о том, что его решение не входит в компетенцию должностных лиц министерства, ведущих

прием граждан в текущем месяце, либо гражданином ставится вопрос об обжаловании судебного решения, сотрудниками отдела организационного и документационного обеспечения министерства:

предлагается гражданину направить письменное обращение или обращение в форме электронного документа с разъяснением порядка направления таких обращений;

разъясняются гражданину положения законодательства, регулирующего вопросы рассмотрения обращений, предлагается обратиться на личный прием к должностным лицам, в чью компетенцию входит решение поставленного гражданином вопроса, в пределах полномочий оказывается помощь гражданину в представлении контактных данных соответствующих должностных лиц, оказывающих содействие в записи на личный прием таких должностных лиц.

19. Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина;
- 2) почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому гражданину может быть направлен ответ о результатах его личного приема;
- 3) контактный телефон (при наличии);
- 4) суть обращения гражданина;
- 5) сведения о документе, подтверждающем наличие у гражданина права на личный прием в первоочередном порядке (при наличии).

20. Личный прием граждан министром, заместителями министра осуществляется по адресу: г. Иркутск ул. Горького, 31, в служебных кабинетах соответствующих должностных лиц, в день, указанный в графиках личного приема граждан, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

21. В ходе личного приема граждан с письменного согласия гражданина и уведомления должностного лица, осуществляющего личный прием граждан, допускается фиксация личного приема граждан с помощью средств аудио – видеозаписи.

22. В рамках проведения общероссийского дня приема граждан (далее – ОДПГ) отделом организационного и документационного обеспечения министерства обеспечивается не менее чем за три месяца до дня его проведения формирование списка должностных лиц, которые будут проводить личный прием граждан в министерстве, и размещение указанного списка за две недели до проведения ОДПГ на информационных стендах министерства и подразделений министерства, а также на сайте министерстве

на официальном портале Иркутской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Ответственность за организацию и качество рассмотрения обращений

23. Ответственность за соблюдение требований законодательства в части непосредственного рассмотрения обращения, включая обеспечение своевременного, полного, объективного и всестороннего рассмотрения обращения, принятия по нему предусмотренных законодательством мер по восстановлению и защите прав граждан, соответствия содержания подготавливаемых ответов на обращения требованиям законодательства, нормам и правилам русского языка, требованиям к оформлению ответов на обращения несут ответственные исполнители, начальники отделов министерства, непосредственно обеспечивавшие рассмотрение обращения, их курирующие заместители министра, а также лица, его замещающие, подготовившие и (или) подписавшие ответ на обращение.

Заместитель министра лесного
комплекса Иркутской области



М.А. Карнаухов