СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.06.2021 № 38-15-СПР

Иркутск

Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-ОЗ «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», статьей 9(2) Закона Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 31 октября 2012 года № 11-СПР «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Ведерников

Утверждено
приказом службы государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Иркутской области
от 04 июня 2021 года № 38-15-СПР

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ, БЛАГОДАРНОСТИ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее – служба), а также порядок направления Благодарственного письма службы.

2. Ведомственными наградами службы являются Благодарность и Почетная грамота службы.

3. Ведомственные награды службы не являются наградами Иркутской области.

4. Благодарность службы объявляется государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы в службе (далее - государственные гражданские служащие службы), имеющим стаж работы в службе не менее 3 лет, за большой личный вклад в решение задач, стоящих перед службой, многолетний и добросовестный труд в области регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, безупречное выполнение должностных обязанностей.

Повторное объявление Благодарности службы за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

5. Почетной грамотой службы награждаются государственные гражданские служащие службы, имеющие стаж работы в службе не менее 5 лет, за большой личный вклад в решение задач, стоящих перед службой, многолетний и добросовестный труд в области регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, безупречное выполнение должностных обязанностей и (или) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения), выходом на пенсию.

Повторное награждение Почетной грамотой службы за новые заслуги возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

6. Награждение ведомственными наградами службы не проводится в случае, если к награждаемому государственному гражданскому служащему службы применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

7. Благодарственное письмо службы является мерой поощрения государственных гражданских служащих службы, работников органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и работников организаций Иркутской области независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, с которыми служба осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции.

Благодарственное письмо службы направляется за активное участие в мероприятиях в области регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, сотрудничество в организации и проведении совместных мероприятий областного уровня.

Благодарственное письмо службы может направляться в инициативном порядке или быть письмом-ответом на поступившее приглашение, поздравление или информацию.

8. Оформление Благодарности, Почетной грамоты и Благодарственного письма службы осуществляется на специальных бланках.

ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ СЛУЖБЫ

9. Руководитель службы принимает решение о награждении ведомственными наградами службы государственных гражданских служащих службы как по собственной инициативе, так и по ходатайству заместителя руководителя службы и начальников отделов службы.

10. При подготовке ходатайства в отдел правовой и кадровой работы службы (далее - отдел) подаются следующие документы (далее - наградные материалы):

1) ходатайство, оформленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) характеристика, оформленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

11. Днем подачи наградных материалов считается дата регистрации наградных материалов в отделе. Регистрация наградных материалов осуществляется в день их поступления в отдел.

12. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления наградных материалов проводит проверку наградных материалов на соответствие их требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения.

13. В случае несоответствия наградных материалов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, отдел в течение срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения, возвращает должностному лицу, подготовившему ходатайство, наградные материалы с указанием выявленных замечаний для их устранения.

Должностное лицо, подготовившее ходатайство, в течение 3 рабочих дней со дня получения наградных материалов устраняет выявленные замечания и повторно представляет наградные материалы в отдел.

14. Отдел в течение срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения, передает наградные материалы руководителю службы для принятия решения о

награждении ведомственными наградами службы либо об отклонении ходатайства.

В случае отсутствия руководителя службы решение принимается временно замещающим должность руководителя службы в соответствии с законодательством (далее – уполномоченное должностное лицо).

15. Решение о награждении ведомственными наградами службы принимается в форме распоряжения службы в течение 30 рабочих дней со дня поступления наградных материалов в отдел.

16. Основаниями для отклонения ходатайства являются:

1) несоблюдение условий, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Положения;

2) в случае, если к государственному гражданскому служащему службы применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

17. В случае принятия руководителем службы либо уполномоченным должностным лицом решения об отклонении ходатайства отдел в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет должностному лицу, подготовившему ходатайство, письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения ходатайства.

18. Награждение ведомственными наградами службы производится в торжественной обстановке руководителем службы либо по его поручению заместителем руководителя службы.

19. Запись о награждении ведомственными наградами службы вносится в трудовую книжку государственного гражданского служащего службы (при наличии) и личное дело государственного гражданского служащего службы.

20. Государственным гражданским служащим службы при награждении ведомственными наградами службы, а также гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Иркутской области после представления к награждению ведомственными наградами службы (далее – уволенным гражданам), выплачивается единовременное поощрение в размере:

1 000 рублей - при объявлении Благодарности службы;

2 000 рублей - при награждении Почетной грамотой службы.

Выплата единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда службы.

Выплата единовременного поощрения производится в установленном порядке не позднее 20 рабочих дней со дня издания распоряжения службы о награждении ведомственной наградой службы.

21. В случае смерти государственного гражданского служащего службы или смерти уволенного гражданина, единовременное поощрение выплачивается членам семьи государственного гражданского служащего службы или уволенного гражданина. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи умершего государственного гражданского служащего службы или умершего уволенного гражданина могут обратиться в службу за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания распоряжения службы о награждении ведомственными наградами службы таких государственного гражданского служащего службы или уволенного гражданина. При обращении

нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанными государственным гражданским служащим службы или уволенным гражданином в связи со смертью, сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

22. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 20 и 21 настоящего Положения, считаются:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день смерти государственного гражданского служащего службы или смерти уволенного гражданина, в браке с ним (с ней);

2) родители государственного гражданского служащего службы или уволенного гражданина;

3) дети государственного гражданского служащего службы или уволенного гражданина;

4) лица, находившиеся на иждивении умершего государственного гражданского служащего службы или умершего уволенного гражданина.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА СЛУЖБЫ

23. По поручению руководителя службы или заместителя руководителя службы проект текста Благодарственного письма службы и оформление Благодарственного письма службы осуществляется помощником руководителя службы.

24. Проект текста Благодарственного письма службы готовится не позднее чем за неделю до даты его вручения и согласовывается с заместителем руководителя службы.

Благодарственное письмо службы подписывает руководитель службы или уполномоченное должностное лицо.

25. Вручение Благодарственного письма службы производится руководителем службы в торжественной обстановке, либо направляется через организации почтовой связи.

От имени службы, по поручению руководителя службы Благодарственные письма службы могут вручать иные лица.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники



А.А. Ведерников

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарности и Благодарственном письме
службы государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Иркутской области

ХОДАТАЙСТВО
об объявлении Благодарности или награждении Почетной грамотой

_____
(вид ведомственной награды службы: Благодарность, Почетная грамота)

1. Фамилия, имя, отчество:

_____

2. Должность:

_____

_____

3. Пол: _____

4. Дата и место рождения: _____

_____

5. Образование: _____

_____

6. Ученая степень, ученое звание:

_____

_____

7. Какими государственными (ведомственными) наградами награжден(а) и даты награждения: _____

_____

8. Общий стаж работы: _____

9. Стаж гражданской службы: _____

_____

_____
(должность должностного лица, подающего ходатайство)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарности и Благодарственном письме
службы государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Иркутской области

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____

_____

(Ф.И.О.)

_____

_____

(должность)

Заслуги награждаемого:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(должность должностного лица, подающего ходатайство)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)