



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«31» мая 2021 года

№ 53-67/21-мпр

Иркутск

О внесении изменения в форму социального контракта

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 18 мая 2021 года № 267-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в форму социального контракта, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 243-мпр, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра  
социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской области



А.С. Макаров

Приложение  
к приказу министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 31.12.2021 2021 года № 53-64/21-мпр

«Утверждена  
приказом министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 16 декабря 2013 года № 243-мпр

## ФОРМА СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной  
защиты населения по \_\_\_\_\_» в лице

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и граждан

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые  
«Стороны», на основании решения Управления  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ заключили  
настоящий социальный контракт о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Предметом социального контракта является сотрудничество между  
Управлением и Заявителем по реализации мероприятий (действий, направленных  
на преодоление обстоятельств, которые ухудшают жизнедеятельность Заявителя  
(его семьи), и последствия которых он (его семья) не может (не могут) преодолеть  
самостоятельно), указанных в пункте 1.2 настоящего социального контракта и  
предусмотренных программой социальной адаптации согласно приложению 1 к  
настоящему социальному контракту, при назначении государственной социальной  
помощи на основании социального контракта (далее – государственная помощь).

1.2. К мероприятиям (действиям), направленным на преодоление  
обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности Заявителя (его  
семьи) и последствия которых он (его семья) не может (не могут) самостоятельно  
преодолеть, относятся мероприятия:

- ☐ по поиску работы;
- ☐ по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- ☐ по ведению личного подсобного хозяйства;
- ☐ по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление

Заявителем (его семьей) трудной жизненной ситуации (мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи, в целях удовлетворения текущих потребностей Заявителя (его семьи) в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребностей семьи Заявителя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования) (далее – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации).

1.3. Заявитель заключает социальный контракт по одному из мероприятий, указанных в пункте 1.2 социального контракта.

## 2. ВИДЫ И РАЗМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОМОЩИ, ПОРЯДОК ЕЕ ОКАЗАНИЯ

2.1. Государственная помощь по социальному контракту назначается в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.1.1. Размер ежемесячной денежной выплаты по мероприятию «Поиск работы» составляет:

Заявителю, зарегистрированному в государственном учреждении службы занятости населения (далее – служба занятости) в качестве безработного или ищущего работу, – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, продолжительность выплаты – 1 месяц;

для трудоустроившегося Заявителя – \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) рублей, продолжительность выплат – \_\_\_\_\_ с даты подтверждения факта трудоустройства Заявителя;

размер ежемесячной выплаты на период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (при отсутствии в службе занятости возможности предоставить Заявителю профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование или в случае отсутствия оснований предоставления Заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств службы занятости) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, продолжительность выплаты – \_\_\_\_\_;

возмещение работодателю расходов на проведение стажировки при условии, что стажировка Заявителя предусмотрена программой социальной адаптации, являющейся приложением 1 к настоящему социальному контракту, в

порядке, определенном нормативным правовым актом Правительства Иркутской области;

стоимость прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования (стоимость курса обучения при отсутствии в службе занятости возможности предоставлять Заявителю профессиональное обучение или получение профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств службы занятости) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.1.2. Размер единовременной выплаты по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по мере наступления расходных обязательств, определенных программой социальной адаптации, являющейся приложением 1 к настоящему социальному контракту;

стоимость прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.1.3. Размер единовременной выплаты по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по мере наступления расходных обязательств, определенных программой социальной адаптации, являющейся приложением 1 к настоящему социальному контракту;

стоимость прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.1.4. Размер ежемесячной выплаты по мероприятию «Иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации» составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, продолжительность выплаты – \_\_\_\_\_.

2.2. Предоставление денежной выплаты в соответствии с пунктами 2.1.1. – 2.1.4 настоящего социального контракта, а также оплата стоимости прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации \_\_\_\_\_.

