СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09 июня 2021 года г. Иркутск № 12-спр

О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 15 октября 2015 № 017-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного надзора»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 15 октября 2015 № 017-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного надзора» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. в индивидуализированном заголовке после слов «службы государственного жилищного» дополнить словами «и строительного»;

1.2. в преамбуле приказа слова «Положения о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года N 594-пп» заменить словами «Положения о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп»;

1.3. в пункте 1 после слов «службы государственного жилищного» дополнить словами «и строительного».

2. Внести в Административный регламент службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного надзора», утвержденный приказом службы государственного жилищного надзора от 15 октября 2015 года № 017-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. в индивидуализированном заголовке после слов «службы государственного жилищного» дополнить словами «и строительного»;

2.2. в пункте 2 после слов «службой государственного жилищного» дополнить словами «и строительного»;

2.3. в пункте 4:

2.3.1. подпункт 22 признать утратившим силу;

2.3.2. подпункт 37 признать утратившим силу;

2.3.3. подпункт 38 признать утратившим силу;

2.3.4. подпункт 39 изложить в следующей редакции:

«39) Постановление Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп «О реорганизации службы государственного жилищного надзора Иркутской области»;»;

2.4. в пункте 5 после слов «Предметом регионального государственного жилищного надзора является соблюдение» дополнить словами «органами государственной власти, органами местного самоуправления», после слов «индивидуальными предпринимателями» дополнить словами «и гражданами»;

2.5. дополнить главой 7.1. следующего содержания:

«Глава 7.1. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

15.2.Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

4) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

5) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

6) сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

7) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске.

9) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания гражданина Российской Федерации.

10) сведения о выдаче разрешения на перепланировку и (или) переустройство помещений в многоквартирном доме;

11) сведения о выдаче разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме;

12) сведения о нанимателях (правообладателях) жилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности;

13) надлежащим образом заверенная копия технического паспорта на помещение в многоквартирном доме;

14) надлежащим образом заверенная копия выкопировки из поэтажного плана многоквартирного дома;

15) информация о наличии муниципальной собственности;

16) документы по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

15.3. Перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Должностное лицо вправе запросить у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя оригиналы или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

1) протокол общего собрания собственников многоквартирного дома по вопросам, относящимся к предмету проверки (если ранее оригинал протокола не направлялся в Службу или скан-образ не размещен в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

2) договор управления многоквартирным домом (если скан-образ не размещен в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

3) договор оказания услуг по выполнению работ по содержанию жилого помещения;

4) смета доходов-расходов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

5) устав товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

6) договор с ресурсоснабжающей организацией на поставку коммунальных ресурсов потребленных в целях содержания общего имущества многоквартирного дома;

7) акты допуска в эксплуатацию приборов учета коммунальных ресурсов;

8) счет – фактуры об объеме фактических коммунальных ресурсов по многоквартирному дому;

9) акты об отсутствии технической возможности установки индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов;

10) товарные накладные об объеме фактических коммунальных ресурсов по многоквартирному дому;

11) справки о теплопотреблении;

12) платежные документы за жилое помещение и коммунальные услуги;

13) реестры начислений платы за жилое помещение и коммунальные услуги по помещениям многоквартирного дома;

14) справки о составе семьи (о движении);

15) акты об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении;

16) акты сверки по начислению платы за жилое помещение и коммунальные услуги по помещениям в многоквартирном доме (в жилом доме);

17) договоры на оказание услуг в отношении многоквартирного (жилого) дома;

18) акты о несанкционированном вмешательстве в работу индивидуального прибора учета;

19) акты о выявлении несанкционированного подключения индивидуального прибора учета;

20) договоры найма на жилые помещения;

21) акты выполненных работ по доставке платежных документов;

22) акты по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающую установленную продолжительность;

23) акты по оказанию коммунальных услуг в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающую установленную продолжительность;

24) приказ о назначении на должность и должностную инструкцию сотрудника, ответственного за размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

25) сведения подтверждающие передачу технической документации на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы;

26) реестр собственников помещений многоквартирного дома;

27) реестр членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

28) письменные пояснения по вопросу, относящемуся к предмету проверки;

