АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Иркутск

22 июня 2021 года 9-агпр

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим архивного агентства Иркутской области, об условиях для установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим архивного агентства Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 22 октября 2008 года № 391-п «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, об условиях для установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 273-п «О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим архивного агентства Иркутской области, об условиях для установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения

государственным гражданским служащим архивного агентства Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ архивного агентства Иркутской области от 4 августа 2008 года № 30-апр «О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим архивного агентства Иркутской области»;

приказ архивного агентства Иркутской области от 27 октября 2008 года № 35-апр «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим архивного агентства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель архивного агентства
Иркутской области С.Г. Овчинников

Утверждено
приказом архивного агентства
Иркутской области
от 22.06.2021 № 9-агнр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ АРХИВНОГО АГЕНТСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБ УСЛОВИЯХ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОНКРЕТНОГО РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ АРХИВНОГО АГЕНТСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (далее – дополнительные выплаты) государственным гражданским служащим архивного агентства Иркутской области (далее соответственно – областные гражданские служащие, агентство), а также условия для установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения областным гражданским служащим.

2. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих на соответствующий финансовый год, сформированного в установленном порядке.

3. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

II. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – надбавка)

определяется в служебном контракте областного гражданского служащего в пределах размеров, установленных законом Иркутской области.

5. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений областным гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

6. Ранее установленный размер надбавки может быть изменен в пределах размеров, установленных Законом Иркутской области по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в следующих случаях:

1) по результатам работы областного гражданского служащего;

2) по результатам очередной аттестации, квалификационного экзамена областного гражданского служащего;

3) наличие факта применения к областному гражданскому служащему не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

Основаниями для уменьшения размера надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение областным гражданским служащим служебной дисциплины.

7. Изменение размера ранее установленной областному гражданскому служащему надбавки производится с соблюдением требований законодательства о государственной гражданской службе.

8. Изменение размера ранее установленной областному гражданскому служащему надбавки производится на основании служебной записки на имя руководителя агентства, подготовленной начальником отдела агентства по собственной инициативе и согласованной с заместителем руководителя агентства или по инициативе заместителя руководителя агентства.

Изменение размера ранее установленной заместителю руководителя агентства ежемесячной надбавки производится по инициативе руководителя агентства.

9. Решение об изменении размера надбавки оформляется правовым актом агентства и дополнительным соглашением к служебному контракту областного гражданского служащего, которые готовит лицо, ответственное за кадровое делопроизводство в агентстве.

III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается областному гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада в деятельность по обеспечению исполнения задач и функций агентства, за результативность деятельности областного гражданского служащего в качестве наставника.

11. Премия максимальным размером не ограничивается.

12. Выплата премии областным гражданским служащим осуществляется по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом качества и своевременности выполнения особо важных и сложных заданий.

13. Премии могут выплачиваться одновременно всем областным гражданским служащим либо отдельным областным гражданским служащим.

14. Премия областному гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине областного гражданского служащего порученного задания;

2) неисполнение положений должностного регламента;

3) освобождение от замещаемой должности и увольнение с государственной гражданской службы Иркутской области за виновные действия.

15. Выплата премии оформляется правовым актом агентства.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

16. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится один раз в календарный год на основании заявления областного гражданского служащего в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей отпуска;

3) замены в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

17. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

18. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с законом Иркутской области и составляет два оклада денежного содержания, установленного областному гражданскому служащему на день ее выплаты.

19. Областному гражданскому служащему, назначенному на должность государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

20. Единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году при увольнении областного гражданского служащего с государственной гражданской службы Иркутской области в случае:

1) предоставления областному гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с государственной гражданской службы Иркутской области;

2) выплаты областному гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

21. Предоставление единовременной выплаты областному гражданскому служащему оформляется правовым актом агентства.

V. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

22. Материальная помощь областному гражданскому служащему выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного для регулирования оплаты труда, действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи, и не менее оклада денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи.

23. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем агентства.

24. Право на получение материальной помощи у областного гражданского служащего возникает со дня замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве.

25. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению областного гражданского служащего в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество областного гражданского служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства), юбилейными датами областного гражданского служащего и по другим уважительным причинам.

26. Областной гражданский служащий представляет сотруднику, ответственному за кадровое делопроизводство в агентстве, письменное заявление и документы, подтверждающие наличие вышеназванных оснований.

27. Если областным гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года.

Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном настоящим пунктом, производится без письменного заявления областного гражданского служащего.

28. Областным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве менее календарного года, областным гражданским служащим, которым предоставлен в текущем календарном году отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также областным гражданским служащим,

приступившим к исполнению своих должностных обязанностей в агентстве в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь, указанная в пункте 22 настоящего Положения, выплачивается пропорционально времени исполнения областным гражданским служащим служебных обязанностей в течение календарного года в размере 1/12 за каждый полный месяц государственной гражданской службы Иркутской области от установленного размера.

29. Материальная помощь областным гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения.

30. При увольнении областного гражданского служащего из агентства в течение текущего календарного года, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения из агентства за виновные действия, областному гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области в размере оклада денежного содержания.

31. В случае смерти областного гражданского служащего материальная помощь может быть предоставлена члену его семьи, первым обратившемуся с письменным заявлением (с указанием реквизитов для перечисления денежных средств), которое подается не позднее двух месяцев с даты смерти, при предоставлении копии свидетельства о смерти областного гражданского служащего, а также документов, подтверждающих родство с областным гражданским служащим.

32. Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему оформляется правовым актом агентства.

VI. УСЛОВИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОНКРЕТНОГО РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

33. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения областному гражданскому служащему определяется руководителем агентства с учетом следующих обстоятельств:

1) профессионального уровня областного гражданского служащего (претендента на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве);

2) надлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом;

3) исполнения срочных поручений, данных в пределах компетенции, их сложности и количества;

4) отсутствия (наличия) обращений граждан и организаций, удовлетворенных при повторном рассмотрении;

5) отсутствия (наличия) неснятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, примененного к областному гражданскому служащему;

6) соблюдения условия о выплате месячного денежного содержания областному гражданскому служащему, полностью отработавшему за этот период норму служебного времени, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

34. Под надлежащим исполнением должностных обязанностей, предусмотренных подпунктом 2 пункта 33 настоящего Положения, понимается отсутствие документов, исполненных с нарушением установленного срока, а также отсутствие документов, требующих существенной доработки.

35. Под срочными поручениями, предусмотренными подпунктом 3 пункта 33 настоящего Положения, понимаются поручения, срок исполнения которых определен от двух часов до трех рабочих дней.