(№ счета, реквизиты российской кредитной организации)

2.3. Перечисление выплат, решение об осуществлении которых принято управлением в соответствии с подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 пункта 3.1 настоящего социального контракта, осуществляется областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат Иркутской области» (ежемесячные денежные выплаты перечисляются не позднее 30 числа месяца, единовременные денежные выплаты, а также оплата стоимости прохождения

профессионального обучения или получения профессионального образования – в сроки, определенные программой социальной адаптации, являющейся приложением 1 к настоящему социальному контракту).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

#### 3.1. Управление обязано:

##### 3.1.1. По мероприятию «Поиск работы»:

а) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

б) принимать решение об осуществлении ежемесячной денежной выплаты Заявителю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Заявителя в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в субъекте Российской Федерации за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

в) принимать решение о возмещении расходов работодателю на прохождение Заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

г) принимать решение об осуществлении ежемесячной денежной выплаты Заявителю в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в субъекте Российской Федерации за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта (при отсутствии в органе занятости населения возможности обеспечить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование или в случае отсутствия оснований предоставления Заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, управление самостоятельно оказывает содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования).

##### 3.1.2. По мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

а) оказывать совместно с министерством экономического развития Иркутской области, министерством сельского хозяйства Иркутской области, органами занятости населения и органами местного самоуправления содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) принимать решение о возмещении Заявителю расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически

понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной Заявителю в рамках социального контракта;

в) принимать решение об осуществлении Заявителю денежной выплаты с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта.

3.1.3. По мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»:

а) оказывать совместно с министерством сельского хозяйства Иркутской области, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) совместно с территориальным органом Федеральной налоговой службы по Иркутской области оказывать содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) принимать решение об осуществлении Заявителю денежной выплаты с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

3.1.4. По иным мероприятиям, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации:

а) оказывать Заявителю содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

б) принимать решение об осуществлении Заявителю денежной выплаты с целью реализации им мероприятий программы социальной адаптации.

3.2. По всем мероприятиям, указанным в пункте 1.2 настоящего социального контракта:

3.2.1. Исходя из условий жизни Заявителя (его семьи) оказывать содействие в получении Заявителем иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

3.2.2. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего социального контракта (по каждому мероприятию соответственно), а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с разделом 2 настоящего социального контракта.

3.2.3. Подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта.

3.2.4. Подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта.

3.2.5. Проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (его семьи) в течение следующего срока со дня окончания срока действия социального контракта:

по мероприятию «Поиск работы» – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления Заявителем трудовой деятельности;

по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления Заявителем предпринимательской деятельности;

по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» – в течение 12 месяцев проверяется факт ведения Заявителем личного подсобного хозяйства;

по мероприятию «Иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации» – в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния Заявителя (семьи Заявителя).

3.2.6. В течение пяти дней со дня принятия решения о прекращении оказания государственной помощи по основаниям, установленным абзацами вторым, четвертым, шестым подпункта 3.3.2 настоящего социального контракта, направить Заявителю уведомление о принятом решении.

3.2.7. Рассмотреть предложения Заявителя о продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации в течение 10 дней со дня их получения и принять решение о продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации или об отказе в продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации, направить Заявителю уведомление о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.

3.3. Управление имеет право:

3.3.1. Продлить срок действия социального контракта и программы социальной адаптации не более чем на три месяца, при наличии уважительных причин, препятствующих выполнению Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, подтвержденных соответствующими документами:

тяжелая болезнь (беспомощное состояние);

смерть близких родственников;

чрезвычайные, объективно непредотвратимые обстоятельства и другие непредвиденные, непреодолимые препятствия, в связи с которыми Заявитель (его семья) оказывается неспособным (ой) надлежаще исполнить принятые при заключении социального контракта обязательства.

3.3.2. Принять решение о прекращении оказания государственной помощи и досрочном расторжении социального контракта в одностороннем порядке в течение 10 календарных дней со дня установления следующих обстоятельств:

а) в случае невыполнения получателем государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

б) в случае истечения срока, на который был заключен социальный контракт;

в) в случае добровольного отказа получателя государственной социальной помощи от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, выразившегося в заявлении получателя государственной социальной помощи, поданному в Управление;

г) в случае смерти получателя государственной социальной помощи;

д) в случае выезда получателя государственной социальной помощи на постоянное место жительства за пределы области.

3.3.3. В случае досрочного расторжения социального контракта по основаниям, установленным подпунктом 3.3.2 настоящего социального контракта, перечисление государственной социальной помощи в виде денежной выплаты прекращается.