29) документы, подтверждающие направление предложений собственникам многоквартирного дома о проведении капитального ремонта, о сроке начала капитального ремонта, перечне и объеме услуг и (или) выполненных работ, стоимости работ (услуг), порядке и источниках финансирования капитального ремонта, иные предложения, связанные с проведением капитального ремонта; информацию о результатах рассмотрения собственниками многоквартирных домов предложений капитального ремонта,(в случае отсутствия информации – решение органа местного самоуправления);

30) техническая и исполнительная документации по капитальному

ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

31) документы, подтверждающие финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

32) сведения о принятых мерах, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий договора, плана-графика проведения работ, соответствие услуг и (или) работ требованиям проектной документации;

33) акты приемки законченных капитальным ремонтом многоквартирных домов;

34) проектно-сметная документация (далее - ПСД) с информацией о проектируемых объемах работ;

35) договор с организацией(ями) на проведение экспертизы ПСД, заключение экспертной организации;

36) документы, обосновывающие и подтверждающие необходимость проведения экспертизы ПСД в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

37) принимаемые к подрядной организации меры в рамках гарантийных обязательств (копии актов о выявленных недостатках, акты об устранении недостатков капитального ремонта);

38) акты приема-передачи общего имущества при проведении капитального ремонта многоквартирных домов;

39) акты приема-передачи технической документации организации осуществляющей управление многоквартирным домом после проведенного капитального ремонта;

40) акт об отказе собственников в допуске в жилое помещение для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества;

41) сведения о начислениях и оплате взносов на капитальный ремонт собственниками помещений; меры, принимаемые к собственникам помещений, не исполняющим и (или) ненадлежащим образом исполняющим обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт;

42) сведения об остатках денежных средств фондов капитального ремонта, с приложением справок банка и (или) банковских выписок по счету;

43) документация по организации и проведению капитального ремонта, необходимая для исполнения надзорных функций отдела;

44) документы, подтверждающие исполнение обязательных требований законодательства Российской Федерации к содержанию общего имущества, исполнение стандартов управления многоквартирным домом;

45) документы, подтверждающие выполнение обязательных требований законодательства Российской Федерации при подготовке жилищного фонда к отопительному периоду;

46) документы, подтверждающие исполнение обязательных требований законодательства при организации и осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

47) документы, подтверждающие исполнение обязательных требований законодательства при предоставлении коммунальных услуг;

48) справка о конструктивных особенностях и наличии инженерного

оборудования дома (в т.ч. ванны, унитазы, мойки, раковины), этажность, к каким централизованным системам подключен, порядок осуществления водоотведения из мест общего пользования, с указанием имеющегося электрооборудования (осветительные установки, дверные запирающие устройства, телекоммуникационное оборудование, лифты, насосы и т.д.), при наличии насосов указывается их мощность (по проверяемым адресам); нормативы используемые для расчетов за потребленные коммунальные услуги на общедомовые нужды;

49) документы, подтверждающие исполнение требований законодательства в сфере энергосбережения;

50) документы, подтверждающие исполнение требований законодательства при эксплуатации внутридомового газового оборудования;

51) документы, подтверждающие исполнение требований законодательства при эксплуатации лифтового хозяйства;

52) информация о поступивших обращениях собственника(ов) по вопросам, указанным в обращении, и копии ответов на обращения;

53) техническая документация на проверяемые адреса, в т.ч. техническая характеристика по проверяемым адресам с указанием площадей: подвального помещения, лестничных клеток, чердачного помещения, нежилых помещений;

54) информация об исполнении ранее выданного предписания службы;

55) температурный график сетевой воды для котельных (график параметров теплоносителя от источника);

56) концессионное соглашение (с приложениями);

57) информация о дате начала и окончания отопительного периода;

58) информация с приложением копий подтверждающих документов о проведении государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;

59) информация о принадлежности земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества; о переходе земельного участка в общую долевую собственность собственников помещений в вышеуказанных многоквартирных домах;

60) информация о запланированных мероприятиях по благоустройству земельных участков;

61) документы, подтверждающие соблюдение требований Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

62) документы, подтверждающие исполнение требований законодательства в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.»

2.6. в абзаце 8 пункта 17 после слов «службой государственного жилищного» дополнить словами «и строительного»;

2.7. подпункт 1 пункта 63 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы В.А. Десятов