3.3.4. Взыскать денежные средства, излишне выплаченные Заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное извещение об изменении сведений, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания ему (его семье) государственной помощи).

3.3.5. Взыскать денежные средства, выплаченные Заявителю в качестве государственной помощи по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», в полном объеме в случае, если Заявителем указанные денежные средства не возвращены самостоятельно в срок не позднее 30 дней со дня прекращения им индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по инициативе Заявителя).

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

4.1. Заявитель обязан:

4.1.1. По мероприятию «Поиск работы»:

а) встать на учет в службе занятости в качестве безработного или ищущего работу;

б) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации к настоящему социальному контракту);

д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации к настоящему социальному контракту);

е) известить Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также о прекращении срочного трудового договора (увольнении) в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

ж) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной помощи на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по инициативе Заявителя).

4.1.2. По мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

а) встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Иркутской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) представить в Управление документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в сроки, определенные программой социальной адаптации к настоящему социальному контракту;

в) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от размера единовременной денежной выплаты, предусмотренного пунктом 2.1.2 социального контракта), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Управление подтверждающие документы;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации к настоящему социальному контракту);

д) известить Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение двух недель со дня наступления указанного обстоятельства;

е) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по инициативе Заявителя);

ж) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной помощи на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по инициативе Заявителя).

#### 4.1.3. По мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»:

а) встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Иркутской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

в) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации к социальному контракту);

г) известить Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение двух недель со дня наступления указанного обстоятельства;

д) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

е) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной помощи на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или

получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по инициативе Заявителя).

4.1.4. По мероприятию «Иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации»:

а) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи Заявителя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

4.1.5. По всем мероприятиям, указанным в пункте 1.2 социального контракта:

а) расходовать государственную помощь, полученную в объеме и на цели, указанные в разделе 2 настоящего социального контракта;

б) извещать Управление об обстоятельствах, влекущих прекращение оказания государственной помощи и досрочное расторжение социального контракта, указанных в абзацах втором, четвертом, шестом подпункта 3.3.2 настоящего социального контракта, а также об изменениях, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания Заявителю (его семье) государственной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем Заявителю (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств (изменений);

в) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

г) уведомить Управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

д) представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (его семьи) по мероприятиям, указанным в пункте 1.2 социального контракта, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

е) представлять ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в Управление отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации, по форме согласно приложению 2 к настоящему социальному контракту;

ж) добровольно возместить денежные средства, излишне выплаченные Заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или

несвоевременное извещение об изменении сведений, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания назначенной ему (его семье) государственной помощи), в течение 30 календарных дней со дня получения от Управления уведомления о принятом решении о прекращении оказания государственной помощи.

#### 4.2. Заявитель имеет право:

4.2.1. На оказание содействия от Управления по вопросам взаимодействия со службой занятости, министерством сельского хозяйства Иркутской области, министерством экономического развития Иркутской области, органами местного самоуправления, иными организациями в целях реализации Заявителем мероприятий по поиску работы, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, ведению личного подсобного хозяйства, прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, осуществлению иных мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

4.2.2. На продление срока действия социального контракта и программы социальной адаптации (не более чем на половину срока, установленного пунктом 5.1 настоящего социального контракта) при наличии уважительных причин, препятствующих выполнению Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего социального контракта, подтвержденных соответствующими документами.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

5.1. Социальный контракт заключается на срок \_\_\_\_\_ и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

5.2. Срок действия социального контракта может быть продлен Сторонами при наличии уважительных причин, препятствующих выполнению Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего социального контракта.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение обязательств, взятых на себя в соответствии с социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Денежные средства, излишне выплаченные Заявителю на основании социального контракта вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное извещение об изменении сведений, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания ему (его семье) государственной помощи), возмещаются им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия по исполнению социального контракта разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Изменение социального контракта, в том числе в соответствии с положениями пункта 5.2 настоящего социального контракта, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| _____                         | _____              |
| (наименование Управления)     | (ФИО Заявителя)    |
| _____                         | _____              |
| (ФИО руководителя Управления) | (подпись)          |
| _____                         |                    |
| (подпись)                     |                    |
| М.П.                          |                    |
| «__» _____ 20__ г.            | «__» _____ 20__ г. |

Приложение 1  
к социальному контракту  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность гражданина, кем выдан, дата выдачи)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(далее – Заявитель).

1. Перечень мероприятий (действий), направленных на преодоление обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности Заявителя (его семьи) и последствия которые он (его семья) не может (не могут) преодолеть самостоятельно (выбрать нужное):

- ☐ поиск работы;
- ☐ осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- ☐ ведение личного подсобного хозяйства;
- ☐ иные мероприятия, направленные на преодоление Заявителем (его семьей) трудной жизненной ситуации (далее – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации).

2. Дополнительная информация для безработных (неработающих) Заявителей:

| Профессия | Последнее место работы, причины увольнения | Стаж работы | Стаж работы на последнем месте работы | Последняя занимаемая должность | Длительность периода без работы |
|-----------|--------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|           |                                            |             |                                       |                                |                                 |
|           |                                            |             |                                       |                                |                                 |
|           |                                            |             |                                       |                                |                                 |

3. План мероприятий по социальной адаптации на срок действия социального контракта с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

| № п\п | Мероприятие | Срок исполнения | Орган (учреждение), оказывающий помощь, услугу | Ответственный специалист |
|-------|-------------|-----------------|------------------------------------------------|--------------------------|
|       |             |                 |                                                |                          |
|       |             |                 |                                                |                          |
|       |             |                 |                                                |                          |

## 4. Необходимое взаимодействие (выбрать нужное):

- ☐ с органами государственной власти Иркутской области, уполномоченными на решение опросов в сфере сельского хозяйства, регулирования малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_;
- ☐ с органами исполнительной власти Иркутской области, осуществляющими полномочия в области занятости населения \_\_\_\_\_;
- ☐ с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области \_\_\_\_\_;
- ☐ с иными организациями \_\_\_\_\_.

5. Перечень приобретаемых основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в рамках действия настоящей программы социальной адаптации):

| Наименование приобретаемого имущества | Сумма (рублей) |
|---------------------------------------|----------------|
|                                       |                |
|                                       |                |
|                                       |                |

6. Перечень приобретаемых товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» (в случае ведения личного подсобного хозяйства в рамках действия настоящей программы социальной адаптации):

| Наименование приобретаемых товаров (продукции) | Сумма (рублей) |
|------------------------------------------------|----------------|
|                                                |                |
|                                                |                |
|                                                |                |

## 7. Ожидаемая эффективность проведенных мероприятий:

## 7.1. По мероприятию «поиск работы»:

заключение Заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

7.2. По мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

7.3. По мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

7.4. По мероприятию «иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации»:

преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| _____                         | _____           |
| (наименование Управления)     | (ФИО Заявителя) |
| _____                         | _____           |
| (ФИО руководителя Управления) | (подпись)       |
| _____                         |                 |
| (подпись)                     |                 |

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен (ознакомлены) и согласен (согласны):\*

|       |           |        |
|-------|-----------|--------|
| _____ | _____     | _____  |
| (ФИО) | (подпись) | (дата) |
| _____ | _____     | _____  |
| (ФИО) | (подпись) | (дата) |
| _____ | _____     | _____  |
| (ФИО) | (подпись) | (дата) |

\*для членов семьи Заявителя (в отношении малоимущей семьи)».

## Приложение 2

к социальному контракту

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных социальным контрактом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и программой социальной адаптации, за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации:

| № п/п | Наименование мероприятия | Принятые меры по выполнению |
|-------|--------------------------|-----------------------------|
|       |                          |                             |
|       |                          |                             |

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта за отчетный период:

| № п/п | Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы | Наименование затрат | Сумма затрат |
|-------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
|       |                                                                      |                     |              |
|       |                                                                      |                     |              |

3. Информация о невыполнении мероприятий программы социальной адаптации:

| № п/п | Наименование мероприятия | Причины невыполнения мероприятий |
|-------|--------------------------|----------------------------------|
|       |                          |                                  |
|       |                          |                                  |

4. Достигнутые результаты по выходу из трудной жизненной ситуации:

---



---



---

К отчету прилагаю:

| №<br>п/п | Наименование документа | Количество документов |
|----------|------------------------|-----------------------|
|          |                        |                       |
|          |                        |                       |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

Отчет принят « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица ОГКУ  
«Управление социальной защиты населения»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

».